

บทที่ 3

องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่อง (Title) ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนหน้า (Frontage) ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน ใบรับรอง บทคัดย่อ คำอุทิศ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ และรายการสัญลักษณ์และคำย่อ
2. ส่วนเนื้อเรื่อง (Context) เป็นส่วนนำเสนอเนื้อหาของวิทยานิพนธ์
3. ส่วนอ้างอิง (Citation) ประกอบด้วย การอ้างอิงในเนื้อเรื่องซึ่งจะปะปนอยู่ในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิงท้ายเรื่องซึ่งจะอยู่ตอนท้ายสุดต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง
4. ส่วนเพิ่มเติม (Supplement) ประกอบด้วย ภาคผนวก และประวัติผู้เขียน

ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนต่างๆในองค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ อยู่ในภาคผนวก ข สำหรับรายละเอียดขององค์ประกอบแต่ละส่วนมีดังนี้

1. ส่วนหน้า

1.1 ปกนอก (Cover)

ลักษณะของปกนอกจะต้องเป็นปกแข็ง สำหรับปริญญาโทใช้สีกรมท่า (สีน้ำเงินเข้ม) และสำหรับปริญญาเอกใช้สีดำ เติมนิ้วอักษรสีทองทั้งปก ปกนอกมีส่วนประกอบดังนี้

1.1.1 ปกหน้า (Front cover) กำหนดให้มีสัญลักษณ์และข้อความดังนี้

- 1) เติมนิ้วทองตรามหาวิทยาลัยขอนแก่นแกนขนาด 3.5 ซม. ตรงกึ่งกลางของปกห่างจากขอบบนลงมา 2.5 ซม.
- 2) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดขนาดตัวอักษรไทยประมาณ 3-4 ตัว/ซม. และตัวอักษรภาษาอังกฤษควรเล็กกว่าหรือเท่ากับภาษาไทย กรณีที่ชื่อเรื่องมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งบรรทัดพิมพ์ในลักษณะรูปสามเหลี่ยมกลับหัวให้สวยงาม
- 3) ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ ให้มีคำนำหน้าชื่อเช่น นาย นาง นางสาว ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย ส่วนคุณวุฒิหรือตำแหน่งไม่ต้องใส่ การพิมพ์ชื่อให้พิมพ์อยู่ตรงกลางหน้า
- 4) ประเภทของผลงานและระดับปริญญาของหลักสูตร ให้ระบุว่าเป็นวิทยานิพนธ์ปริญญาใดหลักสูตรใด
- 5) ชื่อสถาบัน ให้ใช้ชื่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6) ปีพิมพ์ ใช้ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

[ตัวอย่างปกหน้า ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 147-152]

1.1.2 ปกหลัง (Back cover) ให้เป็นปกกว้างๆ ไม่ต้องพิมพ์ข้อความใดๆ

1.1.3 สันปก (Spine) ให้เขียนเรียงไปตามความยาวของสันปก โดยเริ่มห่างจากขอบบนลงมา 2.5 ซม. ประกอบด้วยหมายเลขของวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องเป็นภาษาไทย ชื่อผู้เขียนเป็นภาษาไทยโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

หมายเลขของวิทยานิพนธ์ กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว โดยเขียนเป็นสัญลักษณ์ 00-0000 มีความหมายดังนี้

ตัวเลข 2 ตัวแรก หมายถึง รหัสแทนหลักสูตรและสาขาวิชา

ตัวเลข 4 ตัวหลัง หมายถึง ลำดับที่ของผู้ทำวิทยานิพนธ์สำเร็จในสาขาวิชานั้น

เช่น 01-0020 หมายถึง วิทยานิพนธ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพิษศาสตร์ และเป็นผู้ทำวิทยานิพนธ์สำเร็จเป็นลำดับที่ 20 ในหลักสูตรสาขาวิชานี้

หมายเลขของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก จะมีตัวอักษร อ นำหน้า เช่น อ10-0002

[ตัวอย่างสันปกภาคผนวก ข ดูที่หน้า 153-154]

1.2 หน้าปกใน (Title page)

หน้าปกในของวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เป็นภาษาไทยต้องมี 2 หน้า ได้แก่หน้าปกในภาษาไทยและหน้าปกในภาษาอังกฤษ ส่วนวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ มีหน้าปกในภาษาอังกฤษหน้าเดียวเท่านั้น ข้อความในหน้าปกในมีดังนี้

1.2.1 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

1.2.2 ชื่อผู้เขียน

1.2.3 ข้อความระบุประเภทของผลงาน หลักสูตร สาขาวิชา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

[ตัวอย่างหน้าปกใน ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 155-160]

1.3 ใบรับรอง (Certification)

ใบรับรองเป็นเอกสารที่รับรองผลงานวิทยานิพนธ์อย่างเป็นทางการ ผลงานภาษาไทยให้พิมพ์ใบรับรองเป็นภาษาไทย ผลงานภาษาอังกฤษให้พิมพ์ใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ในใบรับรอง ประกอบด้วย ตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อความระบุชื่อมหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชา ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน รายชื่อคณะกรรมการสอบ (ไม่ต้องลงลายมือชื่อ) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พร้อมลายมือชื่อ ชื่อและลายมือชื่อของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด (กรณีที่เป็นหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ให้มีเฉพาะชื่อและลายมือชื่อของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) และข้อความระบุเจ้าของลิขสิทธิ์

[ตัวอย่างใบรับรอง ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 161-166]

1.4 บทคัดย่อ (Abstract)

บทคัดย่อ คือ ข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ให้สั้นกะทัดรัด ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาได้อย่างคร่าวๆ โดยไม่จำเป็นต้องอ่านเนื้อหาทั้งหมด ความยาวของบทคัดย่อไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4

โดยให้พิมพ์อยู่ในกรอบตามรูปแบบที่กำหนด ส่วนประกอบในบทคัดย่อแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนหัว (Header) ซึ่งระบุข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ ปีพิมพ์ (ปีตามที่ระบุในหน้าปกใน) ชื่อเรื่อง ชื่อปริญญาและสาขาวิชา และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนเนื้อหาของบทคัดย่อ (Text of abstract) ซึ่งควรเขียนสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การวิจัย วิธีการวิจัย ผลการวิจัยโดยย่อ และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัย

บทคัดย่อต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ว่าวิทยานิพนธ์นั้นจะพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ตาม โดยให้จัดบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อนและตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทคัดย่อที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

- 1) มีความถูกต้อง (Accurately) มีเนื้อหาถูกต้องสอดคล้องตามเนื้อหาที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์
- 2) มีความสมบูรณ์ (Comprehensively) มีเนื้อหาครอบคลุมตามกระบวนการศึกษาวิจัยอย่างครบถ้วน ทำให้ผู้อ่านได้รับความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยนั้นตั้งแต่ต้นจนจบอย่างย่อๆ
- 3) มีความกระชับ (Precisely) มีเนื้อหาที่กระชับ ให้ข้อมูลที่ตรงตามความหมายมากที่สุด ไม่เยิ่นเย้อ ไม่อธิบายรายละเอียดมากเกินไป
- 4) ให้ข้อเท็จจริง (Informatively) เนื้อหาของบทคัดย่อเป็นการให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นจริง มิใช่การประเมินผลงาน จึงไม่ควรมีการวิจารณ์รวมอยู่ในบทคัดย่อ
- 5) มีความน่าอ่าน (Readably) ควรเรียบเรียงด้วยภาษาที่สละสลวย ถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักการใช้ภาษา ควรใช้รูปประโยคบอกเล่าและเป็นประโยคสมบูรณ์ ควรแบ่งเนื้อหาออกเป็นย่อหน้าตามความเหมาะสม ไม่ควรใช้คำย่อหรือคำย่อที่ไม่เป็นที่รู้จักในสาขาวิชานั้นหรือไม่เป็นทางการ ไม่ควรยกตัวอย่างข้อความที่ไม่จำเป็น สูตร สมการ ตารางหรือภาพไว้ในบทคัดย่อ และไม่ควรมีการอ้างอิง กรณีที่เป็นบทคัดย่อภาษาอังกฤษควรใช้ประโยคอดีตกาล (Past tense) เมื่อกล่าวถึงวัตถุประสงค์และวิธีวิจัย และควรใช้ประโยคปัจจุบันกาล (Present tense) เมื่อกล่าวถึงผลการวิจัยและการประยุกต์ผลการวิจัย

[ตัวอย่างบทคัดย่อ ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 167-172]

1.5 คำอุทิศ (Dedication)

หน้าคำอุทิศมิใช่เป็นส่วนสำคัญของวิทยานิพนธ์ จะมีหรือไม่มีก็ได้ โดยปกติจะใช้เป็นที่สำหรับแสดงความต้องการจะอุทิศผลงานให้แก่บุคคลที่มีส่วนสนับสนุนหรือเป็นแรงบันดาลใจให้ทำวิทยานิพนธ์เป็นผลสำเร็จ หากต้องการมีหน้าคำอุทิศให้พิมพ์ข้อความการอุทิศไว้กลางหน้ากระดาษ และเป็นข้อความสั้นๆ

[ตัวอย่างหน้าคำอุทิศ ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 173-174]

1.6 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)

เป็นส่วนสำหรับการขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้วิจัยควรถือปฏิบัติ และควรมีข้อความไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

[ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ ดูที่ภาคผนวก ข 175-176]

1.7 สารบัญญ (Table of contents)

เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลรายการส่วนต่างๆ ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบอกเลขหน้าที่ปรากฏ โดยเริ่มตั้งแต่บทคัดย่อไปจนถึงประวัติผู้เขียน ในส่วนเนื้อเรื่องควรใส่บทที่ ชื่อบท หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย ชื่อหัวข้อที่ปรากฏในสารบัญญต้องมีข้อความตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง วิทยานิพนธ์ภาษาไทยให้พิมพ์สารบัญญเป็นภาษาไทย ส่วนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้พิมพ์สารบัญญเป็นภาษาอังกฤษ

สำหรับเลขกำกับหัวข้อใหญ่รองจากบท นั้น จะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ และการใส่หัวข้อย่อยรองจากหัวข้อใหญ่ไม่ควรใส่เกิน 1 หัวข้อ เช่น ถ้าใส่ชื่อ 1 แล้วมีหัวข้อย่อยที่ต้องการใส่ ควรใส่เฉพาะ 1.1 ไม่ควรใส่ 1.1.1 หรือจนถึง 1.1.1.1 เป็นต้นซึ่งเป็นรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนเนื้อเรื่องอยู่แล้ว

[ตัวอย่างหน้าสารบัญญ ดูกีภาคผนวก ข หน้า 177-181]

1.8 สารบัญญตาราง (List of tables)

เป็นส่วนที่บอกถึงรายการตารางทั้งหมด (ถ้ามี) ที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ (รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย) พร้อมระบุเลขหน้าที่ปรากฏ กรณีที่ชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ข้อความในบรรทัดถัดไปโดยให้ตรงกับข้อความในบรรทัดแรก ชื่อของตารางที่ปรากฏในสารบัญญตารางต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง วิทยานิพนธ์ภาษาไทยให้พิมพ์สารบัญญตารางเป็นภาษาไทย ส่วนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้พิมพ์สารบัญญตารางเป็นภาษาอังกฤษ

การจัดทำสารบัญญตาราง หากมีเพียงตารางเดียว ไม่จำเป็นต้องจัดทำสารบัญญตารางก็ได้

[ตัวอย่างสารบัญญตาราง ดูกีภาคผนวก ข หน้า 182-183]

1.9 สารบัญญภาพ (List of figures)

เป็นส่วนที่บอกถึงรายการภาพ (รูปภาพ แผนภูมิ แผนที่ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมด (ถ้ามี) ที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ (รวมทั้งที่ปรากฏในภาคผนวกด้วย) ชื่อหรือคำอธิบายภาพที่ปรากฏในสารบัญญภาพต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง วิทยานิพนธ์ภาษาไทยให้พิมพ์สารบัญญภาพเป็นภาษาไทย ส่วนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้พิมพ์สารบัญญภาพเป็นภาษาอังกฤษ

การจัดทำสารบัญญภาพ หากมีเพียงภาพเดียว ไม่จำเป็นต้องจัดทำสารบัญญภาพก็ได้

[ตัวอย่างหน้าสารบัญญภาพ ดูกีภาคผนวก ข หน้า 184-185]

1.10 รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (List of abbreviations)

เป็นส่วนที่อธิบายสัญลักษณ์ ตัวย่อและคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด (ถ้ามี)

[ตัวอย่างหน้ารายการสัญลักษณ์และคำย่อ ดูกีภาคผนวก ข หน้า 186-187]

2. ส่วนเนื้อเรื่อง

เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ จะแบ่งออกเป็นกึ่งบทก็ได้ ตามความจำเป็น อาจเสนอส่วนเนื้อเรื่องแบบใดแบบหนึ่งใน 2 แบบดังนี้

2.1 เสนอเป็นงานเรื่องเดียวทั้งเล่ม โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นบท การกำหนดจำนวนบทและโครงสร้างหัวข้อภายในแต่ละบทอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งควรสอดคล้องตามแบบแผนการดำเนินงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ทำวิทยานิพนธ์นั้น โดยทั่วไปส่วนเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

1) บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ที่อาจกล่าวถึงหัวข้อต่างๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1.1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 1.3) สมมติฐานของการวิจัย
- 1.4) ขอบเขตของการวิจัย
- 1.5) ข้อตกลงเบื้องต้น
- 1.6) ความหมายหรือนิยามศัพท์เฉพาะ
- 1.7) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

2) วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) เป็นบทที่รวบรวมทฤษฎี หลักการ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลพื้นฐานที่มีผู้ทำไว้ก่อนแล้ว

3) วิธีการดำเนินการวิจัย (Research methodology) เป็นบทที่ระบุแนวทาง ขั้นตอนหรือแผนการ ดำเนินการวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

4) ผลการวิจัยและอภิปรายผล (Results and discussion) เป็นบทที่ระบุผลการวิจัยและการอภิปรายผล อาจรวมอยู่ในบทเดียวกันหรือแยกกันก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะงานวิจัย ผลการวิจัย ควรนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น รูปภาพ ตาราง พร้อมคำอธิบาย การอภิปรายผลควรมีเนื้อหาครอบคลุมว่าผลการวิจัยมีการค้นพบอะไร และผลที่ได้มานั้นแตกต่าง หรือคล้ายคลึงกับการศึกษาของผู้อื่นที่มีรายงานแล้วอย่างไร พร้อมให้เหตุผล ข้อคิดเห็นประกอบ ความแตกต่างหรือความคล้ายคลึงนั้น ตอนสุดท้ายของการอภิปรายผลควรมีข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าจะมีการศึกษาวิจัยในเรื่องเดียวกัน จะปรับเปลี่ยนวิธีการวิจัยอย่างไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่ดีขึ้นกว่าศึกษานี้ พร้อมให้เหตุผลประกอบ

5) ข้อสรุปและ/หรือข้อเสนอแนะ (Conclusions and/or suggestions) เป็นบทสรุปประเด็นสำคัญในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด ข้อจำกัดของการวิจัยครั้งนี้ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลการวิจัยที่ได้

2.2 เสนอเป็นงานรวมบทความวิจัยมากกว่าหนึ่งบทความ ในกรณีที่นักศึกษาได้นำผลงานวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปเผยแพร่ในลักษณะบทความวิจัย ซึ่งอาจเป็นบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารแล้ว หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือบทความวิจัยที่ได้นำเสนอในการ

ประชุมวิชาการ นักศึกษาสามารถรวบรวมบทความวิจัยเหล่านั้นไว้ในส่วนเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ โดยการนำเสนอส่วนเนื้อเรื่องในลักษณะนี้ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน คือ

1) บทนำ เป็นบทแรกที่กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ที่จะนำเสนอในลักษณะบทความวิจัยแต่ละบท นักศึกษาต้องเขียนให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของบทความวิจัยที่จะนำเสนอในตัวเรื่อง

2) ตัวเรื่อง จะแบ่งออกเป็นกี่บทก็ได้ ขึ้นกับผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นบทความวิจัย ซึ่งนักศึกษานำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยที่เผยแพร่แล้ว โดยไม่ต้องมีบทคัดย่อ ไม่ต้องมีชื่อผู้เขียน กรณีมีเอกสารอ้างอิงอยู่ท้ายแต่ละบทให้นำไปรวบรวมไว้ในส่วนอ้างอิงอีกครั้งหนึ่ง

3) ข้อเสนอแนะและข้อสรุป เป็นบทสุดท้ายซึ่งนักศึกษาคงต้องสรุปประเด็นสำคัญในวิทยานิพนธ์ทั้งหมดที่แสดงความเชื่อมโยงของบทความวิจัยแต่ละบทที่นำเสนอในตัวเรื่อง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการประยุกต์ใช้ผลการวิจัย และการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. ส่วนอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารในวิทยานิพนธ์ ให้ดูรายละเอียดและตัวอย่างในบทที่ 5 และบทที่ 6

[ตัวอย่างหน้าเอกสารอ้างอิง ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 188-189]

4. ส่วนเพิ่มเติม

4.1 ภาคผนวก (Appendices)

ภาคผนวกเป็นส่วนที่ประกอบด้วยรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการอ่านให้เข้าใจเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ได้ดียิ่งขึ้น เช่น ให้รายละเอียดวิธีการคำนวณหรือวิเคราะห์ข้อมูล สูตรในการคำนวณ เครื่องมือ วิธีการทดลอง แบบทดสอบหรือแบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นต้น ก่อนขึ้นภาคผนวก ให้ใส่หน้ากระดาษระบุคำว่า ภาคผนวก หรือ Appendices อยู่กลางหน้ากระดาษ คั่นระหว่างส่วนอ้างอิงและส่วนเพิ่มเติม กรณีที่ต้องการแบ่งออกเป็นหลายภาคผนวก ให้แบ่งโดยใช้เป็นภาคผนวก ก, ข, ค... หรือ Appendix A, B, C... ตามลำดับ

[ตัวอย่างหน้าภาคผนวก ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 190-193]

4.2 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (Research Publications)

สำหรับนักศึกษาที่ได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ ให้ระบุรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทุกชิ้นไว้ด้วย

- สิทธิบัตร
- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมทางวิชาการ (Conference Proceedings)
- การเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งที่เป็นแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์

ข้อมูลที่ควรระบุ ได้แก่ ชื่อผู้เขียนหรือชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อเรื่อง ชื่อวารสารหรือชื่อการประชุม และข้อมูลการพิมพ์ เช่น ปีที่ ฉบับที่ วันเดือนปี และเลขหน้าของวารสารที่ลงพิมพ์ หรือชื่อผู้จัดประชุม สถานที่ประชุม และวันเดือนปีที่จัดประชุม เป็นต้น โดยเขียนตามรูปแบบการเขียนอ้างอิงเอกสารแบบใดแบบหนึ่งที่นักศึกษาเลือกใช้

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก(1) และนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ต้องระบุข้อมูลการเผยแพร่ไว้ในวิทยานิพนธ์ โดยเขียนตามรูปแบบการเขียนอ้างอิงเอกสารดังนี้

ระดับปริญญาโทบัณฑิต แผน ก

ผลงานวิทยานิพนธ์ แผน ก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2

แบบ 1 และ แบบ 2 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

[ตัวอย่างหน้า การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 194-195 และประกาศเกี่ยวกับการตีพิมพ์ (ฉบับที่ 66/2550) ที่ภาคผนวก ง หน้า 227]

4.3 ประวัติผู้เขียน (Vitae)

ส่วนนี้จะให้มีหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีการเขียนประวัติผู้เขียน ให้เขียนโดยกำหนดความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษและให้เป็นหน้าสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ สารบัญที่ควรมีในประวัติผู้เขียน ประกอบด้วย ชื่อและนามสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย วัน เดือน ปี และสถานที่เกิด วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาที่สำคัญ ตลอดจนตำแหน่งและสถานที่ทำงานของผู้เขียน เป็นต้น

[ตัวอย่างหน้าประวัติผู้เขียน ดูที่ภาคผนวก ข หน้า 196-198]

สรุปส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ที่จัดทำเป็นภาษาไทย ต้องมีส่วนประกอบดังนี้

1. ปกหน้า
2. ปกใน ภาษาไทย
3. ปกใน ภาษาอังกฤษ
4. ใบรับรอง
5. บทคัดย่อ ภาษาไทย
6. บทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ
7. คำอุทิศ (มีหรือไม่มีก็ได้)
8. กิตติกรรมประกาศ
9. สารบัญ
10. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
11. สารบัญภาพ (ถ้ามี)
12. รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)
13. เนื้อเรื่อง พร้อมทั้งการอ้างอิงเอกสารในเนื้อเรื่อง
14. เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
15. ภาคผนวก (ถ้ามี)
16. การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
17. ประวัติผู้เขียน (มีหรือไม่มีก็ได้)

วิทยานิพนธ์ที่จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีส่วนประกอบทุกส่วนเขียนเป็นภาษาอังกฤษ และเพิ่มเติมบางส่วนที่ต้องมีภาษาไทย ดังนี้

1. Front cover
2. Title page
3. Certification
4. Abstract (in Thai)
5. Abstract (in English)
6. Dedication (optional)
7. Acknowledgements
8. Table of Contents
9. List of Tables (if any)
10. List of Figures (if any)
11. List of Abbreviations (if any)
12. Context of the thesis or independent study report (with citations in text)
13. References or Bibliographies
14. Appendices (if any)
15. Research Publications
16. Vitae (optional)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น