

ใบรับ-ส่งวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา/ Form for Submit-Receive Thesis for Student  
(นักศึกษา สามารถตรวจสอบวันที่ตามขั้นตอนเหล่านี้ได้ที่ <http://gs.kku.ac.th>)  
(Students could follow the thesis checking process at <http://gs.kku.ac.th>)

เอกสารนี้ใช้สำหรับติดต่อ  
รับ-ส่งวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง  
(Please bring this paper every time  
students contact Graduate School)

ก.จุดบริการ One stop Service บัณฑิตวิทยาลัย / A. One stop Service, Graduate School

ได้ตรวจสอบเอกสารของ นาย/นาง/นางสาว /The thesis of Mr/Mrs/Miss.....รหัสประจำตัว/Student ID.....

สาขาวิชา/Program in.....เรียบร้อยแล้วตามรายการต่อไปนี้/ has been checked according to following item:

- แบบ นว.16 /Form GS.16                       แบบ นว.27 /Form GS.27
- แบบ นว.28 /Form GS.28                       แบบ นว.29 /Form GS.29
- แบบ นว.37 /Form GS.37                       เล่มวิทยานิพนธ์ /Thesis
- ใบรับรองวิทยานิพนธ์/Thesis Certification       ใบตรวจสอบเอกสารอ้างอิง/Certification of Reference

ขั้นตอนการตรวจรูปแบบ วพ.ฉบับสมบูรณ์จะต้องเสร็จสิ้นภายใน  
45 วันนับถัดจากวันที่ บว.ได้รับ วพ. ดังนั้น ขั้นตอนนี้จะต้องเสร็จ  
สิ้นภายในไม่เกินวันที่ / In accordance with Regulation, the  
format checking must be completed within 45 days after the  
first submission to Graduate School. Therefore, the  
due date is.....

ซึ่งนักศึกษจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกภายในกำหนดคือวันที่/Student is to submit the unbound thesis before date.....

(เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง/refer to related announcement) และนักศึกษาได้ส่งในวันนี้คือวันที่ /and student has submitted today, that is (date).....

โดยวันครบกำหนดใหม่รับไปแก้ไข นับจากวันนี้ไปอีก 3 วันทำการคือวันที่/ Please contact Graduate School on date.....(within 3 working days  
to return the thesis)

ลงชื่อ/Signature.....เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย/GS Officer

วันที่/Date.....

ข.นักศึกษาติดต่อขอรับ-ส่งวิทยานิพนธ์ได้ที่ One stop Service ตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอนดังนี้(โปรดตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง) / B. Student  
submit-receive the thesis at One stop Service on the date designated below; (Please check the correctness of date appointment)

ครั้งที่ Time	นักศึกษา Student	วันที่ Date	ภายใน กำหนด Within deadline (ใช่/Yes ✓)	เกินกำหนดปรับรับละ Overdue late fee 100 บาท Bahts/day	บว.นัด นศ. / Graduate School's Appointment		ลงชื่อเจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย Signature (GS Officer)
					กำหนดส่งคืนแก้ไขแล้ว ภายใน 7 วัน นับรวมวันหยุด Resubmit the revised thesis (within 7 days)	รับคืนไปแก้ไขใหม่ ภายใน 3 วันทำการ Return the thesis (3 working days for format checking)	
1	รับคืนไปแก้ไข / Receive on						
2	นศ. ส่งคืนแก้ไขแล้ว / Submit on						
	รับคืนไปแก้ไข / Receive on						
3	นศ. ส่งคืนแก้ไขแล้ว / Submit on						
	รับคืนไปแก้ไข / Receive on						
4	นศ. ส่งคืนแก้ไขแล้ว / Submit on						
	รับคืนไปแก้ไข / Receive on						
5	นศ. ส่งคืนแก้ไขแล้ว / Submit on						
	รับคืนไปแก้ไข / Receive on						

ค. หลังจากการตรวจรูปแบบเสร็จสิ้นแล้ว (ใช้ในกรณีนักศึกษามาติดตามงานที่ บว.) / C. After format checking process is completed (In case student contact Graduate School for progress)

วิทยานิพนธ์ของนักศึกษายังอยู่ในขั้นตอน/The thesis in process

- อยู่ระหว่างเสนอคุณบิดลั่นนาม / Propose for the Dean's signature  
 รอใบรับรองจากคณะ / Wait for Thesis Certification from related faculty  
 รับไปเข้าปกได้(ให้ดำเนินการตามขั้นตอนรับเล่มเพื่อเข้าปก) / Proceed for binding

ลงชื่อ/Signature.....เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย/GS Officer

วันที่/Date.....

- © แก้ไขก็ครั้งก็ตาม การนับจำนวนวัน นับจากวันที่ส่ง วพ. ให้ บว. ครั้งแรก จนกระทั่งตรวจรูปแบบการพิมพ์ วพ.เสร็จสิ้น รวมต้องไม่เกิน 45 วัน  
© กรณีสอบ วพ. ผ่านแบบไม่มีเงื่อนไขก็เช่นเดียวกัน ต้องส่ง วพ. ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกภายใน 45 วัน นับจากวันสอบผ่านวิทยานิพนธ์  
© ส่งวิทยานิพนธ์ที่เข้าปก ณ จุด One Stop Service ได้แก่ วิทยานิพนธ์ที่เข้าปกแล้ว จำนวน 4 เล่ม (โดย 1 ใน 4 เล่มนี้ เป็นต้นฉบับ 1 เล่ม ส่วนอีก 3 เล่มเป็นสำเนา) และสำเนาชนิดไม่เข้าปก  
1 เล่ม รวมเป็น 5 เล่ม ข้อมูลทั้งหมดบันทึกลงในแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น (ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย)  
© การตีพิมพ์ในวารสารให้นักศึกษาถ่ายเอกสารหน้าปก และปกในวารสาร มาพร้อมบทความ และกรณีมีหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ ต้องระบุตีพิมพ์ฉบับใด ระยะเวลาตีพิมพ์ และให้ถ่ายเอกสาร  
หน้าปก และปกในวารสารฉบับล่าสุดพร้อมกับบทความที่ส่งตีพิมพ์  
© นักศึกษาสามารถตรวจสอบ หรือติดตามขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ครั้งแรกจนกระทั่งถึงวันที่ บว. แจ้งคณะแล้วว่านักศึกษาส่ง วพ. เข้าปกแล้ว ได้ที่ <http://gs.kku.ac.th> หรือ  
โทร 0-4320-2420 ต่อ 27,31,32

- © The thesis may be checked again and again, but the format checking must be completed within 45 days after the first submission to Graduate School  
© In case pass with no revision, the thesis must be submitted within 45 days of Defense date and approval from Defense committee  
© Student must submit the complete thesis to Graduate School which includes 4 copies of hard cover (1 of 4 must contain the original signature for Thesis Certification),  
1 copy of the unbound (just clipped the thesis together), and a CD-ROM comprising thesis content within 10 days after the date approved for binding. **All the thesis  
submitted is considered a property of Khon Kaen University, and will be included in the library.**  
© Student could follow the thesis process at <http://gs.kku.ac.th> or Tel. 0-4320-2420 Ext.30