

### แบบส่งและรับวิทยานิพนธ์

(ใช้ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญในการตรวจสอบ ร่วมกับแบบ บว. 27-28 และตามประกาศ บว. ฉบับที่ 72/2548  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ)

<p><b>1. นักศึกษา</b></p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>รหัสประจำตัว .....นักศึกษาระดับ</p> <p><input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก หลักสูตร.....</p> <p>สาขาวิชา.....ได้สอบวิทยานิพนธ์</p> <p>ผ่านแล้วเมื่อวันที่.....โดยสอบผ่านแบบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีแก้ไข (อ้างอิงตาม บว.27) และครบกำหนดส่งฉบับ</p> <p>สมบูรณ์ภายในวันที่.....และข้าพเจ้าได้ส่งฉบับ</p> <p>สมบูรณ์ตามกำหนด พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p><input type="radio"/> มีแก้ไข (ตาม บว. 27-28) โดยคณะกรรมการสอบเห็นชอบ</p> <p>การแก้ไขเมื่อวันที่.....และต้องส่งฉบับ</p> <p>สมบูรณ์หลังจากคณะกรรมการสอบเห็นชอบการแก้ไขแล้ว</p> <p>ภายใน 3 วันทำการ คือต้องส่งภายในวันที่.....</p> <p>และข้าพเจ้าได้ส่งฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนด พร้อมเอกสารต่างๆ</p> <p>ตามที่แนบมาพร้อมนี้</p>	<p>3.6 เล่มวิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> มี</p> <p><input type="radio"/> ไม่สมบูรณ์ (บว. จะไม่รับ และจะส่งคืน นศ.ทันที)</p> <p>(ตรวจสอบรายละเอียดกับด้านหลังเอกสารนี้)</p> <p>3.7 ใบรับรองวิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> มี</p> <p><input type="radio"/> มีแก้ไข (ส่งคืนให้ นศ.แก้ไข)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี (บว. จะไม่รับ และส่งคืน นศ.ทันที)</p> <p>3.8 ใบรับรองการตรวจสอบการอ้างอิง (คณะกรรมการศาสตร์ ทุก</p> <p>สาขาวิชา ยกเว้น สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและธุรกิจการเกษตร)</p> <p>สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร</p> <p><input type="radio"/> มี (ให้แนบมาส่งด้วย) <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p>- ให้นักศึกษามารับวิทยานิพนธ์ที่ One Stop Service บว.</p> <p>ไปแก้ไขภายในวันที่.....(ดูข้อ 3.2 ของ</p> <p>เอกสารนี้)</p> <p>ลงชื่อ.....จนท. บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>(.....)</p> <p>- ส่งให้งานตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ วันที่.....</p> <p>- วพ. ครบกำหนด 45 วัน คือวันที่.....</p>
<p><b>2. หลักฐานการตีพิมพ์ (นศ.ตั้งแต่รหัส 48 ขึ้นไป ทุกคนต้องกรอก)</b></p> <p><input type="radio"/> ใบตอบรับเอกสารการตีพิมพ์พร้อมหลักฐานเอกสารที่</p> <p>ส่งตีพิมพ์</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานการตีพิมพ์ เช่น วารสาร, รายงานการประชุมสัมมนา</p> <p><input type="radio"/> ส่งไปขอตีพิมพ์แล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์</p> <p>(ให้ระบุชื่อวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์)</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการส่งบทความตีพิมพ์ (ให้ นศ. รีบดำเนินการ</p> <p>ทันที)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....นักศึกษา</p> <p>(.....)</p> <p>โทรศัพท์.....</p>	<p><b>4. งานตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ดำเนินการ</b></p> <p>4.1 <input type="radio"/> ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ ชื่อสกุล สาขาวิชา</p> <p>แผนการศึกษา สถานภาพแล้วถูกต้อง <input type="radio"/> ยังไม่ตรงกับ</p> <p>สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอให้แนบแก้ไขข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>3. กลุ่มอำนาจการตรวจสอบ</b></p> <p>3.1 <input type="radio"/> ส่งฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดถูกต้อง</p> <p>3.2 แบบ บว. 27 <input type="radio"/> มี (วันที่ส่งเล่ม วพ.เป็นไปตามประกาศที่</p> <p>เกี่ยวข้อง)</p> <p>3.3 แบบ บว. 28 <input type="radio"/> มี (สอบผ่านแบบมีแก้ไข ต้องแนบ</p> <p>ทุกครั้ง)</p> <p>3.4 แบบ บว. 29 <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบส่งมาด้วย)</p> <p>3.5 แบบ บว. 37 (กรอกข้อมูลและพิมพ์ออกจากระบบ GSMIS)</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบส่งมาด้วย)</p>	<p>4.2 ตรวจสอบรูปแบบ</p> <p>(นศ. รับไปแก้ไขซ้ำและส่งคืนซ้ำมีค่าปรับ ตรวจสอบกับประกาศ</p> <p>บว. ฉบับที่ 72/2548 ข้อ 9.3)</p> <p>ครั้งที่ 1 - ตรวจเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่.....</p> <p>- รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ.....</p> <p>- กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>ครั้งที่ 2 - ตรวจเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่.....</p> <p>- รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ.....</p> <p>- กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p>

<p><b>ครั้งที่ 3</b> - ตรวจสอบเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่.....</p> <p>- รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ.....</p> <p>- กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p>	<p><b>5. กลุ่มอำนวยการ</b> เรียน คณบดี เพื่อพิจารณาลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>ครั้งที่ 4</b> - ตรวจสอบเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่.....</p> <p>- รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ.....</p> <p>- กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p>	<p><b>6. นักศึกษา</b> ข้าพเจ้าได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ เพื่อนำไปเข้าปกแล้วเมื่อ วันที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

**4.3 เลขสันปก** .....-.....ออกวันที่.....

**ลักษณะวิทยานิพนธ์ที่ไม่สมบูรณ์ (บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งคืนนักศึกษาเมื่อตรวจพบ)  
และเอกสารสำคัญประกอบการส่งวิทยานิพนธ์**

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาได้ลงนามรับรองแล้ว พร้อมทั้งจะเสนอคณบดี ที่หลักสูตรสังกัดและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
ลงนาม และพร้อมที่จะเข้าเล่มเพื่อเผยแพร่ต่อไปนั้น จึงไม่ควรจะมีลักษณะที่ไม่สมบูรณ์และไม่สมควรส่งมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ลักษณะวิทยานิพนธ์ที่ไม่สมบูรณ์**

- 1.1 ไม่มีใบรับรองวิทยานิพนธ์
- 1.2 ไม่มีส่วนสำคัญ เช่น
  - 1.2.1 บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ (ไม่มีอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง)
  - 1.2.2 สารบัญ (ไม่ว่าจะเป็นสารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ ทั้งหมดหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือแม้ขาด  
หายไปเพียงหน้าเดียว)
  - 1.2.3 เลขหน้า (ไม่ว่าจะไม่มีทั้งเล่ม หรือไม่มีเป็นบางส่วน)
- 1.3 ภายในเล่มที่แสดงให้เห็นว่าไม่เรียบร้อย ไม่ใช่ฉบับสมบูรณ์
  - 1.3.1 การเขียนเลขหน้าด้วยดินสอ หรือปากกา หรือการพิมพ์แปะทับเลขหน้ามาเป็นจำนวนมาก
  - 1.3.2 การเขียนข้อความต่าง ๆ แทรกไว้บนเนื้อหาด้วยดินสอ หรือปากกา คล้ายกับยังไม่ได้แก้ไข หรือแก้ไขยังไม่เสร็จ
  - 1.3.3 ภาพรวมของตัวเล่ม ตั้งแต่การตั้งค่าน้ำกระดาษที่ไม่สม่ำเสมอตั้งแต่ปกนอก การใช้อักษรหลายแบบ หลายขนาด  
ปะปนกัน การใช้กระดาษหลากหลาย ทั้งต่ำกว่า 80 แกรม สีไม่ขาวสะอาดสม่ำเสมอปะปนกันตลอดทั้งเล่ม รวมทั้ง  
การพิมพ์ผิดในระยะเบื้องต้นมากมายหลายหน้า หลายจุดนับไม่ถ้วน ซึ่งเป็นข้อความหรือเรื่องพื้นฐานที่ควรตรวจพบ  
ในครั้งแรกก่อนส่งมา (ทั้งหมดของข้อนี้ หรือเพียงบางส่วนของข้อนี้)

**2. เอกสารสำคัญประกอบการส่งวิทยานิพนธ์**

ในการส่งวิทยานิพนธ์จะต้องแนบเอกสารสำคัญมาด้วยโดยบัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบ หากไม่พบก็จะไม่รับวิทยานิพนธ์  
เนื่องจากตรวจสอบข้อมูลสำคัญจากเอกสารเหล่านี้ซึ่งได้แก่

- 2.1 แบบ บว. 28 (ยกเว้นสอบผ่านโดยไม่มีแก้ไข)
- 2.2 แบบ บว. 29
- 2.3 แบบ บว. 37
- 2.4 ใบรับรองการเขียนอ้างอิงโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกสาขาวิชาของคณะเกษตรศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชาส่งเสริม  
การเกษตร และธุรกิจการเกษตร) สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ (เฉพาะอ้างจากวารสาร) และคณะเทคโนโลยี  
สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร