

คำร้อง ขอนหนังสือขอยายเวลาศึกษาต่อ

บว. 17

ขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

ข้าพเจ้า(นาย นาง นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....

สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา ภาคปกติ โครงการพิเศษ นานาชาติ ภาษาอังกฤษ

ได้ลงทะเบียนเรียน รายวิชาเรียนจำนวน.....หน่วยกิต ซึ่ง ครบตามหลักสูตรแล้ว ยังไม่ครบตามหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ย

สะสม.....และได้ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระจำนวน.....หน่วยกิต ครบตามหลักสูตรแล้ว

ยังไม่ครบตามหลักสูตร คงเหลือ วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระจำนวน.....หน่วยกิต และ เค้าโครงฯ ได้รับอนุมัติแล้ว

ยังไม่อนุมัติ มีความประสงค์ให้ออกหนังสือราชการถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด คือ.....

.....(ระบุตำแหน่ง)

ขอนหนังสือขอยายเวลาศึกษาต่อ

1.ข้าพเจ้าเข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา ต้น ปลาย

ปีการศึกษา.....ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาการศึกษา.....

ปีการศึกษา (ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น)

2.ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ (ระบุวันที่ครั้งแรกถึงวันที่ครั้งสุดท้าย

ที่ได้รับอนุมัติ) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และมีความประสงค์ ขอยายเวลาศึกษาต่อ ในภาคการศึกษา

ต้น ปลาย ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

.....

3.ขณะนี้วิทยานิพนธ์/การศึกษาคอิสระอยู่ในขั้น.....

.....

ขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ

1. ข้าพเจ้ามีสถานภาพ 1.1 นักศึกษา 1.2 พันสภาพา

โดย ลาออก สำเร็จการศึกษา ฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนฯ

กรณีพันสภาพการเป็นนักศึกษา ตาม 1.2 ไม่ต้องดำเนินการ ข้อที่ 4

2. ข้าพเจ้าเป็น ข้าราชการ ตำแหน่ง.....

พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....

บริษัท/เอกชน ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลกลับเข้าปฏิบัติราชการ/งาน ตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก ได้ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบแล้ว ขณะนี้ยังเหลือ

วิทยานิพนธ์/การศึกษาคอิสระ สอบผ่านวิทยานิพนธ์/การศึกษาคอิสระแล้ว

สำเร็จการศึกษา ต้นสังกัดให้กลับฯ อื่นๆ ระบุ.....

4.ข้าพเจ้าจะรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาคอิสระ

เป็นลายลักษณ์อักษร ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกระยะ 1 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป /ที่ปรึกษาหลัก	2. คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร	3. งานบริการการศึกษา คณะ	4. คณบดี(คณะที่ นักศึกษาสังกัด)	5.บัณฑิตวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> มีสถานภาพเป็น นศ. ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....	เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) คณบดี วันที่...../...../.....	ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ให้แนบสำเนาคำสั่งหรือสำเนาเอกสารการได้รับอนุมัติการลาศึกษาต่อด้วย

2. นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือที่ บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากที่ยื่นขอลศึกษาต่อแล้ว