

**คำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 80/2548.)**

เรียน คณบดี ..... (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....  
 นักศึกษาระดับ  ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ..... สาขาวิชา.....  
 ระบบการศึกษา  ภาคปกติ  โครงการพิเศษ  นานาชาติ  ภาษาอังกฤษ .  
 เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา.....และได้ใช้เวลาในการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุดของ  
 หลักสูตรในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา  
 ครั้งที่ ..... ในภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา ..... เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าได้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทั่วไปแล้ว ดังนี้  
 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร  
 เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) มากกว่าหรือเท่ากับ 3.00 (เฉพาะหลักสูตรที่มีรายวิชาเรียน)  
 ผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ  
 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน  
 ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว  
 แต่อยู่ระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดในเอกสารที่แนบ  
 ประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากมีปัญหาสมากรติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
 (.....)  
 วันที่ .....

- เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง
- หนังสือรับรองผลการเรียน (transcript)
  - ผลการสอบวิทยานิพนธ์
  - สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์
  - อื่นๆ (ระบุ) .....
  - ผลการสอบภาษาอังกฤษ
  - หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
  - หนังสือนำเสนอบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมชื่อวารสารหรือสถาบัน

พลิกด้านหลัง

**ผลการพิจารณาการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา**

<p><b>1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ  <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น .....</p> <p>.....          .....          .....</p> <p align="right">ลงชื่อ .....</p> <p align="right">(.....)          อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p align="right">วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ  <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น .....</p> <p>.....          .....          .....</p> <p align="right">ลงชื่อ .....</p> <p align="right">ประธานหลักสูตร          (.....)          วันที่ ...../...../.....</p>
<p><b>3. งานบริการการศึกษาคณะ</b></p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>นักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไข ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p align="right">ลงชื่อ .....</p> <p align="right">(.....)          ผู้ตรวจสอบ</p> <p align="right">วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">สำเนาแจ้ง นักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ</p> <p align="right">ลงชื่อ .....</p> <p align="right">(.....)          คณบดี</p> <p align="right">วันที่ ...../...../.....</p>
<p><b>5. งานบริการการศึกษาคณะ</b></p> <p align="center">แจ้งกลุ่มภารกิจการรับเข้าศึกษา สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p align="right">ลงชื่อ .....</p> <p align="right">(.....)          ผู้ดำเนินการ</p> <p align="right">วันที่ ...../...../.....</p>	

**หมายเหตุ** 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร ต่องานบริการการศึกษาคณะ เพื่อเสนอต่อคณบดีอนุมัติ ก่อนสิ้นสุดเวลาการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และให้คณะพิจารณาการอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน (วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา)

2. งานบริการการศึกษา สำเนาแจ้งการอนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 15 วัน