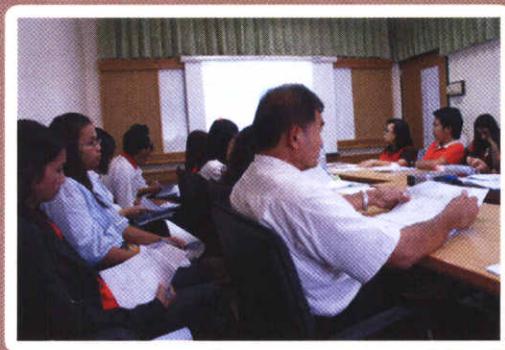
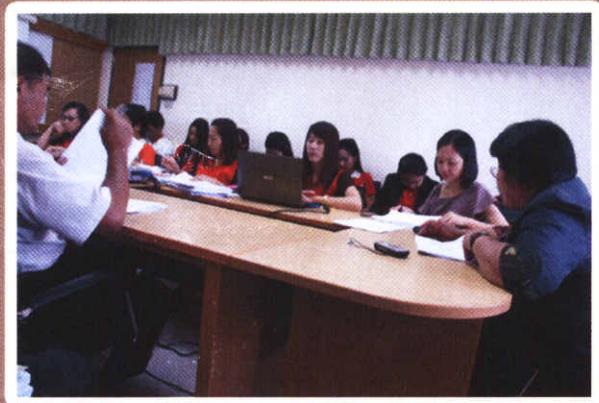




แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554



บ้านพิทวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2554 นี้ ดำเนินการโดยยึด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกรอบบทบาทหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหลักโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2554-2557 และกรอบแผนระยะยาวมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552-2567 รวมทั้งได้นำเอาตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และระบบควบคุมภายใน มาเป็นเป้าหมายร่วม กระบวนการจัดทำแผนได้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของบัณฑิตวิทยาลัยจากผู้บริหารบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และนักศึกษา รวมทั้งมีการประเมิน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2553 ในรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการนี้ได้กระจายภารกิจและความรับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานลงไปถึงระดับรายบุคคล โดยการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละคน และให้บุคลากรได้จัดทำเพิ่มสะสมผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรวมไปถึงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงานของแต่ละบุคคล อันจะทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากร ให้มีความเจริญก้าวหน้าและมีการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร. ลำปาง แม่นมาตย์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
● บทนำ	1
1. กรอบและทิศทางการบริหารบันทึกวิทยาลัย	1
วิสัยทัศน์	3
วัฒนธรรมองค์กร	4
พันธกิจ	4
ประเด็นยุทธศาสตร์	4
2. โครงสร้างการบริหารบันทึกวิทยาลัย	6
3. การบริหารจัดการในสำนักงานคณะกรรมการบันทึกวิทยาลัย	6
4. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2553	7
5. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	10
6. การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554	12
● รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	14
● รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	33
กลุ่มภารกิจอำนวยการ	34
นางสุจิตรา ทศนเจนดา	35
นางวิมลพรรณ พุนสวัสดิ์	40
นางแวงตา วรรณคำ	46
นายจิรพัฒน์ จันทะไพร	51
นายสุพัฒน์ พิบูลย์	55
นางศรีนาร สุวรรณทอง	58
นางสาววินิษฐ์ นันตะเวชกุล	63
นางหนูแดง ตาบ้านดู่	66
นายธีรพล มะลิดา	68

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
นายไพบูลย์ นายเฉลย	แสงสุวรรณ บุตรปาลา	69 70
กลุ่มภารกิจสารสนเทศและวิชาการ		72
นางดีลกรัตน์ นางรัตติยากร นางหอมหวาน นางสาวอรร生生 นางสาวศิตธีรา นางพัชรี นางสาวพรนภา นายอภิเชษฐ์ นางสาววัชรินทร์ นางสาวกนกอร นางสาวนวพร นางพาณิภัค นางเยาวลักษณ์ นายวรกร นายภาสพงษ์ นางสาวปัทมา นางสาวพนัชกร	โอดารสุมาตย์ วิมลศิริ นาถាเพชร วิชาชัย สมอสร พวงคด โยธาทิพย์ บุญจวง ^๔ แพงศรี ตั้งจิตเจริญกิจ ^๕ หนูเสิง ^๖ พระชัย ^๗ แหล่งหล้า ^๘ พิมพาคุณ ^๙ ฉัตรดอน ^{๑๐} สมพงษ์ ^{๑๑} โชคลา ^{๑๒}	73 79 89 95 100 104 109 115 118 122 127 129 135 139 142 143 147

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5
แผนภูมิที่ 2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	6

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 สรุปจำนวนเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)	7
ตารางที่ 2 สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	8
ตารางที่ 3 สรุปจำนวนเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)	12
ตารางที่ 4 รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	15

บทนำ

1. กรอบและทิศทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

เนื่องจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 เป็นแผนปฏิบัติราชการที่เริ่มต้นใหม่ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) ดังนั้นกรอบและทิศทางการบริหารของบัณฑิตวิทยาลัย ในปี 2554 จึงเป็นไปตามกรอบและทิศทางบัณฑิตศึกษา ใน 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)

ยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตวิทยาลัยใน 4 ปีข้างหน้า เป็นการบริหารงานบนพื้นฐานของภารกิจหลักที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดตำแหน่ง (Positioning) การบริหารของบัณฑิตวิทยาลัยในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่กำหนด รักษามาตรฐานของบัณฑิตศึกษา และให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตลอดจนกำกับ ติดตาม การจัดการระดับศึกษา บัณฑิตศึกษา ให้มีคุณภาพ และวางแผนรายยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมงานวิจัยแบบบูรณาการ จากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยคุณภาพ และพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ

จากการบริหารงานที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยสามารถพัฒนาระบบการบริหารงานภายในบัณฑิตวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับคณบดีและหน่วยงานต่างๆ ได้ดี ทั้งระบบบริการนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร รวมทั้งระบบการรองรับการบริการนักศึกษานานาชาติดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาเครือข่าย การทำงานร่วมกันทั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาที่อยู่ตามคณะต่างๆ และมีเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่สามารถทำให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในงานบัณฑิตศึกษามากขึ้น มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ขึ้น ทำให้สามารถใช้ข้อมูลประกอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษาได้ดีขึ้น เพราะงานที่ทำได้ดีที่เป็นระบบงานพื้นฐานของการบริหารเป็นการนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

ดังนั้นยุทธศาสตร์ในการบริหารใน 4 ปีข้างหน้า ระบบการบริหารงานภายในองค์กรนี้ พร้อมทั้งโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ อาทิ ระบบสารสนเทศ คงไว้เช่นเดิม เพียงแต่ปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อสนับสนุนให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะดำเนินงานในเชิงรุก เน้นไปในงานที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา คณาจารย์ และคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับกรอบงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และในส่วนงานที่บัณฑิตวิทยาลัยยังทำได้ไม่ดี ซึ่งได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาร่วม และการพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตวิทยาลัยใน 4 ปีข้างหน้า จึงเน้นประเด็นสำคัญในตัวนัต่อไปนี้

1) การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา คณาจารย์ เพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง อันจะนำไปสู่ การพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพ นอกจากจะพัฒนาศักยภาพตามโครงการที่เคยทำกันมาแล้ว ในแผน ยุทธศาสตร์ 4 ปีข้างหน้า ได้เพิ่มโครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ทางด้านภาษาอังกฤษ และ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างจริงจัง

ในส่วนของคณาจารย์ การพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย และให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ ควรดำเนินการโดยการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้มีประสบการณ์ในการวิจัยสูงสู่ คณาจารย์ใหม่ หรือผู้มีประสบการณ์น้อยผ่านกิจกรรมเครือข่าย และเน้นการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์หรือทำวิจัยร่วมกัน

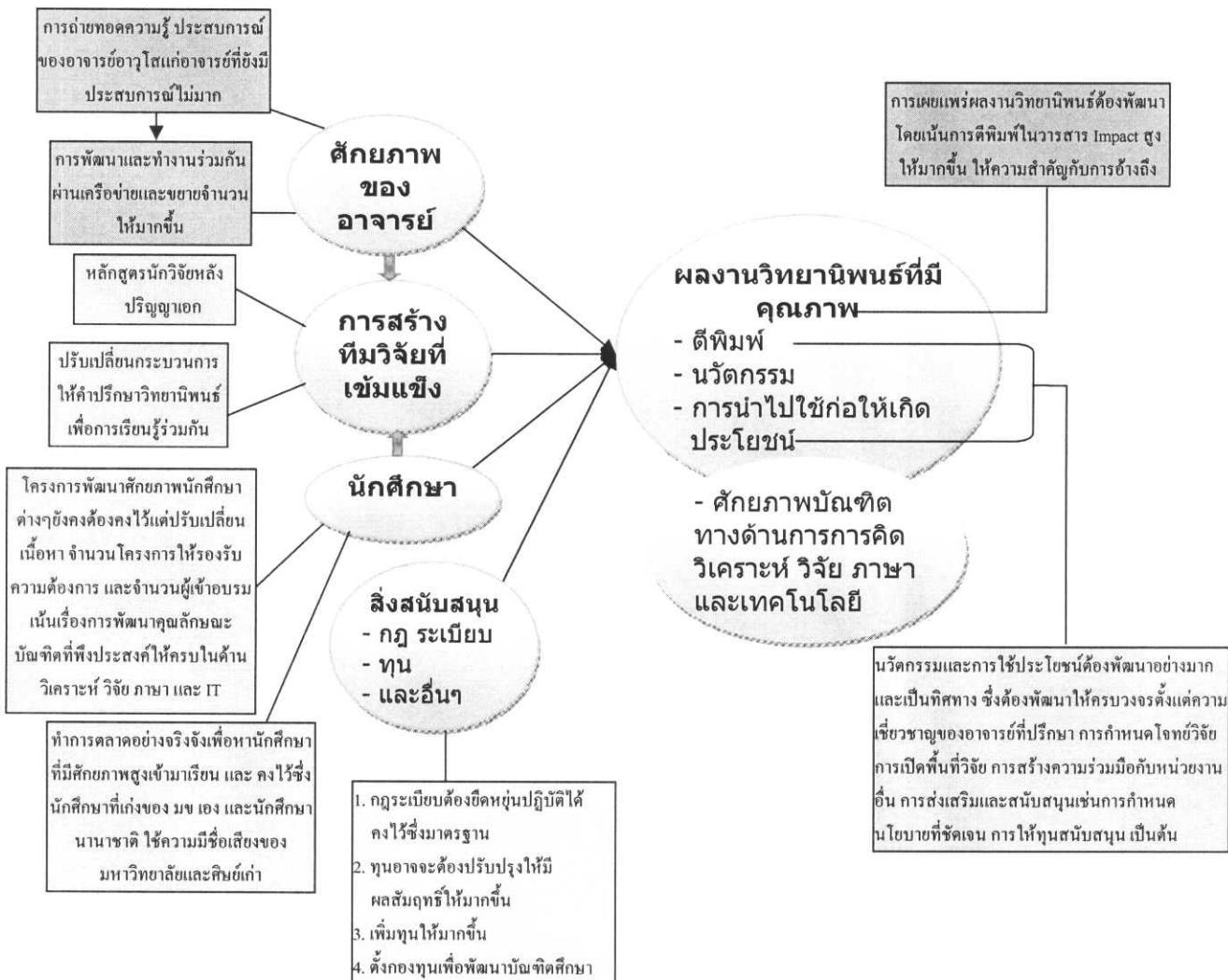
2) การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นอกจากส่งเสริมผลการวิจัยให้ได้รับการนำเสนอหรือ ตีพิมพ์ในวารสารในระดับชาติและนานาชาติที่มี impact สูงแล้ว ยังมีแผนงานโครงการที่รองรับ การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยไปสู่ระดับของการใช้ประโยชน์จากการวิจัยหรืองานวิจัยที่มีผลกระทบ (impact) สูงต่อการแก้ปัญหาของสังคม และการสร้างนวัตกรรม และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สิน ทางปัญญา รวมทั้งการเชื่อมโยงบูรณาการงานวิจัย ระหว่างกลุ่มสาขาวิชา เพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม

3) การตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งจะเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ มากขึ้นทั้งในประเทศและนานาชาติ เพื่อจะให้แต่ละหลักสูตรได้นักศึกษาที่มีคุณภาพเข้ามาศึกษา ซึ่งจำนวนและคุณภาพของผู้เข้าศึกษาจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้ได้นักศึกษาสามารถผลิต งานวิจัยที่มีคุณภาพรวมทั้งการทำการตลาดในต่างประเทศและการดูแลนักศึกษานานาชาติด้วย โดยเพิ่มกระบวนการและกิจกรรมผ่านศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า เข้ามาร่วมงานของบัณฑิต วิทยาลัยให้มากขึ้น

4) ในส่วนของการจัดการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เน้นการบริหารจัดการแบบเลี้ยง ตัวเองได้ในแต่ละหลักสูตร เพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างหลักสูตรผ่านกลุ่มวิจัย (Clusters) และ เครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และผลของการดำเนินงานของหลักสูตรตั้งเป้าหมายไว้ที่จำนวน นักศึกษา ผลงานวิจัยเชิงบูรณาการที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

5) ในส่วนของการพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาตินั้น การบริหารเน้นการทำ การตลาด เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าศึกษาโดยอาศัยศิษย์เก่าในแต่ละประเทศเป็นผู้ช่วยในการขับเคลื่อน นอกจากนี้ในส่วนของประเทศที่ได้มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปเป็นจำนวนมากแล้ว เช่น ประเทศไทย เวียดนาม อาจจะต้องปรับเปลี่ยนการให้ความช่วยเหลือเป็นการช่วยให้ศิษย์เก่าเหล่านั้น เข้ามามี บทบาทในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในประเทศของเขาวง และมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ ความช่วยเหลือเป็นพี่เลี้ยงในด้านการเรียน การสอน หรือการพัฒนาระบบงาน นอกจากนี้ยังส่งเสริม การเปิดหลักสูตรนานาชาติเพิ่มขึ้น

กรอบทิศทางการพัฒนาบัณฑิตศึกษาในอนาคต



วิสัยทัศน์

“บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเครือข่ายที่ส่งเสริมและรักษามาตรฐานของบัณฑิตศึกษา สนับสนุน เอื้ออำนวย ประสานงาน กำกับดูแลตามการจัดการศึกษาและดับบัณฑิตศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ และเป็นกลไกในการสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพ”

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

“วัฒนธรรมองค์กร” ของบัณฑิตวิทยาลัย คือ (1) การทำงานแบบมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (2) เป็นชุมชนแห่งการบริการที่เป็นกัลยาณิตร ซึ่งเน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และองค์ความรู้ (3) การยอมรับการประเมินจากภายนอก

พันธกิจ

กำหนดและกำกับทิศทาง นโยบาย และมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งทำงานร่วมกับคณะ/สาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนพัฒนาและจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาร่วม ทั้งที่เป็นหลักสูตรปกติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research Based University)
2. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง
3. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานของบัณฑิตศึกษา
4. การจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมที่นำไปสู่การพัฒนางานวิจัย ที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ
5. พัฒนาบัณฑิตศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ
6. การตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
7. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์และมาตรการในการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ได้พัฒนาตามกรอบแนวคิดการบริหารองค์กรคุณภาพโดยใช้หลักการบริหารเครือข่าย (Networking) การบริหารบนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง (Management by facts) และการบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นหลัก โดยการนำหลักการของ Balanced Scorecard มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์

นิสิตานประสังฆรัตน์

ตอบแทนของบุญธรรมศาสตร์การพิปั่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- งานบริจาคเงินที่ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- งานบริจาคเงินที่ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- งานบริจาคเงินที่ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผลงานนักเรียนที่ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นิสิตานลูกสถาฯ

- บ้านพักและงานบริจาคเงินตามมา

- คุณภาพของบ้านพักที่ดีและสะอาด
- คุณภาพของบ้านพักที่ดีและสะอาด
- คุณภาพของบ้านพักที่ดีและสะอาด
- คุณภาพของบ้านพักที่ดีและสะอาด

ความเข้มแข็งทางการบริการ

- พัฒนางานบริษัทติดตามเพื่อสร้างความ
- มหัศยภาพสืบสานให้คงอยู่

นิสิตานกรรมภูวนภารายิน

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| การทำตามภาระและ | มีความมุ่งมั่นในการรับรู้ |
| แผนงานที่สำคัญต้อง | ผู้เรียนที่ขาดไม่ได้ |
| กันยายนศาสตร์ | ประจำการ |
| มหาวิทยาลัย | ประจำการ |

นิสิตานวัตกรรมและภาระเรียนรู้

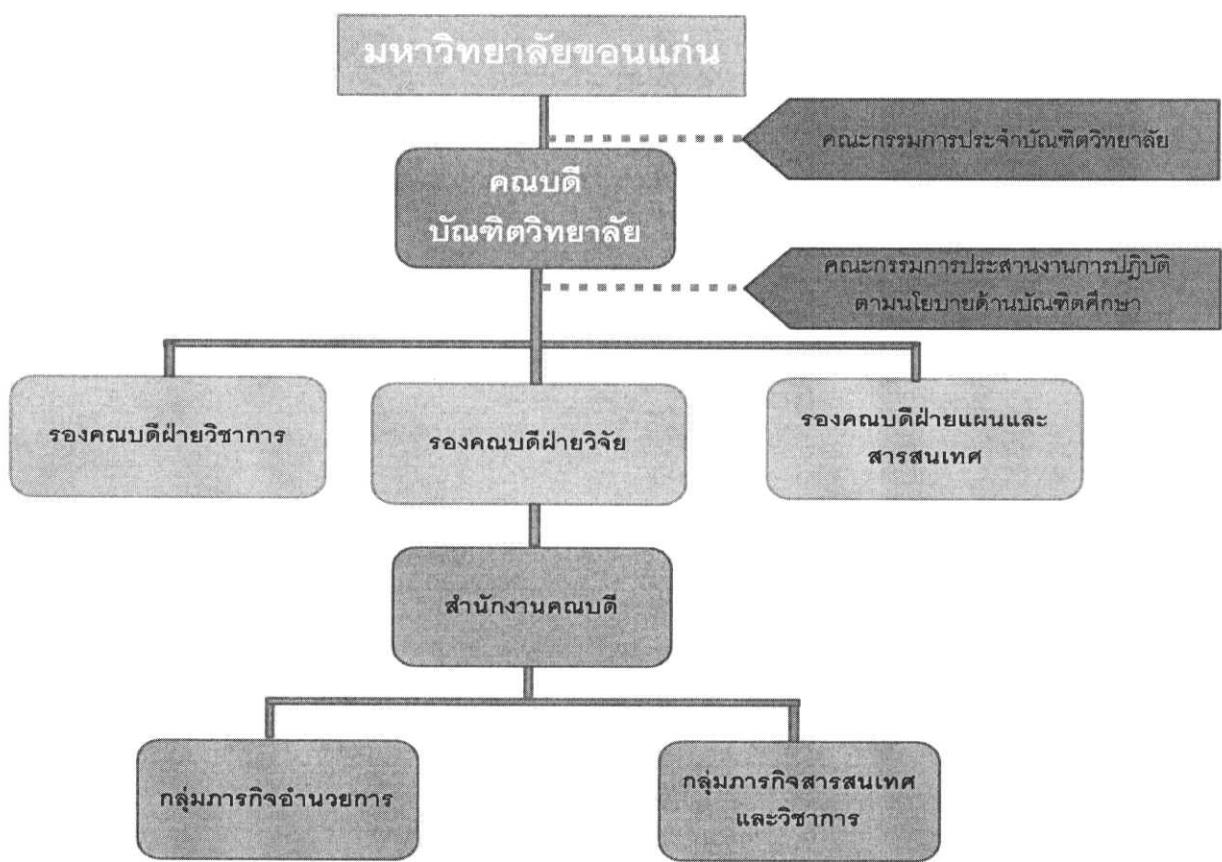
- องค์กร
- การเรียนรู้

- จ้านวนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เพิ่มขึ้น
- จ้านวนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เพิ่มขึ้น
- จ้านวนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เพิ่มขึ้น
- จ้านวนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เพิ่มขึ้น

แผนภูมิที่ 1 แผนที่บัญชากิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. โครงสร้างการบริหารบันทิตวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. 2547 บันทิตวิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างเพื่อให้รองรับระบบการบริหารราชการแผ่นดิน และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในองค์กร บันทิตวิทยาลัยจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานคณบดีใหม่ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2548 ดังแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานคณบดีบันทิตวิทยาลัย

3. การบริหารจัดการในสำนักงานคณบดีบันทิตวิทยาลัย

เพื่อให้บันทิตวิทยาลัย สามารถบริหารและดำเนินการในบทบาทผู้ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษา กำกับและควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบันทิตศึกษา และบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บันทิตวิทยาลัยได้แบ่งกลุ่มการกิจ ออกเป็น 2 กลุ่มการกิจ ดังนี้

1) กลุ่มการกิจกรรมที่อำนวยการเพื่อเกิดความสะดวกและคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยอำนวยความสะดวกด้านการคลังและพัสดุ ธุรการ อาคารสถานที่และ yan พาหะ และดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล การเจ้าหน้าที่ และงานบริหารทั่วไปอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) กลุ่มการกิจสารสนเทศและวิชาการ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ของบันทิตวิทยาลัย ประกอบด้วยงานด้านนโยบายและแผน วิจัยสถาบัน ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพ วิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ทุนการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา รับเข้า หลักสูตร วิทยานิพนธ์ สาขาวิชาร่วม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2553

4.1 ผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2553

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 บันทิตวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และการกิจของบันทิตวิทยาลัยภายใต้กลยุทธ์และมาตรการ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550-2553 ในแผนยุทธศาสตร์ฯ 4 ปีข้างหน้า ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารไว้ 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 20 เป้าประสงค์ 37 กลยุทธ์ และ 126 โครงการ เพื่อผลักดันให้ยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ และได้พัฒนาตามกรอบของมิติการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้ให้คำรับรองการปฏิบัติราชการไว้กับคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กรอบตัวชี้วัดของระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Standard) ดังนั้นการบริหารและแนวทางในการผลักดันการกิจของบันทิตวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ ในปีงบประมาณ 2553 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารไว้ 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 20 เป้าประสงค์ 34 กลยุทธ์ และ 115 โครงการ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
1	2	4	9
2	6	9	32
3	2	3	7
4	3	4	10
5	2	6	6
6	5	8	51
รวม	20	34	115

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2553 มีผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 111 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.52 อญ่าอมห่วง ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.74 และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.74 ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินการ					
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตศึกษา เพื่อนำมหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย	8	7.83	0	0.00	1	0.87
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตศึกษา	32	27.83	0	0.00	0	0.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ที่นำไปสู่การพัฒนางานวิจัยที่เกิดจาก การบูรณาการศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ	5	4.35	2	1.74	0	0.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบัณฑิตศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ	10	8.70	0	0.00	0	0.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	6	5.22	0	0.00	0	0.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	50	44.35	0	0.00	1	0.87
รวม	111	96.52	2	1.74	2	1.74

4.2.ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มีประเด็นดังๆ ที่ทำให้งานบางส่วนล่าช้าดังนี้

1) ลักษณะงานที่ดำเนินการนั้นส่วนใหญ่เป็นงานประจำ และงานเชิงยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีงานอื่นๆ เป็นโครงการใหม่เข้ามา จึงทำให้งานประจำล่าช้าไปบ้างในบางส่วน จึงจำเป็นต้องวางแผนให้งานดำเนินการไปได้ตามปกติ

2) การจัดการข้อมูลจากฐานข้อมูล มีข้อมูลบางส่วนที่ไม่สมบูรณ์ จึงทำให้เสียเวลาในการค้นหาและติดตามข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลที่นักศึกษาต้องเข้าไปบันทึกเอง อาจบันทึกไม่ครบถ้วน หรืออาจบันทึกไม่ถูกต้อง ทำให้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้รายงานเกิดความลำบากในการดำเนินงาน

3) งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการเป็นงานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน โดยในปี พ.ศ. 2553 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือ การจัดสัมมนาระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานภายนอก เพื่อทบทวนและกำหนดนโยบาย และการวิเคราะห์ความพึงพอใจผู้ใช้บันทึก ซึ่งในปี พ.ศ.2554 ได้มีการวางแผนไว้

4.3 แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป

สืบเนื่องจากรูปแบบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการกิจกรรมทั้ง 115 โครงการ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนนั้น ที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จใน 2 โครงการ ส่วนใหญ่จะเห็นได้ชัดว่า อุปสรรคที่เกิดขึ้นเกิดจากการประสานงานจากหลายหน่วยงานและขาดข้อมูลเชิงวิเคราะห์ทำให้แผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการติดตามความก้าวหน้าในงานนั้นไม่ชัดเจน จึงเกิดความล่าช้า แต่ในขณะเดียวกัน ก็ได้ระหนักรถึงปัญหาและอุปสรรค นอกจากการติดตามงานให้สำเร็จลุล่วงแล้ว บันทึกวิทยาลัยเองก็ได้เห็นภาพสะท้อน จากการประเมินคุณภาพ การดำเนินงานของบันทึกวิทยาลัยที่มีอย่างต่อเนื่อง บันทึกวิทยาลัยจึงได้วางแผนในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานจัดทำเป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละงาน เพื่อที่จะวิเคราะห์ศักยภาพของงานที่เกิดขึ้น และชี้แนะข้อปฏิบัติที่ควรดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งในการพัฒนางานต่อให้สามารถดำเนินงานให้เสร็จสิ้นนั้น ต้องอาศัยการวิเคราะห์ผลของการดำเนินงานแต่ละด้าน ดังนั้นจากข้อจำกัดที่เกิดขึ้น จะใช้รูปแบบการปรับปรุงกระบวนการควบคู่กับการวางแผนกิจกรรม ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จึงจะสามารถดำเนินงานโครงการต่างๆ เหล่านั้นได้เสร็จสมบูรณ์ต่อไปได้

5. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดกรอบตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2554-2557 ทั้งนี้เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นปีสุดท้ายของแผนเดิมและสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 7 ด้าน ดังนี้คือ (1) การพัฒนาบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research Based University) (2) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และคณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง (3) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตศึกษา (4) การจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ที่นำไปสู่การพัฒนางานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ (5) พัฒนาบัณฑิตศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ (6) การตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก (7) การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานโครงการในยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้าน เน้นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและมีศักยภาพในการแข่งขันได้ การเพิ่มจำนวนหลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมเชิงบูรณาการหล่ายศาสตร์ และการพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตศึกษาใน 4 ปี ที่ผ่านมาเห็นว่าในส่วนระบบบริหารงานบัณฑิตศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ระบบการทำงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย ระบบการบริการนักศึกษา คณาจารย์และบุคลาภายนอก ระบบการรองรับการบริการนักศึกษานานาชาติ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายการทำงานร่วมกันทั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาที่อยู่ตามคณะต่างๆ และมีเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่สามารถทำให้อาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในงานบัณฑิตศึกษามากขึ้น มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ขึ้นทำให้สามารถใช้ข้อมูลประกอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษาได้ดีขึ้น ดังนั้นดังเดี๋ยวนี้ พ.ศ. 2554 เป็นดันไป ทิศทางงานบัณฑิตศึกษามุ่งเน้นส่งเสริมงานวิจัยที่มีคุณภาพที่สามารถดึงพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มี impact factor สูง งานวิจัยที่สามารถสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาชุมชนและสังคม การส่งเสริมงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการวิจัยและพัฒนาด้านชีววัตถุที่เหมาะสม การส่งเสริมให้มีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอกเพื่อรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2554 จึงเน้นประเด็นสำคัญดังนี้

1) การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานวิจัย โดยส่งเสริมการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตรสาขาวิชาร่วมเชิงบูรณาการ หลักสูตรนานาชาติเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย งานวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral programs) การวิจัยค้นคว้าและพัฒนาด้านนิเวศที่เหมาะสมในงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้เกิดการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และวิเคราะห์กรอบงานวิทยานิพนธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

2) การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและคณาจารย์บัณฑิตศึกษา นอกจากโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาที่ได้จัดขึ้นทุกปี ในปี 2554 ได้เพิ่มโครงการด้านการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและในด้านภาษาอังกฤษ สำหรับการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยนั้น นอกจากส่งเสริมผลการวิจัยให้ได้รับการนำเสนอหรือตีพิมพ์ในวารสารในระดับชาติและนานาชาติแล้วยังมีแผนงานโครงการที่รองรับการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยไปสู่ระดับของการใช้ประโยชน์จากการวิจัยหรืองานวิจัยที่มีผลกระทบ (impact) สูงต่อการแก้ปัญหาของสังคม การพัฒนาคณาจารย์โดยปรับกระบวนการทัศน์ในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) การจัดการสาขาวิชาร่วม ส่งเสริมให้มีการเพิ่มจำนวนหลักสูตรร่วมเชิงบูรณาการหลายศาสตร์ และเน้นการบริหารจัดการแบบเลี้ยงตัวเองได้ในแต่ละหลักสูตร

4) การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสร้างความร่วมมือในการสร้างหัวข้อวิจัยใหม่ กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและในต่างประเทศ มุ่งเน้นกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้นทั้งในประเทศและนานาชาติ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารและแนวทางการผลักดันการกิจของบัณฑิตวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้กำหนดโครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ และผู้รับผิดชอบ ดังรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังตารางที่ 3

**ตารางที่ 3 สรุปจำนวนเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์
(แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)**

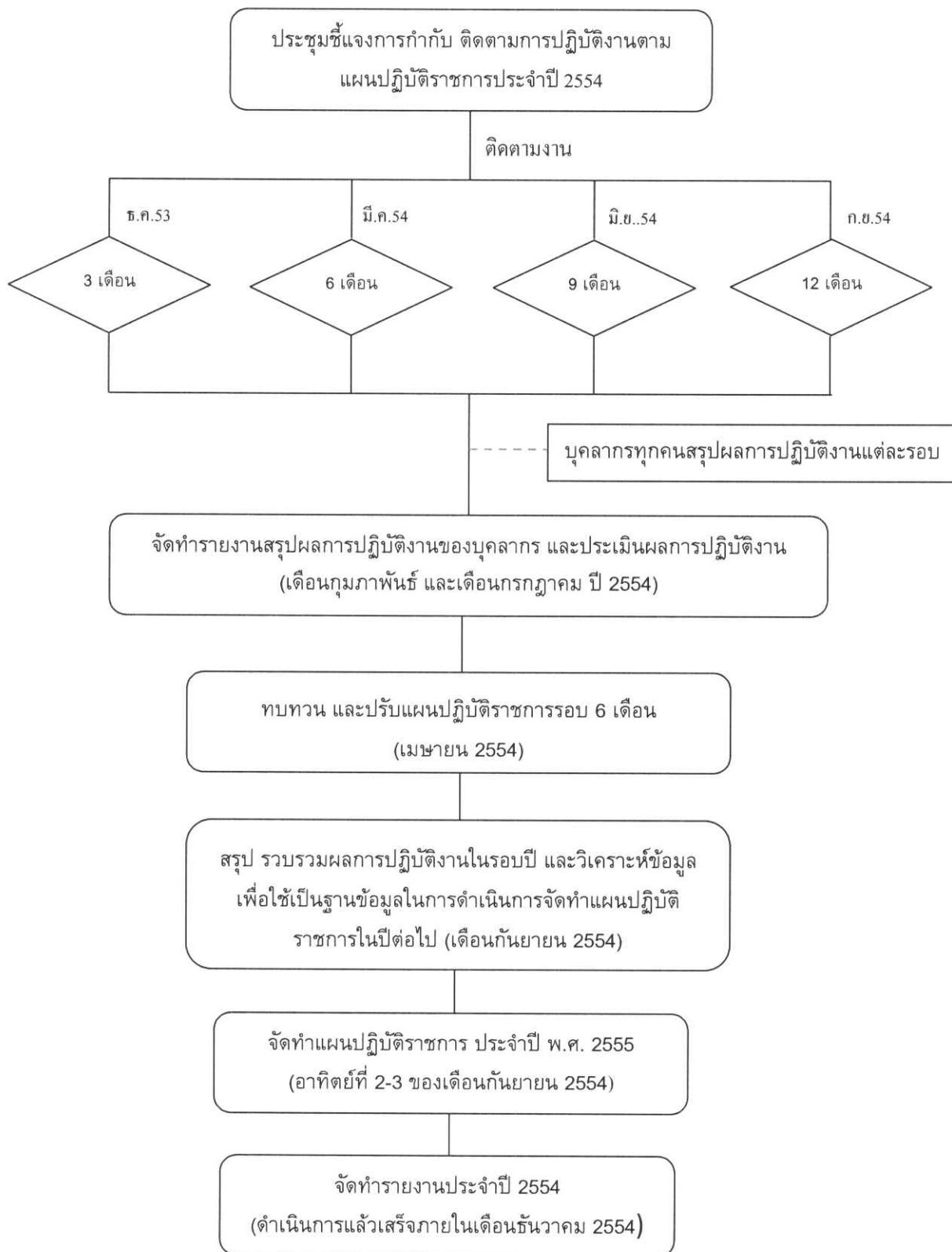
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
1	3	9	11
2	3	3	9
3	4	10	19
4	2	4	11
5	3	6	9
6	3	8	14
7	5	10	20
รวม	23	50	93

6. การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2554

บันทึกวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2554 โดยได้แยกภารกิจที่ต้องดำเนินการออกเป็น 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ในแต่ละภารกิจประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ รหัสโครงการ โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และได้ถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนฯ เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ บันทึกวิทยาลัยจึงได้กำหนดการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2554 ซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

- 1) ประชุมชี้แจงการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 2) กำกับ ติดตาม และเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ โดยมีการประชุมติดตามแผนงานระยะ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
- 3) สรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้บุคลากรทุกท่านได้สรุปผลการปฏิบัติงาน หลังจากดำเนินงานโครงการภายใน 1 เดือน
- 4) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะดำเนินการประจำเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนกรกฎาคมของทุกปี
- 5) ทบทวน และปรับแผนปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือนดำเนินการในเดือนเมษายน 2554
- 6) สรุป รวบรวมผลการปฏิบัติงานในรอบปี และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป โดยดำเนินการในเดือนกันยายน 2554
- 7) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2555 ดำเนินการในอาทิตย์ที่ 2-3 ของเดือน กันยายน 2554
- 8) จัดทำรายงานประจำปี 2554 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2554

การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2554



รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางที่ 4 รายงานอิบดานปัจจัยตัวแปรทางประจุบ้านที่ทางราชการประจุบ้านในประเทศไทย พ.ศ. 2554 บันทึกวิทยาลัย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	หัว	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	ผู้ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้รับผิดชอบ ร่วม	ระยะเวลา ดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 การพัฒนาบังคับต้องการเพื่อสนับสนุนภารกิจที่สำคัญให้เป็นมหาวิทยาลัย (Research Based University)												
ประเด็นที่ 1.1 imization และกระบวนการพัฒนาภารกิจที่สำคัญให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการวิจัย กุญแจ匙 (Clusters) และศูนย์เชิงเฉพาะทาง												
1.1.1 นิรภัยและพัฒนาภารกิจที่สำคัญให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการวิจัย กุญแจ匙 (Clusters) และศูนย์เชิงเฉพาะทาง	นิรภัย ตัวชี้วัด	นิรภัย ตัวชี้วัด	นิรภัย	1.1.1 กำกับดูแลการวิจัยและพัฒนาภารกิจที่สำคัญของแต่ละ คลัสเตอร์อย่างเข้มข้น ให้มีวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์ที่หลากหลาย ก่อรุ่งเรืองและส่งเสริมศักยภาพ เชื่อมโยงกันทั่วโลก (Clusters) ทั้ง น้ำหนักและพัฒนาภารกิจที่สำคัญ ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพ	1	โครงการจัดประชุมสัมมนาวิชาการ คิดเห็นผู้ใช้บริการเพื่อขอรับฟังความคิดเห็น ในแต่ละด้าน ถ่ายทอดให้กับหน่วยงานวิจัยในแต่ละ คลัสเตอร์และส่งเสริมศักยภาพ เชื่อมโยงกันทั่วโลก (Clusters) ให้ ก่อรุ่งเรืองเข้าไว้ 1. ก่อรุ่งเรืองศักยภาพ อาจาร์ นักวิชา 2. ก่อรุ่งเรืองนวัตกรรม	GS54-1-11- 111-1	1. มีรายงานผลความคิดเห็นของทั้ง สองด้าน 1 เก็บ 2. มีรายงานผลการวิจัยของ ก่อนมาฯ ตามวิชาต่อ ทุกสาขาวิชา · ภายนอก · ภายในมหาวิทยาลัยและ นักศึกษาต่างประเทศ	พัฒนา พัฒนา	นพ.ปีรุ่ง พัชรี	นพ.ปีรุ่ง พัชรี	7. ต.ค.-พ.ย. 53
1.1.2 จ้านวนคลัสเตอร์และศูนย์กลาง นักศึกษาและศูนย์กลางนักวิจัย	หลักสูตร ตัวชี้วัด	หลักสูตร ตัวชี้วัด	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	1.1.2 ตั้งนักศึกษาในคลัสเตอร์และศูนย์กลางให้ มากขึ้น และเพิ่มนักวิจัยในศูนย์กลาง มากขึ้น	2	ให้ทุกหน่วยงานมีบทบาทในการติดตามหน้าที่ผู้ดูแล ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย โดยสถาบันภาษาต่างประเทศ นักศึกษาและศูนย์กลางนักวิจัย นักศึกษาในหน้าที่ผู้ดูแล นักศึกษาในหน้าที่ผู้ดูแล	GS54-1-11- 112-2	มีหลักสูตรและศูนย์กลาง นักศึกษาและศูนย์กลางนักวิจัย มากขึ้นต่อปีละ 20 ทุน	พัฒนา	พัฒนา	ต.ค.-พ.ย. 53	
1.1.3 นักศึกษาและนักวิจัย เพิ่มขึ้น	หลักสูตร ตัวชี้วัด	หลักสูตร ตัวชี้วัด	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	1.1.3 จัดทำนักศึกษาเพื่อรับนักศึกษาที่มีศักยภาพ ดึงดูดนักศึกษาใหม่ทั้งในและต่างประเทศ และการรับนักศึกษาที่มีศักยภาพต่างๆ	3	โครงการอบรมนักศึกษาที่มีศักยภาพ นักศึกษาใหม่ทั้งในและต่างประเทศ การรับนักศึกษาที่มีศักยภาพต่างๆ	GS54-1-11- 113-3	1. จำนวนนักศึกษาต่างประเทศ 1. จำนวนนักศึกษาต่างประเทศ 20 ทุน	พัฒนา	พัฒนา	ต.ค.-พ.ย. 53	
1.1.4 นักศึกษาและนักวิจัยเพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด	เพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	1.1.4 พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิชาชีพ บริษัทฯ (Post-Doctoral Program)	4	โครงการอบรมนักศึกษาที่มีศักยภาพ แต่ละแขนงวิชาที่ผู้ดูแล ผู้สอนนักศึกษาที่มีศักยภาพ (Post-Doctoral Program)	GS54-1-11- 114-4	มีหลักสูตรฝึกอบรมนักวิชาชีพ บริษัทฯ (Post-Doctoral Program) แนวปฏิบัติในการตีตราบัตร การตีตราบัตรหลักสูตร	บ่มเพาะ นักศึกษา	บ่มเพาะ นักศึกษา	ต.ค.-พ.ย. 53	
1.1.5 นักศึกษาและนักวิจัยเพิ่มขึ้น	รายงาน ตัวชี้วัด	รายงาน ตัวชี้วัด	ระดับ 4	1.1.5 เรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญ ก่อรุ่งเรือง หลักสูตร (Clusters) ของมหาวิทยาลัย ศูนย์เชิงเฉพาะทางและศูนย์กลางนักวิจัย ทางวิชาชีวะที่ดึงดูดนักวิจัยและ ผลิตผลงานวิจัยทางวิชาชีวะ ให้กับมหาวิทยาลัย	5	โครงการสร้างเครือข่ายวิชาชีวะ ทางวิชาชีวะร่วมกับได้ความรู้ที่สำคัญ ทางวิชาชีวะซึ่งกันและกัน ก่อรุ่งเรืองและศูนย์เชิงเฉพาะทาง	GS54-1-11- 115-5	มีหลักสูตรทางวิชาชีวะร่วมกับเครือข่าย เชื้อชาติของมหาวิทยาลัย ก่อรุ่งเรืองและศูนย์เชิงเฉพาะทาง	อนุกรรมการ อนุกรรมการ	อนุกรรมการ อนุกรรมการ	ต.ค.-พ.ย. 53	
1.1.6 ตั้งศูนย์และพัฒนาภารกิจที่สำคัญ นักศึกษาต่างประเทศและศูนย์กลาง ทางวิชาชีวะที่ดึงดูดนักวิจัย	ตั้งศูนย์ ตัวชี้วัด	ตั้งศูนย์ ตัวชี้วัด	ตั้งศูนย์ 4 หลักสูตร	1.1.6 ตั้งศูนย์และพัฒนาภารกิจที่สำคัญ นักศึกษาต่างประเทศและ นักศึกษาต่างประเทศและศูนย์กลาง ทางวิชาชีวะที่ดึงดูดนักวิจัย	6	โครงการรวมนักวิชาชีวะทั่วโลก Impact factor ต่างประเทศ ต่างประเทศ	GS54-1-11- 115-6	1. มีรายชื่อวิชาชีวะ 2. ภารกิจที่ดึงดูดนักวิชาชีวะ ติดตามประเมิน 3. ร่องรอยการติดตามประเมิน	พัฒนา พัฒนา	พัฒนา พัฒนา	ต.ค.-พ.ย. 54	
7 โครงการติดตามวิจัยทางวิชาชีวะ ภาคบังคับให้ร่วมรักษาศักยภาพ นักศึกษาต่างประเทศและศูนย์กลาง	ภาคบังคับ ตัวชี้วัด	ภาคบังคับ ตัวชี้วัด	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	7 โครงการติดตามวิจัยทางวิชาชีวะ ภาคบังคับให้ร่วมรักษาศักยภาพ นักศึกษาต่างประเทศและศูนย์กลาง	7	โครงการติดตามวิจัยทางวิชาชีวะ ภาคบังคับให้ร่วมรักษาศักยภาพ นักศึกษาต่างประเทศและศูนย์กลาง	GS54-1-11- 116-7	1. จำนวนแหล่งทุน 2. จำนวนนักศึกษาต่างประเทศและศูนย์กลาง	พัฒนา พัฒนา	พัฒนา พัฒนา	ต.ค.-พ.ย. 54	

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสกิจกรรม	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		ผู้รับผิดชอบ							หลัก	ร่วม		ดำเนินการ
1.1.5	มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนวัดทักษะด้านมนุษยศาสตร์	บังคับใช้ตัวชี้วัดทักษะด้านมนุษยศาสตร์	1.1.7	พัฒนาตัวชี้วัดทักษะด้านมนุษยศาสตร์	8	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดทักษะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	GS54-1-11-12	ตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางคุณภาพ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีรายงานแสดงผลตามกำหนดเวลา	ร่วมกับ	วิจัยน้ำท่วม	ต.ค. 25- ม.ค. 54
เป้าประสงค์ 1.2 ประเมินคุณภาพนิติบุคคลและการถ่ายทอดผลลัพธ์ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างให้เชื่อมโยงและการพัฒนาเพื่อนักศึกษา หรือรัฐธรรมนูญไทยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ												
1.2.1	ประเมินคุณภาพนิติบุคคลของนักศึกษา	การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ฐานข้อมูล ผลงานวิจัยพิเศษ ที่ได้รับการคัดเลือก คณาจารย์ คณะกรรมการประเมินผลงานวิจัย สำนักงานไม่ใช่ประจำ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ 4	1.2.1 การซึ่งสามารถบรรยายคุณภาพของนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นไปในเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการ 1. พัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัย บันทึกข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาและประเมินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ ให้เชิงลึกมากขึ้น แต่คงไว้ความทันสมัย 2. ประเมินคุณภาพนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ให้ถูกต้องและมีคุณภาพ ให้ถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่ต้องการ 2. การพัฒนาประเมินคุณภาพเดชะ ศักยภาพของงานวิจัยและคุณภาพให้ได้มาตรฐาน นำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาจริง ที่นักศึกษาได้รับการคัดเลือก ให้ได้มาตรฐาน นำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา เชิงทฤษฎีและภาระนักศึกษา ให้เป็นภาระนักศึกษา และคุณภาพ เพื่อเป็นที่พึ่งพาของนักศึกษา	9	โครงการรวมและติดตามข้อมูลทางวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ต้องการ 1. พัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัย ให้ถูกต้องและมีคุณภาพ ให้ถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่ต้องการ 2. ประเมินคุณภาพนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ให้ถูกต้องและมีคุณภาพ ให้ถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่ต้องการ	GS54-1-12-13	ระบบจัดการฐานข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อ 1. รายงาน เอกสารการคัดเลือกนักศึกษา ให้ถูกต้อง 2. จัดการงานวิจัยพิเศษ ให้ดีขึ้น	121-9	เอกสารการคัดเลือกนักศึกษา ให้ถูกต้อง ให้ดีขึ้น	เอกสารการคัดเลือกนักศึกษา ให้ถูกต้อง ให้ดีขึ้น	ตลอดๆ
เป้าประสงค์ 1.3 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อส่งเสริมคุณภาพนิติบุคคล และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แห่งมหาวิทยาลัย												
1.3.1	จำนวนนิพนธ์ที่สำนักงานคุณภาพนิติบุคคลและวิจัยฯ ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณภาพนิติบุคคล และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แห่งมหาวิทยาลัย	(ติดตามพัฒนาสร้างเพิ่มขึ้น)	1.3.1 ผลงานนิพนธ์ที่สำนักงานคุณภาพนิติบุคคล และวิจัยฯ ได้รับ การตีพิมพ์ในนานาประเทศ และได้รับ การตีพิมพ์ ให้เป็น บริษัท ขนาดน้ำหนัก ทั้งนักศึกษาและคณาจารย์ที่ได้รับ impact ดัง รวมถึงการนำเสนอ วิทยานิพนธ์ทั้งหมด	อําเภอสืบอยู่ ๑๒๕๗๖๘	ตัวชี้วัดที่ต้องการบรรลุตามวัตถุประสงค์ 1. โครงการต่างๆ ที่ขอรับความร่วมมือกับ หน่วยงานเครือข่ายที่ต้องการ 2. ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย 3. ปัญหาวิจัยที่ impact ดัง รวมถึงการนำเสนอ วิทยานิพนธ์ทั้งหมด	GS54-1-13-	จัดทำราย 1 ครึ่งปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	
เป้าประสงค์ 1.4 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อส่งเสริมคุณภาพนิติบุคคล และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แห่งมหาวิทยาลัย												
1.4.1	จำนวนนิพนธ์ที่สำนักงานคุณภาพนิติบุคคล และวิจัยฯ ได้รับ การตีพิมพ์ ให้เป็น บริษัท ขนาดน้ำหนัก ทั้งนักศึกษาและคณาจารย์ที่ได้รับ impact ดัง รวมถึงการนำเสนอ วิทยานิพนธ์ทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่ต้องการบรรลุตามวัตถุประสงค์ 1. โครงการต่างๆ ที่ขอรับความร่วมมือกับ หน่วยงานเครือข่ายที่ต้องการ 2. ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย 3. ปัญหาวิจัยที่ impact ดัง รวมถึงการนำเสนอ วิทยานิพนธ์ทั้งหมด	อําเภอสืบอยู่ ๑๒๕๗๖๘	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี	ติดตามทุกปี

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พิชัย	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ตัวชี้วัดมาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วย	ระยะเวลา	ดำเนินการ
เป้าประสงค์ 2.3 ยกระดับศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล															
2.3.1	จ้านวนครุภัติที่เพิ่มเพื่อรองรับการบริการด้านอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นภาระทั่วไปของบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการให้กับอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น	บันทึก 3	นักสืบสวน 3	2.3.1 ปรับกระบวนการในการให้คำปรึกษา วิชาการให้มีเพียงร่องร่วมกัน โดย	19	โครงการปรับกระบวนการให้คำปรึกษาในภาระให้คำปรึกษาเรื่องอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ถ้าหากว่าอาชญากรรมใดๆ ให้กับบุคลากร ถ้าหากความรู้และภาระงานเพิ่มมาก เช่นรุ่งอรุณภัยที่มีภาระมาก ให้คำปรึกษาผ่านโทรศัพท์ทางสาย บันทึกศึกษาและภาระรุ่งอรุณภัยที่ ความรู้ของบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ร่วมกันให้เป็นกุญแจ匙สำคัญ	GS54-2-23- 231-19	1. จำนวนคิลลาร์ 2. จำนวนอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ต่อเดือน 3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	1 ครั้ง 10 80	รายงาน, พัฒนาค์ รายงาน	รายงาน, พัฒนาค์	รายงาน, พัฒนาค์	รายงาน, พัฒนาค์	7.๑.๕-5.๓	ดำเนินการ
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554	ประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2554
2.3.2	จ้านวนครุภัติที่จะลดลงตามแนวทางเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ คือลดลงอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง	1 เครื่องยา	น้ำยา	2) การเพิ่อกำลังที่มีอยู่เดิมเพิ่ม น้ำยาที่ห้องซ้อมลูกค้าให้ถูกต้อง ตามที่ได้กำหนดไว้	20	โครงการพัฒนาพื้นที่น้ำริมแม่น้ำที่ พัฒนาด้วยตนเองเพื่อการแก้ไขภัยธรรมชาติ ของชุมชนชาวนา	GS54-2-23- 231-20	เมืองน้ำที่ดีของการเกษตรที่ดิน เรียบง่ายของชุมชนชาวนา	1 ระบบ	ร่องแม่น้ำ, 12 กร. บริษัทฯ	ร่องแม่น้ำ, บริษัทฯ	ร่องแม่น้ำ, บริษัทฯ	ร่องแม่น้ำ, บริษัทฯ	ก.๗-ก.๖.๕	ดำเนินการ
2.3.3	ร้อยละจ้านวนอาชญากรรมที่ปรึกษาให้กับบุคคลที่ต้องการทราบ ผ่านการสื่อสารทางโทรศัพท์ที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์	น้ำยา	น้ำยา กาวร์ดอยด์ กาวร์ดอยด์	3) กรณีที่มีภัยวิกฤตในพื้นที่ของ ร่วมกัน อาจส่งจดหมายให้บุคคลในบ้าน สำหรับผู้คน ย่างอย่างที่ปรึกษาให้กับ บุคคลที่ต้องการทราบ	21	โครงการพัฒนาพื้นที่น้ำริมแม่น้ำที่ดี ให้กับชุมชนชาวนา	GS54-3-31- 311-21	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ก.๗-ก.๖.๕	ดำเนินการ
2.3.4	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอนุญาต ประจำภารกิจเพื่อพัฒนาภารกิจ จ้านวนของบุคลากรที่ต้องการทราบ	น้ำยา	น้ำยา กาวร์ดอยด์	1. มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดการ การศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. มีผู้ช่วยนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ที่รับภารกิจประจำรุ่นร่วมกับบุคลากร 3. มีผู้ช่วยนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา	22	โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างภารกิจ ให้กับบุคลากร คณ. หัวของน้ำและสถานที่ทำงาน ร่วมกัน ได้แก่ สถาบันพัฒนาครุภัณฑ์ น้ำร้อน 1. มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดการ การศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. มีผู้ช่วยนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ที่รับภารกิจประจำรุ่นร่วมกับบุคลากร 3. มีผู้ช่วยนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา	GS54-3-31- 311-21	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ก.๗-ก.๖.๕	ดำเนินการ	
ประเด็นพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล															
3.1.1	มีจำนวนครุภัติที่ต้องการให้คำปรึกษาเพิ่มขึ้นต่อเดือนและมีประสิทธิภาพเพื่อตัดส่วนภัยได้ดีขึ้น	ระดับ 4	3.1.1 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหาร จัดการงานบัญชีให้เข้มข้น คณ. หัวของน้ำและสถานที่ทำงาน ร่วมกัน ได้แก่ สถาบันพัฒนาครุภัณฑ์ น้ำร้อน 1. มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดการ การศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	3.1.1 ให้คำปรึกษาให้กับบุคลากร ถ้าหากว่ามีภารกิจประจำรุ่นร่วมกับบุคลากร คณ. หัวของน้ำและสถานที่ทำงาน ร่วมกัน ได้แก่ สถาบันพัฒนาครุภัณฑ์ น้ำร้อน 1. มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดการ การศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. มีผู้ช่วยนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ที่รับภารกิจประจำรุ่นร่วมกับบุคลากร 3. มีผู้ช่วยนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา	21	โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างภารกิจ ให้กับบุคลากร คุณ. หัวของน้ำและภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	GS54-3-31- 311-21	ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม ภูมิภาคฯ ให้และภายนอกจังหวัด ที่ดีกว่าเดิม	ก.๗-ก.๖.๕	ดำเนินการ					

ที่	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินรายตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	วิธีการตรวจ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	รับผิดชอบ	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
26	โครงการต้นแบบวิสาหกิจเพื่อคน ปรับตัวเข้าสู่องค์กรภาคเอกชน	GS54-3-32- 323-26	1. จัดอบรมให้พนักงานที่ได้รับการ แต่งตั้งเข้าสู่องค์กรภาคเอกชน 2. จัดงานวันพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง	1. ไม่น้อยกว่า 30 ชีวิต วิทยาบินพนัก 2. ไม่น้อยกว่า 10 ชีวิต วิทยาบินพนัก	รัชดาภรณ์ วิทยาบินพนัก	รัชดาภรณ์ วิทยาบินพนัก	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
27	โครงการพัฒนาการทางวิชาชีพ (ฉบับ ^{บัณฑิตศึกษา)} เป็นระดับมาตรฐาน (การรับรับ) ให้เข้าสู่นิติสาร Scopus)	GS54-3-32- 324-27	ระดับความตื้นเข้มในการพัฒนา การทางวิชาชีพ (ฉบับบัณฑิตศึกษา) ปีนี้ ระดับภัณฑ์ (กรอบรับไปที่สัมภาษณ์ ISI หรือ Scopus)	ระดับ 1.5	พัฒนากำกับ ปัจจัยภายนอก	พัฒนากำกับ ปัจจัยภายนอก	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
28	โครงการฯ ประจำปีงบประมาณเดือน ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)	GS54-3-32- 326-28	1. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 2. จำนวนผู้นำเสนอผลงาน 3. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมงาน 4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 300 คน 2. ไม่น้อยกว่า 250 คน 3. ไม่น้อยกว่า 500 คน 4. ไม่น้อยกว่า 80%	รัชดาภรณ์ ทุกคน	รัชดาภรณ์ ทุกคน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
29	โครงการสนับสนุนการพัฒนามนต์ ผ่อนงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทามนต์)	GS54-3-32- 326-29	1. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 2. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล 3. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี 2. ไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี 3. ไม่น้อยกว่า 2 รางวัล 4. ไม่น้อยกว่า 80%	พัฒนา ผู้ดูแล	พัฒนา ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
30	โครงการค้นคว้าในภาระหนัก ต่อคิว ภาระเรียนดุษฎี การใช้บทความวิจัย เพื่อพัฒนา	GS54-3-32- 325-30	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมเก็บข้อมูล 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 10% 2. มากกว่า 80%	รัชดาภรณ์ ทุกคน	รัชดาภรณ์ ทุกคน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
31	โครงการสนับสนุนการพัฒนาโครงงานวิจัย เพื่อขออนุมัติอนุมัติและรับเครื่องมือการทำ วิทยานิพนธ์	GS54-3-32- 321-31	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมเก็บข้อมูล 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. มากกว่า 180% 2. มากกว่า 80%	พัฒนา ผู้ดูแล	พัฒนา ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
32	โครงการประเมินคุณภาพศึกษาใหม่ 1. นักศึกษาไทย 2. นักศึกษานานาชาติ	GS54-3-32- 322-32	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมคัด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. มากกว่า 80% 2. มากกว่า 90%	พัฒนา ผู้ดูแล	พัฒนา ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
33	โครงการรับปริญญาและรับบัณฑิตศึกษา	GS54-3-32- 322-33	1. ระดับความสำเร็จในการรับตั๋วรถ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ระดับ ก 80% 2. มากกว่า 80%	รัชดาภรณ์, วิจัย, วิชาการ, คิด	รัชดาภรณ์, วิจัย, วิชาการ, คิด	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด
34	โครงการตรวจสอบและรับเครื่องมือพัฒนา ^{ผู้ประเมินตัวชี้วัด} วิทยานิพนธ์ - จัดซื้อ CD เพื่อโค้ดวิทยานิพนธ์	GS54-3-32- 326-34	ฝ่ายงานการตรวจสอบและรับ เงิน วิทยานิพนธ์	ฝ่ายงานการตรวจสอบและรับ เงิน ตรวจสอบความถูกต้องของพัฒนาพัฒนา ตรวจสอบความถูกต้องของพัฒนาพัฒนา	รัชดาภรณ์ เชิงลึก, พัฒนา, ภาคผนวก	รัชดาภรณ์ เชิงลึก, พัฒนา, ภาคผนวก	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ประเมินตัวชี้วัด

ที่	ค่าใช้จ่าย	เป้าหมายตัวชี้วัด	พิธีกรรม กัญญากร	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินการ
3.3	3.3.1 มีกิจกรรมประเมินผลการบริหารหลักสูตร "ต้องทำต่อไป"	ระดับ 5 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ของบูรณาissan	พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการประเมินหลักสูตร และการบริหารหลักสูตรต่อไป	35 โครงการประเมินผลงานเดิมทุกๆ วิชาตามพันธกิจของศึกษาฯ ระดับ บังคับต่อก่อนเพื่ออบรมตัวชี้วัดกิจกรรม.	GS54-3-32- 326-35	1. ผลงานเดิมพิมพ์ระดับปริญญาโท -ในประเทศ -ต่างประเทศ 2. ผลงานเดิมพิมพ์ระดับปริญญาเอก -ในประเทศ -ต่างประเทศ	1. ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 100	อาจารย์ ฯลักษณ์	วิชารินทร์, ภาณุพงษ์	รายไตรมาส
3.3.2	3.3.2 จัดนิเทศศาสตร์ที่ให้ความต้องการแก่บุคลากร ตามภารกิจสำคัญ	ระดับ 5 ตามแนวทางที่ให้ความต้องการแก่บุคลากร	พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการประเมินหลักสูตร ตามภารกิจสำคัญ	36 โครงการประเมินผลของบูรณาissan เกี่ยวกับ ทุนหัวหน้าโครงการทางวิชาชีพของแผนก มหาวิทยาลัยขอนแก่น	GS54-3-32- 321-36	นิรยงานรวมของบูรณาissan ที่ได้รับ "ตัวรับเชิญที่ทรงมีความต้อง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1. เต็ม	พวงมาลัย, ธรรมรัตน์	ภราพ พงษ์ ฯลักษณ์	รายไตรมาส
3.4	3.4.1 ระบบประกันคุณภาพของบูรณาissan วิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ 5 ชัดเจน	พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการประเมินหลักสูตร ตามแนวทางที่ให้ความต้องการแก่บุคลากร ตามภารกิจสำคัญ	3.4.1 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการประเมินหลักสูตร บังคับต่อก่อนเพื่อประเมินคุณภาพ และขอคัดออกบังคับรัฐบาลที่กันอย่าง ข้อมูลวิทยาลัย	GS54-3-34- 341-39	1. ศิริมนตรี ใจรัก บังคับต่อก่อนเพื่อประเมินคุณภาพ และขอคัดออกบังคับรัฐบาลที่กันอย่าง ข้อมูลวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์	1. "นิเทศศาสตร์" 80% 2. ระบบ	รัชวินทร์ ฯลักษณ์	พ.บ.53, ก.พ. 54, เม.ม.54	พ.บ.53, ก.พ.
3.4.2	3.4.2 ฝึกอบรมทางวิชาชีพให้บุคลากร	ระดับ 5 ชัดเจน	3.4.2 ฝึกอบรมทางวิชาชีพของบูรณาissan ประจำปี	39 โครงการประเมินคุณภาพพิเศษ บังคับต่อก่อนเพื่อประเมินคุณภาพ และขอคัดออกบังคับรัฐบาลที่กันอย่าง ข้อมูลวิทยาลัย	GS54-3-34- 341-39	1. ศิริมนตรี ใจรัก บังคับต่อก่อนเพื่อประเมินคุณภาพ และขอคัดออกบังคับรัฐบาลที่กันอย่าง ข้อมูลวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์	1. "นิเทศศาสตร์" 80% 2. ระบบ	รัชวินทร์ ฯลักษณ์	พ.บ.53, ก.พ. 54,	พ.บ.53, ก.พ.

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พิชิต ค่าวัสดุ	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	วิธีการ	ตัวชี้ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	รับรอง	ดำเนินการ	
ประเด็นที่ 4 การจัดการเรื่องต่อต้านยาเสื่อมที่เกิดจากความต้องการยาเสื่อม														
4.1.1 จำนวนเด็กหญิงเสื่อมที่มีปัจจัยส่วนตัว	2 หลักสูตร	4.1.1 หลักสูตรให้พัฒนาเด็กหญิงที่ขาดแคลน	40 เด็กหญิงที่ขาดแคลน	โครงการศิริมนภ�性ฯเพื่อพัฒนาเด็กหญิงที่ขาดแคลน GS54-4-41-	1. จำนวนเด็กหญิงที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	411-40	1. จำนวนเด็กหญิงที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	80%	80%	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พ.ศ. ๕๔	
4.1.2 จำนวนเด็กหญิงเสื่อมที่มีปัจจัยสังคม	2 หลักสูตร	4.1.2 หลักสูตรให้พัฒนาเด็กหญิงที่ขาดแคลน GS54-4-41-	40 เด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม	1. จำนวนเด็กหญิงที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	411-41	1. จำนวนเด็กหญิงที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	80%	80%	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พ.ศ. ๕๔	
4.1.3 จำนวนเด็กหญิงเสื่อมที่มีปัจจัยสังคม	2 หลักสูตร	4.1.3 หลักสูตรให้พัฒนาเด็กหญิงที่ขาดแคลน GS54-4-41-	40 เด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม	1. จำนวนเด็กหญิงที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	411-42	1. จำนวนเด็กหญิงที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	80%	80%	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พ.ศ. ๕๔	
4.1.4 จำนวนเด็กหญิงเสื่อมที่มีปัจจัยสังคม	2 หลักสูตร	4.1.4 หลักสูตรให้พัฒนาเด็กหญิงที่ขาดแคลน GS54-4-41-	40 เด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม	1. จำนวนเด็กหญิงที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	411-43	1. จำนวนเด็กหญิงที่เข้าร่วมเพิ่งกับ จำนวนเด็กหญิงที่ขาดแคลนที่เข้าร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	80%	80%	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	พ.ศ. ๕๔	

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ค่าวัสดุ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	หัวข้อ	กิจกรรม / โครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ตัวเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนได้
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔															
4.2.1	ระบบการบริหารจัดการหลักทรัพย์ ตามมาตรฐานที่ดีและมีประสิทธิภาพ - มีมาตรฐานที่ดีของบัญชีและบันทึก - สนับสนุนที่ดีเบ็ดเตล็ด	ระดับ 4	4.2.1	กำหนดคุณภาพมาตรฐานปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักทรัพย์ ตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงการใช้ ทรัพยากร่วมกับภาระทางด้านค่า ภัยในนามวิชาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุด และซื้อขายหุ้นเพื่อได้รับกำไร [*] โดยไม่กระทบต่อการดำเนินการ ธุรกิจของสถาบันฯ อย่างมีความปลอดภัย	ระดับ 4	44	โครงการพัฒนาบัญชีและแนวปฏิบัติทั้งหมดที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักทรัพย์ หลักทรัพย์ตามมาตรฐาน - การรับเข้า - การตัดสินใจทางการเงิน - ระดับบัญชี/ ประการที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารธุรกิจ คำใช้งาน การกำหนดการ งานสอน	421-44	GS54-4-42- ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน (5 ระดับ)	ระดับ 3	ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ 1. มีการประชุมเพื่อปรับปรุง ประดิษฐ์ภาพลักษณ์ในการดำเนินงานอย่าง ดีขึ้น 2. มีสถานที่ท่องเที่ยน สถานที่ท่องเที่ยว 3. มีผู้บริหารอบรมการจัดการงานฯ ร่วม 4. มีกิจกรรม/ประกวดระดับประเทศที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการงานฯ ร่วม 5. มีคู่มือการจัดการงานฯ ร่วม	ประเมินคุณภาพ พัฒนา	ก.พ.-ก.พ.		
4.2.2	มีวิธีการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน การของภาษาอังกฤษเพื่อเป็น ต้นแบบ	ระดับ 3	4.2.2	พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ หลักสูตรภาษาอังกฤษร่วม	ระดับ 3	45	โครงการรับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ร่วมด้วยงานครุภัณฑ์ ทางวิชาชีพร่วมกับมหาวิทยาลัยและบุคลากร ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษร่วม	GS54-4-42- ประเมินคุณภาพ 2. ระดับความสำเร็จของผู้ที่ร่วม	1. ประเมินคุณภาพ 50% 2. ประเมินคุณภาพ 80%	ประเมินคุณภาพ พัฒนา	ประเมินคุณภาพ พัฒนา	ประเมินคุณภาพ พัฒนา	ประเมินคุณภาพ พัฒนา	ก.พ.-ก.พ.	
4.2.3	จัดให้มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ หลักสูตรภาษาอังกฤษร่วมอย่างทันท่วงที	ระดับ 3	4.2.3	โครงการรับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัย ต้นแบบนั้นศึกษาภาษาอังกฤษร่วมให้ สามารถท่องเที่ยงบูรณาการที่มีคุณภาพได้	ระดับ 3	46	โครงการรับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษร่วมกับมหาวิทยาลัยและบุคลากร ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษร่วม	GS54-4-42- ประเมินคุณภาพ	แนวความรู้ทางวิชาชีพ แนวความรู้ทางวิชาชีพ	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ก.พ.-ก.พ.	
4.2.4	มีวิธีการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน การของภาษาอังกฤษเพื่อเป็น ต้นแบบ	ระดับ 3	4.2.4	พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ หลักสูตรภาษาอังกฤษร่วม	ระดับ 3	47	โครงการรับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัย ต้นแบบนั้นศึกษาภาษาอังกฤษร่วมให้ สามารถท่องเที่ยงบูรณาการที่มีคุณภาพได้	GS54-4-42- ประเมินคุณภาพ	1. จัดงานนิทรรศการ 2. จัดงานนิทรรศการ	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ก.พ.-ก.พ.	
4.2.5	มีวิธีการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน การของภาษาอังกฤษเพื่อเป็น ต้นแบบ	ระดับ 3	4.2.5	พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ หลักสูตรภาษาอังกฤษร่วม	ระดับ 3	48	โครงการรับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษร่วม	GS54-4-42- ประเมินคุณภาพ	1. แห่งทั่ว โลก	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ก.พ.-ก.พ.	
4.2.6	มีวิธีการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน การของภาษาอังกฤษเพื่อเป็น ต้นแบบ	ระดับ 3	4.2.6	พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ หลักสูตรภาษาอังกฤษร่วม	ระดับ 3	49	โครงการส่งเสริมการติดตามและตรวจสอบ วัสดุคงเหลือที่ไม่ได้รับการพิมพ์ ประจำเดือน	GS54-4-42- ประเมินคุณภาพ	1. จัดงานแสดงวิชีพที่ได้รับการพิมพ์ หรือนำไปใช้ประโยชน์	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ก.พ.-ก.พ.	
4.2.7	มีวิธีการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน การของภาษาอังกฤษเพื่อเป็น ต้นแบบ	ระดับ 3	4.2.7	พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ หลักสูตรภาษาอังกฤษร่วม	ระดับ 3	50	โครงการและความต้องการของบุคลากร สาขาวิชาร่วม	GS54-4-42- ประเมินคุณภาพ	1. ประเมินคุณภาพในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบที่มาท่องเที่ยว ในการศึกษาในหลักสูตร	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ประเมินคุณภาพ กิจกรรม	ก.พ.-ก.พ.	

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์สำคัญ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตัวชี้วัด							หน่วย	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ดำเนินการ
6.1.5	จำนวนผู้เข้าอบรมเข้าร่วมการศึกษา	"ไม่ถูก"	66	โครงการจัดตั้งศูนย์อบรมเชิงปฏิบัติศึกษาฯ	GS54-6-61-	รายงานผลการจัดตั้งศูนย์อบรม	1 เที่ยวงาน	คิดวิชาฯ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	๗๔.-พ.ศ.๕๓
	รับนักศึกษาเข้าร่วม "โครงการชั้น"	300,000 คน	614-66	ชุมชน (Open Houses) และทุ่นถ่ำงน้ำวิถี								
เป้าหมายสังเคราะห์ 6.2 ให้มีระบบการประเมินค่าให้คุณภาพของมาตรฐานและติดตาม												
6.2.1	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเข้าร่วมการศึกษาฯ	"ไม่ถูก"	6.2.1	ประเมินบันทึกการรับเข้าโดยให้มีการรับเข้าที่ "ได้มาตรฐาน" และให้อ้างอ้างการตั้งค่านิยมที่ "ท่องเที่ยวและพัฒนาภาระรับเข้าใหม่"	67	ประเมินและพัฒนาภาระรับเข้าใหม่	GS54-6-62-621-67	จำนวนชั่วโมงการรับเข้าฯ	อย่างน้อย 3 ชั่วโมง	คิดวิชาฯ	ผู้ดูแล	ติดตามฯ
	ประเมินค่าคุณภาพที่เพิ่มขึ้น	4,000 คน	6.2.2	ประเมินมาตรฐานของผู้รับเข้าใหม่โดยผู้รับเข้าใหม่ที่ศึกษาฯ ท่องเที่ยวและพัฒนาภาระรับเข้าใหม่	68	โครงการรับเข้าใหม่และสถานศึกษาเดิมเข้าใหม่	GS54-6-62-622-68	จำนวนผู้เข้ารับเข้าใหม่	1. "ไม่น้อยกว่า 4,000 คน 2. "ไม่น้อยกว่า 2,000 คน"	คิดวิชาฯ	ผู้ดูแล	ติดตามฯ
6.2.2	ประเมินค่าคุณภาพที่เพิ่มขึ้น	1 รายบุคคล	6.2.2	ประเมินค่าคุณภาพของผู้รับเข้าใหม่ที่ศึกษาฯ ท่องเที่ยวและพัฒนาภาระรับเข้าใหม่ที่เพิ่มขึ้น	69	ประเมินค่าคุณภาพของผู้รับเข้าใหม่ที่ศึกษาฯ ท่องเที่ยวและพัฒนาภาระรับเข้าใหม่ที่เพิ่มขึ้น	GS54-6-62-622-69	จำนวนการรับเข้าใหม่ของ	1 เที่ยวงาน	คิดวิชาฯ	คิดวิชาฯ	ติดตามฯ
	ประเมินค่าคุณภาพที่เพิ่มขึ้น	จุดนักเรียน										
เป้าหมายสังเคราะห์ 6.3 ให้มีค่าตอบแทนและค่าตอบแทนที่สูงขึ้นสำหรับผู้สอนที่สอนในสถาบันต่างๆ												
6.3.1	ผู้จัดการรับนักเรียนและหัวหน้ากลุ่มพิเศษฯ	อย่างน้อย 1	6.3.1	ตั้งงบประมาณรับนักเรียนพิเศษฯ ที่ต้องรับบังคับบัญชาศึกษาฯ ให้ในแต่ละวิชา	70	โครงการศิษย์ฯ ค่าตอบแทนของผู้สอน	GS54-6-63-631-70	1. "ไม่น้อยกว่า 30 รายเดือน 2. "ไม่น้อยกว่า 3 รายเดือน"	ผู้ดูแล	คิดวิชาฯ	คิดวิชาฯ	๗๕.-ก.ค.๕๔
	กับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น	กิจกรรม		เบนที่ศึกษาในแต่ละวิชาที่ต้องรับบังคับบัญชาศึกษาฯ ให้ในแต่ละวิชา								
6.3.2	ประเมินค่าหัวหน้ากลุ่มพิเศษฯ	1 รายบุคคล	6.3.2	ประเมินค่าหัวหน้ากลุ่มพิเศษฯ ให้ในแต่ละวิชา	71	โครงการรับเข้าใหม่ของศึกษาฯ ให้ในแต่ละวิชา	GS54-6-63-632-71	นิยามของค่าตอบแทนของผู้สอน	วิชา	คิดวิชาฯ	คิดวิชาฯ	๗๕.-ก.ค.๕๔
	ประเมินค่าหัวหน้ากลุ่มพิเศษฯ			เพื่อสนับสนุนศึกษาฯ ให้ในแต่ละวิชา								
6.3.3	นักศึกษาเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติศึกษาฯ	อย่างน้อย 5%	6.3.3	ตั้งงบประมาณรับนักเรียนพิเศษฯ ที่ต้องรับบังคับบัญชาศึกษาฯ ให้ในแต่ละวิชา	72	ประเมินค่าหัวหน้ากลุ่มพิเศษฯ ให้ในแต่ละวิชา	GS54-6-63-631-72	1. "ไม่น้อยกว่า ก.๑๐๖๐ 2. "ไม่น้อยกว่า 10%"	ผู้ดูแล	คิดวิชาฯ	คิดวิชาฯ	๗๕.-ก.ค.๕๔
	ประเมินค่าหัวหน้ากลุ่มพิเศษฯ	กิจกรรม		เพื่อสนับสนุนศึกษาฯ ให้ในแต่ละวิชา								
73	โครงการรับนักเรียนพิเศษฯ	อย่างน้อย 5%	73	โครงการรับนักเรียนพิเศษฯ ให้ในแต่ละวิชา	GS54-6-63-631-73	จำนวนนักเรียนที่ต้องรับบังคับบัญชาศึกษาฯ ให้ในแต่ละวิชา	1. "ไม่น้อยกว่า 10% 2. "ไม่น้อยกว่า 80%"	ผู้ดูแล	คิดวิชาฯ	คิดวิชาฯ	คิดวิชาฯ	๗๕.-ก.ค.๕๓
	ประเมินค่าหัวหน้ากลุ่มพิเศษฯ	กิจกรรม		เพื่อสนับสนุนศึกษาฯ ให้ในแต่ละวิชา								

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้มีผลการ	
ประเมินผลกระทบต่อ 7 ด้านสิ่งแวดล้อมของมนุษย์ในระยะยาว ที่ข้อต่อต่อการเปลี่ยนแปลงสิ่ชีวภาพและธรรมชาติ												
7.1.1	ระดับความตื่นตัวของผู้คนในองค์กรต่อการเปลี่ยนแปลงสิ่ชีวภาพและธรรมชาติ	ระดับ 5 แตะเป็นภัยคุกคาม	7.1.1	จัดการปรับภาระไม่องค์กร โดยลดภาระ ทั้งในภาคการบริหารงานที่มีงานร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเป้าหมาย และ การดำเนินร่วมของบุคลากรในองค์กร	74	โครงการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ขยายภาระให้กับผู้ที่มีความร่วม ถ่วงดึง	GS54-7-71- 711-74	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ขยายภาระให้กับผู้ที่มีความร่วม	1 เกณฑ์	รายงาน วันเดือน ปี พ.ศ.	คิดเห็นดีๆ ที่ ชรา, ทักษิณ ๔๗.๕๔	
7.1.2	ระดับความตื่นตัวของผู้คนในองค์กรต่อการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ การบริหารจัดการอย่างไร	ระดับ 5 พัฒนาเชิงบวก	7.1.2	พัฒนาระบบคุณภาพการบริหารองค์กรให้ ตอบโจทย์องค์กรและนักลงทุนมากที่สุด โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กร	75	การจัดทำรับรองมาตรฐาน ISO (อ.พ.ว.) ประจำปี	GS54-7-71- 711-75	รายงานค่านิรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.พ.ร.) ทั้งหมด 3 รอบ	นิรบัณฑ์ เดือน	วันเดือน ปี พ.ศ.	คิดเห็นดีๆ ที่ ชรา, ทักษิณ ๔๗.๕๔	
7.1.3	ตั้งงบประมาณสำหรับสนับสนุนองค์กรที่มีภาระด้านสิ่งแวดล้อมที่ต้องดูแล	ระดับ 5 ไม่มีภาระ	7.1.3	ตั้งงบประมาณสำหรับสนับสนุนองค์กรที่ต้องดูแล	76	โครงการปรับปรุงกระบวนการภายใน องค์กรเพื่อการบริหารภายในให้ดี ประสิทธิภาพ 1. งานอันวุฒา -งานสารบรรณ -งานประเมิน -งานตรวจสอบ 2. โครงสร้างหน้างาน -การสนับสนุนงานให้ดียิ่งขึ้น -ปริมาณตัวบ่งชี้การประเมินพัฒนา -งานพัฒนา	GS54-7-71- 712-76	รายงานผลการปรับปรุงงาน บริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหาร ภายใน	1 เกณฑ์	1. สำนักงาน -ที่ดิน -ระบบน้ำ -วินิจฉัย -กฎหมาย -ชีวภาพ 2. โครงสร้าง หน้างาน -ชีวภาพ -ภูมิปัญญา -วิทยาศาสตร์ -มนุษย์ -มนุษย์	รายงาน วันเดือน ปี พ.ศ.	คิดเห็นดีๆ ที่ ชรา, ทักษิณ ๔๗.๕๔
					77	การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาผู้บริหาร (PMR)	GS54-7-71- 712-77	1. รายงานประจำไตรมาส 2. รายงานผลการดำเนินงานของ ผู้บริหาร	วันเดือน ปี พ.ศ.	คิดเห็นดีๆ ที่ ชรา, ทักษิณ ๔๗.๕๔		
					78	โครงการรักษาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กร	GS54-7-71- 713-78	1. จัดอบรมซึ่งผู้ร่วมกิจกรรม 2. ความพึงพอใจของผู้ที่ร่วม	วันเดือน ปี พ.ศ.	คิดเห็นดีๆ ที่ ชรา, ทักษิณ ๔๗.๕๔		

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ที่ กบจุนทร์	กบจุนทร์	ที่ กิจกรรม / โครงการ	รับผิดชอบ รักษาภาระ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้รับผิดชอบ ร่วม	ระยะเวลา ร่วม	ผู้ดูแลการ ดำเนินการ
7.1.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ไม่น้อยกว่า 85%	7.1.4 ยกระดับคุณภาพให้บริการ One Stop Service ใน้านเพื่อยกระดับมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ทั้ง หมด แบบบูรณาการ	79 โครงการสอนรับผู้เข้าเรียนภาคฤดูร้อน ศิษย์นักศึกษาและครู - แต่ละครัวเรือนของบุตรบุญธรรมต้องมีผู้มาสอน ตัวเองที่วันหยุด - พบปะผู้เรียนทราบความต้องการของครูและบุคคล ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย - แต่ละบุตรบุญธรรมต้องอาจารย์และผู้ดูแลที่เดินทาง บันดาลศรัทธาเพื่อเยี่ยมชมอย่างน้ำใจ - สร้างสรรค์ใหม่	GS54-7-71- 713-79 จำนวนบุคลากรทั้งหมด	1. จำนวนวันทำการ 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อ จำนวนบุคลากรทั้งหมด	1. "ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม 2. "ไม่น้อยกว่า 80%	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ไม่เกิน 30 วัน	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	
7.2.1 ปรับเปลี่ยนริบารุงงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนความต้องการของบุคคล(Capability Based) และการสะท้อนความต้องการของบุคคล(Growth Based)	ระดับ 4	7.2.1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โดย ประเมินค่าพัฒนาบุคคล และมี แผนพัฒนาบุคคล	80 โครงการสอนรับผู้เข้าเรียนภาคฤดูร้อน ศิษย์นักศึกษา ทั้ง หมด แบบบูรณาการ	GS54-7-71- 714-80 ผู้ดูแลห้อง	1. ระดับคุณภาพของผู้เข้าเรียน 2. จำนวนผู้เข้าเรียน	1. "ไม่น้อยกว่า 85% 2. "ไม่น้อยกว่า 3,000 คน	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ไม่เกิน 30 วัน	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	
7.2.2 รักษาความถาวรสิ่งขององค์กรความรู้ เก็บข้อมูลความรู้ เก็บข้อมูลความรู้	ระดับ 5	7.2.2 จัดตั้งกองบัญชาการ ในการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคคล	81 โครงการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ บริการ	GS54-7-71- 714-81 ผู้ดูแลห้อง	ความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการ	ไม่น้อยกว่า 80%	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ก.พ.-เม.ย.54	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	
กำหนดเป้าหมายการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนความต้องการของบุคคล(Capability Based) และการสะท้อนความต้องการของบุคคล(Growth Based) รวมทั้งพัฒนากระบวนการที่ดีของบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและทำงานเป็นทีม												
7.2.3 รักษาความถาวรสิ่งขององค์กรความรู้ เก็บข้อมูลความรู้ เก็บข้อมูลความรู้	ระดับ 5	จัดตั้งกองบัญชาการ ให้สอดคล้อง กับแนวทางพัฒนาบุคคลของ มหาวิทยาลัย เช่นกัน	82 โครงการสอนรับผู้เข้าเรียนภาคฤดูร้อน ของบุคคล (Competency Base) และเน้น การสร้างและพัฒนาความต้องการของบุคคล งานที่รับผิดชอบ และการเรียนรู้ทางการ ปฏิบัติงาน เพื่อกรอบด้านมาตรฐานการ ทำงานให้ดีขึ้น	GS54-7-72- 721-82 ผู้ดูแลห้อง	ระดับความต้องการตามเป้าหมาย (5 ระดับ)	ระดับความต้องการตามเป้าหมาย (5 ระดับ)	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ก.พ.-เม.ย.54	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	
จัดตั้งกองบัญชาการ ให้สอดคล้อง กับแนวทางพัฒนาบุคคลของ มหาวิทยาลัย เช่นกัน												
1. นิรรบดกการรับผู้เข้าเรียน 2. นิรรบดกการอบรม 3. นิรรบดกการประเมิน 4. นิรรบดกงานเอกสาร 5. นิรรบดกงานทุนและคืนทุน ของบุคคลรักษาภาระ												

7.2.2 รักษาความถาวรสิ่งขององค์กรความรู้ เก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคคล	ระดับ 5	จัดตั้งกองบัญชาการ ให้สอดคล้อง กับแนวทางพัฒนาบุคคลของ มหาวิทยาลัย เช่นกัน	83 จัดตั้งและพัฒนาบุคคลกร ให้สอดคล้อง กับแนวทางพัฒนาบุคคลของ มหาวิทยาลัย เช่นกัน	GS54-7-72- 722-83 ผู้ดูแลห้อง	ไม่ผลักดันบุคคลกร ให้สอดคล้อง กับแนวทางพัฒนาบุคคลของ มหาวิทยาลัย เช่นกัน	1 แผ่น	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป	ก.พ.-เม.ย.53	ผู้ดูแลห้อง เรียนทั่วไป
---	---------	---	--	-------------------------------------	--	--------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	----------------------------

ที่	ค่าวัสดุ	เบี้ยกาษ ตัวชี้วัด	ผู้ประเมิน	ผู้ประเมิน	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	
แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2554														ลำดับ
7.2.3	จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ฝึกอบรมตามกำหนดงาน แต่ละคน	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 7.2.3	การบูรณาการจัดซื้อจัดจ้างบุคลากร ติดปะ ในกระบวนการภายนอก ให้ถูกกระบวนการ การ จัดการความรู้	84 การพัฒนาความตื้นของมาตรฐานบุคลากร ตามความต้องการ โดยใช้กระบวนการ ที่มีประสิทธิภาพ สูงสุด ทั้งในเชิงคุณภาพและคุณต้นที่สูงสุด -ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งในและ นอกสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ - การเลิกไปเพื่อเรียนรู้และทำการพัฒนา ความรู้ (KM)	GS54-7-72-	1. จำนวนกิจกรรม 723-84 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อ จำนวนบุคลากรทั้งหมด 3. จำนวนของความรู้ น้อยกว่า 3 เรื่อง KM	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80% 3. รายงานของความรู้	แมวภา	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	รายไตรมาส	
7.2.4	จำนวนผู้เข้ารับอบรมในส่วนของบุคลากร ประจำรัฐ ที่เข้ารับการอบรม	ระดับ ๕	ระดับ ๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในภูมิภาค ที่งานของบุคลากรค้นพบวิธีการ	GS54-7-72-	1. จำนวนกิจกรรม 723-85 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อ จำนวนบุคลากรทั้งหมด	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	แมวภา	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.บ.๕-๔		
7.2.5	จำนวนโครงการภักดี ทางด้าน ศักดิ์ศรีของบุคลากร ทั้งคู่	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	การมีส่วนร่วมกับบุคลากรในกิจกรรมใน ด้านการอนุรักษ์ศักดิ์ศรีของบุคลากร และครุภัณฑ์ไทย	GS54-7-72-	1. จำนวนกิจกรรม 723-86 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	ดูจรา. ศศิริรัตน์	นพวงศ์	นพวงศ์	นพวงศ์	ตลอดๆ		
7.3.1	จำนวนผู้เข้าร่วงงานในและนอกองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ	ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 7.3.1	สร้างช่องทางที่เข้ามาร่วม ประทุมงาน ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น บันทึกวิทยาลัย และคอมพิวเตอร์ทั่วๆ ไปทั่วประเทศ ทั้งในและ นอกประเทศไทย	GS54-7-73-	จำนวนกิจกรรม 731-87	ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม คิดเห็นอย่างน้อยหนึ่งภาษา กับบุคคลตี่ และประชาชนในพื้นที่ฯ มาก่อน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	วันนี้ครับ. ศศิริรัตน์	ม.ค.-๕-๔	
7.3.2	ระบบเครือข่ายบุคลากรที่ร่วมกัน พัฒนาทั้งในและภายนอก	ระดับ ๔	ระดับ ๔	โครงการผลิตเอกสารและตัวชี้วัดการ บันทึกศักดิ์ศรี (แบบฟอร์ม)	GS54-7-73-	1. จำนวนตัวชี้วัดเพิ่ม 731-88 2. จำนวนตัวชี้วัดในภายนอก	1. จำนวน บุรฉัตร 2. ค่าใช้จ่ายในภายนอก	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ตลอดๆ		
					GS54-7-73-	1. จำนวนวิชชุมชนต่อเดือน 731-89 2. จำนวนวิชชุมชนต่อเดือน 3. จำนวนผู้เข้าร่วงงาน	1. ไม่น้อยกว่า ๑ ครัวเรือน เดือน 2. ไม่น้อยกว่า 80% 3. ไม่น้อยกว่า ๓.๑ ครัวเรือน	พญ.ปริญญา ดูลีรัตน์	พญ.ปริญญา ดูลีรัตน์	พญ.ปริญญา ดูลีรัตน์	พญ.ปริญญา ดูลีรัตน์	ตลอดๆ		

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ค่าสูงสุด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กองบังคับการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลักดัน	ร่วม	ร่วงโรย	ดำเนินการ	
เป้าประสงค์ 7.4 พัฒนาระบบทราบงานหลักของภาครัฐและ โครงการซึ่งทางศักดิ์งานเทคโนโลยีและภารกิจสำคัญต้องให้มีประสิทธิภาพ															
7.4.1 ระดับคุณภาพของงานบริหารด้วยระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ 5	7.4.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการสนับสนุนให้ครอบคลุมทั่วไป	90	โครงการปรับปรุงระบบการสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ	741-90	1. สำนักงานบริการภายนอกเพื่อการบริการ บริการลูกค้าที่ไม่ใช่ประจำ									
เป้าประสงค์ 7.5 มีวิธีการบริหารงานประชุมและรายงานติดตามที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้เพื่อการตัดสินใจในการบริหารให้ถูกต้องและรวดเร็ว															
7.5.1 ประเมินการบริหารงานประชุมและรายงานติดตามที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้	ระดับ 5	7.5.1 ทบทวนวิธีการบริหารประชุม และจัดประชุมโดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้เข้าร่วมฯ	91	การจัดทำงบประมาณประจำปี	751-91	ฝ่ายงานแผนงานประจำปีประจำปี	ฝ่ายงานแผนงานประจำปีประจำปี								
เป้าประสงค์ 7.6 ประเมินการบริหารงานประชุมและรายงานติดตามที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้															
7.5.2 ประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงและภัยคุกคามในองค์กร	ระดับ 5	ประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงและภัยคุกคามในองค์กร	92	พัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงและภัยคุกคาม	751-92	ฝ่ายงานตามภารกิจที่มอบหมาย	ฝ่ายงานตามภารกิจที่มอบหมาย								
เป้าประสงค์ 7.7 ประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงและภัยคุกคามในองค์กร															
7.7.1 ประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงและภัยคุกคามในองค์กร	ระดับ 5	7.7.1 ประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงและภัยคุกคามในองค์กร	93	โครงการบริหารความเสี่ยงและภัยคุกคาม	751-93	1. ยกระดับการบริหารความเสี่ยงและภัยคุกคามให้ดีขึ้น									

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ รายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กลุ่มการกิจกรรมวิชาการ

กำหนดที่สำนักงานเพื่อเกิดความสะดวกและคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงใน
การปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยสำนักงานฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกและพัฒนา^๔
ธุรการ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล การเจ้าหน้าที่ และงาน
บริหารทั่วไปอีก ๔ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบการกิจกรรมวิชาการ จำนวน 11 คน มีดังนี้

- | | | |
|---------------------|-------------|-------------------|
| 1. นางสุจิตรา | ทักษิณดา | ผู้ประสานงานกลุ่ม |
| 2. นางวิมลพรรณ | พูนสวัสดิ์ | |
| 3. นางแวงตา | วรรณคำ | |
| 4. นายจิรพัฒน์ | จันทะไพร | |
| 5. นายสุพัฒน์ | พิบูลย์ | |
| 6. นางศรีนาร | สุวรรณทอง | |
| 7. นางสาววิรันภ์nar | นันตะเวชกุล | |
| 8. นางหนูแดง | ดาบ้านดู่ | |
| 9. นายธีรพล | มะลิดา | |
| 10. นายไพบูล | แสงสุวรรณ | |
| 11. นายเฉลย | บุตรปาลະ | |

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บังคับตัวอย่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางจันทร์ ทักษิณดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ กู้ภัย อ่านหมายเหตุ

หมายเหตุที่

บริหารงาน ในสำนักงานคุณภาพดี ประจำสถาบันฯและนบริหารคุณภาพดีในหน่วยงานที่ดำเนินการบริหาร ซึ่งมีภาระงานเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยในสถาบันฯ การบริการทั่วไป การประชุม การประนีดผลการปฏิบัติงานบุคลากร ในส่วนงาน กำกับดูแลงานคงทั้งพื้นที่ การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับงาน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ใช้งานบัญชีและปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ ที่ได้ระบุขึ้น

ภารกิจหลัก

- บริหารงานในสำนักงานคุณภาพดี ประจำสถาบันฯและนบริหารคุณภาพดีประจำพื้นที่
- งานสารบรรณ
- กำกับดูแลการผลิตเอกสารและสื่อเอกสารสารเผยแพร่ประจำพื้นที่
- งานประจำบุคคลและการประเมินคุณภาพวิชาการ ประจำบุคคลและกรรมการประจำสถาบันฯ ประจำเดือนตุลาคม ประจำเดือนกันยายน และประจำเดือนมกราคม
- งานเลขานุการผู้บุคคล
- การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคคลและนักศึกษา
- การนิเทศและประเมินคุณภาพการศึกษา และการเข้าร่วมศึกษาในสำนักงาน
- โครงการปรับปรุงบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารงานภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการติดตามรับรองคุณภาพผู้เรียน บริหารและบุคลากรสถาบันฯ ที่มีศักยภาพเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
- โครงการและคุณภาพของบุคคลผู้สอน การคุณครุศาสตร์และพัฒนาศักยภาพดี ประจำเดือนตุลาคม ประจำเดือนกันยายน และประจำเดือนมกราคม
- โครงการและดูแลจัดการยังคงสภาพดีศักยภาพและเจ้าหน้าที่บุคลากรที่มีศักยภาพดี
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรที่มีศักยภาพดี
- โครงการนี้ส่วนร่วมกับบุคคลในกิจกรรมด้านการอบรมรักษาศีลปาราม ตามแนวทางและครรภ์ (โครงการฝึกอบรมเพื่อการให้กิจกรรม)
- โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเดือนกันยายน ประจำเดือนกันยายน ประจำเดือนมกราคม ประจำเดือนตุลาคม

การจัดงาน

1. โครงการทบทวนระบบภายใน ประกอบด้วยข้อผูกพันการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. โครงการจัดทำแผนกติดตามประเมินคุณภาพและแผนปฏิบัติการของบัณฑิตศึกษาเพื่อยืนยันคุณภาพ
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารบุคลากรแบบมีส่วนร่วมและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
4. โครงการพัฒนาความเรียนรู้ภาษาไทยของบุคลากรครุศาสตร์ตามมาตรฐาน โดยใช้กระบวนการการจัดการความรู้
5. โครงการส่งเสริมการสร้างค่านิยมในการทำงานของบุคลากรด้านจิต卜ริการ
6. โครงการนวัตกรรมความเสี่ยงและควบคุมภัยใน
7. โครงการผู้ช่วยนักวิจัยผู้ต้องการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. จัดทำรายงานประจำปี
9. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2554
10. โครงการจัดทำกรอบเกณฑ์คุณภาพบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2554 PMQA , กรรมการประเมิน IQA
11. งานรับเป็นคุณและตอบคุณเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
12. การจัดประชุมนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา
13. โครงการวันสถาปนาบัณฑิตศึกษา
14. โครงการจัดนิทรรศการเผยแพร่แนววิชาชีพด้วย
15. ปฏิบัติการจัดอันดับค่าผู้เข้าร่วมอบรมฯ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-71-712-76	โครงการบูรณาการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน ให้บรรลุมาตรฐานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน	1.มีรายงานผลการบูรณาการ บริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน 2. มีระบบติดตามฯ	1.มีรายงานสรุป ที่มีรายงานผลการบูรณาการ บริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน 2. มีระบบติดตามฯ	1.ดำเนินการรับ-ส่งเอกสาร ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน, จัดทำฐานข้อมูลการประชุม, ให้บริการรับ-จ่าย พัสดุ, บริการค้านอาลาเรมและยก ไฟฟ้า , โสตท์ทัศน์ภารณฑ์ 2.จัดทำแผนฯ, ภาค พัสดุ, ทุกฝ่าย, ทุกภาค, ทุกพื้น ที่ดิน	ต.ค.53 - ก.ย.54	สุจิตรา	1.หนูแดง, วินิจ ชัย, พลัด, ผลิต น้ำ, น้ำผล,
GS54-7-71-712-76	1. จัดทำแผนฯ ตามมาตรฐานฯ (ตามมาตรฐานฯ) 1. จัดทำแผนฯ ตามมาตรฐานฯ (ตามมาตรฐานฯ) 2. โครงการสร้างน้ำดื่ม ตามมาตรฐานฯ (การเปลี่ยนแปลง) ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ บริหารจัดการ ด้วยความต่อเนื่อง ลดต้นทุน ลดเวลา	1. จัดทำแผนฯ ตามมาตรฐานฯ 2. จัดทำแผนฯ ตามมาตรฐานฯ	1.ดำเนินการจัดทำระบบ คุณภาพรวมการบริการ ตามมาตรฐานฯ 2.จัดทำแผนฯ ตามมาตรฐานฯ ตามมาตรฐานฯ ตามมาตรฐานฯ ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ บริหารจัดการ ด้วยความต่อเนื่อง ลดต้นทุน ลดเวลา	1.ดำเนินการจัดทำระบบ คุณภาพรวมการบริการ ตามมาตรฐานฯ 2.จัดทำแผนฯ ตามมาตรฐานฯ ตามมาตรฐานฯ ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ บริหารจัดการ ด้วยความต่อเนื่อง ลดต้นทุน ลดเวลา	ต.ค.53-ก.ย.54	สุจิตรา	1.ความดูแล ดูแล, ตระหนั ก, ใจดี, ใจดี, ใจดี, ใจดี, ใจดี

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบมา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	3. นิยามเพื่อร่วมงานกับรัฐชน และมติข้อที่ “รัฐมนตรี คณจะร่วมกับรัฐบาลให้ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วบทราบ	นิยามเพื่อร่วมงานกับรัฐชน อย่างน้อย 2 ครั้ง	3. สรุปผลเพื่อรังสรรค์สัมภาษณ์ ให้ผู้เกี่ยวข้อง			
GS54-7-71- 713-79	โครงการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากร ทั้งหมด	1. ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม 2. ไม่ น้อยกว่า 80%	จัดทำโครงการและฯ ขอ อนุมัติให้เงิน ขอใช้สถานที่, ประสานผู้บริหาร, บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง, จัดทำเอกสาร ประสานงานเกี่ยวกับหน้าที่ แต่ละครั้งคุณ ดูแลต้อนรับ รวมรวมของแขกฯ	๑. ค. ๕๓-๗. ๘.๕๔	ผู้จัดทำ	ผู้จัดทำ/ศศิริรดา
GS54-7-71- 713-79	โครงการแสดงความขอบคุณ บุคลากรคุณต่ออันดับวิทยาลัย และ งานสังสรรค์ภายใน	มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 รายงาน	จัดทำโครงการและฯ ขอ อนุมัติใช้เงิน, ติดต่อสถานที่ , หนังสือรับ, จัดเตรียม ของที่ระลึก อาหารและ เครื่องดื่ม รวมรวมเอกสาร เบิกจ่าย	๒. ค. -๕๓	ผู้จัดทำ	ผู้จัดทำ/วิริภ นร/ศศิริรดา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-71-713-79	โครงการและพัฒนาจิตอาสาเยาวชนพิเศษในเด็กหน้าที่รับผิดชอบทางการศึกษาที่เกี่ยวนโยบายด้านการศึกษา	มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 รายงาน	จัดทำโครงการและขออนุมัติใช้เงิน, จัดเตรียมขอจัดทำสืบสานภาระรับภาระของเด็กหน้าที่รับผิดชอบทางการศึกษาที่เกี่ยวนโยบายด้านการศึกษา, รวมความเอกสารประเมินเยี่ยม	ก.ย.-54	สุจิตรा	วิมพารณ์/ศิริรัตน์
GS54-7-71-713-79	โครงการพูนเปลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการกับคณาจารย์และอาจารย์บ้านเมืองพิเศษในการประจัดนักศึกษา	มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 รายงาน	จัดทำกิจกรรมการประเมินความคิดเห็นด้านโอกาสทางการศึกษาที่บ้านเมืองพิเศษ	ต.ค.53-ก.ย.54	สุจิตรा	ศิริรัตน์/วิรันดร์
GS54-7-71-713-79	โครงการพูนเปลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการกับคณาจารย์และอาจารย์บ้านเมืองพิเศษในการประจัดนักศึกษา	มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 รายงาน	จัดทำโครงการและขออนุมัติใช้เงินจัดทำเครื่องழงหัตระถีรังสีก้า, โครงการส.ก.ส., รวมความเอกสารรับภาระเงิน	ธ.ค.53 - ม.ค.54	สุจิตรा	ศิริรัตน์/วิรันดร์
GS54-7-72-723-86	โครงการการเมืองส่วนร่วมกับบุปผาชานในกิจกรรมนิติงานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ศางนและศางเมืองไทย	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุปผาชาน	1. ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม, 2.% น้อยกว่า 80%	จัดทำโครงการ, ขออนุมัติใช้เงิน, ดำเนินการประจำบุปผาชาน / อบรม/สัมมนา/สรุปผล	มี.ค.-ก.ย.54	สุจิตรा	ศิริรัตน์/วิรันดร์
ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์สกุล แม่นมาย) คณบดีคณะพัฒนาศิลป์ วัน/เดือน/ปี..... 1 ตุลาคม 2553.....		ลงนาม..... (นางสุจิตร้า พัฒนิศา) ผู้รับผิดชอบงาน วัน/เดือน/ปี..... 1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... <i>สุจิตร้า</i>	ลงนาม..... <i>สุจิตร้า</i>	ลงนาม..... <i>สุจิตร้า</i>	ลงนาม..... <i>สุจิตร้า</i>	ลงนาม..... <i>สุจิตร้า</i>

ชื่อ นางริมพรัตน์ พูนสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 7

กู้ภัย อ่านรายการ

หมายเหตุที่

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน บัญชีและงบประมาณ กำกับน้ำและควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้และเงินงบประมาณผ่านต้นทุกหมวดฯ ทั่วรวมทั้งกำกับการเงินที่เบิกจ่าย เนื่องด้วยภาระที่มีความซับซ้อนมาก เช่น การเบิกจ่ายซึ่งรับเงินรายได้ปรับลดลง เนื่องจากเงินรับฝาก เนื่องผลประโยชน์ เนื่องจากการรัฐธรรมเนียมการศึกษา เนื่องทุนสำรองสถาบันและดอกเบี้ย จัดทำบัญชีรับเงินรายได้ตามที่ได้กำหนดไว้ บัญชีเงินรายได้ บัญชีเงินงบประมาณผ่านต้น ดำเนินการรับชำระเงินจากงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยตลอดจนการกิจกรรมที่ได้รับ

การกิจกรรม

1. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน
2. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับบัญชี
3. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการงบประมาณ
4. การตรวจสอบ
5. สรุปการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ทุกหมวดฯ ฯ
6. ดำเนินการตัดโอนเงินค่าวัสดุและเงินเดือนพนักงานที่ไม่ได้รับการจัดการส่วนตัว
7. ดำเนินการตัดโอนเงินค่าวัสดุสมควรให้กับบัญชีติดศึกษาและต่างๆ
8. ดำเนินการทางการเงินเพื่อสนับสนุนการกิจกรรมของบุคลากรและนักเรียน
9. มีระบบควบคุมภายใน
10. โครงการรับผิดชอบในการบัญชีวิทยาลัย
11. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัย

การกิจกรรม

1. เรียนรู้กระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานคณาจารย์
2. เรียนรู้กระบวนการรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
3. การอ่านหนัง One Stop Service

4. เป้าหมายการจัด โครงสร้างประเมินพิสัยศักยภาพใหม่

5. การขอผู้ร่วมงาน

6. เป้าหมายการจัด โครงสร้างประเมินพิสัยศักยภาพใหม่

7. เป้าหมายการจัด โครงสร้างประเมินพิสัยศักยภาพใหม่

8. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของนักวิชาการลัษณะบูรณาภรณ์ส่วนรวม

9. เป้าหมายการจัด โครงสร้างประเมินพิสัยศักยภาพใหม่

10. สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการวิจัยฯ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลดำเนินการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS34-7-71-713-78	โครงการรักษากวนสถาปนาบัญชีด้วยวิทยาลัย	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 80% 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ประเมินกิจกรรม 80% 2. ประเมินกิจกรรม 80%	กิจกรรม กิจกรรม	ก.ย. 54	วิภาวดีรังสิต, ศิริธิรา	วาระ
GS34-7-75-751-91	พัฒนาการบริหารงบประมาณ และเงินร่างกายให้ใช้ระบบ KKU FMIS และ GFMIS	มีรายจ่ายตามที่ได้รับมา รายงาน	ประเมินกิจกรรม รายงาน	รายได้รวมสัปดาห์ 4 ครั้ง	รายได้รวมสัปดาห์ 4 ครั้ง	วิภาวดีรังสิต, รัตนธารินทร์	วิภาวดีรังสิต

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผู้รายงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	
				<p>- การสรุปยอดเงินนำส่งกองค์ดัง</p> <p>2. ระบบการคุ้มของทางลักษณะ ได้แก่ ก่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอนุมัติหลักการ โดยใช้ระบบ KKU FMIS - การรายงานการอนุมัติหลักการของภารเงิน/พัสดุ - การอนุมัติเบิกจ่าย โดยใช้ระบบ KKU FMIS และ GFmis <p>- การรายงานการอนุมัติเบิกจ่ายของภารเงิน/พัสดุ</p> <p>- รายงานสรุปยอดเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกรายการและหากหน่วยรายจ่ายส่งออกเอกสาร</p> <p>3. การยื่นเงินคาดรองจ่าย โดยการโอนเข้าบัญชีผู้รับเงิน</p>				

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				<p>4. การ โอนเงินทุนการศึกษา และทุนเพย์พร์ฟลาง วิทยาลัยพันธุ์ช้างเผือง นักศึกษาได้บรรจบ SCB</p> <p>Banking</p> <p>5. การตรวจสอบเอกสารทางการ ขออนุมัติการและเบิก จ่ายเงินทุนประจำเดือน</p> <p>6. ดำเนินการ โอนเงินระหว่าง หน่วยรายได้ที่เงิน จะบาระมานายได้เงินรายได้</p> <p>7. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ โดยระบบ KKU FMIS</p> <p>8. ดำเนินการตัดโอนเงิน ค่าธรรมเนียมการอบรมครุศาสตร์ ให้กับนักศึกษาตามต่อๆ กัน</p> <p>9. ดำเนินโอนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาสาขาช่างร่วม</p> <p>10. ดำเนินการร่วมร่วมมือการ การบริจาคฯ เช่น ยทก โครงการ</p>			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-75-751-91	โครงการปรับปรุงความเสี่ยงเดดคิวบุคุณภาพ			11. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่างๆ ทุกโครงการ ของบุคลากร 12. ดำเนินการกันจึงมีผลไป ทางเชิงประสม沓เจนรายได้ แตะเงินลงประมวลผลผ่านด้าน			
				13. ติดตามการโอนเงินทุน คณาจารย์จากองค์ถัง 14. สรุปรายงานวิจัยเงิน คงเหลือเงินทุนคนอาจารย์ แต่ละปีที่ได้รับจัดสรร 15. ดำเนินการรายงานการให้ จ่ายใบเสร็จรับเงินยอดสัม ปันงประมวลผล			
งานประจำ	โครงการปรับปรุงความเสี่ยงเดดคิวบุคุณภาพ	1. ฝึกอบรมการบริหารความเสี่ยง คาดคะเนคุณภาพ 2. ผลรายงานการบริหารความเสี่ยงเดด คิวบุคุณภายใน	1. 1 ครุ คณบกรรบบาร 2. 1 เล่ม รายงาน	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง คาดคะเนคุณภาพ รายงานการดำเนินงาน	ตลอดปี	วิมพวรรณ, วรินทร์ วงศ์	สุจิตรา, ศิลกรัตน์, วิชัยวนาร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				3. ตรวจสอบและรวมรวม เอกสารการปฏิบัติงาน 4. สรุปยอดการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทน 5. ดำเนินการขออนุมัติงาน จ่ายเงินค่าตอบแทนผ่าน ก姐姐บันการระบบ KKU FMIS 6. ดำเนินการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนให้เดือนบุคคล ตามกำหนด			

 ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ถาวร แม่舅มาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553	 ลงนาม..... (นางสุจิตร ทิศนันดา) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553
--	---

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายคุณลักษณะพิเศษ น้ำวิทยาลัยขอนแก่น

ห้อง หมายเลข เที่ยงคืน เบื้องต้น	สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานที่๖	กู้ม่องambique
แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นตัวอย่างให้เกิดความรับผิดชอบด้านมนต์เสน่ห์ภูมิภาคในเชิงวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์ทางชาติพันธุ์ ซึ่งเป็นภูมิปัญญาที่สืบทอดกันมาตั้งแต่古以來 ที่ควรรักษาไว้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำฐานข้อมูล		
การกิจกรรม	สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานที่๖	กู้ม่องambique
กิจกรรมที่น่าสนใจ ที่จะสามารถนำเสนอด้วยวิธีการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น การนำเสนอในรูปแบบเสียง ภาพ หรือวิดีโอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วีดีโอบอร์ด หรือระบบเครือข่าย ฯลฯ		
การกิจกรรม	สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานที่๖	กู้ม่องambique
1. การบริหารงานด้านบุคลากร (การใช้ภาษาที่) 2. โครงการพัฒนาและพัฒนาการจ้างงานบุคคลภายนอกในส่วนร่วม 3. จัดทำแผนพัฒนา 4. วางแผนและจัดทำเอกสารตามความต้องการโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้ 5. จัดทำเอกสารและติดตามงบประมาณ 6. จัดทำเอกสารและติดตามแผนงานของหน่วยงาน 7. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคคล 8. จัดอบรมและฝึกอบรม 9. โครงการอบรมการประชุมหนังสือต่อรองสำหรับผู้บริหารและบุคลากรนักวิชาการที่หลักสูตร(รวมบุคลากรบุคคล) 10. โครงการขยายผลร่องรอยอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งเสริมกิจกรรมร่วมกันในส่วนงานเดียวกันในส่วนงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและทักษะในการใช้คำปรึกษาวิชาการที่มีประสิทธิภาพ 11. โครงการพัฒนาทักษะด้านกิจกรรมบริหารจัดการ โดยใช้การบริหารจัดการอย่างใหม่ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ และบริหารงานวิจัย สำหรับคณาจารย์ที่เป็นคน管理模式การบริหารหลักสูตร 12. โครงการอบรมอาชาร์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่ 13. โครงการอบรมการประเมินหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและกรรมการบริหารหลักสูตร(รวมบุคลากรบุคคล)		

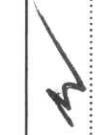
การจัดการ

1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถเรียนรู้ทักษะการทำการวิจัยและการทำวิจัยอย่างนักศึกษายาในหลักสูตรนานาชาติ โดยการจัดทำคู่มือการจัดการห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายของกิจกรรมการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาในแต่ละช่วงเวลา
2. โครงการปรับปรุงกระบวนการทัศน์ในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานระดับนานาชาติ และการตั้งร่างเกณฑ์วิจัยฯ ให้ความต้องในรายของคุณภาพของอาจารย์สอนทั่วประเทศ
3. การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร (PMR)
4. การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษาเพื่อรับคุณวิชาชีพ
5. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
6. สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพใหม่
7. การจัดงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
8. การประชุมสานักงาน
9. ให้บริการ บุต One Stop Service และเว็บไซต์กลาง
10. สนับสนุนงานประชุมคณาจารย์และกรรมการประจำปีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีและกรรมการประจำสถานศึกษา กรณีอ่านบทบาท
11. จัดทำแผนภูมิและแผนบัญชีติดต่อองค์กรที่ต้องการทราบเมื่อเป็นไปได้ตามที่ได้วางไว้
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลกระทบ	เป้าหมาย	กิจกรรม	รัฐผลิตภัณฑ์	ผู้รับผลดีอย่างไร	ผู้รับผลด้อยกว่าอย่างไร
GS54-7-72-721-82	โครงการพัฒนาบ้านเรือนชาวเขาฯ บนดินปลูกไม้สัก ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ จัดทำแผนที่ ประจำปี พ.ศ. 2554	(5) ลดความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติในพื้นที่ จัดทำแผนที่ ประจำปี พ.ศ. 2554	ระดับ ๔	1. จัดทำระบบงานภัย บริหารจัดการภัย 2. จัดทำแผนที่ด้านภัยธรรมชาติ	ตกลงด้วย	ได้จัดทำ, ติดตามรักษา	ได้จัดทำ, ติดตามรักษา
GS54-7-72-722-83	จัดทำแผนพัฒนาบ้านเรือนชาวเขาฯ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว จัดทำแผนที่ ประจำปี พ.ศ. 2554	(๕) ลดความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ จัดทำแผนที่ ประจำปี พ.ศ. 2554	ระดับ ๑	จัดทำแผนที่ด้านภัยธรรมชาติ	ตกลงด้วย	ได้จัดทำ, ติดตามรักษา	ได้จัดทำ, ติดตามรักษา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	รายละเอียดขอบเขต	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-72-723-84	การพัฒนาความเข้มข้นคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 กระบวนการบริการและกระบวนการบริการ การจัดการความเสี่ยง -ผู้อำนวยการห้องน้ำ และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ และการอนุมัติหน่วยงาน ตามเกณฑ์ KM ความเสี่ยงของห้องน้ำ	1. จำนวนเกิดจัดระเบียบ 2. จำนวนผู้ที่ร่วมกิจกรรมต่อจำนวน บุคลากรทั้งหมด 3. มือจดความรู้ที่ได้รับอนุญาตทำ KM	1. ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1. จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของบุคลากรทั้งหมด โดยถึง 2. จัดการประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ของ บุคลากรทั้งหมดที่ได้รับ 3. รายงาน องค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	มาตรฐาน มาตรฐาน มาตรฐาน มาตรฐาน	มาตรฐาน มาตรฐาน มาตรฐาน	มาตรฐาน มาตรฐาน
GS54-7-72-723-85	โครงการต่อสู่รัฐบาลในภูมิภาค การดำเนินงานของบุคลากรต่อสู่ภูมิภาค และส่งเสริมกิจกรรมในด้านการ แสดงผลลัพธ์เรียนรู้และทักษะในการให้ คำปรึกษาพัฒนาชีวิตยั่งยืน	1. จำนวนเกิดจัดระเบียบ 2. จำนวนผู้ที่ร่วมกิจกรรมต่อจำนวน บุคลากรทั้งหมด	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1. จัดทำโครงการ, อบรมนักศึกษา เงิน, ดำเนินการประชุม/ อบรม/สัมมนา, ติ่งบู๊ด 2. ไม่น้อยกว่า	มาตรฐาน มาตรฐาน	มาตรฐาน มาตรฐาน	มาตรฐาน มาตรฐาน
GS54-2-222-221-14	โครงการขยายเครือข่ายอาสาจราษฎร์ปรีเมีย และส่งเสริมกิจกรรมร่วมกันในด้านการ แสดงผลลัพธ์เรียนรู้และทักษะในการให้ คำปรึกษาพัฒนาชีวิตยั่งยืน และการวิทยาลัย	1. จำนวนเกิดจัดระเบียบ 2. จำนวนอาสาจราษฎร์ร่วมกิจกรรมต่อ จำนวนอาสาเรียนรู้และทักษะในการให้ คำปรึกษาพัฒนาชีวิตยั่งยืน	1. อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อย กว่าร้อยละ 10	จัดทำโครงการ, อบรมนักศึกษา เงิน, ดำเนินการจัดโครงการ สรุปผล	มาตรฐาน มาตรฐาน	มาตรฐาน มาตรฐาน	พนักงาน ห้องหอ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผู้รายงาน	กิจกรรม	รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-2-22-221-15	โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหาร จัดการธุรกิจ โดยใช้การบริหาร จัดการแบบใหม่ และการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ของผู้ที่ประสบฯ	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งต่อ ครั้ง จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งต่อ ครั้ง	1. อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อย กว่าร้อยละ 10	จัดทำโครงการ, ขออนุมัติใช้ เงิน, ดำเนินการจัดโครงการ สู่ปุ่มกด	น.ส. พ.ศ.54 รอดวิจัย, แวงตา	พานิชก, ห้องห่าน	
GS54-2-22-221-16	โครงการอบรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยพนธ์สีหรุ่วอาชีวศึกษาที่ปรึกษา วิทยาลัยพนธ์สีหรุ่ว	1. จำนวนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งต่อ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งต่อ ครั้ง	1. ไม่น้อย กว่าร้อยละ 10 2. ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	จัดทำโครงการ, ขออนุมัติใช้ เงิน, ดำเนินการจัดโครงการ สู่ปุ่มกด	พ.ศ.54 รอดวิจัย, แวงตา	รัตติยากร, พานิชก	
GS54-3-33-331-38	โครงการอบรมการประเมินหลักสูตร สำหรับผู้บริหารและกรรมการบริหาร หลักสูตร(รวมกับฝ่ายพัฒนากฎบัญชี)	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนหน่วยงาน หลักสูตรทั้งหมด 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 50% 2. ไม่น้อย กว่า 80%	ประสานงานการจัด โครงการร่วมกับฝ่าย ทรัพยากรบุคคลและศรีปudent ในส่วนที่เกี่ยวข้องฯ	ก.ศ. พ.ศ.54 รอดวิจัย, แวงตา		

 ลงนาม นาย ศรีวิชา ทัศนิยมดา (นางสาวศรีวิชา ทัศนิยมดา) ผู้รับผิดชอบงาน วัน/เดือนปี... 1 ตุลาคม 2553 	 ลงนาม ดร. สุวิทย์ ภูมิธรรม (นางสาวสุวิทย์ ภูมิธรรม) ผู้รับผิดชอบงาน วัน/เดือนปี... 1 ตุลาคม 2553
--	--

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บันทึกวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นาย จิรพันน์ จันทร์พิพ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ ก่อรุ่ม อุปนายกการ

หมายเหตุ

ปฏิบัติการในส่วนของการดูแล ก้าบ ติดตามงานด้านอาชญากรรม โศตทักษ្រุประณ์ในดำเนินงาน โครงการวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อ ภารกิจของบุคคล บันทึกวิทยาฯ โครงการความผิดของ ไปรษณีย์บัณฑิต โครงการพัฒนาทักษิณายะระ ศูนย์ชุดศึกษา และวิเคราะห์โครงการรัฐ

ภารกิจหลัก

1. โครงการปรับปรุงงานบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ

- ด้านอาคารสถานที่

- ด้านยานพาหนะ

- ด้านโสตทักษ្រุประณ์

2. โครงการความผิดของไปรษณีย์บัณฑิต

3. โครงการวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อภาพถ่ายขณะพิจารณาคดีบัญชีติดตั้งศักย์

4. โครงการพัฒนาทักษิณายะระ ศูนย์ชุดศึกษา

5. โครงการปรับเปลี่ยนรากษ์พ้องเจ้า

6. กรรมการสภาน้ำชาครา พนักงาน แหลกอุจัง ชุดที่ 18

7. ประเมินค่าเท่าน้ำเสียพิจิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการร่วมในคณะกรรมการประจำสาขาวิชาการ

8. งานวิเคราะห์อนุฯ ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละโครงการ

ภารกิจรอง

1. การจัดทำประวัติกันถ้วนภารกิจวิชาชีพ โดยใช้ PMQA

2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วม

3. รายงานประจำปี

4. การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลต่อรองคัดบัญชีติดตั้งศักย์

5. ต้นน้ำส่วนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี

6. ต้นน้ำส่วนการประเมินภาคศึกษาใหม่

7. การจัดนิทรรศการและนิทรรศการวิชาชีพ

8. กรรมการวิชาชีพงานพัฒนาระบบงานปริมาณูนานาชาติ

9. ที่ปรึกษา ณ จุด One Stop Service

10. จัดทำแผนกติดตามและแผนปฏิบัติการของบัญชีตัวบทแบบนี้ต่อหน่วยงาน

11. ปฏิบัติหน้าที่อันใด ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้จัดการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์จริง	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-71-712-76	โครงการประกันภัยการบริหารงานภายใน องค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มี ประสิทธิภาพ	มีรายชื่อผู้ผลิตและปรับปรุงกระบวนการ ในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มี ประสิทธิภาพ	1 เล่ม	การบริหารงานภายในองค์กร เพื่อการบริหารภายในให้มี ประสิทธิภาพที่ก้านโครงสร้าง ฟื้นฟู	ตลอดปี	จิรพัฒน์	สุพัฒน์ ภานุพงษ์, อภิญญา วรกร, นิตย์ พิศาต	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบงาน	ผู้รับผิดชอบร่วม
				<ul style="list-style-type: none"> - การต่อชั้นปีใหม่ การทำประทีบหนังสือ และ พ.ร.บ. - การดูแลตรวจสอบการบันทึกในสมุดที่มีประจำการ 3. ดำเนิน stemming ตามโสตท์ค้นบัญชี 			
GS54-7-71-714-81	โครงการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ชีวิตริมแม่น้ำเจ้าพระยา	ประเมินค่า	ความพึงพอใจของผู้ใช้ชีวิตริมแม่น้ำเจ้าพระยา	<ul style="list-style-type: none"> 1. ร่วงรากดูดตัวอย่าง 80% 2. จัดทำแบบสอบถาม และจัดส่งแบบสอบถามให้กับผู้ตอบแบบ 3. รวบรวมแบบสอบถาม 4. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน 5. จัดสรุปผล 	ก.พ.-ก.ย. 54	จ.รพช.ร.	พัฒนาฯ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
	โครงการรวมคิดเห็นต่อภารกิจ บูนทัศน์ครั้งที่二แบบตีต่อกัน	มีรายงานผลการดำเนินงาน	ภาค การศึกษาดัง นี้ 1 เต็ม	จัดทำรายงานความคิดเห็นต่อ ภาคผู้นักเรียนทั้งระดับ บัณฑุศึกษา	พ.ย. 53 เดือน มิ.ย. 54	จิรพัฒน์	คิตารัตน์, ภาสพ ฯ

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ล้านนา แม่โจ้) คณบดีบูนทัศน์วิทยาลัย วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553	ลงนาม..... (นายจิรพัฒน์ จันทะไพร) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553	ลงนาม..... (นางสาวจิตรา ทิศนันดา) พยาบาล วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553
--	--	--

รายงานผลการประเมินคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายพุทธ์พน์ พิมูลย์
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

หมายเหตุ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่เบี้ยนรับ-ส่งวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้องการเข้ามาเก็บวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบการรับน้ำหนักของน้ำหนักวิทยานิพนธ์ และ CD ให้ถูกต้องตามประกาศ
บัญชีติดวิทยาลักษณะก้านด ตรวจสอบเอกสารตัวพิมพ์ในรายการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และเอกสารการประชุมวิชาการ แหล่งเอกสารทางวิชาการ ทำแบบที่แก้ไขมาแล้วตามคุณภาพ ให้คงทนต่อไป สำหรับไฟล์ Copy File
บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ หันหน้าศึกษามาส่องเป็นประกายไฟหน่วยงานต่าง ๆ งานนักบุญภู่ โสดพัฒนาฯ และบัญชีติดหนังกล่อง ๆ ที่เก็บไว้

การจัดหลักสูตร

1. งานรับ-ส่งวิทยานิพนธ์

- 1.1 บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบ
- 1.2 ทำบันทึกหนังสือใบรับรองวิทยานิพนธ์
- 1.3 กำกับตรวจสอบซึ่งร่องวิทยานิพนธ์และแก้ไขซึ่งร่องวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่ระบุ
- 1.4 กำกับตรวจสอบเอกสารตัวพิมพ์หลังงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.5 ทำบันทึกหนังสือแจ้งซึ่งนักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ที่ต้องพัฒนา เก็บยังไม่ได้ติดพิมพ์
- 1.6 สรุปข้อมูลจำนวนวันวันวิทยานิพนธ์จำนวนคนและ สาขา
- 1.7 หัวขอรับใบอนุญาตวิทยานิพนธ์
- 1.8 กำกับร่างหนังสือโดยติดต่อกันวิทยานิพนธ์
- 1.9 กำกับตรวจสอบเอกสารเบ็ดเตล็ดซึ่งร่องวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
- 1.10 กำกับตรวจสอบเอกสารนุ๊ดเด็ก โกรงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
- 1.11 โครงการให้คำปรึกษาค้านติดต่อห้องรับนักศึกษาที่กำลังทำวิทยานิพนธ์ (*เปิดตลอดปี)

2. งานโสตทั่วมหาภูมิ

- 2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์โสดพัฒนาฯให้พร้อมใช้งาน
- 2.2 สรุปจำนวนนักบุญภู่ โสดพัฒนาฯ ที่มีใช้ในหน่วยงาน

3. โครงการศักยภาพในการให้คำปรึกษาด้านติดต่อ กิจกรรมทางความคุ้มครองบุคคล วิจัยพัฒนา

การบริการ

1. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และอยู่ระหว่างการดำเนินการ
2. การรับสัมภาษณ์คดีเลือกเข้าสู่ศึกษาที่ร่วมกันต่อไปตามที่ตกลงกัน
3. การดำเนินการอพยานวิชาการเสนอผู้ฟังงานวิชีพระดูแบบตัดสินใจในระดับ
4. ดำเนินการประเมินบทนักศึกษามากที่สุด
5. ช่วยตรวจสอบรายชื่อผู้อนุญาต
6. จัดทำคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รวมไปในโครงการผลิตเอกสารวิชาการ)
7. โครงการตรวจสอบแบบประเมินที่ส่งจดหมายให้
8. โครงการรับรองผลงานที่พิมพ์วิทยานิพนธ์
9. โครงการร่วมบันทึกคดีในกรุงเทพมหานครความรู้เพื่อช่วยเหลือประชาชนได้จริง (รายงาน คาดการณ์ทางมนุษยศาสตร์และมนุษย工程)
10. โครงการคัดเลือกวิทยานิพนธ์เด่นและนำเสนอให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายในพันธ์ดีเด่นประจำปี
11. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการของบุคลาชีวิทยาลัยแบบนี้ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ติดตาม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-3-32-325-30	โครงการศักยภาพในการให้คำปรึกษาด้านสังคม ภาษาอังกฤษ การสื่อสารความคุ้มครองบุคคล วิจัยพัฒนา	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมที่ยอมรับ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 10% 2. มากกว่า 80% 3. สร้างโครงการ	1. ประชุมงานก่อนมาจราจร์ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบติดต่อ 2. เก็บแบบประเมิน 3. สร้างโครงการ	รัฐดิษฐกร สถาบันฯ	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	รวม
GS54-7-71-712-76	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ 1. งานอำนวยการ (งานสารานุรักษ์ งานประดับงดงาม งานวัสดุ-ครุภัณฑ์) 2. โครงการพัฒนา (การสนับสนุน งานสตอด์พัฒนา บริหารจัดการความพิเศษ อาคารและงานพากษา)	1. มีรายงานผลการประเมินการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน 2. ให้มีระบบติดตาม 1. จัดตั้งบูรณาการ 2. สรุปงานวันอุปกรรณ์ 3. ให้ความต้องการที่มีประสิทธิภาพ 4. ให้ความต้องการที่มีประสิทธิภาพ	1. จัดตั้งบูรณาการ 2. สรุปงานวันอุปกรรณ์ 3. ให้ความต้องการที่มีประสิทธิภาพ 4. ให้ความต้องการที่มีประสิทธิภาพ	1. จัดตั้งบูรณาการ 2. สรุปงานวันอุปกรรณ์ 3. ให้ความต้องการที่มีประสิทธิภาพ 4. ให้ความต้องการที่มีประสิทธิภาพ	-ผู้จัดการ -หนุนคง -วิวัฒน์ -บริษัทฯ -จิรพัฒน์ -วรากร -โภค	1. จัดตั้งบูรณาการ 2. สรุปงานวันอุปกรรณ์ 3. ให้ความต้องการที่มีประสิทธิภาพ 4. ให้ความต้องการที่มีประสิทธิภาพ	1. ห้ามแดง, ห้าม ผลัก, ไฟคาด, วินาที, 2. ห้ามเข้ม, ไฟ ฟาย, ไฟเผา, 3. ห้ามสี, ไฟเผา, 4. ห้ามสี, ไฟเผา

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์คณาจ แม่舅มาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นายสพัฒน พิบูลย์) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นางสาวจิตรา ทักษิณินดา) พยาบาล วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2553.....
---	--	--

“*ก้าวที่สำคัญที่สุด*” ของ “*บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด*”

ก้าวต่อไปของประเทศไทยในด้านการค้าและเศรษฐกิจ ที่สำคัญที่สุดคือ การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า ยานยนต์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งช่วยให้ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันในระดับโลกได้มากยิ่งขึ้น

ທ່ານທຳມະນຸ

ชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน้า 58

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน
 2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชี
 3. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบภาษี
 4. ตัวบูรณาการใช้จ่ายเงินทั้งเงินของประมาณแผนดินและเงินรายได้ทุกหมวด
 5. จัดเก็บเอกสารทางการเงิน
 6. ดำเนินการทางการเงินเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของบัญชีภาควิชาฯ ด้วย
 1. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
 2. การให้บริการ ณ จุด One Stop Service และเว็บพักถาวรส์
 3. สนับสนุนภาระดูแลระบบห้องวิชาการและผลงานวิชยกรรมคณิตศาสตร์
 4. สนับสนุนภาระร่วมนิเทศศึกษาใหม่
 5. สนับสนุนโครงการประกวดวิทยาพันธุ์ดี
 6. สนับสนุนการจัดงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
 7. จัดทำหนังสือพิมพ์เผยแพร่ในภูมิภาคของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ପ୍ରକାଶକାଳୀ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบฯ	ผู้รับผลตอบแทน	ผู้รับผลตอบรับ
GS54-7-75-751-91	พัฒนาระบบวิเคราะห์ประเมินและเงินรายได้โดยใช้รูปแบบ KU FMIS และ GFMIS	มีรายงานทางการเงินทุกไตรมาส ไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ	1. มีรายงาน 4 ครั้ง	รายไตรมาส 1. ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน - ออกใบเสร็จรับเงินระบบ KKU FMIS - การรายงานเงินตามกำหนด กองคลัง - เงินสด - เงินฝาก - การสรุปยอดเงินสำรอง กองคลัง	รายไตรมาส 1. ระบบการออก ใบเสร็จรับเงิน - ออกใบเสร็จรับเงินระบบ KKU FMIS - การรายงานเงินตามกำหนด กองคลัง - เงินสด - เงินฝาก - การสรุปยอดเงินสำรอง กองคลัง	วิมพวรรณ, ศิรินรัช	วิชรินทร์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรวม
				<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานการอนุมัติ เบิกจ่ายของเงิน/หักดูด - รายงานสรุปยอดยกส่าง การเบิกจ่ายเงินทุกรายการ แตะทุกหมวดรายจ่ายต่างๆ กอตตีส์ 3. การประเมินพัฒนาเจ้ามือการ โภนทับษณ์ โดยการ โภนทับษณ์ ในส่วน 4. การโอนเงิน ทุนการศึกษาและทุน แหล่งเพื่อผลงานวิชาการพันธุ์ เชื้อสายชื่อของศรีเกียรติฯ ระบบSCB Banking 5. การตรวจสอบเอกสาร การขออนุมัติหลักประกันเดบิต เบิกจ่ายเงินทุกประ造假 6. ดำเนินการโอนเงิน ระหว่างหมวดรายจ่ายต่างๆ เงินคงเหลือเดือนก่อน รายได้ 			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	วัสดุครัว	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				<p>7. ตรวจสอบอย่างเงิน คงเหลือ โดยระบบ KKU FMIS</p> <p>8. ดำเนินการอนุมัติ ค่านครุนภัยและการศึกษา สาขาวิชาร่วม</p> <p>9. ดำเนินการรวมรวม เอกสารการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทุกโครงการ</p> <p>10. สนับสนุนการ ดำเนินงานโครงการต่างๆ ทุกโครงการของบ้านดีด วิทยาลัย</p> <p>11. ติดตามการโอนเงินทุน คณาจารย์จากองค์กร</p> <p>12. สรุปรายงานเบิกจ่ายเงิน คงเหลือเงินทุนคณาจารย์ ของเดือนที่ได้วางกำหนด</p>			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				13. ดำเนินการรายงานการให้嫁ไม่เสร็จรับเงินเมื่อถึงงบประมาณ			

ลงนาม..... 	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ถาวร แม่舅มาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี.....1 ตุลาคม 2553.....	(นางศรีนรร สารธรรมทอง) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี.....1 ตุลาคม 2553.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บังคับติดวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวริมณีรัตน์ นันต์พานิชกุล ตำแหน่ง ผู้วิชาการพัสดุ กองอำนวยการ

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานในตัวบุคคล ซึ่งมีภาระงานเกี่ยวกับภารกิจ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำเจรจาซื้อขาย เอกสารเดินทาง จัดเก็บเพื่อใช้ และการเก็บ พร้อมทั้งร่วมกับ วัสดุ และครุภัณฑ์ และดำเนินการด้านเอกสารนิติบัตรที่เป็นภาระพัสดุของบุคคลที่ติดวิทยาลัย ควบคุมการใช้บัตรเดบิตบัตร ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุน และปฏิบัติการกิจหน้าที่ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน
- จัดทำเอกสารสั่งเบิกบัญชีภาระของบุคคลที่รับจ้าง และบิลเจ้า โดยวิธีต่างๆ ตามระบบสำนักงานทักษิณครัว ด้วยตัวของที่ตัวดู สำนักงาน KKU FMIS
- จัดทำทะเบียนและจัดทำรายการของบุคคลที่จ้าง ภายใต้เงื่อนไขการซื้อขาย วัสดุ ครุภัณฑ์
- จัดทำทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมหนังสือจัดทำรายงานการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำเดือน เดือนต่อเดือน
- ตรวจสอบ เบิกจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน สำหรับรายงานที่ได้รับของห้องภาษามหาวิทยาลัย
- เฝ้าระวังและประเมินสถานะงานภารกิจ ดำเนินการติดตามการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง
- เฝ้าระวังและประเมินสถานะภารกิจ ให้กับผู้บังคับ รวมถึงการจัดเก็บรักษาระดับครุภัณฑ์ในคราวนี้ ให้อภัย รวมถึงการพัฒนาและศักดาพัฒนา
- ตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการสอบบานาห้อมห้องรักษาภารตากลาง เพื่อจ้างผู้เช่าบ้านที่รักษาภารตากลาง
- ควบคุมการใช้บัตรเดบิตบัตร บัตรเดบิต พร้อมสูบยอดและดำเนินการเบิกจ่าย
- ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายทุน (จำนวน 4 หมื่น) พร้อมจัดทำใบเบิกจ่าย เอกสารประกอบการเบิกจ่าย คุณม doch การบริจาคเงินงบประมาณเพิ่มเติบโต

ภารกิจรอง

- สนับสนุนงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- สนับสนุนงานประกันที่ศึกษาใหม่
- สนับสนุนงานพัฒนาปริมาณทางบริษัทบัญชี
- สนับสนุนงานผู้คุยรวมและ stemming ภาษาไทยของภาษาไทย
- สนับสนุนงานทางศึกษา

6. สนับสนุนงานออกแบบสัญจรร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. สนับสนุนงานวันสถาปัตย์วิทยาลัย

8. สนับสนุนการผลิตเอกสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

9. สนับสนุนงานพัฒนาชุมชนชุมชนพัฒนา

10. สนับสนุนงานถ่ายเอกสารในศูนย์รับพัสดุและจัดทำสื่อเชิงภาพ

11. สนับสนุนจัดทำสื่อและกิจกรรมประชุมทางพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12. สนับสนุนงานให้บริการ ณ เท่านั้นต่อร์ One Stop Service และเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต

13. งานจัดประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

14. สนับสนุนการจัดทำ Road Show เพื่อบนเว้นสำหรับลูกค้าที่สนใจและทางประเทศไทย

15. สนับสนุนการจัด stemming ระดมความคิดเห็นจากผู้สมัครงานได้โดยตรงผ่านนาย nok ภายในเพื่อพัฒนาความต้องการของบัณฑิตศึกษา

16. สนับสนุนการจัดทำแผนกอยุธยาและแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยในร่วมกับบุคลากร

17. สนับสนุนการจัดทำรายงานประจำปี

18. สนับสนุนโครงการต่อเนื่องร่วมฝ่ายวิทยาศาสตร์ดังความต้องการคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามคาดการณ์และกำหนด

19. สนับสนุนงานและ stemming ที่ต้องการเพื่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการ แสดงงานสั่งตรวจปีใหม่

20. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพงษ์เกตุเพื่อส่งเสริมความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ กลุ่มคนดีและประชานับแต่ต้นศึกษาจนจบ

21. สนับสนุนการจัดทำกรอบกิจกรรมพงษ์เกตุเพื่อส่งเสริมความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ กลุ่มคนดีและประชานับแต่ต้นศึกษาจนจบ

22. สนับสนุนการจัดทำงานประชุมประจำปี

23. เป็นกรรมการตรวจสอบเงินและหลักฐานแนวทางท่องเที่ยวใน

24. เป็นกรรมการริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัย

25. เป็นกรรมการพิจารณาการจัดให้ไปริการเข้าเล่มวิทยาลัยนนทบุรี

26. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผู้รายงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-71-712-76	โครงการรับปรัชญาบริหารงานภายในองค์กรเพื่อกำหนดริการภายนอกให้มีประสิทธิภาพ 1. นำเข้าระบบ - ระบบบริหาร - ระบบบัญชี	มีรายละเอียดการประปาฯแจ้ง บริหารงานในองค์กรเพื่อกำหนดริการภายนอกให้มีประสิทธิภาพ	1 เล่มรายงาน	สำรวจสถานศึกษาของชาติ ก่อนการจัด แต่ง ดำเนินการจัดซื้อ	ตลอดปี	วันนี้เป็นวัน	โฉนด
GS54-7-75-751-91	โครงการพัฒนาศักยภาพความต้องการความต้องการของบุคลากร และคณาจารย์	1. มีคุณภาพและความต้องการของบุคลากร และคณาจารย์ที่สูง 2. ผลงานทางวิชาการ และการนำเสนอ ผลงานที่ดี	1. 1 ครั้ง ^{ก่อนปี} 2. 1 เดือน ^{ประจำเดือน}	ดำเนินการและสนับสนุน กระบวนการประเมินคุณภาพ คุณภาพของบุคลากร และคณาจารย์ ดำเนินการทั่วไป ติดต่อ และสร้างผล	ตลอดปี	วิภาวดี, วันนี้เป็นวัน	สหัสดิ์, ศิริกิติ์, วันนี้เป็นวัน

ลงนาม.....	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์วิทย์ นุ่นไบร์นกุร) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ วัน/เดือน/ปี..... 1 ตุลาคม 2553	(รองศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์วิทย์ นุ่นไบร์นกุร) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ วัน/เดือน/ปี..... 1 ตุลาคม 2553
พยาน	วัน/เดือน/ปี..... 1 ตุลาคม 2553
.....	วัน/เดือน/ปี..... 1 ตุลาคม 2553

ชื่อ นางนุ่นเดว ตามานุต្ត

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

กลุ่มอำนวยการ

ນາມສະກັນທີ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า-ส่งออกสำเนางาน และเบิกร่องส่งเจ้าของงาน ติด-ต่อสอบถามพี่ครูอาจารย์ รับโทรศัพท์และโอนสารไฟฟ้ากีบช่อง เก็บตอบคำถามระดับปฐมต้น ให้บ่าวริการครื่องดื่มน้ำเก็บบริหารและเบิกบัญชีติดวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความหม่นมาก

ภารกิจหลัก

1. ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า-ส่งออกสำเนางาน

2. เบิกร่องส่งเจ้าของงาน

3. รับโทรศัพท์และโอนสารไฟฟ้ากีบช่องและตอบคำถามระดับปฐมต้น

4. ติด-ต่อสอบถามพี่ครูอาจารย์

5. แยกจัดหนายส่งผู้บริหารและบุคลากรรวมทั้งนักศึกษา MRDM

6. ให้บ่าวริการครื่องดื่มน้ำเก็บบริหารและเบิกบัญชีติดวิทยาลัย

ภารกิจรอง

1. ออกเดินทางเรียนรำได้และเงินจองประมวลแผ่นดิน

2. ออกเดินทางสื้อสอบถามงาน

3. ลงทะเบียนเตบบค์และซื้อใบอนุญาตทางเว็บเดียวทางไปรษณีย์ช่วงรับสมัคร

4. ดำเนินงานจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยและคุณวิชาศึกษา ประจำปี

5. ดำเนินงานการจัดประชุมนักศึกษาใหม่

6. ดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

7. ปฏิบัติหน้าที่อยู่ร่วมในช่วงพักกลางวัน

8. จัดทำแผนกคลบทึบและแผนปฏิบัติการของบ้านพี่ตัวบทyleแบบนี้ส่วนร่วม

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ด้วยความชอบ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-71-712-76	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการนิรภัยภายนอก ให้มีประสิทธิภาพ	1. มีรายงานผลการประเมินการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายนอก ภายใน 1. งานอันหนาแน่น (งานเอกสารบรรณา งานประชุม งานอัตถุ-ครุภัณฑ์) 2. โครงสร้างพื้นฐาน (การสนับสนุน งานให้ห้องน้ำบ้านเรือน บริหารจัดการ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และ งานพากน)	1. ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า- สูญ 1 เล่ม ส่งออกสำนักงาน และมอบเรื่อง ทราบทุกหน่วยงาน ติด-ต่อติดต่อกันที่ ทราบด้วย รับ โอนทรัพย์และโอน สายให้ผู้เกี่ยวข้อง และตอบ คำแนะนำด่วนอย่างทัน 2. โครงสร้างพื้นฐาน - จัดทำแบบฟอร์ม - วาระ - รายบุคคล	ต.ค.53 - ก.ย.54 - ตุจitra - หนูแดง - วินิจฉัย 2. โครงสร้างพื้นฐาน - จิพัฒน์, ถุพัฒน์ - วรรร - ใจลับ	ต.ค.53 - ก.ย.54 1. อำนวยการ - ตุจitra - หนูแดง - วินิจฉัย 2. ตุจitra, ภาสพงษ์, อภิชัยสุรัตน์, วรรร, ใจลับ	1. หนูแดง, รีวัด, ไฟศาลา, วินิจฉัย 2. ตุจitra, ภาสพงษ์, อภิชัยสุรัตน์, วรรร, ใจลับ	

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์込み แม่เมฆาฯ) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือนปี... 1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทักษิณดา) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือนปี... 1 ตุลาคม 2553.....
---	--

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บังคับพิธิวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายธีรพล มະดิดา ตำแหน่ง พนักงานสถาที่ กสิริ อุ่นเยาวราช

บทบาทหน้าที่

ทำหน้าที่เบื้องต้นการรับ-ส่งหนังสือของบันทึกวิชาการและเป็นการส่งหนังสือราชการภายในสำนักงาน ลงทะเบียนการส่งหนังสือเงินรายได้และเงินบำรุงแม่

ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

- รับส่งเอกสาร หนังสือทั่วไปทั่งภายในและภายนอกสำนักงาน

ภารกิจรอง

- การรับสมัครสอบภาคเลือกเข้าศึกษา ท่อระดับบัณฑิตศึกษา
- สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
- สนับสนุนการประเมินทัศนศึกษาใหม่
- การจัดงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
- ช่วยงานพัสดุ
- ช่วยจัดทำหน้าที่
- ส่งเงินธนาคารและกองคงkit
- อยู่ระหว่างการแลกเปลี่ยนร่วม
- จัดทำเอกสารและแผนปฏิบัติราชการของบันทึกวิทยาลัยในส่วนร่วม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม..... 	ลงนาม..... 	ลงนาม..... 	ลงนาม.....
รองศาสตราจารย์คุณภาพ แม่เน่มาลี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือนปี...1 ฤกษ์กัน 2553.....	(นายธีรพล มະดิดา) ผู้รับมอบงาน	(นางสาวจิตรา หักนิบินดา) พยาบาล	วัน/เดือนปี...1 ตุลาคม 2553.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บังคมพิทิพยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายพหล แสงสุวรรณ
นักงานหน้าที่
ที่ปรึกษาผู้ติดต่อศูนย์ภายในสำนักงาน ดูแลและรับผิดชอบภาระที่บูรณะ แต่ละปีบัญชีหน้าที่สำนักฯ ที่เกี่ยวข้อง

นักงานหน้าที่
การกิจจลักษณ์

ให้บริการผู้ติดต่อศูนย์ภายในสำนักงาน ดูแลและรับผิดชอบภาระที่บูรณะ แต่ละปีบัญชีหน้าที่สำนักฯ

การกิจจลักษณ์

1. ให้บริการผู้ติดต่อศูนย์ภายในสำนักงาน ดูแลและรับผิดชอบภาระที่บูรณะ แต่ละปีบัญชีหน้าที่สำนักฯ
2. ช่วยรายงานตัว

การกิจจลักษณ์

1. การรับส่งครรภ์ส่วนตัวเดอกันสำหรับตัวบุตรที่รับเลี้ยงดูต่อศึกษา
2. ดำเนินงานจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับประเทศที่ศึกษาฯ ประจำปี
3. ดำเนินงานการปฐมนิเทศศึกษาใหม่
4. กรรมจัดงานปฐมนิเทศศึกษาใหม่
5. ส่งหนังสือ
6. จัดสถานที่ร่องรอยต้องใช้ในงาน
7. จัดทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมในการอบรมเชิงปฏิบัติการของบังคมพิทิพยาลัยแบบส่วนรวม
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม

ดำเนินการทั่วไป

ดำเนินการ

กิจกรรม

ลงนาม..... 	ลงนาม..... 	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์พหล แสงสุวรรณ) คณบดีบังคมพิทิพยาลัย วัน/เดือนปี...1 ตุลาคม 2553.....	(นางสุจิตรา หักชนิดา) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือนปี...1 ตุลาคม 2553.....	(นายพหล แสงสุวรรณ) พยาน วัน/เดือนปี...1 ตุลาคม 2553.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายจตุรpalas
นามสกุล

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไประดับผู้ช่วยครุ�

กสิริ อามานาจาร

หน้าที่
นักวิชาการ

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไประดับผู้ช่วยครุุ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการรัฐมนตรีว่าการคณะ ข้อมูลนักวิชาการคณะอื่น ๆ ที่บุคคลภายนอกต้องการที่นักวิชาการจัดทำให้มีความพึงพอใจ เช่น ให้ความรู้ทางด้านอาชีวศึกษา ตลอดไปในที่สุด ที่มีความต้องการบันทึกไว้ในระบบ นำร่องยนต์ไปใน

การจัดหลักสูตร

1. บุรุษและสตรีของสถาบันฯ ในการใช้ชีวิตร่วมกัน
2. บุรุษและสตรีของสถาบันฯ ที่ขาดความอนุเคราะห์
3. จดบันทึกการใช้รัฐทรััพย์ในแบบพ่อร่วมกับการใช้รัฐทรััพย์อื่นๆ
4. สรุปการใช้รัฐทรััพย์ประจำปีตามเดือนผู้บริหาร
5. ทำความสะอาดครุภัณฑ์

การจัดจราจร

1. การรับและส่งเอกสารสำคัญของสถาบันฯ ระหว่างสถาบันฯ กับหน่วยงานภายนอก
2. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยและดำเนินกิจกรรมทางวิชาชีวกรรม
3. สนับสนุนการประเมินพัฒนาศักยภาพใหม่
4. การจัดงานวันสถาปนาบ้านศึกษาตัวอย่าง
5. ถ่ายทอดเรียนรู้เชิงเอกสารสาร
6. ส่งหนังสือที่มีเป็นเจ้าของหมายเหตุ
7. จัดสถานที่กราฟต้องใช้รองรับงาน
8. ตั้งเงินกองทุนและกองคลัง
9. อยู่ร่วมพัฒนาช่วงวัน
10. จัดทำแผนกทุกหนึ่งและแผนปฏิบัติการของบุคคลวิชาชีพและบุคลากรที่ต้องร่วมมือกัน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม..... 	ลงนาม..... ดร. นร. ใจดี	ลงนาม..... นายพูลพิชัย บุญราลา	ลงนาม..... นางสุจิตรา ทัศนินดา
(รองศาสตราจารย์ดำรง แม่นมนาถ) คณบดีวิทยาลัย วัน/เดือนปี.... 1 ตุลาคม 2553	ผู้รับมอบอำนาจ วัน/เดือนปี.... 1 ตุลาคม 2553	พยาน วัน/เดือนปี.... 1 ตุลาคม 2553	

กลุ่มการกิจสารสนเทศและวิชาการ

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยงานด้านนโยบายและแผน วิจัยสถาบัน ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพ วิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ทุนการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา รับเข้า หลักสูตร วิทยานิพนธ์ สาขาวิชาร่วม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบการกิจ กลุ่มสารสนเทศและวิชาการ จำนวน 18 คน มีดังนี้

- | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|
| 1. นางดิลกรัตน์ | โคงรสมุกด์ | ผู้ประสานงานกลุ่ม |
| 2. นายประสงค์ | ต่อโชคิ | (ศาสตร์กษาต่อ) |
| 3. นางรัตติยากร | วิมลศิริ | |
| 4. นางหอมหวาน | นาถ้าเพชร | |
| 5. นางสาวอรวรรณ | วิชาชัย | |
| 6. นางสาวศิดธีรา | สมอสร | |
| 7. นางพัชรี | พวงคด | |
| 8. นางสาวพรนภา | โยธาฤทธิ์ | |
| 9. นายอภิเชษฐ์ | บุญจง | |
| 10. นางสาววชิรินทร์ | แพงครี | |
| 11. นางสาวกนกอร | ตั้งจิตเจริญกิจ | |
| 12. นางสาวนวพร | หนูเสิง | |
| 13. นางพาณิภัค | พระชัย | |
| 14. นางเยาวลักษณ์ | เหล่งหล้า | |
| 15. นายวรกร | พิมพาคุณ | |
| 16. นายภาสพงษ์ | ฉัตรดอน | |
| 17. นางสาวปัทมา | สมพงษ์ | |
| 18. นางสาวพนัชกร | โซคลา | |

ชื่อ นางสาวรัตน์ โคตรสุมาตย์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๖

กลุ่มสาระฯและวิชาการ

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับ ประถมงานและบริหารกลุ่มสารสนเทศและวิชาการ งานรับเข้า ทำหน้าที่เบิกบัญชีทำกำหนดการรับสมัคร ดำเนินงานปัจจัยทางเศรษฐกิจ เหตุการณ์ทางการเมือง จัดทำต้นฉบับประเบี้ยง การรับสมัคร รับสมัคร ประจำศาสตราฯ ที่ส่งมาของ สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการรับเข้า และปฏิบัติหน้าท่อนฯ ที่ส่งมาของ

ภารกิจหลัก

- ประถมงานและบริหารกลุ่มสารสนเทศและวิชาการ ทำบัน ดูแล และติดตามการบริหารจัดการ ภารกิจของทุ่น
- โครงการรับนักศึกษาและสอนคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี
- โครงการให้ทบทวนนักศึกษาและติดตามพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและติดตามพัฒนาศักยภาพนักศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการดีเยี่ยมและมีมนุษยธรรมสูงสุด ได้ยอดพัฒนาต่ามากว่ามาตรฐานที่ต้องการ
- โครงการตัวตั้งคือจ่ายเงินร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เข้าถึง จัดทำวิจัยและประเมินผลวิจัย impact สร้างร่วมกับงานนำผลวิจัย
- ประเมินอย่างแท้จริง
- โครงการรับปริญญาและบัณฑิตศึกษา
- โครงการตัวตั้งคือจ่ายเงินทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อความร่วมมือ (MOU) ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด
- โครงการจัดตั้งเครื่องข้อมูลบัณฑิตศึกษาพื้นฐาน (Open Houses) และจัดตั้งงานวิจัย
- ประเมินและพัฒนากระบวนการรับเข้า ให้ความยั่งยืนแก่สถาบันฯ
- โครงการผู้ติดอาสารและสื่อวิชาการรองรับนักศึกษาใหม่

ภารกิจรอง

- พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร
- งานโครงการวิเคราะห์ข้อมูล เจาะจงในปัจจุบัน หมายของแต่ละภาคผนวกและการทำกรอบฯ ดำเนินการตามที่ตั้งพันธุ์
- กำกับ และดูแลงาน โครงการพัฒนานโยบายเชิงนโยบาย
- ประเมินภาระของผู้หักภาษี
- ประถมงานที่เกี่ยวกับการจัดประชุมพัฒนาศักยภาพใหม่

6. ประถมงานนักวิทยาศาสตร์ทางชีววิทยาและนักวิชาการชีววิทยา
7. ร่วมพัฒนาทรัพยากรเนื้อเยื่อและนักวิชาการศึกษาฯ
8. ประถมงานการจัดสัมมนาและกิจกรรมต่างๆ
9. ประถมงานนักวิจัยและนักวิชาการและนักวิชาการศึกษาฯ
10. สนับสนุนและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานและนักวิชาการศึกษาฯ ประจำปี
11. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อความร่วมมือ (MOU) ใน การพัฒนาคุณภาพในระดับบัณฑิตศึกษา
12. จัดทำแผนกติดตามประเมินค่าของบันทึกวิทยาลักษณะเมืองส่วนร่วม
13. โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิชาชีววิทยาฯ (Post-Doctoral Program)
14. โครงการพัฒนาและนวัตกรรมนักวิชาการนักวิจัย
15. โครงการทดสอบเรียน ประจำภาคที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศึกษานักศึกษาฯ
16. โครงการร่วมวิทยาพันธุ์ศิริราช ศาสตราจารย์ ดร. กนก วงศ์ตระหง่าน
17. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
18. โครงการวิจัยระหว่างหลักสูตรที่ปรับเปลี่ยนสังคมยุคอาชญากรรมสูงที่สามารถพัฒนาหลักสูตรนานาชาติได้
19. ปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สมควรและนิ่มประสิทธิภาพ
20. โครงการศิริยะภักดีด้านระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ
21. โครงการเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศ
22. โครงการจัดทำแผนกติดตามพัฒนาภารกิจติดตามความต้องการของบันทึกวิทยาลักษณะเมืองส่วนร่วม
23. การจัดทำสำนักงานบริการ (ก.พ.ร.) ประจำปี
24. โครงการพัฒนาการบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัณฑิตศึกษาฯ ที่ต้องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
25. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลการเงินเมืองส่วนร่วมและจัดทำแผน
26. การประชุมและและการสัมมนาครัวเรือนบัณฑิตศึกษา (สายตอนบน)
27. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยใน
28. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบอาชญากรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรวม
GS54-1-11-112-2	ให้ทุกหน่วยงานการปฏิบัติหน้าที่และดูแลรักษาความปลอดภัยในทุกๆ ครั้งที่มีการเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ให้เช่น พาสปอร์ตส่วนตัว วีซ่าฯ เดินทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีมาตรการระดับปฐมภัยในการรักษาความปลอดภัยภายในออก	อย่างน้อย 2 หน้าตู้	1) จัดทำข้อมูลจัดการรายงานการประเมินผลลัพธ์ สำหรับ หลักสูตรที่มีแนวโน้มจะเปิด หลักสูตรระดับปริญญาเอก โดย ให้สอดคล้องกับแผนการ พัฒนาหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย 2) นำเสนองานที่อ่อนน้อม	ตลอดปี ดึงรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการ	พนักงาน	
GS54-1-13-131-11	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกและภายนอก ภาคีและเอกชนเพื่อให้เข้าถึง จัดทำ วิจัยและปัจจัยทางวิทยาศาสตร์ ที่มีผลต่อ รวมถึงการนำผลวิจัยไปประยุกต์ อย่างแท้จริง	ดำเนินการร่วมกับภาคี ภายนอก ภาคีและเอกชนเพื่อให้เข้าถึง จัดทำ วิจัยและปัจจัยทางวิทยาศาสตร์ ที่มีผลต่อ รวมถึงการนำผลวิจัยไปประยุกต์ อย่างแท้จริง	อย่างน้อย 1 เดือน	1) ศึกษาและทำข้อมูล ผลงานวิจัยที่สำนักงานน้ำปาชช ประเมินได้ 2) ประ桑งาน คุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) ลงนามทำความร่วมมือ	บ.ค.53-ม.ค.54	ดึงรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการ	
GS54-3-32-322-33	โครงการร่วมปรับภูมิภาวะด้านบัญชีที่ศึกษา รับปรัชญา	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ รับปรัชญา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ระดับ 5% 2. มากกว่า 80%	กำหนดและดูแล ร่วมกับผู้ฝ่ายจัด บัญชีและพัฒนา ปรับปรุงร่างมาตรฐาน บริษัทฯ ร่วมพัฒนา จัดทำ	ธ.ค.-53 ร่องเผยแพร่, รอง วิจัย, รองวิชาการ, อธิการบดี, ดึงรัฐมนตรี	พชร., พรนภา	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลดำเนินการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบฯ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรวม
GS54-6-61-613-63	โครงการสร้างเครือข่ายบ้านหน่วยงาน มีครือข่าย พัฒนาราชการและออกชน เพื่อความร่วมมือ (M.O.U) ในการพัฒนาทุน มนุษย์ในระดับบัณฑิตศึกษา	มีครือข่าย เครือข่าย	อย่างน้อย 1 ผลงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผู้เขียนที่ทำความร่วมมือ 3) ผลงานที่ทำความร่วมมือ	1) ศึกษาและทำข้อมูล ผลงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2) เลือกผู้ที่ทำความร่วมมือ	ม.ค.-ก.พ.54, ก.พ.-ส.ค.54	ศิลป์ธิรา	ศิลป์ธิรา
GS54-6-61-614-66	โครงการจัดตั้งชุมชนบ้านพัฒนาฯ พับซูบาน (Open Houses) และจับคู่งานวิจัย	รายงานผลการจัดตั้งชุมชนบ้านพัฒนาฯ พับซูบาน (Open Houses) และจับคู่	1 เอกสารรายงาน	1) ศึกษาชุมชนจากหานวนงาน และสถาปัตย์ที่เคยจัด 2) จัดตั้งชุมชนด้านการบริการ ดำเนินการจัดการและประเมิน การดำเนินงาน 3) ประเมินงาน กิจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	ต.ค.-พ.ย.53	ศิลป์ธิรา	ศิลป์ธิรา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ปัจจัย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-6-62-621-67	บริบูรณ์และเพื่อพัฒนาระบบการรับเข้าใช้ นิคมอุตสาหกรรมมหาดไทย	จำนวนช่องทางการรับเข้าใช้	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	1) ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการรับเข้าใช้เบื้องต้นของ เข้าสึกษา และให้สถาบันฯ/ คณาจารย์ดำเนินรับ นักศึกษาเข้าศึกษาฯได้ทันตาม กำหนดเวลา 2) มีระบบการรับ จำนวน 3 ช่องทาง วันนี้ของทาง ปฏิรับช่องทางการผู้ศึกษา รับสมัครครึ่งเดือน	ตลอดปี	คณะกรรมการฯ	พัสดุ
GS54-6-62-622-68	โครงการรับสมัครและสอบภาคลีลอกเข้า ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี	จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา	1. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา 2. จำนวนรับเข้าศึกษา	1. นิเทศ จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา 2. นิเทศ จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา	ตลอดปี	คณะกรรมการฯ	พัสดุ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-773-731-88	โครงการผลิตเอกสารทางเดสติวิชาการ ของบัณฑิตวิทยาลัย			<p>5. ดำเนินการรับสมัคร (รับใบ สมัคร กรอกอาชีวอนุเดตที่นั่ง สอบ และใบใบสมัคร กรอก ข้อมูลผู้สมัคร)</p> <p>6. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ</p> <p>7. ประทุมงานการรับสมัคร</p> <p>8. ประทุมงานทราบงานตัว นักศึกษาใหม่</p> <p>9. จัดทำสรุปจำนวนรับเข้า สอบทั่วราชบูม</p> <p>10. เสนอรายงาน</p>			
				<p>1. จำนวนเติบโตเพิ่ม 2. จำนวนคำใช้จ่ายในการผลิตทั้งหมด ประมาณ 5</p> <p>1. จำนวน 5 ประมาณ 1,000,000 บาท</p>	<p>ตรวจสอบเอกสารและต่อ วิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยที่ จะผลิตในปี 2554</p>	<p>ตกลงด้วย</p>	<p>ตกลงด้วย</p>

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์滥ปาง แม่นมาศ) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี... 1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นางศิลักษณ์ โภครสุมาษ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี... 1 ตุลาคม 2553.....
---	---

รายงานอิเมจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายคุณภาพนิติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางรัชติยากร วิมลศิริ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 6

ก่อรุ่ม สารสนเทศและวิชาการ

ปฏิบัติการกิจกรรมในวิทยาพินิฟน์ การจัดประมวลวิทยานิพนธ์ต่อนำประจำปี วิทยานิพนธ์เกียรติบัชฯ.ดร.กนก วงศ์ตรวงษ์ประจำปี
2553 งานอาจารย์นิติศึกษา การจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงาน และปฏิบัติหน้าท่อน ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกิจหน้าที่

งานน่าหน้าที่

ปฏิบัติการกิจกรรมในวิทยาพินิฟน์ การจัดประมวลวิทยานิพนธ์ต่อนำประจำปี วิทยานิพนธ์เกียรติบัชฯ.ดร.กนก วงศ์ตรวงษ์ประจำปี
2553 งานอาจารย์นิติศึกษา การจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงาน และปฏิบัติหน้าท่อน ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. งานน่าติดตามวิทยานิพนธ์

1.1 ตรวจสอบแบบวิทยานิพนธ์

1.2 กำกับรับประชุมแบบพ่อรุ่มและพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบแบบวิทยานิพนธ์

1.3 กำกับเป็นวิทยากรบรรยายแบบวิทยานิพนธ์ที่มาจากการศึกษาดูงานและปลูกฝัน

1.4 กำกับตรวจสอบงานนำเสนอศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์เข้ามา

1.5 กำกับรายงานงบสือ ให้ติดตามเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

2. งานอาจารย์นิติศึกษา

2.1 กำกับตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์นิติศึกษาตามกำหนดเวลาของแต่ละห้องคיתה

2.2 กำกับตรวจสอบการเสนอขายตามกำหนดเวลาของอาจารย์และตั้งข้อข้อเสนอแนะ

2.3 กำกับตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่มาขอทดสอบและตั้งข้อข้อเสนอแนะในการสอบ

2.4 กำกับตรวจสอบการมาขอประเมินคุณสมบัติศึกษาประจำปีและประเมินปรุงซ้อมให้เป็นไปตามกำหนด

2.5 กำกับรายงานงบสือ ให้ติดตามเกี่ยวกับอาจารย์นิติศึกษา

3. งานตามกฎหมายศาสตร์

3.1 โครงการประชุมประจำงานกรรมการบริหารหลักสูตร

3.2 โครงการรายงานผลวิทยานิพนธ์เกียรติบัช ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงศ์ตรวงษ์ประจำปี

3.3 โครงการตัดสือกิจวัฒน์นิพนธ์ต่อประจำปีของมหาวิทยาลัย

3.4 โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)

การกิจจกรรม

1. งานรับ stemming คุณภาพเชิงกาย
2. งานประเมินพัฒนาคุณภาพเชิงกาย
3. การจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คู่มือแบบติดศักยาม
4. ต้านทานนวนงานวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
5. จัดทำแผนกคุณภาพและแผนปฎิการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
6. จัดทำรายงานประจำปี
7. จัดทำกรอบเกณฑ์คุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้ PMQA ร่วมในการประเมิน IQA
8. ระบบควบคุมภายใน
9. เว็บประจำสถานศูนย์บริการ one stop service เว็บพักถิ่นฐาน/เว็บข้อมูลราชการ
10. งานสนับสนุนชื่อองค์กรพัฒนาฐานข้อมูลของราย และวิทยานิพนธ์
11. โครงการคลินิกในการให้คำปรึกษาด้านสังคม ภาษาอังกฤษ การเรียนภาษา วิจัยเพื่อติดตาม
12. ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-2-22-221-18	โครงการประกันภัยและยุติธรรม กรุงศรีภารภัณฑ์แห่งประเทศไทย	1. จำนวนอาจรับภัยได้ร่วมกับกรมธรรม์ต่อ จำนวนหลักประกันภัยต่อครึ่งปี 2. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ	1. ไม่น้อยกว่าร้อย ลักษณะ 80 2. ไม่น้อยกว่าร้อย ลักษณะ 80	1. จัดทำโครงการและขออนุมัติ โครงการ 2. แจ้งที่ประชุมสานง. / กาว. 3. ทำหนังสือเชิญประชุม หัวหน้าส่วนราชการ 4. ประสานนักงานเพื่อจัดตั้ง เอกสารประกันภัยและยุติธรรม 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / อาหาร- ยา 6. ประชุมเพื่อเตรียมการรับรอง นศ.คณิต 7. สรุปโครงการ	พ.ย. 2553, ก.ค. 2554	รัตติบาก รัตติบาก	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
					หลัก	
GS54-3-32-323-25	โครงการสร้างวัสดุที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ยั่งยืน ศาสตราจารย์ ดร. กาน ก วงศ์ธรรมะ	1. จำนวนผู้ได้รับทุน 2. ช่องทางเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์	1. 1 ทุน 2. สื่อภายในคณะ ภายนอก	1. ประชามติพัฒนาบศ. เพื่อส่ง วพ. ประจำภาค 2. การเต็งหัวใจทรงคุณวุฒิตรวจสอบ อ่านและคัดเลือก วพ. 4 กลุ่มสาขา ทั่วไป นข. และภายนอก 3. เที่ยวประชุมคณาจารย์รวมการ พัฒนามนูกัตติศักดิ์ 4. การจัดสั่งเอกสาร ติดต่อ ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิในครัว น้ำศึกษา และคณาจารย์	๑. ค.-พ. บ. 2553	รัชติยากร พชร. ติดต่อทุน, นวพร
				5. การประชุมคณะกรรมการ พัฒนามนูกัตติศักดิ์ 6. การออกกากาสตามเพื่อติดตาม ผลงาน/การถั่นภัยผู้เก่าวุช่อง / การจัดทำมาตรฐาน วพ. 7. การจัดประชุมสำนักพัฒนา ก้าหนดรูปแบบชุดสอนและอินฯ ในการจัดงานอบรมร่วม		

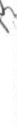
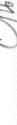
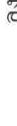
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดและตัวแปร	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม	รายรับ	ผู้รับผลประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เสนอขอรับ
				8. น้ำดื่ม กบ.ว. / กระบวนการสืบสานพันธุ์ รวมถึงความพยายามที่จะยกระดับคุณภาพ ให้สู่มาตรฐานสากล				
				9. ผู้ดูแลศูนย์ฯ ที่มีความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานวิชาการ(Grad research) และต่อไป				

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-3-32-323-26	โครงการคัดเลือกวิทยานพนธ์ดีเด่น ประจำปีของมหาวิทยาลัย	1. จำนวนวิทยานพนธ์ที่ได้รับการเสนอ ชื่อ 2. จำนวนวิทยานพนธ์ที่ได้รับรางวัล	1. ไม่น้อยกว่า 30 2. ไม่น้อยกว่า 10	1. ประชารสัมพันธ์ทุก บศ. และดัง นี้ 2. การเติ่งตึงผู้ทรงคุณวุฒิรวม ถ้วนและคัดเลือก วพ. 4 ก่อนสาขา ทั้งใน นข. และภาคบูรณาการ 3. เที่ยวนะชุมชนและกรุงเทพฯ พัฒนา/คัดเลือก 4. การจัดส่งเอกสาร ติดต่อ ประจำสถานที่ผู้ทรงคุณวุฒิและ นักศึกษา และคณาจารย์	ต.ค.-พ.ย. 2553	รัตติยากร หลัก	ตุพลaine'

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เก้าอี้หมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
หลัก							
				8. การประชุมเต็มพันธ์เชิดชูเกียรติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ ได้รับรางวัล			
				9. การจัดทำร่วมบทคัดย่อ ^{ภาษาไทย} รายงานผลเผยแพร่			
				10. รายงานผลตามโครงการ / แจ้ง ก้าว.			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-3-32-326-28	โครงการจัดตั้งระบบฐานข้อมูลวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)	1. จำนวนผู้ถกเถียงว่า 2. จำนวนผู้นำเสนอ 3. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน 4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน	1. ไม่น้อยกว่า 300 คน 2. ไม่น้อยกว่า 230 คน 3. ไม่น้อยกว่า 500 คน 4. ไม่น้อยกว่า 80%	1. กิจกรรมทำให้โครงสร้างเครือข่าย บล็อก/โซ่อิง กปภ. 2. ภาระแตกต่างคนละภาระผ้าฝ้าย อ่อนนุ่มแต่ยังคงรักษาคุณภาพ 3. การจัดอบรมการรับ-ส่งงานทุกวง การ 4. บุคลากร บว.	๑.๓ ต.๓ 2553.-ม.๓. 2554	รัตติยากร ทุกคน	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เก้าอี้หมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม	
หลัก								
				<p>8. ชิ้นคณภาพรวมการตั้งถิ่นผล ประโยชน์</p> <p>9. การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ (รายงานที่อยู่อาศัยต่าง ๆ/รบรวม บุคลากร/จัดเตรียมส่วนต่าง ๆ ของ proceeding /การติดตามงานจาก ฝ่ายต่าง ๆ/การประเมินผล/ แบบฟอร์มต่าง ๆ/การประชุมสถาน ที่นักวิชาการท่องเที่ยวฯ ฯฯ)</p> <p>10. ดำเนินการจัดทำให้หน่วยงาน proceeding</p> <p>11. การประชุมรายงานผลและ ติดตามงานจากฝ่ายต่าง ๆ ที่นักวิชา ที่นักวิชาการท่องเที่ยวฯ ฯฯ</p> <p>12. ดำเนินงานในวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี</p> <p>13. สรุปແ teng รายงานผลการ ดำเนินการตามโครงการ / แจ้ง กปว.</p>				

 นายสมศักดิ์ ธรรมรงค์ (รองศาสตราจารย์สำราญ แม่นมาย)	 นายวัชรพัฒน์ วินเดศรี (นางคิลลาร์ต์ โภครสุมาษย์)	 นายบุญรอด ผู้ร่วมมอบงาน วันที่ด้อมปี... 1 ตุลาคม 2553.....
 นางสาวอรุณรัตน์ คงนาม (นางสาวอรุณรัตน์ คงนาม)	 นายพานิช พยาน (นายพานิช พยาน)	 วันที่ด้อมปี... 1 ตุลาคม 2553.....

ชื่อ นางสาวอรุณรัตน์ น้ำดีพานิช

ตำแหน่ง นักศึกษาศึกษาฯ 6

ก่อน สารสนเทศและวิชาการ

บทบาทหน้าที่

ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานหลักสูตรสาขาบริหาร โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาฯรวมกับทีมงาน
เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณวิจัยและศูนย์นวัตกรรม โครงการหน่วยงานระดับประเทศ โครงการศึกษาฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ประการศึกษาฯ และตรวจสอบข้อมูล
การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาฯรวมกับทีมงานเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณวิจัยของสาขาวิชาฯ ผ่าน บัญชีรายรับ-รายจ่าย
2. โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับสถาบันฯ ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิและศูนย์บริหารฯ
3. โครงการสัมมนาคณาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรหลักสูตรสาขาวิชาฯ เพื่อหน้าไปสู่การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาฯร่วม
4. โครงการสัมมนาบัณฑิตใหม่เพื่อปลดล็อกศักยภาพของบัณฑิตใหม่ที่เข้ามาเรียน ให้เป็นเครื่องหายใจ แคลบ Cluster วิจัยในระดับคุณภาพและน้ำหน่วงงานภายนอก
5. โครงการพัฒนาเกษตรฯ ระยะเริ่มนักศึกษาฯร่วมของบัณฑิตใหม่ที่เข้ามาเรียน ให้เป็นเครื่องหายใจ แคลบ Cluster วิจัยในระดับคุณภาพและน้ำหน่วงงานภายนอก
6. โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความรู้ความจำเป็นของการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาฯร่วมกับคณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรสาขาวิชาฯร่วม
7. โครงการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาฯร่วมทุกหลักสูตร
8. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักศึกษาฯ ให้สามารถรับทำวิจัยเชิงบูรณาการที่มีคุณภาพได้
9. โครงการจัดตั้งบ้านคณาจารย์ผู้สอนและคณะครุภาระหลักสูตรสาขาวิชาฯร่วม
10. โครงการรื้อถอนและซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ภายในห้องเรียน
11. โครงการรื้อถอนและซ่อมแซมทางเดินและทางลาดตัดต่อ
12. โครงการรื้อถอนและซ่อมแซมทางเดินและทางลาดตัดต่อ
13. โครงการรื้อถอนและซ่อมแซมทางเดินและทางลาดตัดต่อ
14. ปรับปรุง/แก้ไขแบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษาฯ

1. โครงการจัดการเบ็ดเตล็ดทั่วไปและการบริการเบ็ดเตล็ดทางสาขาฯ ไว้ช่วยร่วม
2. โครงการสร้างเสริมภาระติดตามพัฒนาวิจัยของนักศึกษาในสาขาฯ ไว้ช่วยร่วม
3. โครงการและគ่องค์ความยืนดีกับคุณครูที่ติดตามสาขาวิชาร่วม
4. โครงการพัฒนาการเปิดหลักสูตรสาขาฯ ไว้ช่วยร่วม 1. โครงการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาฯ วิชาการจัดการทรัพยากรังสรรค์ในทางวิชาชีพ
5. โครงการเมืองน้ำดี หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาบริหารบัญชีและศาสตร์คานศึกษา
6. โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการวิชาการ โดยใช้ห้องเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาพัฒนาโดยใช้ห้องเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมและเชิงพาณิชย์
7. โครงการประเมินคุณภาพนักศึกษาฯ ให้คำปรึกษาพัฒนาโดยใช้ห้องเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาพัฒนาเพื่อประเมินคุณภาพนักศึกษาฯ
8. โครงการประเมินคุณภาพนักศึกษาฯ ให้คำปรึกษาพัฒนาโดยใช้ห้องเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาพัฒนาเพื่อประเมินคุณภาพนักศึกษาฯ
9. กรณฑ์การประเมินการสอนสาขาฯ MRDM
10. การรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี
11. จัดฝึกอบรมทางศึกษาใหม่ (ไทย)
12. การรับปริญญาและจบมนตรีศึกษา
13. โครงการจัดประชุมงานวิชาการเสนอผลงานวิจัยของคณาจารย์ประจำปี 2553
14. จัดทำนิพนธ์และเผยแพร่ในวิชาชีพด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
15. จัดทำรายงานประจำปี (รวมเงินในโครงการผลิตเอกสารวิชาการ)
16. จัดทำโครงการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้ PMQA รวมในการประเมิน IQA
17. การจัดประชุมและโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษา (สถาบันบัณฑิตศึกษา)
18. ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน One Stop Service ในด้านเชื้อมุตداห์ด้านบัณฑิตศึกษา
19. ร่วมกิจกรรมภายใน
20. การจัดทำงบประมาณประจำปี
21. โครงการพัฒนาและร่วมประชุมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารงานบัณฑิตศึกษา
22. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-1-11-115-5	โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสาขาบริหารร่วมภาคใต้ความเชี่ยวชาญด้านสาขาวิชาที่สอน ไม่กับกัน เนื่องจากยังคงสอนสาขาวิชาที่สอน ไม่กับ กัน รวมถึงแต่ละคนยังไม่พอจะทำ กลุ่มวิจัยและศูนย์บ่มเพาะทาง	มีหลักสูตรสาขาบริหารร่วมภาคใต้ความเชี่ยวชาญด้านสาขาวิชาที่สอน ไม่กับ กัน กลุ่มวิจัยและศูนย์บ่มเพาะทาง	อย่างน้อย 1 หลักสูตร	1. เรียนประชุมคณะกรรมการติดตาม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำงบประมาณ/ แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมภาคใต้ครั้ง สาม 3. เรียนประชุมคณะกรรมการร่วมภาค ใต้ครั้งสี่ 4. จัดทำรายงานผลกิจกรรม แบบ ว.ช.04,05 5. เสนอร่างหลักสูตรสาขา ที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	ห้องหอวัด	พนักงาน
GS54-3-31-312-22	โครงการพัฒนาธรรมาภิบาลและประยุกต์ใช้ในประเทศไทย ให้กับชุมชน การจัดการศึกษา ชุมชนศึกษา	การพัฒนาธรรมาภิบาลและประยุกต์ใช้ในประเทศไทย ให้กับชุมชน การจัดการศึกษา ชุมชนศึกษา	หลักการ การศึกษา	ประยุกต์ใช้ในประเทศไทย ให้กับชุมชน การจัดการศึกษา ชุมชนศึกษา จัดทำรายงานการประชุม จัดพิมพ์ ร่างประมวล ระบบบันทึกเสียง ผู้บริหารและหน่วยงานพื้นที่อยู่อาศัย ตามลำดับ	ตลอดปี	ห้องหอวัด รัฐน., สุจิตรา	พนักงาน, ติดต่อ
GS54-4-41-411-40	โครงการสัมมนาคนงานจราจรพัฒนา ความเข้มแข็งทักษะ จัดทำแผนฯ สถาบันฯ ให้กับกับหน้าตู้ครัว สาขาบริหารร่วม เพื่อนำไปสู่การพัฒนา หลักสูตรสาขาบริหารร่วม	จันวนอ จันทร์ ร่วมที่ปรึกษา จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันฯ รวม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่ร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 80% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1. ประยุกต์ใช้ในทักษะสถาบันฯ ให้กับชุด 2. เรียนประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 3. จัดโครงการ stemming 4. จัดทำ รายงานผลโครงการดำเนินโครงการ	ตลอดปี	ห้องหอวัด	พนักงาน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-4-41- 411-41	โครงการสนับสนุนทุนเพื่อวิจัย หลักสูตรสาขาบริหารความยั่งยืน อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาฯ และ Cluster วิจัยในระดับคณะและมหาวิทยาลัย แต่ละคณะ ในหน่วยงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	1. จำนวนหลักสูตรสาขาบริหารร่วม ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร	1. เรียนประชุมคณบดีคณบดี/ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณบดีรวมการ ร่างหลักสูตร 3. เรียนประชุม คณะกรรมการร่างหลักสูตร 4. จัดทำร่างหลักสูตร แบบ วช.04,05 5. เสนอร่างหลักสูตรเข้าที่ประชุมที่ เกี่ยวข้อง	ก.พ.	หอมหวล	พนัชกร	
GS54-4-42- 421-44	โครงการพัฒนาเกณฑ์ ระบบประเมิน ประสิทธิภาพเชิงตัวบทระดับ ต้นบันทุณยการจัดการหลักสูตร สาขาบริหารร่วม - กิจกรรม - การจัดการเรียนการสอน - คะแนนที่ห้องเรียนสาขาวิชา - คะแนนผู้ขอรับอนุญาต - คะแนนนักศึกษา	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตาม (5 ระดับ) ต้นบันทุณยการจัดการหลักสูตร สาขาบริหารร่วม - กิจกรรม - การจัดการเรียนการสอน - คะแนนที่ห้องเรียนสาขาวิชา - คะแนนผู้ขอรับอนุญาต - คะแนนนักศึกษา	ระดับ 3 1. มีการประเมินที่มีประสิทธิภาพ ประเมินกิจกรรมการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง 2. มีสถานที่ห้องเรียนสาขาวิชา 3. มีผู้รับผิดชอบการจัดการสาขาวิชา รวม	ก.พ.ค.	หอมหวล	พนัชกร	
GS54-4-42- 422-45	โครงการสนับสนุนเพื่อสร้างความรู้ ความเชื่อมโยงการบูรณาจุณย์ หลักสูตรสาขาบริหารร่างดูแล แต่ละบุคลากรประจำสาขาวิชา สาขาวิชา	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนอาจารย์ ประจำสาขาวิชา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม 80%	1. ไม่น้อยกว่า 50% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	บ.ค.	หอมหวล	พนัชกร	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบทราด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-4-42-423-46	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชารวมทุกหลักสูตร	แนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	มีแนวทาง	ประสานงานกับคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร เนื่องด้วยความเข้าใจ ศักยภาพในการฝึกอบรมฯ ผลการศึกษา ของอนุนัติใช้/เบิกจ่าย ตามแผนงานฯ การแต่งตั้งห้อง ประชุมวิทยาพินิฟ์ กรรมการสอน ต่างๆ การสอนต่างๆ การสำนัก การศึกษา การติดตามฯ	ติดตามฯ	ห้องหมวด	พนักงาน
GS54-4-42-423-47	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม ศักยภาพนักศึกษาสาขาอาชีวะร่วมให้ สามารถทำวิจัยเชิงธุรกิจและการท่อง เที่ยว	1. จำนวนงานวิจัย 2. จำนวนทุนสนับสนุนฯ	1. ประเมินยกเว่า 3 ผลงาน 2. จำนวน 3 ทุน	1. ให้ข้อมูลรายชื่อหนึ่งศักยภาพ หัวชุดงานวิจัยของนักศึกษา สาขาวิชาร่วม 2. เรียนรู้ระบบ คณบดีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3. ดำเนินการประสถานงานอาชีว ศึกษาด้วยตนเองแก่นักศึกษางานเดียว เลี้ยงดู 4. รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ติดตามฯ	ห้องหมวด	พนักงาน
GS54-4-41-411-42	โครงการจัดตั้งธนาคารเพื่อสอน และคิดเห็นการนําความรู้ทางหลักสูตร สาขาวิชารวม	1. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมต่อจำนวน อาจารย์ประจำสาขาวิชาร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ประเมินยกเว่า 20% 2. ประเมินยกเว่า 80%	1. เรียนรู้ระบบคอมพิวเตอร์รวมทุก หลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา ประชุมวิทยาพินิฟ์ 2. จัดทำ โครงการรับสมัคร 3. รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	บ.ท.	ห้องหมวด	พนักงาน

ลงนาม..... 	ลงนาม.....	ลงนาม.....
(รศ.ดร. สำราญ แม่บุณฑ์) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ วัน/เดือนปี..... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....	ลงนาม..... (นางอ่อนหวาน นาถกุล) ผู้รับมอบเงิน วัน/เดือนปี..... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....	ลงนาม..... (นางจิตกรัตน์ โคตรสุนทร) พยาน วัน/เดือนปี..... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บังคับตัวอย่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวอรรอนงค์ วิชาชัย
ตำแหน่ง นักวิชาศึกษาพัฒนา
ก่อน สารสนเทศและวิชาการ

บทบาทหน้าที่

ประทานงานภาระรับเข้าศึกษานักศึกษาต่างชาติ ให้บริการนักศึกษาต่างชาติ จัดอบรมเชิงคิดค้น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาฯ จัดอบรมเชิงคิดค้น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาฯ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ให้ความช่วยเหลือทางด้านภาษาต่างประเทศ ให้คำปรึกษา ประเมินงานของนักศึกษา จัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (MRDM) ประจำงานภาษาต่างประเทศ ให้คำปรึกษา ประเมินงานภาษาต่างประเทศ และติดตามงานภาษาต่างประเทศ ให้คำปรึกษา ประเมินงานภาษาต่างประเทศ และติดตามงานภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำงานภาษาต่างประเทศ

ภารกิจหลัก

- ประสานงานการรับเข้าศึกษานักศึกษาต่างชาติ
- ให้บริการนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา
- ผลิตเอกสารและสร้างสรรค์นำเสนอหัวข้อในภาษาอังกฤษ
- ประสานงานกับผู้ให้ทุนนานาชาติศึกษาต่างประเทศ
- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาต่างชาติ
- จัดโครงการอบรมเชิงคิดค้น จัดอบรมเชิงคิดค้น ให้คำปรึกษา ประเมินงานภาษาต่างประเทศ ให้คำปรึกษา ประเมินงานภาษาต่างประเทศ
- จัดอบรมหนังสือตุรกีภาษาอังกฤษเพื่อรองรับนักศึกษาต่างชาติ ฝึกอบรมเชิงคิดค้น ให้คำปรึกษา ประเมินงานภาษาต่างประเทศ (ร่วมกับอาจารย์)
- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาต่างชาติ ให้คำปรึกษา ประเมินงานภาษาต่างประเทศ
- จัดโครงการติดตามต่อไปของนักศึกษาต่างชาติ ให้คำปรึกษา ประเมินงานภาษาต่างประเทศ
- รวมรวมราชบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- จัดทำคู่มือหลักสูตรนักศึกษาต่างชาติ ให้คำปรึกษา ประเมินงานภาษาต่างประเทศ
- จัดทำคู่มือนักศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดงาน

1. โครงการส่งเสริมให้เปิดห้องถูกร่วมงานซึ่งติดหรือภายในอัจฉริยะ ทั้งรับบริษัทฯ และบริษัทฯ เอก
2. จัดปูนพื้นห้องถูกร่วม (นาฬาชาติ)
3. ประสานงานหลักสูตรจัดการพัฒนาบุคลากร (MRDM)
3. โครงการต้มยำคุณค่าทาง ให้เปิดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในช่วงวันภาคฤดูร้อนฯ ประจำปี
4. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาและบุคลากรที่ดีที่สุดในประเทศไทยโดยอิสระ ตลอดความตั้งใจของนักศึกษา
5. โครงการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ของวิชาการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในและต่างประเทศ
6. จัดทำ Road Show เพื่อแนะนำหลักสูตรอย่างส่วนหนึ่งในแต่ละภาค
7. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
8. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
9. สนับสนุนการประเมินมาตรฐานคุณภาพ
10. การจัดงานวันสถาปัตยนิเทศศึกษาใหม่
11. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และอยู่ระหว่างพัฒนา
12. จัดทำแผนภูมิและแผนปฏิการของบูรณาธิวิทยาลัยแบบมีส่วนรวม
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน้า 96

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-2-21-211-13	โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษแบบชั้นและการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้าน ^{ทั่วไป} ภาษาอังกฤษ (รวมทั้งฝ่ายวิชาการ)	1. จำนวนผู้ใช้บริการที่บรรลุเป้าหมาย ทั้งหมด 2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	1. อบรม ร้อยละ 40 2. ผู้นำ กิจกรรม กิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ กิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ	1. อบรม ร้อยละ 40 2. ผู้นำ กิจกรรม กิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ กิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ	กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม	กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม	กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม กิจกรรม, อบรม

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหนัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GSS4-3-32-321-36	โครงการร่วมร่วมร่ายร้องนักศึกษาที่ “คริสตัลน้ำหวาน” รวมพลังเพื่อเดินทางสู่มาตรฐานสากล	มีรายชื่อร่วมร่ายร้องนักศึกษาที่ “คริสตัลน้ำหวาน” สามารถเดินทางสู่มาตรฐานสากลได้	1. เดินทางร่วมร่ายร้องนักศึกษาที่ “คริสตัลน้ำหวาน” ได้รับทุนและเงินสนับสนุนที่ดีที่สุด	จัดการแข่งขัน “คริสตัลน้ำหวาน” ประจำปี 54	พฤษภาคม, วันรวมชน	ภาระพงษ์	
GSS4-5-52-521-54	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับ “[บูรณาการจัดการเรียนการสอนคุณภาพสูง]” ให้คำปรึกษากำลังศักยภาพของนักศึกษาสู่มาตรฐานสากล	1. จัดทำแผนการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปี 54 ให้กับอาจารย์ระดับมหาบัณฑิตศึกษา 50%	1. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับมหาบัณฑิตศึกษา ให้คำปรึกษากำลังศักยภาพของนักศึกษาสู่มาตรฐานสากล	ก.พ. 54	ธันวาคม, กานต์กอร์	ภาระพงษ์	
		2. เสนออาจารย์สู่มาตรฐานสากลตามที่เป็นเกณฑ์มาตรฐานสากลที่กำหนด	2. เสนออาจารย์สู่มาตรฐานสากลตามที่เป็นเกณฑ์มาตรฐานสากลที่กำหนด	ก.พ. 54	ธันวาคม, กานต์กอร์	ภาระพงษ์	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ปัจจัยภายใน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรวม
GS54-5-53-531-56	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ นักศึกษาและคุณบุณฑิศศึกษานาเดช นักศึกษาหน้าใหม่ให้ครบวงจรและ เข้มข้นมากว่าสี่เดือนที่ผ่านมา	1. ระบบบันทึกที่มีมาตรฐาน 2. มีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐาน มาตรฐานเดียวกับบริการ - พัฒนาเว็บไซต์อย่างเป็นมืออาชีวภาพ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ (ดาว เวชชนกาน เชมร) - บุคลากรสามารถตอบสนับความต้องการ ด้านต่อไป - คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐาน	- ภาระทางการสอน - การจัดทำเอกสาร - การจัดทำเอกสาร - การจัดทำเอกสาร	1. 1 เวบ “นักศึกษาใหม่” 2. 1 เล่ม คู่มือหัดถูตร	ก.ย. 54	จัดทำ “นักศึกษาใหม่” ก.ย. 54	งานก่อสร้าง
GS54-5-53-532-57	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ สนับสนุนที่ปรับผิดชอบหลักสูตร นานาชาติและงานวิจัยที่มีพัฒนา ก้าวกระโดด	1. ว่อง畅ของนักการท่องเที่ยวในส่วนงานนักศึกษา ภาษาอังกฤษ 2. ระบบความพึงพอใจของผู้ใช้งาน นานาชาติและงานวิจัยที่มีพัฒนา ก้าวกระโดด	- คุณภาพของนักศึกษา - คุณภาพของนักศึกษา	1. นิมนต์ฯ กิจกรรม 50% 2. นิมนต์ฯ กิจกรรม 80%	ก.ค. 54	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพัฒนา ศักยภาพการใช้งาน นักศึกษานานาชาติระดับ นานาชาติและงานวิจัยที่มีพัฒนา ก้าวกระโดด	งานก่อสร้าง

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหนัก	ผู้รับผิดชอบรวม
GS54-5-53-534-59	โครงการราชดาใน่างประเทศร่วมกับ ศิษย์เก่า	1. จำนวนนักจัดอบรมทั้งสิ้น 2. จำนวนผู้เข้าร่วม/ศิษย์เก่าที่เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่า 100 คน	1. บัดนันดรศึกษาและประเมินงาน หลักสูตรและกระบวนการประเมินงาน การเข้าศึกษาต่อ โดย ดำเนินการร่วมกับศิษย์เก่า	ธ.ค. 53	บรรจุรับ	กานอยร
GS54-3-31-311-21	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ บริหารงานบุคคลศึกษา - คุณลักษณะ - คุณลักษณะ - คุณลักษณะ - คุณลักษณะ - คุณลักษณะ	คุณภาพไทยและภาษาอังกฤษ [*] - มีความอนึ่นศึกษาที่ stemming และใช้ได้ดูด หลักสูตร - มีความอหลักสูตรที่ stemming - แนะนำภูมิศาสตร์ของรัฐฯ สถาบัน QE การส่ง วิทยานิพนธ์	คุ้มครอง ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	จัดทำคู่มือสอนศึกษาสำหรับ นักศึกษานานาชาติ	พ.ค. 54	รัชติยากร, บรรจุรับ, พ.ชต	พ.ณัคกิ

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์滥ป้าง แม่นมาศ) คณาจารย์บังคับวิชาการ วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553	ลงนาม..... (นางสาวอรรัวรรณ วิชาชัย) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553
--	--

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวศิริเรว สมรร
แผนปฏิบัติราชการหน้าที่
แบบร่าง นักวิเทศสัมพันธ์

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

กิจกรรมทางภาคและวิชาการ

ปฏิบัติการกิจกรรมทางการบริหาร การดำเนินงานด้านการประชุมพัฒนาและประเมินคุณภาพการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกิจ忙ลัก

- บริหารและดำเนินงานประชุมพัฒนาและประเมินคุณภาพ
- ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำเอกสาร สำหรับวิชาการ และของที่ระดับ
- จัดทำ Road Show เพื่อแนะนำหลักสูตรอย่างสรุปตามอัจฉริยะในแต่ละตัวประกอบ
- โครงการสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ภาคบูร) (GS54-3-32-326-29)
- โครงการพัฒนาระบบการตลาด ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ ออาทิ จดหมายข่าว ใบปลิว สิ่งพิมพ์ ป้ายประชุมพัฒนาฯ รายการวิทยุ โทรทัศน์ (GS54-6-61-611-60)
- โครงการสร้างภาพถ่าย (Image) ของวิชาการ จัดทำสื่อติดต่อศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในและต่างประเทศ (GS54-6-61-612-61)
- โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสถาบันที่มี M.O.U ทั้งภายในและต่างประเทศรวมกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน (GS54-6-61-613-64)
- โครงการร่วมกับหน่วยงานบายน้ำเพื่อส่วนร่วมกับหน่วยงานที่มี GS54-7-71-713-78)
- การเมืองร่วมกับหน่วยงานบายน้ำเพื่อส่วนร่วม ศูนย์ความเป็นไทย (GS54-7-72-723-86)

การกิจรอัง

- โครงการจัดทำหนังสือของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (GS54-1-11-116-7)
- โครงการวิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาเพื่อกำหนดค่าส่วนบุคคลสำหรับนักศึกษา และเพื่อการทำรายการตามแหล่งทุนที่เหมาะสมและเจ้าของทุน (GS54-6-61-612-62)
- โครงการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานท้องถิ่นและเอกชน เพื่อความร่วมมือ (M.O.U) ในการพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับบัณฑิตศึกษา (GS54-6-61-613-63)

4. โครงการจัดตั้งรีสอร์ฟอนุคุณศิลป์ศิรยาพาณิชย์ชุมชน (Open Houses) และบ้านถาวร (GS54-6-61-614-66)
5. โครงการเข้าร่วมกิพานัมพัฒนาศิลป์ศิรยาพาณิชย์ชุมชนนี้ทางประเทศไทย (GS54-6-63-631-73)
6. การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร (PMR) (GS54-7-71-712-77)
7. โครงการต้อนรับผู้มาเยือนและแสดงความขอบคุณผู้มีอุปการะคุณ (GS54-7-71-713-79)
 - แสดงความขอบคุณต่อผู้มีอุปการะคุณต้อนรับผู้ที่วิทยาลัย
 - พบปะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคุณบดีที่มีบุญติดศิรยา
 - แสดงความทึ่งใจต่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่บุคลาชีสักการะเยี่ยมอาชญากรรม
 - สร้างสรรค์ใหม่
8. จัดกิจกรรมพูงประเพณีเช่นความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ กับคณาจารย์และประธานบุญติดศิรยาของมหาวิทยาลัย (GS54-7-73-731-87)
9. เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสาร วิจัย มช. ฉบับบุญติดศิรยา
10. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเรื่องผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศิรยา ประจำปี
11. สนับสนุนการประเมินพิเศษศิรยาใหม่
12. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และอยู่ระหว่างการ้งวัน
13. เรียนคณบดีกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหาภารกษา
14. เรียนคณบดีกรรมการเครือข่ายภาควิชาสถาปัตยกรรมงานออกแบบสถาปัตยกรรมศิรยา
15. เรียนคณบดีกรรมการเครือข่ายภาควิชาสถาปัตยกรรมงานสถาปัตยกรรมศิรยา
16. จัดทำแผนกสหกิจศึกษาและแผนปฏิบัติการของบุญติดศิรยาแบบมีตัวจริง
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-3-32- แผนบัญชีรายรับ- จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และงบประมาณ พ.ศ. 2555	โครงการสนับสนุนการจัดสัมนา ผลงานวิจัยระดับบูรณาการศึกษาของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ทศบค.)	1. จำนวนวิทยาชนิพนธ์และงานวิชาการ ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการจัด สัมมนาผลงานวิจัยระดับบูรณาการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ทศบค.) 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	อย่างน้อย 1 รายวัด	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมตั้งพันธ์และรับ สมุดครรภ์ 3. อำนวยความสะดวกแก่ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และจัดหนารศักดิ์ 4. สรุปรายงาน	ปลัด 4 ครรภ์ คิดเห็น ผู้ร่วม	พรมภा	
GS54-6-61- 611-60 หน้า	โครงการพัฒนาระบบการตลาด ประชารัฐแบบบูรณาการศึกษาและ ประชารัฐแบบเพื่อให้ครอบคลุมทุก 人群 อาทิ จุดหมายท่อง ไปร่วมช่วง สิ่งพิมพ์ ปลายประชารัฐแบบนี้ ร่วมกับวิทยุ โทรทัศน์	1. จำนวนกิจกรรมการตลาดและ ประชารัฐแบบบูรณาการศึกษาและ ประชารัฐแบบเพื่อให้ครอบคลุมทุก 人群 อาทิ จุดหมายท่อง ไปร่วมช่วง สิ่งพิมพ์ ปลายประชารัฐแบบนี้ ร่วมกับวิทยุ โทรทัศน์	ไม่น้อยกว่า 20 คน	1. ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง 2. ไม่น้อยกว่า 5 กศุน 3. ไม่น้อยกว่า 1,000 คน 4. สรุปรายงาน	ตลาดดี คิดเห็น ผู้ร่วม	นวพร	
GS54-6-61- 612-61 หน้า	โครงการสร้างภาพถ่าย (Image) ของจุดศึกษาและบูรณาการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในและ ต่างประเทศ	1. จำนวนกิจกรรม 2 ครรภ์ต่อปี	1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการจัดทำกรรมา 3. ดำเนินการจัดทำกรรมา 4. สรุปรายงาน	ก. ค. 53-ส. ก. 54 คิดเห็น ผู้ร่วม	นวพร, อรุณรัตน์		

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลดำเนินการ	เกณฑ์衡量	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-6-61- 713-64	โครงการร่วมพัฒนาหลักสูตรแบบบ่ม ^{สู่} สู่ความทันสมัยที่มี M.O.U ทั้ง ภายในและต่างประเทศรวมกับศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน	1. จำนวนหน่วยงานที่มี M.O.U. หน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	1. ขออนุมัติโครงการ 2. สำรวจหน่วยงานที่มี M.O.U. 3. ประสานสัมพันธ์หลักสูตร 4. สรุปรายงาน	ก.พ.-ม.บ.2554 ศิษย์ร้า	น่วมร
GS54-7-71- 713-78	โครงการรักษาภัยแล้งสถาบันปัฒนาศิลปวัฒนา ^{สู่} 1. จำนวนผู้ที่ร่วมกิจกรรม 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 80% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการจัดกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สำรวจความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม	พ.บ.-54 วิมลพร รุ่ง, ศิษย์ร้า	วิมล	วิมล
GS54-7-72- 723-86	การนิ่งส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมใน ตัวบ้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ศิลปะ และความเรียนไทย	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้ที่ร่วมกิจกรรม	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1. ขออนุมัติโครงการ 2. จัดโครงการอนุรักษ์และ สืบทอดศิลปะพื้นถิ่นกรุงเทพมหานคร 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะ 4. สรุปรายงาน	ตลาดดี ก.บิตร, ศิษย์ร้า	น่วมร
หมายเหตุที่ทิ้งไว้ราย		คงตาม..... (รายงานตรวจสอบย้ำ แม่นยำๆ) คณบดีบ่มชิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....	คงตาม..... (นางสาวศิริชี瓦 สโนร) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....	คงตาม..... (นายจิตกัลรัตน์ โภครสุมาดา) พยาน	 คงตาม..... (นายจิตกัลรัตน์ โภครสุมาดา)	

ชื่อ นางเพ็ชร์ พวงษ์พัฒนา
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษาฯ

กฐุณ สารสาสนพและวิชาการ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

โครงการพัฒนาเดินทางไปร่วมร่วมกับการบริหารงานบ้านที่ศึกษาใน ปัจจุบันที่ศึกษาใหม่ (ไทย) โครงการศึกษาฯได้ดำเนินระดับบ้านที่ศึกษาทั้ง ใจและต่างประเทศ ไม่รวม
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการเข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแล้วที่ศึกษาสัมมนาทั่วประเทศ โครงการรับปริญญา ระดับบัณฑิตศึกษา โครงการอบรมศึกษาดูแลระบบภาษาต่างประเทศ ไม่รวมตัวเรียนที่เมืองต่างๆ

ภารกิจหลัก

1. โครงการพัฒนาเดินทางไปร่วมร่วมกับการบริหารงานบ้านที่ศึกษา
2. จัดประชุมเหตุศึกษา ใหม่ (ไทย)
3. โครงการศึกษาฯได้ดำเนินระดับบ้านที่ศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ
4. สำนักงานศึกษาและบ้านที่ศึกษา
5. โครงการเข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแล้วที่บ้านที่ศึกษา ใหม่ (ไทย)
6. โครงการรับปริญญา ระดับบัณฑิตศึกษา
7. โครงการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ตลอดจนบัณฑิตศึกษาประจำปี
8. ดำเนินร่องรอยตามที่มีอยู่ ในการแต่งต่ออบรมเชิงวิชาชีพ

ภารกิจรอง

1. โครงการจัดประชุมสัมมนาระดับมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ศึกษา ใหม่ ใจและต่างประเทศ ไม่รวมตัวเรียนที่เมืองต่างประเทศ
2. โครงการรับปริญญา ที่บ้านที่ศึกษาใหม่ ประจำปี
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเพื่อรองรับผู้สอนต่างประเทศ
4. โครงการร่างวิทยาพินิจเปรียบ ศาสตราจารย์ ดร. กนก วงศ์ธรรมวงศ์
5. โครงการประกันคุณภาพบ้านที่ศึกษา
6. โครงการพัฒนาการบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบ้านที่ศึกษา ที่ร่วมมือ ไปท่องเที่ยว

7. โครงการผลิตเอกสารและสื่อวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย
8. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
9. จัดทำแผนกติ�ย์และประเมินภูมิคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีตัวตนร่วม
10. จัดทำรายงานประจำปี
11. ปฏิบัติหน้าที่อันตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - พ.ศ. 2555 ผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เกณฑ์	กิจกรรม	ผู้รับผลตอบ	ผู้รับผิดชอบ	รวม
GS54-3-31-311-21	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพบริหารงานบัณฑิตศึกษา	คุณภาพ ไทยและภาษาอังกฤษ ¹ - มีความนักศึกษาที่ stems บูรณาและใช้ได้ทุกหลักสูตร ² - มีความอ่อนโยนสู่ครุภัณฑ์ที่สัมภูรณ์และ	- คุณภาพภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ¹ - คุณภาพนักศึกษา ² - คุณภาพหลักสูตรที่ stems บูรณา	1. จัดทำคู่มือนักศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ¹ 2. จัดทำคู่มือหลักสูตรที่ stems บูรณา ²	ก.พ.-น.ย. 2554 ประจำปี 2554	พัฒนา พัฒนาคุณภาพ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ¹ หลักสูตรที่ stems บูรณา ²	พัฒนาคุณภาพ
GS54-3-32-322-32	จัดประชุมวิชาการขนาดใหญ่ (ไทย) ประจำเดือน (ร้อยละ)	1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมการประชุม(ร้อยละ) 2. รับตัวความพึงพอใจของนักศึกษา	1.อย่างน้อย ³ 80% 2.มากกว่า ⁴ 90%	1.จัดประชุมนิเทศน์ศึกษาใหม่ประจำภาคฤดูร้อน 2553 2.จัดประชุมนิเทศน์ศึกษาใหม่ประจำภาคต้น ปี 2554	ต.ค.-53 ประจำปี 2553 ประจำภาคต้น ปี 2554	พัฒนา พัฒนาคุณภาพ	จัดการต้น

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลดำเนิน	เป้าหมาย	กิจกรรม	รายเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-6-63-631- แผนปฏิบัติการป้องกันภัยทางมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. 2554 70	โครงการศูนย์ภัยกลางดิน	1. จำนวนผู้ได้รับผลกระทบเชื้อไข้ไข้หวัดใหญ่ คิดเป็นภัยและจำนวนหน่วยงานที่เสนอขอ ศูนย์ภัยดำเนินไปอย่าง平安 10 คน 2. จำนวนผู้ได้รับคำเตือนจากศูนย์ภัยดำเนิน 3 คน	“ไม่น้อยกว่า 10 คน” “ไม่น้อยกว่า 3 คน”	1. ประชุมพัฒนาพื้นที่โครงสร้างพื้นที่ เก้าอี้เด่น และส่งแบบฟอร์มขอเสนอขอ ศูนย์ภัยดำเนินไปอย่าง平安 2554 3. นำตั้งกองยฉะภารกิจคิดเห็น แล้ว เสนอขอต่อ กองบัญชาการ บริหารบังคับตัวเลข 5. ประชาสัมพันธ์ศูนย์ภัยดำเนิน แจ้ง มอบ ให้เกียรติคุณ	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ก.ย. 2554	พชร. พชร.	พชร. พชร.
GS54-6-63-631- แผนปฏิบัติการป้องกันภัยทางมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. 2554 72	สำนักงานศึกษาธิการและคุณภาพศึกษา	1. จำนวนเด็กและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ 2. จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ นักศึกษาทั้งหมด	“ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม” “ไม่น้อยกว่า 10% ”	1. ขยายผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มากขึ้น 2. ประสานงานกับคณาจารย์ ผู้สอน 3. ร่วมประชุมต่อ มติรฯ 4. เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายพัฒนา นักศึกษา 5. คุ้มครองรัฐสิโนตรากันในด้านต่างๆ	ตลอดปี	พชร. พชร.	พชร. พชร.

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลดำเนินการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประเมินผล
GS54-6-63-631- 73	โครงการฯร่วมการลงทุนด้าน ปั้นพัฒนาศักยภาพเด็กเพื่อประเทศไทย	1. งานวนนันศักยภาพที่ใช้วิธีบูรณาภรณ์ (ต่อ จำนวนนักศึกษานักเรียนติดต่อกันมาทั้งหมด) 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	1. ประเมินอย่างต่อเนื่องค่าประสิทธิภาพของโครงการ 2. ประเมินอย่างต่อเนื่องค่าประสิทธิภาพและขออนุมัติ โครงการ 3. จัดประชุมเตรียมงานในแต่ละ ฝ่าย 4. ประชุมพัฒน์โครงงานและ รับฟังครนนกพัชราเวชและเช่น 5. ประชุมซึ่งกันกับทีมพัชรา เวชและทีม 6. เข้าร่วมประชุมศึกษา เอกซ ตรุนผลการเรียนร่วมโครงงานฯ	1. ต.ค.-53 2. จัดทำโครงงานและขออนุมัติ โครงการ 3. จัดประชุมเตรียมงานในแต่ละ ฝ่าย 4. ประชุมพัฒน์โครงงานและ รับฟังครนนกพัชราเวชและเช่น 5. ประชุมซึ่งกันกับทีมพัชรา เวชและทีม 6. เข้าร่วมประชุมศึกษา เอกซ ตรุนผลการเรียนร่วมโครงงานฯ	พัชรี, พรมภา หลัก	พัชรี, พรมภา	ศิริรัตน์, นนพ, กันกอร, อรวรรณ
GS54-3-32-322- 33	โครงการรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย	1. ระดับความสำเร็จในการจัดการใช้เวลา ปริญญา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ระดับความสำเร็จในการจัดการใช้เวลา ปริญญา 2. มากกว่า 80%	1. จัดประชุมฝ่ายสืบคืบอบรมระดับ บัณฑิตศึกษา 2. จัดประชุมฝ่ายสืบคืบอบรมระดับ บัณฑิตศึกษา 3. คณะกรรมการรับปริญญา 4. คณะกรรมการรับปริญญาewanรับปริญญา	ก.ธ.-53	พัชรี, พรมภา อรวรรณ	พัชรี, พรมภา
GS54-6-62-622- 68	โครงการรับสมัครและต่อยอดเด็กอาชญา ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี	1. จำนวนผู้สมัครเรียนเข้าศึกษา	1. ประเมินอย่างต่อเนื่องค่าประสิทธิภาพ 2. จัดทำเอกสารรับปริญญาewanรับปริญญา 3. จัดการรับสมัครเรียนประจำปี	1. จัดทำเอกสารรับสมัครเรียนประจำปี 2. จัดทำเอกสารรับปริญญาewanรับปริญญา 3. จัดการรับสมัครเรียนประจำปี	ต.ค.ดีก 4,000 คน ปี 2554	ต.ค.ดีก	ต.ค.ดีก

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
	2. จ้านวนร่างเข้าศึกษา	2. มีน้อยกว่า 2 ล้านคน	2,000 คน	2. รับ stemming ณ จุด One Stop Service 3. ไฟฟ้า/ทรัพยากรอบบ้าน/แก๊ส ชุมชนดูแลน้ำค่าน้ำประปา 4. ดูแลการรับ stemming ครบทั่งทางไปรษณีย์และการ stemming ทางเครือข่าย 5. กรอกข้อมูลสถานที่ต่องแต่ละกัน	กิจกรรม 6. ช่วยตรวจสอบภาระภาษีเบื้องต้นผู้ stemming (ประกากหรือเบื้องต้นผู้ stemming ประกากผู้ stemming ที่มีภาษีมาปีหนึ่น) 7. ช่วยงานรับปัจจุบันภาษีพัฒนา 8. ช่วยตอบคำถาผู้ stemming ทางโทรศัพท์และอีเมลของบ้านเดียว	ห้อง	ห้อง

ลงนาม..... (นายพัชัย พao)	ลงนาม..... ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นางคิติรัตน์ โคตรสุนทดย์) พยาบาล วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....
----------------------------------	---	---

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2554

คุณภาพ น่าดึงด้วยการศึกษา

คุณภาพ การบริหารและสนับสนุน

คุณภาพ

ภารกิจการศึกษาที่เกี่ยวกับ การบริหารจัดการ โครงการทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตศึกษาสัมภาระ จัดทำหน้าที่ประจำงาน จัดประชุม

จัดทำกิจกรรมทางวิชาชีพ สร้างเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง ใบ ก. อนันนุช ตาม จัดทำประชุมระดับชาติ ประจำปี

ภารกิจการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2554

หน้า

บักหิดวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภารกิจการศึกษาที่เกี่ยวกับ การบริหารจัดการ โครงการทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตศึกษาสัมภาระ จัดทำหน้าที่ประจำงาน จัดประชุม

จัดทำกิจกรรมทางวิชาชีพ สร้างเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง ใบ ก. อนันนุช ตาม จัดทำประชุมระดับชาติ ประจำปี

คุณภาพ

ภารกิจการศึกษาที่เกี่ยวกับ การบริหารจัดการ โครงการทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตศึกษาสัมภาระ จัดทำประชุม

จัดทำกิจกรรมทางวิชาชีพ สร้างเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง ใบ ก. อนันนุช ตาม จัดทำประชุมระดับชาติ ประจำปี

ภารกิจการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2554

หน้า

บักหิดวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติการด้วยภูมิปัญญาอุดมของทุกคุณภาพเชิงวิชาการ โดยเฉพาะกุญแจทางด้านมนุษยศาสตร์และดังกล่าวฯ
2. โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบในการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิชาชีพและศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และดังกล่าวฯ (Post-Doctoral Program)
3. โครงการจัดทำฐานวิทยาหานวัตกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. โครงการส่งเสริมการติดตามผลและการนำวิจัยของนักศึกษามาในสาขาเช่น “ปริญญาโท ปริญญาเอก”
5. โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มแข็งและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาได้มาตรฐานเชิงคุณภาพ (ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ)
6. โครงการพัฒนาทักษะภาษาพ้องนั้นศึกษาในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ทั่วทุกภาษา
- 7.. สมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. โครงการสนับสนุนการจัดตั้งมูลนิธิคนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทศบล.)
9. โครงการร่วมปริญญาการบัณฑิตศึกษา
10. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
11. จัดประชุมนิเทศน์ศึกษาใหม่ (“ไทย”)
12. ประกวดงานชื่อเรื่องนักศึกษาทุนและผลงานนักศึกษา
13. จัดทำแผนกศึกษาและแผนปฏิบัติการของนักศึกษาสัมมนาส่วนรวม
14. ประกวดท่านอาจารย์ด้านที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
				หลัก	หลัก	รวม
GS54-3-32- แผนฯ 321-23 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	โครงการบริหารจัดการทุนและจัดทำ สำหรับการศึกษาและส่งเสริมการทำ วิทยานิพนธ์	1. จำนวนเงินทุน บาท/จำนวนผู้รับทุน คน 2. ภาระงานผลิตบันทึกการให้	1. ไม่แน่ใจว่า อนุมัติทุกกรณีที่ได้รับเงินทุน 2. ไม่แน่ใจว่า แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ประชุมคณะกรรมการ 3. 1 เดือน รายงาน 4) จัดทำประจำาษ 5) ประชุมสัมมนา 6) ประเมินคร 7) ประชุมคณะกรรมการพิจารณา จัดสรรทุน	1) จัดทำโครงการเสนอเพื่อขอ อนุมัติทุกกรณีที่ได้รับเงินทุน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ประชุมคณะกรรมการ 3. 1 เดือน รายงาน 4) จัดทำประจำาษ 5) ประชุมสัมมนา 6) ประเมินคร 7) ประชุมคณะกรรมการพิจารณา จัดสรรทุน	ตลอดปี	พัฒนา ปัจจุบัน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-1-11- แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 13-3	โครงการรับนักศึกษาใหม่ศึกษาพูดภาษาอังกฤษในแหล่งเรียนรู้ที่ต่างๆ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมทุกๆ 20 หมู่บ้าน	1) จัดทำโครงการสอนเพื่อน้องตัวตัวกันเพื่อให้เด็กๆ เข้าใจ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ประชุมคณะกรรมการ 4) จัดทำประชาสัมพันธ์ 5) ประชุมพัฒนาจัดการ 6) ประเมินครรภ์ 7) ประเมินพัฒนาจัดการ 8) ประเมินครรภ์ 9) ประเมินครรภ์	1.ค.๕๓	พรมภ. หลัก	ป้าแม่ ร่วม
GS54-3-32- 321-36	โครงการร่วมร่วมกับผู้สอนศึกษาที่ต้องปรับเปลี่ยนห้องเรียนตามความต้องของนักเรียน	1. เตือน 2) รวมความรู้มูลฝ่าตัวบุนนาค 3) ออกแบบรายงานที่ต้องการ 4) สร้างเครื่องทำอาหารรักษาน้ำผัก	1) ออกแบบระบบฐานข้อมูล 2) จัดทำห้องเรียนตามแบบ 3) ออกแบบรายงานที่ต้องการ 4) สร้างเครื่องทำอาหารรักษาน้ำผัก	1. เตือน 2) รวมความรู้มูลฝ่าตัวบุนนาค 3) ออกแบบรายงานที่ต้องการ 4) สร้างเครื่องทำอาหารรักษาน้ำผัก	ผู้รับผิดชอบ อาจารย์, อาจารย์	ศาสตราจารย์, อาจารย์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-3-32-แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 321-31	โครงการสัมมนาการเชิงนโยบายโครงการวิจัยเพื่อยุทธศาสตร์พัฒนาและต่อสืบทรัพย์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ขาดแคลนในประเทศไทย	1. จัดประชุมเชิงเส้นที่เข้มข้นเจาะลึกในหัวข้อที่ขาดแคลน 2. จัดอบรมความรู้เพื่อให้เชื่อมโยงผู้ที่ร่วมด้านต่างๆ	1. มากกว่า 80% 2. มากกว่า 80%	1) วางแผนหน้ารับดำเนินงาน 2) ขออนุมัติโครงการ 3) ติดต่อวิทยากรและประชุมทางโทรศัพท์ 4) ประชาสัมพันธ์ 5) รับสมัคร 6) จัดอบรม 7) ประเมินโครงการ	พ.ย.53, มิ.ย.54	พรมภ. พรมภ.	ผู้ทูน
GS54-2-21-211-12	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ทรงคุณวุฒิทางประเทศคดอาชญากรรม ในโภคภัณฑ์ของมนุษย์ไทย สนับสนุนศึกษาดูงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	1. จัดอบรมเชิงลึกที่เข้มข้นเจาะลึกในหัวข้อที่ขาดแคลน 2. จัดอบรมเชิงลึกที่เข้มข้นเจาะลึกที่สำคัญ (ร่วมกับประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	1. อบรมเชิงลึกพัฒนาศักยภาพบุคลากร ร้อยละ 45 2. ฝึกอบรมเชิงลึกที่สำคัญที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต่อจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร้อยละ 80	1) ศึกษาดูต้นแบบจากต่างประเทศ อบรมเสนอต่อผู้บริหาร 2) ขออนุมัติโครงการ 3) ติดต่อวิทยากรและประชุมทางโทรศัพท์ 4) ประชาสัมพันธ์ 5) รับสมัคร 6) จัดอบรม 7) ประเมินโครงการ	ม.ค.-ม.ย. 53	รองผ.น., พรมภ. พรมภ.	บก.บชชส., บก. กร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-6-63- แผนภูมิ 631-73	โครงการเข้าร่วมกิพานนคิตศึกษา stemming แม่ป่าระเกะไฟ	1. จำนวนวนั้นศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 10% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1) วางแผนการดำเนินงาน 2) ขออนุมัติโครงการ 3) ประชุมคณะกรรมการ 4) ประชาสัมพันธ์ 5) ประเมินครั้งก่อนพิพากษา 6) ประชุมเตรียมความพร้อม 7) สำรวจการณ์เชิงบูรณาการ 8) ประเมินโครงการ	ต.๑.๗.๕๓	พัชตี, พรมนภา	ศิริธิรักษ์, นวพร, , กนกอร, อรุวรรณ

ลงนาม..... 	ลงนาม..... 	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์กำปาง เม่นมาศย) คณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553	(นางสาวพรนภา ใจนาที) ผู้รับมอบ้งงาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553	(นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาษัย) พยาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553

หน้า

บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายอภิเชษฐ์ บุญจง

ตำแหน่ง นักสารสนเทศ

กสิริวิชาการและสารสนเทศ

บทบาทหน้าที่

พัฒนาระบบสารสนเทศและมาตรฐานติดตามการให้บริการและวิชาการ กำกับ เก็บรักษา ฐานข้อมูลงานสารสนเทศ พื้นฐาน และ ประมวลผล มาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารและคอมพิวเตอร์ ให้บริการข้อมูลทางสารสนเทศ ตามการบริหารและปรับตั้ง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทันท่วงที ทันท่วงที ทันท่วงที

ภารกิจหลัก

- 1 งานพัฒนาระบบสารสนเทศและมาตรฐานติดตามการให้บริการและวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย
- 2 គิจกรรม กำกับติดตาม การบริหารงานสารสนเทศทั่วไป
- 3 គิจกรรม กำกับ เก็บรักษา ฐานข้อมูลงานสารสนเทศ
- 4 พัฒนา และ ประมวลผล ประมวลผล ฐานข้อมูลด้านวิชาการ ให้กับห้องและทันสมัย
- 5 สนับสนุนการจัดทำรายงานประจำปี รวมกับผู้อื่น ๆ
- 6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารและคอมพิวเตอร์
- 7 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลงานและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 8 เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะ และความรู้ในวิชาชีพ
- 9 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและสนับสนุนงานบัณฑิตศึกษา
- 10 ให้คำแนะนำและเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม ให้กับบุคลากร
- 11 วางแผน กำกับ ติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการและวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

ภารกิจรอง

1 งานบริการ One Stop Service

2 การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

3 สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี

4 สนับสนุนการรุ่มนิเวศน์สิ่งแวดล้อม

5 การจัดงานนำเสนอวิชาการแล็บ

6 สนับสนุนจัดนิทรรศการและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการ

7 ประกันคุณภาพอุดมคุณภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8 โครงการปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ

9 โครงการรวมแหล่งจัดทำฐานข้อมูลเผยแพร่วิถีนิยมดิจิทัลศึกษาฯ ให้กับการตีพิมพ์ทั้งใน

และต่างประเทศเพื่อการอ้างอิง และต่อสืบทิ六合 ให้กับวิจัย ศณาจารย์ และนักศึกษา ได้อีกเชิงจากฐานข้อมูล

10 โครงการพัฒนาคุณลักษณะบ่มเพาะพัฒนาศักยภาพสังคมศิลป์และคุณธรรมของนักศึกษามาระดับบัณฑิตศึกษา (ร่วมกับผู้อิทธิพล)

11 โครงการรวมรวมผลกระทบต่อภารตานี้ Impact factor ดูในแต่ละสาขาฯ

12 โครงการตรวจสอบและรับ ส่ง วิทยานิพนธ์ - จัดเก็บ CD เค้าโครงวิทยานิพนธ์

13 พัฒนาเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัพที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทยอนุญาตถูกกฎหมาย ตามเงื่อนไข (ดาวน์โหลดหน้าเว็บ)

14. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัพแบบมีส่วนร่วม

15. ประเมินคุณภาพอนันดา ตามที่ศูนย์อบรมห้องเรียน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เป้าหมาย	ติดตาม	ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-2-23-231- ม.เนตเวอร์ก มห.วิทยาลัย เสียงสาระ	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มที่รองรับมาตรฐานสากล พัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งของการนำเสนอวิชาชีพและจำนวนนักเข้าร่วม ครรภ์อย่างมากที่ปรึกษานายแบบ กิจกรรมด้านนักศึกษาที่ร่วมกันพัฒนา จำนวนเด็กเข้าร่วมเข้าร่วม สารสนเทศต่างๆ	1 เครื่องที่สามารถนำเสนอองค์ความรู้ทางการ ศึกษาทางการและนักศึกษา internet , 2 สำหรับนักเรียน จำนวนเด็กเข้าร่วมเข้าร่วม สารสนเทศต่างๆ	ก.ค.-ก.ย.54	ก.ค.-ก.ย.54 สำหรับผู้มาขอรับ ทราบผลการประเมิน จำนวนเด็กเข้าร่วมเข้าร่วม สารสนเทศต่างๆ	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัย บริษัท จำกัด	รัฐดิติมากร
GS54-3-33-331- ม.ห.วิทยาลัย เสียงสาระ	โครงการรับปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และจัดทำคู่มือ	มีกติกาการประมวลผลการบริหาร จัดการหลักสูตรรัฐมนตรีตราชูปถัมภ์ ยอมรับและสามารถนำไปใช้ได้ ใช้งานง่าย	ระดับ 5 1 กำกับติดตามดูแลตรวจสอบ ฐานข้อมูลการประเมิน หลักสูตรรัฐมนตรีตราชูปถัมภ์ หลักสูตร 2 จัดทำคู่มือการ ใช้งานง่าย	ก.พ.-เม.ย.54	รองผู้อำนวยการ บริษัท จำกัด	วิภาวดี, ห้องหอ	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-5-53-5333- ๕๘	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ศึกษาในชาติที่มีความซับซ้อนและมีความซับซ้อนและมีระดับความซับซ้อนและ ประดิษฐ์วิทยา	มีช่องทางรับสัมมนาศึกษานานาชาติที่มีความซับซ้อนและมีระดับความซับซ้อนและมีระดับความซับซ้อนและ ประดิษฐ์วิทยา	อย่างต่อเนื่อง ๓	1 ปีรับรู้เงินพัฒนาระบบ สมัครสำหรับนักศึกษา นานาชาติ , 2 มีรายงานการ รับสมัคร	ตลอดปี	อภิชัยรัตน์	กนกอร
GS54-6-61-614- ๖๕	โครงการปรับปรุงชุดข้อมูลนวัตกรรมที่ดูแลผู้คนด้วยเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนพัฒนาศักยภาพทางการค้าและเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ทันสมัย	เริ่มใช้ชุดข้อมูลนวัตกรรมที่ดูแลผู้คนด้วยเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนพัฒนาศักยภาพทางการค้าและเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ทันสมัย	๑ รอบปี	1 มีการปรับปรุงพัฒนา ชื่อมูลและห้องทางการเรียน งานที่ทันสมัย , 2 มีรายงาน ผลการใช้ใช้งานเว็บ	ตลอดปี	อภิชัยรัตน์	วรวรรณ
GS54-6-62-622- ๖๙	ปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้อบรมครุภัณฑ์ศึกษาในระดับนักศึกษาให้ติดตามและประเมิน ประดิษฐ์วิทยา	มีรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้อบรมครุภัณฑ์ศึกษา ผู้สอนครุภัณฑ์ศึกษา	๑ เดือน รายงาน	1 ปีรับรู้เงินพัฒนาให้มีการใช้ งานที่ติดตามและประเมิน , 2 มีรายงานการรับสมัคร	ตลอดปี	อภิชัยรัตน์	ดิลกรัตน์
GS54-7-74-741- ๙๐	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ บัญชีศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๑. ระบบสารสนเทศบัญชีศึกษา(GSMS) ๒. ระบบสารสนเทศบริหารองค์กร(GSIS)	ระบบคุณภาพของระบบจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ ๕	1 กำกับติดตามฐานะ ฐานข้อมูล	ต.๑.๕๓-๓.๑.๕๔	อภิชัยรัตน์	วรวรรณ
แผนกวิชาการรับปรับปรุงมาตรฐาน หน้า		ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ ดร. แม่นมาตบ) คณบดีคณะพัฒนาสังคม วัน/เดือนปี... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....	ลงนาม..... (นายอภิชัยรัตน์ บุญเจง) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือนปี... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....	ลงนาม.....  	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรามาตย์) พยากรณ์ วัน/เดือนปี... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....	ลงนาม..... 	

รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บัญชีวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวชรินทร์ แพทรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
แผนปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน

ปฏิบัติการจัดทำรายงาน การวางแผน วิเคราะห์ นโยบายและแผน วิจัยสถานภูมิ การสนับสนุนการพัฒนาบัญชีศึกษา การจัดทำแผนปฏิการประจำปี ประมูลแผนปฏิการประจำปี
จัดทำรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ การจัดทำงบประมาณประจำปี งานประชุมคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่สอนฯ ที่ได้มาชื่อ

ภารกิจหลัก

- จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิการของบัญชีวิทยาลักษณะส่วนรวม
- การจัดทำสำนักงานประจำปี แล้วรายเดือนสำนักงานประจำปีต่อราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปี
- จัดทำรายงานประจำปี
- การจัดทำงบประมาณประจำปี
- จัดทำรายงานการติดตามงาน (PMR)
- โครงการประกันคุณภาพภายใน
- จัดทำแผนพัฒนาองค์กรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่สอนฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทวิเคราะห์

- โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการ Impact factor สร้างให้เกิดสถาบันฯ
- โครงการร่วมพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตอบตัวชี้วัดคุณภาพ
- จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบัญชีศึกษาเพื่อตอบตัวชี้วัดคุณภาพ
- พัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเงินรายได้โดยใช้ระบบ KKU FMIS และ GFMIS
- โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การร่วมสมัครสอบคัดเลือกอาจารย์ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
- สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี

9. สำนักงานการป้องกันความไม่สงบ

10. การจัดนิทรรศการนำเสนอติดวิทยุเลียบ

11. สำนักงานจัดนิทรรศการเผยแพร่แนวความรู้ศึกษาต่อ

12. กรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาตรี

13. ให้บริการ จุด One Stop Service และอยู่ระหว่างพัฒนาช่วง

14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรวม
GS54-3-34-341-39	โครงการประกันคุณภาพขั้นต่ำศึกษา 1. สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง เกณฑ์คุณภาพ 2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมต่อจำนวน ทั้งหมด 2. ระบบประกันคุณภาพอิเล็กทรอนิกส์	1. ไม่น้อย กว่า 80% 2. 1 ระบบ	1. จัดอบรมรื่อ Jongkham ตามกำหนดทุกครั้ง 2. จัดทำรายงานการประเมิน ตามอง SAR 3. จัดทำเอกสารการประเมิน เป็นระบบอิเล็กทรอนิก 4. รับการตรวจประเมินจาก มหาวิทยาลัย	พ.ย. 53 ก.พ.-พ.ค.54	วุชรินทร์ พ.ด. ก.ค.53- พ.ค.54 ก.ค.54	วุชรินทร์ พ.ด. ก.ค.53- พ.ค.54 ก.ค.54
GS54-7-71-711-74	โครงการจัดทำแผนกตุหินและแผนกภูมิศาสตร์ แผนกภูมิศาสตร์ของบ้านจิตวิทยาลัทธะเบบีน นิสตวนร่วม	ประเมินผลคุณภาพและแผนกภูมิศาสตร์ของบ้านจิตวิทยาลัทธะเบบีน สำนักงาน	1 เคลื่อน ประจำปี 2554	1. ประชุมแผนปฏิริยาการ 2. ศึกษานโยบายแผนกตุหินฯ พร้อม ศ.ดร. สมศ. ระนาบ ความคุ้มค่ายใน แตละ แผนกปฏิริยาซึ่งกันและกัน	เม.ย.-54	รองผู้แทน, วุชรินทร์ ก.ค. - ต.ค. 54	ดิลกรรัตน์, ดูจิรา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหนัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-71-711-	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปี	มีรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ทั้งเวลาทั้ง 3 รอบ	มีรายงาน รอบ 6-9-12 เดือน	1. จัดทำคำรับรองฯ กับ มหาวิทยาลัย 2. พิจารณาตัวชี้วัดฯ และแจ้ง ให้หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ	พ.ย. 53 ธ.ค. 53	วุฒิชนทรรศ์	คณะกรรมการทุกคน
		แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	75	3. แจ้งให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับทราบ เพื่อแก้ไข รวมรวมข้อมูล 4. รับงาน 6 เดือน 9 เดือน เบ็ดเตล็ด	ธ.ค. 53 เม.ย. 54	วุฒิชนทรรศ์	วุฒิชนทรรศ์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรวม
แผนปฏิรูปการบูรณาการ GS54-7-71-712-๗๗	การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานผู้ริหาร (PMR)	1. มีรายงานประจำปี 2. มีรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร	2 เล่ม	1. รวบรวมข้อมูลในรอบปี 2. วิเคราะห์ 3. จัดทำแบบจำลอง	ก.ค.๕๓, ก.ย.๕๔	วุฒิชนบทร์	คิดเห็นทางวิชา
แผนปฏิรูปการบูรณาการ GS54-7-75-751-๑	การจัดทำงบประมาณประจำปี	มีรายงานแผนงบประมาณประจำปี	มีรายงานเด้ง ทันตามกำหนด	1. จัดทำงบประมาณแผนดิน ประจำปี ๒๕๕๕ 2. จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๕ 3. สรุปงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรประจำปี ๒๕๕๕	ม.ค. ๕๔ ม.ค. ๕๔ ส.ค.-๕๔	วุฒิชนบทร์	วิมพวรรณ, ศิรินธร

หน้า

ลงนาม..... 	ลงนาม..... 	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์กำปาง แม่นมาศย) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	(นางสาววุฒิชนทร์ เพลงศรี) ผู้รับมอบงาน	(นางคิลรัตน์ โภตรสมนัตย) หมายเหตุ
วัน/เดือน/ปี.... ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓.....	วัน/เดือน/ปี.... ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓.....	วัน/เดือน/ปี.... ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บันทึกติดวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวนุกูล คงอ่อน ใจเดริญกิจ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตำแหน่ง นักวิชาการและสารสนเทศ

ประสงค์สถานงานหลักศูนย์การจัดการพัฒนาชุมชนมหาวิทยาลัย ให้บริการนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนการผลิตเชิงสร้างและพัฒนาสารสนเทศที่ เป็นภาษาอังกฤษ ดำเนินการและสนับสนุนการจัดโครงงานและกิจกรรมด้านวิชาชีพอุปกรณ์ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่

ภารกิจหลัก

- ประสานงานหลักศูนย์การจัดการพัฒนาชุมชนมหาวิทยาลัย (MRDM)
- ให้บริการนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา
- ให้ข้อมูลการศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติแก่ผู้สนใจ
- แบ่งและจัดทำเอกสารเพื่อยกเว้นการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาไปน้ำยาอัลกอฮอล์
- พัฒนาช่องทางการสื่อสารและสร้างสรรค์ความอิ่งกழอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการจัดงานประเมินมาตรฐานศึกษานานาชาติ
- สนับสนุนโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษานานาชาติ

ภารกิจรอง

- การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
- สนับสนุนการจัดประชุมทางวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้เชิงสาขาวิชา ประจำปี
- สนับสนุนการจัดอบรมศักยภาพนักศึกษาใหม่
- สนับสนุนการจัดนิทรรศการงานวิชาชีพและกิจกรรมติดตัวเยี่ยมชม
- สนับสนุนการจัดนิทรรศการงานวิชาชีพและกิจกรรมติดตัวเยี่ยมชม
- จัดทำแผนกัญชากลไกและแผนภูมิในการขอรับทุนติดตัวเยี่ยมชมนี้ส่วนรวม
- ปฏิบัติหน้าที่อุปการะ ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกติดวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ ร่วม
GS54-3-32- และ 322-32	โครงการฐานนิเทศน์ศึกษาใหม่ (นานาชาติ)	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมค่ำปัจจุบัน นักศึกษาทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ร่วม	1. อย่างน้อย จำนวนนักศึกษาใหม่ (นานาชาติ) 80% 2. มากกว่า 90%	1. จัดอบรม 2. อบรมหาน	พ.ศ.-พ.ศ.54	กานทร อวรรณ
GS54-4-42- และ 423-46	โครงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชาร่วม MRDM	1. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วม จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษายืนว่า รู้จะดำเนินการศึกษานานาชาติ	2. 1.9 คน 3. 2.7 คน 100%	1. ประเมินงานการบริหารจัดการและ กระบวนการเรียนการสอนสาขาวิชา MRDM บริการนักศึกษานานาชาติ และการศึกษาดูงาน	ตลอดปี	กานทร อวรรณ, หอนาน
GS54-5-52- และ 521-54	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับ ภายนอกให้สามารถจัดการเรียนการ สอนและหรือให้คำปรึกษาทางวิทยาชีว นักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ โดยการ จัดทำบุคลากรช่วยอาจารย์ประจำหน่วย ผู้สอนและคำปรึกษาวิทยาพนักให้กับ มาตรฐานระดับนานาชาติ	1. จำนวนอาจารย์ผู้เข้าร่วมที่ยังไม่ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร นานาชาติ	1. ประเมิน จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 50%	1. จัดทำบุคลากรช่วยอาจารย์ประจำหน่วย เพื่อผู้สอนและคำปรึกษา วิทยาพนักให้ได้มาตรฐานระดับ นานาชาติ	มี.ค.-พ.ค.54	อวรรณ, กาน อว

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลดำเนินรัฐ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบทราบฯ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-5-53- 331-56	โครงการพัฒนาระบบนำทัศน์ให้บริการ นักศึกษาและศิษย์เก่าสู่ความเต็มอัปสู่สากล ทางอาชญากรรมและภัยคุกคามและป้องกัน ความสัมരดภัยในประเทศไทย	1. ระบบนำทัศน์เพื่อยกระดับมาตรฐาน นักศึกษาและศิษย์เก่าสู่ความเต็มอัปสู่สากล ทางอาชญากรรมและภัยคุกคามและป้องกัน ความสัมรดภัยในประเทศไทย - พัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ คุณวิชา (เทคโนโลยีสารสนเทศ) - บูรณาการศูนย์ห้องเรียนและภาระเรียน ด้านอาชญากรรมและป้องกันภัยในมหาวิทยาลัย - คุ้มครองลักษณะเด่นของมหาวิทยาลัย ด้านอาชญากรรมและป้องกันภัยในมหาวิทยาลัย	กระบวนการ บริหาร - พัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ คุณวิชา (เทคโนโลยีสารสนเทศ) - บูรณาการศูนย์ห้องเรียนและภาระเรียน ด้านอาชญากรรมและป้องกันภัยในมหาวิทยาลัย - คุ้มครองลักษณะเด่นของมหาวิทยาลัย ด้านอาชญากรรมและป้องกันภัยในมหาวิทยาลัย	- พัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ คุณวิชา (เทคโนโลยีสารสนเทศ) - บูรณาการศูนย์ห้องเรียนและภาระเรียน ด้านอาชญากรรมและป้องกันภัยในมหาวิทยาลัย - คุ้มครองลักษณะเด่นของมหาวิทยาลัย ด้านอาชญากรรมและป้องกันภัยในมหาวิทยาลัย	ติดตามด้วย ประเมินผล ประเมินผล	กานกร กานกร	อธิการบดี, อธิการบดี
GS54-3-32- 324-27	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ (มูลค่า ¹ เบนต์ติศักดิ์) เป็นระบบติดตามการประเมิน ที่มีต่อสถาบัน ISI หรือ Scopus)	ระบบติดตามลักษณะเด่นในกระบวนการสร้าง วิจัย (ฉบับปรับปรุงติดตั้งศักดิ์) เป็นระบบติด ตาม (การประเมินที่มีต่อสถาบัน ISI หรือ Scopus)	สนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์ ประเมิน ประเมิน	ติดตามด้วย ประเมินผล ประเมินผล	ติดตามด้วย ประเมินผล ประเมินผล	พานิช พานิช	บุญมา, กานกร บุญมา, กานกร
GS54-2-21- 221-13	โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการเพื่อรองรับ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเด็ก ภาษาอังกฤษ (รุ่นก้านฝ่ายวิชาการ)	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อห้องเรียน ทั้งหมด 2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพนักศึกษาที่เข้าร่วม ในรายชื่อร้อยละ	จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับ ศักยภาพนักศึกษาเด็ก ภาษาอังกฤษ (รุ่นก้านฝ่ายวิชาการ)	1. อบรม รุ่นละ 40 2. ผู้เฝ้า ประเมิน	ต.ค.-พ.ย.53, ก.ค.-ก.ย.54	ร่องรอย, อธิการบดี, อธิการบดี	กานบดี, พี่ดี, พี่ดี, อธิการบดี

ชื่อโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-5-52-521-55	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษานานาชาติ	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่ร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 50% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	จัดอบรมเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่จำนวน 5 หลักสูตร และคอมพิวเตอร์	- การดำเนินโครงการ ใช้ห้องสมุด - ระบบบริเวชับ	ก.พ.-ก.ย.54	ดร.วรรณ	กานกร
GS54-5-53-532-57	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษานานาชาติ	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษานานาชาติ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่ร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 50% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	จัดอบรมเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่จำนวน 5 หลักสูตร และคอมพิวเตอร์	- การดำเนินโครงการ ใช้ห้องสมุด - ภาษาอังกฤษแบบชั้น	ก.พ.-ก.ย.54	ดร.วรรณ	กานกร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
					หลัก	ร่วม
GS54-5-53- ๕๕๓๓-๕๘ แบบร่างด้วยการประชุมบอร์ดroom	โครงการรับปรัชญาและรับบันทึก นักศึกษานานาชาติให้มีความเข้มข้นเดียว ประจำเดือนมิถุนายน	มีช่องทางการรับสมัคร -online -One Stop Service	3 ช่องทาง พัฒนาช่องทางการรับสมัคร นักศึกษานานาชาติ 3 ช่องทาง รวมกันเพื่อประสิทธิภาพ	ตลอดปี	บริษัทฯ	กานกร
GS54-5-53- ๕๓๔-๕๙ แบบร่างด้วยการประชุมบอร์ดroom พ.ศ. ๒๕๕๔	โครงการการตลาดในต่างประเทศร่วมกับ ศิษย์เก่า	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม 2. จำนวนผู้เข้าร่วม/ศิษย์เก่าที่เข้าร่วม	1. ประเมินอย่าง 3 ครั้ง 2. ประเมินอย่าง 100 คน	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการติดต่อ และการแนะนำควรเข้าศึกษาต่อ โดยดำเนินการร่วมกับศิษย์เก่า	ต.ค.-พ.ย.	อาจารย์
GS54-6-63- ๖๓๑-๗๓ หน้า	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ สัมพันธ์ระหว่างประเทศไทย	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวน นักศึกษาทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ประเมินอย่าง 10% 2. ประเมินอย่าง 80%	ดำเนินงานกิจกรรมให้สนับสนุนการเข้าร่วมกิจฯ บูรณาธิศึกษาแห่งประเทศไทย โดย ประสถานงานให้นักศึกษาต่างชาติ เข้าร่วมกิจฯ	ต.ค.	พัชต., พวนภ. ศิตธิร์ว., นวพร, กานกร, อรกรรณ

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ล้ำ平原 แม่舅มาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นางสาวกานกร ตั้งใจจริงกิจ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นางศิตากรรัตน์ โคตรสุธรรม) พยาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....
---	--	--

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวนพพร พนมสิงห์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

กลุ่มสารสนเทศและวิชาการ

หน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ปฏิบัติภารกิจในเว็บไซต์บริหารและดำเนินงานด้านการตลาด วิเคราะห์กู่เมืองป่าหมายของแต่ละหลักสูตร เพื่อทำกรตลดและประชารัฐมั่นพั่นให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน แห่งปฏิบัติ
หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

- บริหารและติดตามงานด้านการตลาด
- วิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครเรียน ศึกษาเพื่อกำหนดกลุ่มป่าหมายของผู้เข้าศึกษา และเพื่อการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมและเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน
- จัดนิทรรศการและแนะนำวิชาชีพ รวมถึงนิเทศติวทักษะ
- จัดเตรียมเอกสาร ขอที่ระดับ / ต้อนรับแขกที่มานี้เยี่ยมชมกิจกรรมของบัณฑิตวิทยาลัย
- การพัฒนาและองค์ความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยพัฒนาฐานความเชี่ยวชาญทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษา

ภารกิจรอง

- งานรับแข้า
- งานรายงานประจำปี
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- งานพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรประจำปี
- งานประชุมเสนอผลงานวิจัยประจำปี
- งานรัฐมนเทียรศึกษาใหม่ (ไทย/นานาชาติ)
- งาน One Stop Service และอยู่ร่วมพัฒนา
- งานวันคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
- งานครุรุ่นนำอาชีวศึกษาและศิษย์
- โครงการจัดประชุมสัมมนา รับคนตัวคิทหนังสือที่ต้องสนใจและสถาบันเพื่อการนำเสนอการวิจัยใหม่ต่อสากลฯ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. โครงการจัดทำฐานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
12. โครงการพัฒนากระบวนการติดตาม ประเมินพื้นที่ชี้แจงรู้ และผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครอบคลุมทุกภาค
13. โครงการสร้างภาพถ่าย (Image) ของภาควิชาศึกษาและด้านติดศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในและต่างประเทศ
14. โครงการสำรวจพื้นที่ชี้แจงที่นักศึกษาต้องการ สำหรับประเทศไทย
15. โครงการเร่งรัดวิทยินพนธ์ศิริราช ศาสตราราชการยศ ดร.กานา วงศ์ธรรมหง่าน
16. จัดทำแผนกฤษฎีและแผนปฏิบัติการของนักศึกษาที่วิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
17. ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลดำเนิน	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรวม
GS54-6-61-612-62	โครงการวิเคราะห์ชุมชนผู้สูงอายุศึกษา เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ชี้แจง แหล่งพัฒนาการทางวิชาการและศิริราช ประจำเดือนพฤษภาคมที่มหาวิทยาลัย ประจำเดือนพันธ์ที่มหาวิทยาลัยและเชิง กิจกรรมชีวนาหาย	สำรวจการวิเคราะห์ชุมชนผู้สูงอายุศึกษา ศึกษาเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ชี้แจง ศึกษาและพัฒนาทักษะการติดต่อและการ ประจำเดือนพันธ์ที่มหาวิทยาลัยและเชิง กิจกรรมชีวนาหาย	1. เก็บรายงาน 2. ประชุมพัฒนาผู้ดำเนินการ 3. อบรมความสะอาดความเก็บรักษาสิ่งของ ร่วมกับบุคลากรและนักศึกษาแห่งชาติ ระดับประเทศที่ติดต่อและนักศึกษาแห่งชาติ และจัดนิทรรศการ 4. สรุปรายงาน	ต.ค. 53., ก.ค.54	นวพร	ศิริราช

ลงนาม..... 	ลงนาม..... 	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ด้าน แม่นมาศ) คณบดีคณะพัฒนาศิลป์ วัน/เดือน/ปี... 1 ตุลาคม 2553.....	(นางสาวนพร หมุนเจิง) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี... 1 ตุลาคม 2553.....	(นางจิตกรรัตน์ โคงสุมาตี) พยาน วัน/เดือน/ปี... 1 ตุลาคม 2553.....

รายละเอียดของแผนปฏิหาริยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รายคุณค่า นักศึกษาลัย มหาวิทยาลัยอนุบาล

ชื่อ นางพาณิค พรัชช์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ก่อน สารสนเทศและวิชาการ

บทบาทหน้าที่

ตัววิจารณ์/จัดทำหนังสือที่มีความสำคัญ คำร้องขอของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่อง จากรางการตีพิมพ์ที่ทางการ ภารกิจออกของ นักศึกษา การพัฒนาศักยภาพ สรุปรายงานผู้ดำเนินการศึกษา วารสารวิจัย ฯลฯ. (ฉบับบัณฑิตศึกษา) จัดทำบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ งานเครือข่ายนักศึกษา การบริหารจัดการห้องเรียน และจัดทำเอกสารต่างๆ ทางวิชาการ และประปั้นพิมพ์ที่ทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

- ตรวจสอบ/จัดทำ ช้อมูลเกี่ยวกับคำร้องของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (จากรางการตีพิมพ์ที่ทางการ, ของมหาวิทยาลัยฯ, ของสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง)
- ตรวจสอบ/สรุป รายชื่อผู้ดำเนินการศึกษา
- รับนบทความ/จัดทำ วารสารวิจัย ฯลฯ. (ฉบับบัณฑิตศึกษา)
- จัดทำบทคัดย่อวิทยานิพนธ์
- ดำเนินการแปลงประสาทภาษาต่างๆ ของนักศึกษา
- สำรวจหลักสูตรประจำปีการศึกษา
- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประยุกต์การบริหารจัดการหลักสูตร
- โครงการจัดประชุมสัมมนาระดับคุณวิชา ผู้สอนที่ไม่ถูกจัดให้เข้าร่วมในเนื้อหาที่ต้องถูกระดมความสามารถวิชา
- โครงการพัฒนาและประเมินคุณภาพของนักศึกษา

บทบาทหน้าที่

แผนปฏิหาริยาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน้า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ข้อความแน่นแก่น

6. จัดทำ Road Show เพื่อแนะนำหลักสูตรอบรมสำหรับผู้สนใจและต่างประเทศ
7. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยในส่วนร่วม
8. จัดทำรายงานประจำปี (รวมในโครงการผลิตเอกสารวิชาการ)
9. จัดทำกรอบระบันคุณภาพเบื้องต้นพัฒนาด้วย PMQA ร่วมในการประเมิน IQA
10. ระบบควบคุมภายนอก
11. การจัดทำงบประมาณประจำปี
12. โครงการต้านทานอาชญากรรมประจำปี
13. โครงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพบริหารงานบัณฑิตศึกษา - คุณวุฒินักศึกษา - คุณวุฒิอาจารย์ที่ปรึกษา - คุณวุฒิอาชญากรรม - คุณวุฒิหลักสูตร - คุณวุฒิการทำวิทยานิพนธ์
14. โครงการขยายเครือข่ายทั่วโลกและส่งเสริมกิจกรรมรวมกันในด้านการเดินทางต่างประเทศเพื่อยืนยันเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาวิชาชีพและเชิงนโยบาย
15. โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาชีพนิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่
16. โครงการรวมรายชื่อวารสารพัฒนา Impact factor snug ในแตละสาขาวิชา
17. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
18. จัดทำระบบการประเมินการบริหารจัดการหลักสูตร (รวมกับผู้ชำนาญการ)
19. พัฒนาฐานข้อมูลหลักสูตร
20. โครงการตรวจสอบแบบและรับส่ง วิทยานิพนธ์ - จัดเก็บ CD ให้กับวิทยานิพนธ์
21. ปฏิบัติหน้าที่สอนที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-1-11- แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	โครงการจัดประชุมสัมมนาarakคามความคิดเห็นจากผู้ทรงต้อง คิดเห็นผู้ที่นั่งสั่งในที่ว่าจังในแต่ละ กลุ่มสถาบันฯให้ทำหน้าที่รายงานการวิจัยของกลุ่มสาขาเด่น ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา 1. นักศึกษาอาจารย์นักวิจัย 2. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์วิจัย	1. มีรายงานความคิดเห็นจากผู้ทรงต้อง คิดเห็นต้องถูก 1 กลุ่ม 2. มีรายงานบทบาทของวิชาของกลุ่มสาขาเด่น ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา	1. รายงานความคิดเห็นที่มีส่วน เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่ม 2. ร่างกรอบของ 3 กลุ่มสาขาวิชาศิลป ศิลปภาพ, ภาษาไทย และนิเทศศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1. เสนอโครงการเพื่อรับชม ความคิดเห็นที่มีส่วน เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่ม 2. ดำเนินการตามโครงการ 3. สรุปผล และรายงานผล ของแต่ละกลุ่ม	7. ค.-พ.ย. 53	พานิชก นวพร, ที่มา	หลัก

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
				หลัก	พัฒนา	พัฒนา	ปัจจุบัน
GS54-3-32- แผนบัญชีดิจิทัล 324-27	โครงการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัญชีดิจิทัล) เป็นระบบต้นทางการประวัติศาสตร์ทาง ISI หรือ Scopus)	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัญชีดิจิทัล) เป็นระบบต้นทางการประวัติศาสตร์ทาง ISI หรือ Scopus)	ระดับ 5	<ol style="list-style-type: none"> รับบทความต้องการที่ ห้องภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย เสนอองค์กรและนักวิชาการ เพื่อสร้างผู้ทรงคุณวุฒิใน การพัฒนาและตรวจสอบ มาตรฐานและตัวชี้วัดของ ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิทาง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ขออนุมัติใช้และเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ติดต่อเจ้าของบหกค่าวร รับบทความไม่แน่นอน รวบรวมต้นฉบับวารสาร ส่งงานพิมพ์ 	ตลอดปี	พัฒนา	ปัจจุบัน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-73-731-89	การประชุมคณะกรรมการสัมมนาครืออาบบุญพิเศษกิฟฟาราย (ถ่ายทอดสด)	1. จำนวนประชุมครึ่งปี 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนนิสิต นักศึกษาครึ่งปีทั้งหมด 3. จำนวน stemming	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครึ่งต่อเดือน 2. ไม่น้อยกว่า 80% 3. จำนวน 1 ครึ่ง	1. กำหนดแผนในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับ 2. ประจำปี - จัดประชุม/ยื่นหนังสือ [*] - สรุปผลรายงานการ ประจำปี - สรุปผลตั้งประชุมประจำปี 2. จัด stemming โครงการ ศึกษาดูงานห้องเยี่ยมชม ภายนอก/สรุปโครงการ	ก.ค.-53	พญก.	
GS54-3-33-331-37	โครงการปรับปรุงโครงสร้างภูมิสังคม หลักสูตร และจัดทำคู่มือ [*] 2. ฝึกอบรม	1. ฝึกอบรมการปรับปรุงโครงสร้างภูมิสังคม หลักสูตร และจัดทำคู่มือ [*] 2. ฝึกอบรม	1. ฝึกอบรม 2. ฝึกอบรม	ดำเนินการตามโครงการ ดำเนินการตามโครงการ การฝึกอบรม	ก.พ.-ม.ค. 54	พญ. ก.	วรกร, ห้องหาด

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-2-23- 231-19 แผนบัญชีรายรับใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. 2554	โครงการประกันภัยความไม่สงบในกรุงเทพฯ สำหรับภัยธรรมชาติที่สำคัญทางเศรษฐกิจ ในการทำลายความสุขและประยุคการไฟฟ้าและการเรียนรู้ความกันผ่านเครือข่าย ตามมาตรการยังคงให้ความต้องการต่อไป ตลอดจนจัดการภัยธรรมชาติที่สำคัญและผลกระทบต่อชีวิตมนุษย์ รวมทั้งการติดตามความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง	1. จำนวนภัยธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบ 2. จำนวนอาเจริญที่ได้รับความเสียหาย 3. ระดับความพึงพอใจขององค์กรที่ต้องการ	1. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 3. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ดำเนินการตามโครงการ จัดทำแผนบัญชีรายรับใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. 2554	ต.ค.-53	รองวิจัย, พ.ณิชก	ห้องมหาด, ดาว ฯ, รัตติยากร
GS54-3-31- 311-21 แผนบัญชีรายรับใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. 2554	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพบริหารงานบัญชีที่สำคัญ - คุณภาพบัญชีที่สำคัญ - คุณภาพบัญชีการเงิน - คุณภาพบัญชีการคลัง - คุณภาพบัญชีการบัญชี	คุณภาพภาษาไทยและภาษาอังกฤษ [*] - คุณภาพบัญชีที่สำคัญที่สามารถบรรลุได้ทุกหลักสูตร - คุณภาพหลักสูตรที่สมบูรณ์ [*] - คุณภาพบัญชีการบัญชี [*] - คุณภาพบัญชีการคลัง [*] - คุณภาพบัญชีการเงิน [*] - คุณภาพบัญชีการคลัง [*] - คุณภาพบัญชีการเงิน [*]	จัดทำคู่มือหลักสูตร และภาษาอังกฤษ [*] - คุณภาพบัญชีการบัญชี [*] - คุณภาพบัญชีการคลัง [*] - คุณภาพบัญชีการเงิน [*]	ติดต่อ[]	รัตติยากร, ดร.วรรณ, กานกร, ลี, พ.ณิชก	ห้องมหาด, ติดต่อ[]	รัตติยากร, ดร.ตน

ก ล ง น า น	ก ล ง น า น	ก ล ง น า น	ก ล ง น า น
ก ล ง น า น	(น า ง พ า น ิ က พ ร ะ ช ย)	(น า ง ค ิ ล ว ร ั ตน ์ โ ค ต ร ถ ุ น า ท ย)	(น า ง / ต ี อน ภ ี ... 1 ต ุ ล ค น 2 5 5 3
ก ล ง น า น	ผู้ร่วมอุบัจนา	พ ย าน	ว ัน / ต ี อน ภ ี ... 1 ต ุ ล ค น 2 5 5 3
ก ล ง น า น	คร บ น ต ร บ น ต ร ว ิ ท ย า ล ย	คร บ น ต ร บ น ต ร ว ิ ท ย า ล ย	ว ัน / ต ี อน ภ ี ... 1 ต ุ ล ค น 2 5 5 3

સુરત જિલ્લા પરિવહન બંદી

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

လန်နမ်

မြန်မာ ပြည့်

ຕີຣາມ

๗.๙ การบิจหน้าที่

9891

1. บุคคลต่างประเทศที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศ ตามกฎหมาย กำหนด แต่ว่าบุคคลดังกล่าวได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศ ณ จุด One
 2. นักท่องเที่ยว โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอาชีวศึกษา
 3. ตรวจสอบแหล่งกรอกรายชื่อนักการเมืองเพื่อรักษาความมั่นคงภายในชาติ
 4. ตรวจสอบแหล่งกรอกรายชื่อนักผู้ผลิตส่วนราชการที่มาอธิบาย
 5. ตรวจสอบแหล่งกรอกรายชื่อนักผู้ผลิตส่วนวัสดุภัณฑ์
 6. ตรวจสอบแหล่งกรอกรายชื่อนักศึกษาที่กำลังเรียนศึกษาดูงานต่างประเทศ
 7. กองกรุ๊ปของรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัล
 8. ข้อมูลนักเดินทางไปต่างประเทศเพื่อทำวิจัย อบรมด้านนาฬิกาดูงาน และประชุมวิชาการ
 9. กองกรุ๊ปนักการตลาดที่ปรับตัว
 10. การจัดทำรายในสัดส่วนทางประยุทธ์และทาง Internet

นักศึกษาที่มีความต้องการเรียนรู้

1. การรับและน้ำมันคงทนของค่าเสื่อมของเชื้อเพลิงที่ต้องการจะนำไปใช้ในเชื้อเพลิง
2. การจัดประชุมทุกๆ วันศุกร์ เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักงานฯ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมประชุม

3. การจัดประชุมนักศึกษาใหม่ (ไทย)
4. ขออนุญาตเบิกจ่ายโทรศัพท์ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทาง
5. งานวันค้าปลีกบ้านสถาปัตย์และวิทยาลัย
6. ประชุมคณะกรรมการประจำปีนักศึกษาลักษณะ
7. เข้าร่วมจัดนิทรรศการและนิทรรศการศึกษาต่อและตลาดน้ำหลักสูตร
8. จัดทำแผนภูมิและแผนปฏิบัติการของบูรณาธิการสำหรับนักศึกษาใหม่
9. งานอื่นๆที่ต้องมีหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GSS54-3-32-322-24	โครงการพัฒนาพักษ์และศักขภาพของนักศึกษานำการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 3. รัฐดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. อย่างน้อย 15 หลักสูตร 2. อย่างน้อย 40% 3. มากกว่า 80%	กำหนด วางแผน และจัดทำ ปฏิทินหลักสูตรที่เกิดอบรม สอนนักศึกษา วิชาการ และประสานงาน ต่างๆ ให้มีผลลัพธ์ที่ คาดหวัง	พ.ย.53-ม.ค. 54, มี.ย.-ธ.ค.54	อาจารย์, พรมวาก จิรพัฒน์, ศาสตราจารย์, พงษ์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-3-32-326- แผนบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	โครงการรวมผลงานต้นพิมพ์ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเพื่อตอบต่อความต้องการ -ต่างประเทศ	1. ผลงานต้นพิมพ์ระดับปริญญาโท -ในประเทศไทย -ต่างประเทศ 2. ผลงานต้นพิมพ์ระดับปริญญาเอก -ในประเทศไทย -ต่างประเทศ	1. ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 100	1) กรอกข้อมูลผู้ผลงานที่ ลงต้นพิมพ์ในวารสาร/ชื่อ ผลงานที่นำเสนอในการ ประชุมวิชาการ 2) ข้อมูลวัน/ เดือน/ปีที่เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์เดือนที่ตั้ง ประชุม 3) จดหมายขอรับสิ่ง พิมพ์ที่ออกจากการประชุม 4) ข้อมูลหน่วยงาน องค์กรที่ ดำเนินการของวารสาร/ประชุม 5) ISBN/ISSN ปีที่ ฉบับที่ วัน เดือน ปี พ.ศ. หัวเรื่อง หน้าสตางค์ที่ต้องประชุม ประทศ/จังหวัด ช่วงวันที่ จัดประชุม 6) คำสำคัญ 7) การประเมินพัฒนา	ก. ดร.มานะ ก. ดร.พิมพ์ไนวารถ/ชื่อ ผลงานที่นำเสนอในการ ประชุมวิชาการ 2) ข้อมูลวัน/ เดือน/ปีที่เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์เดือนที่ตั้ง ประชุม 3) จดหมายขอรับสิ่ง พิมพ์ที่ออกจากการประชุม 4) ข้อมูลหน่วยงาน องค์กรที่ ดำเนินการของวารสาร/ประชุม 5) ISBN/ISSN ปีที่ ฉบับที่ วัน เดือน ปี พ.ศ. หัวเรื่อง หน้าสตางค์ที่ต้องประชุม ประทศ/จังหวัด ช่วงวันที่ จัดประชุม 6) คำสำคัญ 7) การประเมินพัฒนา	เยาวลักษณ์ หลัก	วิชรินทร์, ภาส พงษ์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-71-714- แผนบัญชีรายรับจ่าย 80	โครงการพัฒนาการบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัญชีตัวศึกษา ที่ซ้อม ยังไปที่คณะ	1. รังสรรคความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. จำนวนผู้มาใช้บริการ	1. 85% 2. 3,000 คน	1. ประเมินอย่างไร 2. ประเมินอย่างไร 3. ประเมินอย่างไร	มิ.ค.-ส.ค.54	เจ้าหน้าที่กลุ่ม เจ้าหน้าที่กลุ่ม	ดิจิตรัตน์ พัชต์

ลงนาม..... 	ลงนาม..... 	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์博士 แม่นนท์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือนปี... 1 ตุลาคม 2553.....	(นางสาวลักษณ์ แหล่งหล้า) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือนปี... 1 ตุลาคม 2553.....	(นางดิจิตรัตน์ โคตรสมชาย) พยาน วัน/เดือนปี... 1 ตุลาคม 2553.....

หน้า

บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Любые меры по улучшению производительности труда должны быть направлены на повышение производительности труда рабочих. Для этого необходимо создать условия для выполнения рабочими своих профессиональных обязанностей. Важно, чтобы рабочие имели возможность использовать свои знания и навыки, а также чтобы они могли работать в условиях, соответствующих их потребностям. Для этого необходимо создать условия для выполнения рабочими своих профессиональных обязанностей. Важно, чтобы рабочие имели возможность использовать свои знания и навыки, а также чтобы они могли работать в условиях, соответствующих их потребностям.

ՀԱՅԻ ՄՐԳԱՎՈՐԱԿԵՐՆ ԾԱԽԱԼԻ

MÜLLEM LUST

แผนกปฏิรักษารการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน้า

การจราจร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ກາງຕົມ

История

1. บริหารจัดการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ความคุณ และ ติดตาม ระบบเครือข่ายและติดตาม
 2. พัฒนาและปรับปรุง ฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้าน บันทึกศึกษา ให้ถูกต้อง และ ทันสมัย
 3. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้นักเรียน สำหรับ นักเรียน วิชาชีวศึกษา
 4. จัดการและจัดสร้างทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ ดูแลตรวจสอบบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 5. จัดทำคู่มือ การนำร่องรักษาระบบที่ดี ในการดำเนินการคอมพิวเตอร์
 6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศ
 7. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ทั่วไป ให้แก่บุคลากร
 8. วางแผน กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการ กระบวนการบริการ ทั้งพยากรณ์พิเศษ รวมไปถึงการบริการ ทั่วไป
 1. จัดอบรม One Stop Service
 2. การรับสมัครครุภารกิจเด็กนักศึกษา โครงการศูนย์บันทึกศึกษา
 3. สนับสนุนจัดตระหนุกทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
 4. สนับสนุนการประเมินหลักศึกษาใหม่
 5. สนับสนุนการจัดประชุม อบรม สัมมนา
 6. พัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษ แต่ละภาษาในองค์กร ให้มีมาตรฐาน ตามมาตรฐานฯ

7. จัดทำแผนกยุทธ์และแผนปฏิการองชั้นต่ำเพื่อให้ความต้องการสู่ผู้รับผิดชอบ

8. ปฏิบัติหน้าที่อย่างดีร่วมกัน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-2-23- 231-20	โครงการพัฒนาที่ดินที่บ้านสุขุมวิท พัฒนาที่ดินที่บ้านสุขุมวิท เรียนรู้ของคณาจารย์	มีระบบให้อิสระต่อการเลือกแบบสี่แยก ของคณาจารย์	1 ระบบ	1. สร้างห้องทำการสื่อสารและนำเสนอสื่อ เรียนรู้ของคณาจารย์ เช่น เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ เว็บไซต์ 2. ควบคุมดูแล ตั้งเติม ประชาต้นพันธุ์ ให้ นักเรียนใช้งานโดยปกติ ลดภาระงาน สอนฯ	ก.ศ.-ก.ย. 54 ก.ค.-ก.ย.	รองผอพ., รองผอ. บริษัทฯ
GS54-6-63- 632-71	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์ฯ บัญชีตัวศึกษาใหม่ประจำเดือนพ	มีการรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์ฯ ศิษย์ฯ ที่เข้ามาใหม่ติดต่อทราบให้ในประสาทวิชาพ	ประมาณหนึ่งเดือน	1. รายงานคร่าวๆ ของฐานข้อมูลศิษย์ฯ 2. ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลศิษย์ฯ	ก.ค.-ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เงินรายรับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
					หลัก	ร่วม
6-64-641- 6416-53-GS	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายใน องค์กรเพื่อกำหนดรัฐกรอบภายในให้มี ประสิทธิภาพ	มีรายงานผลการปรับปรุงการ บริหารงานในองค์กรเพื่อก่อการบริหาร ภายใน	1 ล.กม.	1. สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่ เก็บวันคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย อย่างสม่ำเสมอ 2. บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามบันทึก 3. สำรวจและสอบถามความต้องการ แต่ละ ความต้องการ ใจต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเครื่องข่าย ของบุคลากร	1. อำนวยการ - ห้ามเดง - ถูบรา - วินิฟร์ 2. โครงสร้าง ฟื้นฟูฯ - จิรพัฒนา [*] - ตุ้นเจ้า - วรรค - วรรค - จุดย	1. ห้ามนดง - รีรอด, ไฟศาด, ว รินีฟร์ 2. ตุ้นเจ้า - จิรพัฒนา [*] - ตุ้นเจ้า - วรรค - จุดย

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ถาวร แม่เมฆมาศ) คณบดีคณะพัฒนาสังคมฯ	ลงนาม..... (นายกรก พิมพ์คุณ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี..... 1 ตุลาคม 2553.....
ลงนาม..... (นางคิตติรัตน์ โภครสุนทร์) พยาน วัน/เดือน/ปี..... 1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นายคิตติรัตน์ โภครสุนทร์)

6. จัดทำแผนภูมิและแผนภูมิพื้นที่ของงานพัฒนาฯ ติดตามผลลัพธ์แผนนี้ต่อไป

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ปัจจัย	กิจกรรม	ระบบผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-1-11-114-4	โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร และการประเมินภาระหนักหนาด้วยชุดเครื่อง คิดและระบบการบริหารหลักสูตร (Post-Doctoral Program)	นักศึกษาศูนย์ฝึกอบรมนักวิจัยหลักสูตรบัณฑิต (Post-Doctoral Program)	แนวปฏิบัติในการดำเนินการ สำหรับนักวิจัย ดำเนินการหลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรม นักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program)	1. ฝึกอบรมนักวิจัยหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและ ระบบการบริหาร หลักสูตรการฝึกอบรม นักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program) 2. ดำเนินการตามโครงการ 3. สรุปผลตามโครงการ	ติดต่อทีม บ้าน	บ้าน	บ้าน
GS54-1-11-117-8	โครงการวิจัยพื้นฐานด้านวิชาชีวคุณภาพชีวภาพ งานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังคมศาสตร์	ตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังคมศาสตร์	นิರายางงานนัก ตัวชี้วัดคุณภาพ งานวิจัย งานวิจัยทางด้าน มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1. ฝึกอบรมวิจัยพื้น พื้นฐานด้านมนุษยศาสตร์ งานวิจัยทางด้าน มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 2. ดำเนินการตามโครงการ 3. สรุปผลตามโครงการ	ต.ก.53.-น.ค.54	บ้าน	บ้าน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบอาสา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
GS54-1-12- แผนภูมิ 21-9	โครงการรวมแสงจักร้าวข้อมูล ผลงานวิจัยนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ ทั้งในและต่างประเทศและการอ้างอิง แล้ว ส่งเสริมให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษา ได้อ้างอิงจากงานข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อย่ออ้อ ต่อการอ้างอิง	1 ร率为	ดำเนินการรวมแสงจักร้าว จัดทำฐานข้อมูล ผลงานวิจัยบันทึกศึกษาที่ ได้รับการตีพิมพ์ใน แต่ละสาขา	อาสาดี	ทีทามา	อภิชัยภู ร่วม
GS54-1-12- แผนภูมิ 121-10	การประเมินคุณภาพและศักยภาพของ งานวิจัยนักศึกษานoviให้สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเชิงที่น้ำท่วมและ การนำเสนอสู่การตัดสินใจครั้งใหญ่ เพื่อเป็นทรัพยากรากฐาน	1. คุณภาพกระบวนการประเมินคุณภาพของ งานวิจัยนักศึกษานovi ที่น้ำท่วมและ 2. จำนวนผู้คนงานวิทยาชนบทได้รับอนุญาต ในการนำเสนอสู่การตัดสินใจครั้งใหญ่	1. คุณภาพกระบวนการประเมินคุณภาพของ งานวิจัยนักศึกษานovi ที่น้ำท่วมและ 2. อบรมน้องใหม่ 5 ท่าน	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. การประมุนคุณภาพ และศักยภาพของงานวิจัย ที่น้ำท่วมและ 3. สรุปผลตามโครงการ	มี.บ.-ส.ก.54	ทีทามา	
GS54-5-51- แผนที่ 511-53	โครงการวิเคราะห์หลักสูตรที่มีศักยภาพสูง ที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติได้ นานาชาติได้	มรรชางานการวิเคราะห์หลักสูตรที่มี ศักยภาพสูงที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตร นานาชาติได้	1 เก็บรายงาน	ดำเนินการวิเคราะห์ หลักสูตรที่มีศักยภาพสูง ที่สามารถพัฒนาเป็น หลักสูตรนานาชาติได้	โครงงานส ร่องวิจัย ทีทามา	โครงงานส ร่องวิจัย ทีทามา	คณะกรรมการ, อาจารย์
GS54-1-11- แผนที่ 115-6	โครงการรวมรวมรายที่มี Impact factor สูงในแหล่งศึกษาวิชา	1. มีรายที่มีรวมรายที่มี Impact 2. ฐานข้อมูลผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในรายที่มี Impact factor สูงในแต่ละ สาขาวิชา 3. นักยศการรวมการประเมิน	มรรชางานผลการ รวมรวมรายที่มี Impact factor	ดำเนินการรวมรวมรายที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา	ม.ก.54, ก.ก.54	รองแผน ทีทามา	วิชรินทร์, พณิชภ. อภิ ชัยภู

ลงนาม..... 	ลงนาม..... 	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ ถิ่นาภรณ์ เม่นมาตยก) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....	(นางสาวน้ำทิมา สมมวง) ผู้ร่วมมอบรางวัล วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....	(นางติลกรัตน์ โคตรสุมาตยก) พยาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2553.....

ແພນມະໄວ

საქართველო

ຕໍາແໜ່ງ ໂມ່ງ ນັກວິຊາກາຮັດ

სამართლებრივი მუნიციპალიტეტი

2

-

นักวิชาการกิจกรรม

10. การรับน้ำมันคงเดิมอย่างต่อเนื่องเพื่อการใช้ศักยภาพต่อไปในระยะยาว
11. โครงการบริหารจัดการหลักทรัพยากรด้วยความทุกห้ามีต่อตัวบุคคลที่ต้องการใช้ศักยภาพต่อไป
12. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาทางวิชาชีวะรวมทั้งสามารถทำวิจัยเชิงรุกของการท่องเที่ยวได้
13. โครงการหนทางนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานำไปสู่ศักยภาพ
14. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
15. จัดทำแผนกยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
16. ปฏิบัติหน้าที่อยู่นัด ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหนัก	ผู้รับผิดชอบรอง
GS54-4-42- 423-48	โครงการจัดการแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ ของสถานศึกษา	มีแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของสถานศึกษา ร่วม	1. โครงการจัดการแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ เรียนรู้ 2. แนวทางทั่วพยากรณ์เรียนรู้ สานวิชาธรรม	1. โครงการจัดการแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ เรียนรู้ 2. แนวทางทั่วพยากรณ์เรียนรู้ สานวิชาธรรม	ก.พ.- ม.ค.54	พัฒนาร& พัฒนาร&	พัฒนาร&
GS54-4-42- 423-49	โครงการส่งเสริมการตั้งเพื่อเหล่ากาชาด วิจัยของนักศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีปทุม ประโภช	จัดงานเฉลิมฉลองวันเด็กฯ ครบรอบการตัตติเพื่อ อนุบาลฯ ปทุมฯ ประจำปี พ.ศ. 10 พฤษภาคม	ไม่น้อยกว่า 10 พฤษภาคม	ตลอดปี	พัฒนาร&	พัฒนาร&	พัฒนาร&
GS54-4-42- 423-50	โครงการแสดงความยินดีกับนักศึกษา ปั้นติ๊ตสาขาวิชาร่วม	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมตั้งแต่แรก การศึกษานานาชาติ 80%	ไม่น้อยกว่า 80%	จัดทำโครงการแสดงความยินดีกับนักศึกษา ปั้นติ๊ตสาขาวิชาร่วม และการหนักซื้อรหัสมหาลัยต่อ เข้าร่วม	ธ.ค.53	พัฒนาร& พัฒนาร&	พัฒนาร&

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระบบฯ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-4-41- 411-43 แผนบัญชีรายรับ-รายจ่าย	โครงการพัฒนาการปฏิสัมพันธ์ครุศาสตร์ฯร่วมที่บ้านใหม่	นักศึกษาครุศาสตร์ฯร่วมที่บ้านใหม่	2 หลักสูตร	1. ประชุมก้าวคนละกระมาร ร่างหตุสู่ชีวิต 2. จัดทำร่าง มคอ. 2 เสนอร่าง หลักสูตรเข้าที่ประชุมที่ เก็บข้อมูล	ตลอดปี	รองวิจัย, พนักงาน	ห้องมหาด

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ถาวร แม่นนมาศ) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นางสาวพนัชกร โชคดา) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2553.....	ลงนาม..... (นางดิลกวรรณ โภครสุมาชา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2553.....
--	--	--

หน้า

บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 98 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัตรราชการของบัณฑิตวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัตรราชการของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัตรราชการของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกอบด้วยบุคคลและผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นที่ปรึกษา
3. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	เป็นที่ปรึกษา
4. รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	เป็นประธานกรรมการ
5. เลขาธุการบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
6. ผู้ประสานงานกลุ่มสารสนเทศและวิชาการ	เป็นกรรมการ
7. ผู้ประสานงานกลุ่มอำนวยการ	เป็นกรรมการ
8. นางวิมลพรรณ พูนสวัสดิ์	เป็นกรรมการ
9. นางรัตติยากร วิมลศิริ	เป็นกรรมการ
10. นางหอมหวาน นาถเพชร	เป็นกรรมการ
11. นายจิรพัฒน์ จันทะไพร	เป็นกรรมการ
12. นางหนูแดง ตาบ้านดู่	เป็นกรรมการ
13. นายสุพัฒน์ พิบูลย์	เป็นกรรมการ
14. นางแวงตา วรรณาคำ	เป็นกรรมการ
15. นางสาวศิรีรา สมิตร	เป็นกรรมการ
16. นางสาวอรวรรณ วิชาชัย	เป็นกรรมการ
17. นางสาวพรนภา โยนาฤทธิ์	เป็นกรรมการ

18. นายอภิเชษฐ์	บุญจง	เป็นกรรมการ
19. นางพัชลี	พวงคต	เป็นกรรมการ
20. นางพาณิภัค	พระชัย	เป็นกรรมการ
21. นางเยาวลักษณ์	แหล่งหล้า	เป็นกรรมการ
22. นางสาวกนกอร	ตั้งจิตรเจริญกิจ	เป็นกรรมการ
23. นายธีรพล	มะลิตา	เป็นกรรมการ
24. นายไพศาล	แสงสุวรรณ	เป็นกรรมการ
25. นายเฉลย	บุตรปานะ	เป็นกรรมการ
26. นายวรกร	พิมพาคุณ	เป็นกรรมการ
27. นายภาสพงษ์	ฉัตรดอน	เป็นกรรมการ
28. นางสาวปัทมา	สมพงษ์	เป็นกรรมการ
29. นางศิรินธร	สุวรรณทอง	เป็นกรรมการ
30. นางสาวรินก์ธร	นันตะเวชกุล	เป็นกรรมการ
31. นางสาวพนัชกร	โชคลา	เป็นกรรมการ
32. นางสาวนวพร	หนูเสิง	เป็นกรรมการ
33. นางสาววชรินทร์	แพรงศรี	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2553

(รองศาสตราจารย์คำปาง แม่นมาตย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ล้ำปาง แม่นมาตย์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.อัญชลี ตั้ตตะวงศ์ศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.ดุษฎี อายุวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
รศ.ดร.วนิดา แก่นอากาศ	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

คณะกรรมการดำเนินการ

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ทำสรุป รวมรวม/เรียบเรียง

นางติลกรัตน์ โคตรสุมามาตย์
นางสาววชิรินทร์ แพงครี

ออกแบบปก

นายวรกร พิมพาคุณ

พิมพ์จำนวน 50 เล่ม

เจ้าของ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
โทรศัพท์. 0-4320-2420 โทรสาร. 0-4320-2421
<http://gs.kku.ac.th>
e-mail: graduate@kku.ac.th