

แบบส่งและรับวิทยานิพนธ์

(ใช้ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญในการตรวจสอบ ร่วมกับแบบ บว. 27-28 และตามประกาศ บว. ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ)

<p>1. นักศึกษา</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัวนักศึกษาระดับ <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....ได้สอบวิทยานิพนธ์ ผ่านแล้วเมื่อวันที่.....โดยสอบผ่านแบบ <input type="radio"/> ไม่มีแก้ไข (อ้างอิงตาม บว.27) และครบกำหนดส่งฉบับ สมบูรณ์ภายในวันที่.....และข้าพเจ้าได้ส่งฉบับ สมบูรณ์ตามกำหนด พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ <input type="radio"/> มีแก้ไข (ตาม บว. 27-28) โดยคณะกรรมการสอบเห็นชอบ การแก้ไขเมื่อวันที่.....และต้องส่งฉบับ สมบูรณ์หลังจากคณะกรรมการสอบเห็นชอบการแก้ไขแล้ว ภายใน 3 วันทำการ คือต้องส่งภายในวันที่..... และข้าพเจ้าได้ส่งฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนด พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้</p>	<p>3.6 เล่มวิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่สมบูรณ์ (บว. จะไม่รับ และจะส่งคืน นศ.ทันที) (ตรวจสอบรายละเอียดกับด้านหลังเอกสารนี้)</p> <p>3.7 ใบรับรองวิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> มีแก้ไข (ส่งคืนให้ นศ.แก้ไข) <input type="radio"/> ไม่มี (บว. จะไม่รับ และส่งคืน นศ.ทันที)</p> <p>3.8 ใบรับรองการตรวจสอบการอ้างอิง (คณะเกษตรศาสตร์ ทุก สาขาวิชา ยกเว้น สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและธุรกิจการเกษตร) สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร <input type="radio"/> มี (ให้แนบมาส่งด้วย) <input type="radio"/> ไม่มี -ให้นักศึกษามารับวิทยานิพนธ์ที่ One Stop Service บว. ไปแก้ไขภายในวันที่.....(ดูข้อ 3.2 ของ เอกสารนี้)</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....จันท. บัณฑิตวิทยาลัย (.....) - ส่งให้งานตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ วันที่..... - วพ. ครบกำหนด 45 วัน คือวันที่.....</p>
<p>2. หลักฐานการตีพิมพ์ (นศ.ตั้งแต่รหัส 48 ขึ้นไป ทุกคนต้องกรอก)</p> <p><input type="radio"/> ใบตอบรับเอกสารการตีพิมพ์พร้อมหลักฐานเอกสารที่ ส่งตีพิมพ์</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานการตีพิมพ์ เช่น วารสาร, รายงานการประชุมสัมมนา</p> <p><input type="radio"/> ส่งไปขอตีพิมพ์แล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ (ให้ระบุชื่อวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์)</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการส่งบทความตีพิมพ์ (ให้ นศ. รับผิดชอบ ทันทที) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....) โทรศัพท์.....</p>	<p>4. งานตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ดำเนินการ</p> <p>4.1 <input type="radio"/> ตรวจสอบค่าน้ำหนัก ชื่อสกุล สาขาวิชา แผนการศึกษา สถานภาพแล้วถูกต้อง <input type="radio"/> ยังไม่ตรงกับ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอให้ นศ.แก้ไขข้อมูล</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....</p> <p>4.2 ตรวจสอบรูปแบบ (นศ. รับไปแก้ไขซ้ำและส่งคืนซ้ำมีค่าปรับ ตรวจสอบกับประกาศ บว. ฉบับที่ 72/2548 ข้อ 9.3)</p> <p>ครั้งที่ 1 - ตรวจเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่..... - รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ..... - กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว..... - นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>ครั้งที่ 2 - ตรวจเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่..... - รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ..... - กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว..... - นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p>
<p>3. กลุ่มอำนาจการตรวจสอบ</p> <p>3.1 <input type="radio"/> ส่งฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดถูกต้อง</p> <p>3.2 แบบ บว. 27 <input type="radio"/> มี (วันที่ส่งเล่ม วพ.เป็นไปตามประกาศที่ เกี่ยวข้อง)</p> <p>3.3 แบบ บว. 28 <input type="radio"/> มี (สอบผ่านแบบมีแก้ไข ต้องแนบ ทุกครั้ง)</p> <p>3.4 แบบ บว. 29 <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบส่งมาด้วย)</p> <p>3.5 แบบ บว. 37 (กรอกข้อมูลและพิมพ์ออกจากระบบ GSMIS) <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบส่งมาด้วย)</p>	

<p>ครั้งที่ 3 - ตรวจสอบเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่.....</p> <p>- รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ.....</p> <p>- กำหนดสิ่งที่แก้ไขแล้ววันที่.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>ครั้งที่ 4 - ตรวจสอบเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่.....</p> <p>- รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ.....</p> <p>- กำหนดสิ่งที่แก้ไขแล้ววันที่.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>- ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p>4.3 เลขสันปก-.....ออกวันที่.....</p>	<p>5. กลุ่มอำนวยการ เรียน คณบดี เพื่อพิจารณาลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์</p> <p>..... (.....)/...../.....</p> <p>6. นักศึกษา ข้าพเจ้าได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ เพื่อนำไปเข้าปกแล้วเมื่อ วันที่.....</p> <p>..... (.....)/...../.....</p>
--	--

**ลักษณะวิทยานิพนธ์ที่ไม่สมบูรณ์ (บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งคืนนักศึกษาเมื่อตรวจพบ)
และเอกสารสำคัญประกอบการส่งวิทยานิพนธ์**

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาได้ลงนามรับรองแล้ว พร้อมทั้งจะเสนอคณบดี ที่หลักสูตรสังกัดและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ลงนาม และพร้อมที่จะเข้าเล่มเพื่อเผยแพร่ต่อไปนั้น จึงไม่ควรจะมีลักษณะที่ไม่สมบูรณ์และไม่สมควรส่งมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ลักษณะวิทยานิพนธ์ที่ไม่สมบูรณ์

- 1.1 ไม่มีใบรับรองวิทยานิพนธ์
- 1.2 ไม่มีส่วนสำคัญ เช่น
 - 1.2.1 บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ (ไม่มีอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง)
 - 1.2.2 สารบัญ (ไม่ว่าจะเป็นสารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ ทั้งหมดหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือแม้ขาด
หายไปเพียงหน้าเดียว)
 - 1.2.3 เลขหน้า (ไม่ว่าจะไม่มีทั้งเล่ม หรือไม่มีเป็นบางส่วน)
- 1.3 ภายในเล่มที่แสดงให้เห็นว่าไม่เรียบร้อย ไม่ใช่ฉบับสมบูรณ์
 - 1.3.1 การเขียนเลขหน้าด้วยดินสอ หรือปากกา หรือการพิมพ์แปะทับเลขหน้ามาเป็นจำนวนมาก
 - 1.3.2 การเขียนข้อความต่าง ๆ แทรกไว้ในเนื้อหาด้วยดินสอ หรือปากกา คล้ายกับยังไม่แก้ไข หรือแก้ไขยังไม่เสร็จ
 - 1.3.3 ภาพรวมของตัวเล่ม ตั้งแต่การตั้งค่าน้ำกระดาษที่ไม่สม่ำเสมอตั้งแต่ปกนอก การใช้อักษรหลายแบบ หลายขนาด
ปะปนกัน การใช้กระดาษหลากหลาย ทั้งต่ำกว่า 80 แกรม สีไม่ขาวสะอาดสม่ำเสมอปะปนกันตลอดทั้งเล่ม รวมทั้ง
การพิมพ์ผิดในระยะเบื้องต้นมากมายหลายหน้า หลายจุดนับไม่ถ้วน ซึ่งเป็นข้อความหรือเรื่องพื้นฐานที่ควรตรวจพบ
ในครั้งแรกก่อนส่งมา (ทั้งหมดของข้อนี้ หรือเพียงบางส่วนของข้อนี้)

2. เอกสารสำคัญประกอบการส่งวิทยานิพนธ์

ในการส่งวิทยานิพนธ์จะต้องแนบเอกสารสำคัญมาด้วย โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบ หากไม่พบก็จะไม่รับวิทยานิพนธ์
เนื่องจากตรวจสอบข้อมูลสำคัญจากเอกสารเหล่านี้ซึ่งได้แก่

- 2.1 แบบ บว. 28 (ยกเว้นสอบผ่าน โดยไม่มีแก้ไข)
- 2.2 แบบ บว. 29
- 2.3 แบบ บว. 37
- 2.4 ใบรับรองการเขียนอ้างอิงโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกสาขาวิชาของคณะเกษตรศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชาส่งเสริม
การเกษตร และธุรกิจการเกษตร) สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ (เฉพาะอ้างจากวารสาร) และคณะเทคโนโลยี
สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร