

ใบแจ้งผลการสอบ  วิทยานิพนธ์  การศึกษาอิสระ  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ตามระเบียบ มข. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 50.2  
และประกาศ บว.ฉบับที่ 72/2548 ข้อ 8.5,8.6 และข้อ 9)

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

คณะกรรมการสอบ ได้ดำเนินการสอบ  วิทยานิพนธ์  การศึกษาอิสระ ของ

(นาย นาง นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ  ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา

ภาคปกติ  โครงการพิเศษ  นานาชาติ  ภาษาอังกฤษ สอบครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... และ

สอบครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ ..... เรียบร้อยแล้ว

(ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ พิมพ์และตรวจสอบความถูกต้อง เนื่องจากจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา)

ชื่อเรื่อง ภาษาไทย.....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ .....

.....

.....

(ประธานกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีและนักศึกษา ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันสอบ)

ผลการสอบคือ  Excellent  Good  Pass  Fail

กรณี 1 ( ) สอบผ่าน โดย

1.1  ไม่มีแก้ไข (เมื่อคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 45 วันถัดจากวันสอบคือภายในวันที่.....)

1.2  มีแก้ไข (รายละเอียดในแบบ บว.27.1) นักศึกษาต้องลงชื่อรับทราบผลทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ (นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงนามในแบบ บว.28ภายใน 45 วัน ถัดจากวันสอบ คือต้องส่งภายในวันที่.....ทั้งนี้การส่ง ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ต้องส่งภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันที่คณะกรรมการสอบเห็นชอบการแก้ไข สำหรับรายงานการศึกษาอิสระ ให้ส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด)

หมายเหตุ ในกรณีที่ครบระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรหรือมีความประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องดำเนินการ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีนั้น ๆ

กรณี 2 ( ) สอบไม่ผ่าน โดยมีสาเหตุ ดังนี้

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

5. ....

.....

กรณี 3 ( ) สอบไม่ผ่าน เนื่องจาก นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย

1. คณะกรรมการสอบ	2. นักศึกษา
<p>(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>รับทราบผลการสอบตามมติคณะกรรมการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีสอบผ่านไม่มีแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีสอบผ่านมีแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีสอบไม่ผ่าน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
3. คณบดี (กรณีที่นักศึกษาสังกัด)	4. งานบริการการศึกษาคณะ
<p><input type="checkbox"/> ทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดี</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ดำเนินการแจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ ศธ.....</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยที่ ศธ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้ดำเนินการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

- หมายเหตุ
1. กรณีสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบครั้งแรกไม่ผ่าน และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบครั้งแรกไม่ผ่าน
  2. กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่สามารถแก้ไขให้เสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันสอบ ถือว่าสอบไม่ผ่าน ให้ยื่นคำร้องขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข
  3. การสอบทั้ง 2 กรณี ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
  4. การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นหรือไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด เช่น การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุการณืใช้เวลาในการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุดที่หลักสูตรกำหนด เป็นต้น

**บันทึกประเด็นหรือรายการแก้ไข (กรณีสอบผ่านโดยมีแก้ไข)**

การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัว.....นักศึกษาระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา  ภาคปกติ  โครงการพิเศษ  นานาชาติ  
 ภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีประเด็นหรือรายการแก้ไขดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**ในกรณีที่ มีประเด็นหรือรายการแก้ไข มากกว่า 7 ข้อ ให้คณะกรรมการเพิ่มประเด็นหรือรายการแก้ไขได้ในกระดาษ A4**  
ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขและให้คณะกรรมการสอบตรวจสอบก่อนถึงวันครบกำหนดส่ง คือ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หรืออาจกำหนดตรวจสอบการแก้ไขมากกว่า 1 ครั้งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการสอบ

1. ผู้บันทึกประเด็นการแก้ไข	2. คณะกรรมการสอบ
<input type="checkbox"/> ได้บันทึกประเด็นการแก้ไขครบถ้วน และถูกต้องแล้ว <input type="checkbox"/> ได้สำเนาเอกสาร บว. 27.1 ให้นักศึกษาดำเนินการแล้ว (กรณีมีการแก้ไข)  ลงชื่อ.....กรรมการสอบ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่...../...../.....