คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา **บว.36**

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 22/2550)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว).....รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษาระดับ

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาโท แผน.....☐ ปริญญาเอก แบบ.....

สาขาวิชา..... ระบบการศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ โครงการพิเศษ ☐ นานาชาติ ☐ ภาษาอังกฤษ

เคยศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย/

สถาบัน..... มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา เป็นครั้งแรก จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

ซึ่งเป็นการเทียบโอนรายวิชาเรียนที่เคยศึกษามา โอนเข้าในสาขาวิชา ☐ เดิม ☐ ใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	เกรดที่โอน

พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ 1. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 2. รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชา (สำหรับรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

(พลิกด้านหลัง)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่...../...../.....

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

☐ เห็นชอบให้ เทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนน จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต ในรหัสวิชา ต่อไปนี้

ที่	รหัส	เกรด	ที่	รหัส	เกรด
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

3. งานบริการการศึกษา
คณะที่นักศึกษาสังกัด

เรียน คณบดี

การเทียบโอนรายวิชาฯ ของนักศึกษาดังกล่าว

☐ ยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

☐ ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาฯ เป็นครั้งแรก

☐ มีคุณสมบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 22/2550 ข้อที่ 5

☐ เกณฑ์การพิจารณาฯเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 22/2550 ข้อที่ 7

☐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบให้เทียบโอน จำนวน.....รายวิชา.....หน่วยกิต

☐ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

☐ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีโอนวิทยานิพนธ์)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

☐ อนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี

วันที่...../...../.....

5. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ได้รับเงินค่าโอนหน่วยกิต จำนวน.....หน่วยกิต

ตามใบเสร็จเล่มที่/เลขที่.....

เป็นเงินจำนวน.....บาทแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดำเนินการ

วันที่...../...../.....

6. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

☐ ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้ว

☐ แจ้งคณะที่นักศึกษาสังกัดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดำเนินการ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
2. นักศึกษายื่นคำร้อง ขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น
3. สำหรับผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียน ประกอบการเทียบโอนเท่านั้น
4. รายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่น ไม่ได้นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม