แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555









บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นี้ ดำเนินการโดยยึด วิสัยทัศน์ พันธกิจและกรอบบทบาทหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2554-2557 โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบแผนระยะยาวมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552-2567 แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รวมทั้งได้นำเอาตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และระบบควบคุมภายใน มาเป็นเป้าหมายร่วม กระบวนการจัดทำแผนได้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของบัณฑิตวิทยาลัยจากผู้บริหารบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และนักศึกษา รวมทั้งมีการประเมิน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2554 ในรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการนี้ได้กระจายภารกิจและความรับผิดชอบ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงานลงไปถึงระดับรายบุคคลโดยการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละคน และให้บุคลากรได้จัดทำแฟ้มสะสมผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรวมไปถึงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงานของแต่ละบุคคล อันจะทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากร ให้มีความเจริญก้าวหน้าและมีการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง แม่นมาตย์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

		หน้า
• บทนำ		1
1. กรอบและทิศทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย		1
วิสัยทัศน์		2
วัฒนธรรมองค์กร		2
พันธกิจ		2
ประเด็นยุทธศาสตร์		3
2. โครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย		5
3. การบริหารจัดการในสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		5
4. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554		6
5. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น		8
6. การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2555		10
• รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น		12
• รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น		35
กลุ่มภารกิจอำนวยการ		36
นางสุจิตรา	ทัศนจินดา	37
นางวิมลพรรณ	พูนสวัสดิ์	44
นางแววตา	วรรณคำ	50
นายจิรพัฒน์	จันทะไพร	55
นายสุพัฒน์	พิบูลย์	60
นางศิรินธร	สุวรรณทอง	62
นางสาววรินภ์ธร	นันตะเวชกูล	67
นางหนูแดง	ตาบ้านดู่	70
นายธีรพล	มะลิดา	72
นายไพศาล	แสงสุวรรณ	73
นายเฉลย	บุตรปาละ	75
นางสาวรุ่งนิภา	คนล้ำ	77

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
กลุ่มภารกิจสารสนเทศและวิชาการ		78
นางดิลกรัตน์	โคตรสุมาตย์	79
นางรัตติยากร	วิมลศิริ	85
นางหอมหวล	นาถ้ำเพชร	92
นางสาวอรวรรณ	วิชาชัย	98
นางสาวศิตธีรา	สโมสร	103
นางสาวพรนภา	โยธาฤทธิ์	107
นายอภิเชษฐ์	บุญจวง	112
นางพัชลี	พวงคต	116
นางสาววัชรินทร์	แพงศรี	120
นางสาวกนกอร	ตั้งจิตเจริญกิจ	124
นางสาวนวพร	หนูเส็ง	127
นางเยาวลักษณ์	แหล่งหล้า	131
นางพาณิภัค	พระชัย	135
นายวรกร	พิมพาคุณ	139
นายภาสพงษ์	ฉัตรดอน	142
นางสาวปัทมา	สมพงษ์	143
นางสาวพนัชกร	โชคลา	146
นางสาวศิริพร	เบญจมาศ	149
นายประสงค์	ต่อโชติ	151

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	4
แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	5

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	สรุปจำนวนเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)	6
ตารางที่ 2	สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	7
ตารางที่ 3	สรุปจำนวนเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)	10
ตารางที่ 4	รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	15

บทนำ

1. กรอบและทิศทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 มีกรอบทิศทางการบริหารของบัณฑิตเป็นไปตามกรอบทิศทางบัณฑิตศึกษา ใน 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) ซึ่งยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตวิทยาลัยใน 4 ปีข้างหน้า เป็นการบริหารงานบนพื้นฐานของภารกิจหลักที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดตำแหน่ง (Positioning) ของบัณฑิตวิทยาลัยในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่กำหนด รักษามาตรฐานของบัณฑิตศึกษา และให้การสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตาม การจัดการระดับศึกษาบัณฑิตศึกษา ให้มีคุณภาพ และวางเป้าหมายยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมงานวิจัยแบบบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยคุณภาพ และพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ

จากการบริหารงานที่ผ่านมานั้น บัณฑิตวิทยาลัยสามารถพัฒนาระบบการบริหารงานภายในบัณฑิตวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับคณะและหน่วยงานต่างๆ ได้ดี ทั้งระบบบริการนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลภายนอก รวมทั้งระบบการรองรับการบริการนักศึกษานานาชาติดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาเครือข่าย การทำงานร่วมกันทั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาที่อยู่ตามคณะต่างๆ และมีเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่สามารถทำให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในงานบัณฑิตศึกษามากขึ้น มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ขึ้น ทำให้สามารถใช้ข้อมูลประกอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษาได้ดีขึ้น จะเห็นได้ว่างานที่ได้ทำในปีที่ผ่านมาส่วนใหญ่แล้วเป็นระบบงานพื้นฐานของการบริหารเป็นการนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

ดังนั้นกรอบทิศทางการบริหารบัณฑิตศึกษาในปัจจุบันจึงเป็นการพัฒนาคุณภาพศักยภาพของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ศักยภาพคณาจารย์ด้านการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสร้างกระบวนการทำงานร่วมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา เพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง ดังนั้นกรอบทิศทางของการบริหารบัณฑิตศึกษา จึงประกอบไปด้วยประเด็นสำคัญดังนี้

1) การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา คณาจารย์ เพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง อันจะนำไปสู่การพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพ นอกจากจะพัฒนาศักยภาพตามโครงการที่เคยทำกันมาแล้ว ในแผนยุทธศาสตร์ 4 ปีข้างหน้า ได้เพิ่มโครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ทางด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างจริงจัง

ในส่วนของคณาจารย์ การพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย และให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ควรดำเนินการโดยการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้มีประสบการในการวิจัยสูงสู่คณาจารย์ใหม่ หรือผู้มีประสบการณ์น้อยผ่านกิจกรรมเครือข่าย และเน้นการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือทำวิจัยร่วมกัน

2) การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย นอกจากส่งเสริมผลการวิจัยให้ได้รับการนำเสนอหรือตีพิมพ์ในวารสารในระดับชาติและนานาชาติที่มี impact สูงแล้ว ยังมีแผนงานโครงการที่รองรับการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยไปสู่ระดับของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานวิจัยที่มีผลกระทบ (impact) สูงต่อ

การแก้ปัญหาของสังคม และการสร้างนวัตกรรม และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการเชื่อมโยงบูรณาการงานวิจัย ระหว่างกลุ่มสาขาวิชา เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

3) การตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งจะเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้นทั้งในประเทศและนานาชาติ เพื่อจะให้แต่ละหลักสูตรได้นักศึกษาที่มีคุณภาพเข้ามาศึกษา ซึ่งจำนวนและคุณภาพของผู้เข้าศึกษาจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้ได้นักศึกษาสามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพรวมทั้งการทำการตลาดในต่างประเทศและการดูแลนักศึกษานานาชาติด้วย โดยเพิ่มกระบวนการและกิจกรรมผ่านศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า เข้ามาร่วมงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้มากขึ้น

4) ในส่วนของการจัดการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เน้นการบริหารจัดการแบบเลี้ยงตัวเองได้ในแต่ละหลักสูตร เพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างหลักสูตรผ่านกลุ่มวิจัย (Clusters) และเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และผลของการดำเนินงานของหลักสูตรตั้งเป้าหมายไว้ที่จำนวนนักศึกษา ผลงานวิจัยเชิงบูรณาการที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

5) ในส่วนของการพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาตินั้น การบริหารเน้นการทำการตลาดเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าศึกษาโดยอาศัยศิษย์เก่าในแต่ละประเทศเป็นผู้ช่วยในการขับเคลื่อน นอกจากนี้ในส่วนของประเทศที่ได้มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปเป็นจำนวนมากแล้ว เช่น ประเทศลาว เวียดนาม อาจจะต้องปรับเปลี่ยนการให้ความช่วยเหลือเป็นการช่วยให้ศิษย์เก่าเหล่านั้น เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในประเทศของเขาเอง และมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ความช่วยเหลือเป็นพี่เลี้ยงในด้านการเรียน การสอน หรือการพัฒนาระบบงาน นอกจากนี้ยังส่งเสริมการเปิดหลักสูตรนานาชาติเพิ่มขึ้น

วิสัยทัศน์

"บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเครือข่ายที่ส่งเสริมและรักษามาตรฐานของบัณฑิตศึกษา สนับสนุน เอื้ออำนวย ประสานงาน กำกับติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ และเป็นกลไกในการสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพ"

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

"วัฒนธรรมองค์กร" ของบัณฑิตวิทยาลัย คือ (1) การทำงานแบบมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (2) เป็นชุมชนแห่งการบริการที่เป็นกัลยามิตร ซึ่งเน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ (3) การยอมรับการประเมินจากภายนอก

พันธกิจ

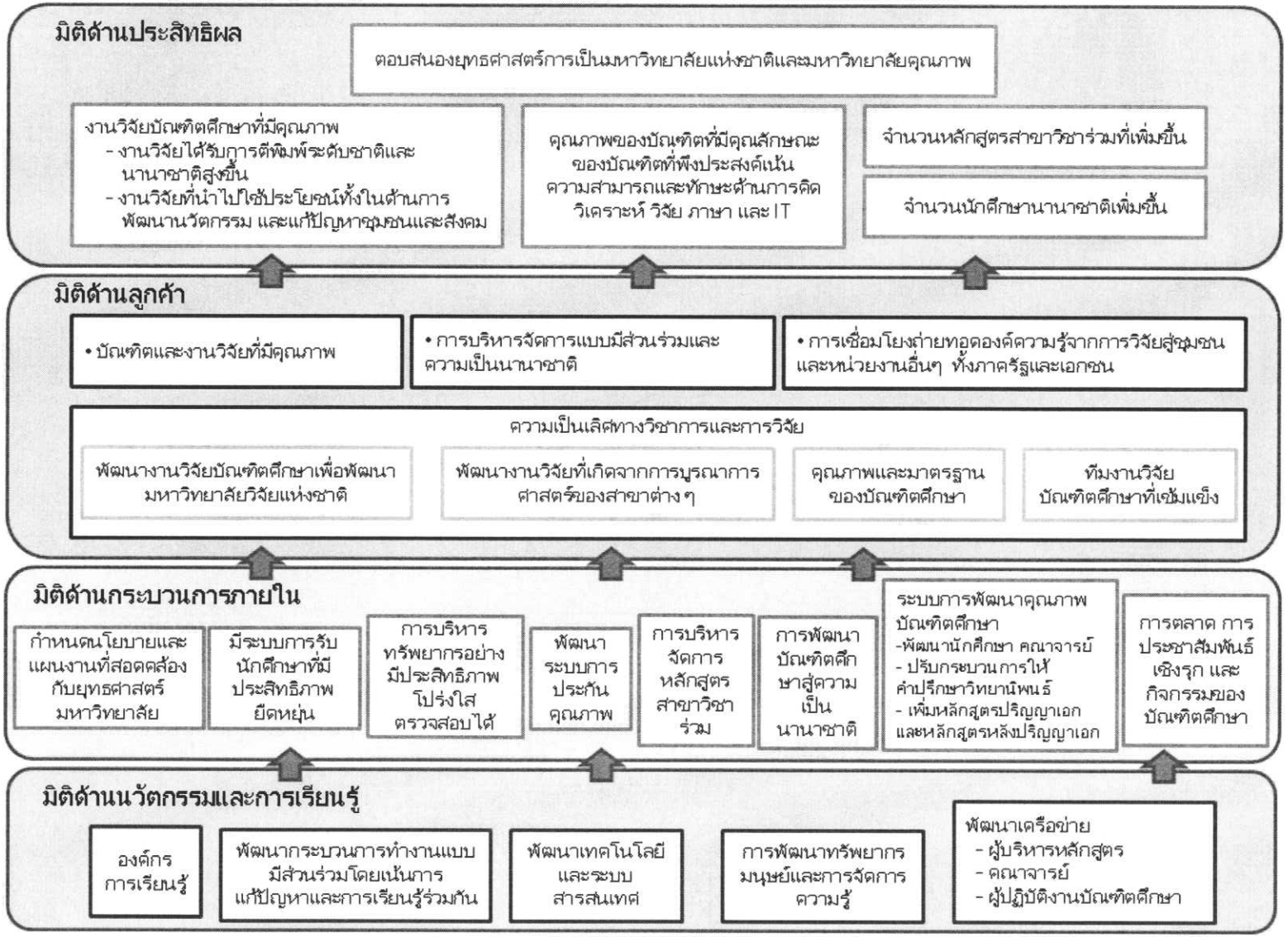
กำหนดและกำกับทิศทาง นโยบาย และมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งทำงานร่วมกับคณะ/สาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนพัฒนาและจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาร่วม ทั้งที่เป็นหลักสูตรปกติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research Based University)
2. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง
3. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานของบัณฑิตศึกษา
4. การจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมที่นำไปสู่การพัฒนางานวิจัย ที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ
5. พัฒนาบัณฑิตศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ
6. การตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
7. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์และมาตรการในการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ได้พัฒนาตามกรอบแนวคิดการบริหารองค์กรคุณภาพโดยใช้หลักการบริหารเครือข่าย (Networking) การบริหารบนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง (Management by facts) และการบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นหลัก โดยการนำหลักการของ Balanced Scorecard มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์



แผนภูมิที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในปี พ.ศ. 2547 บัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างเพื่อให้รองรับระบบการบริหารราชการแนวใหม่ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในองค์กร บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานคณบดีใหม่ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2548 ดังแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

3. การบริหารจัดการในสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัย สามารถบริหารและดำเนินการในบทบาทผู้ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษา กำกับและควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บัณฑิตวิทยาลัยได้แบ่งกลุ่มภารกิจ ออกเป็น 2 กลุ่มภารกิจ ดังนี้

1) **กลุ่มภารกิจอำนวยการ** ทำหน้าที่อำนวยการเพื่อเกิดความสะดวกและคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยอำนวยความสะดวกด้านการคลังและพัสดุ ธุรการ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล การเจ้าหน้าที่ และงานบริหารทั่วไปอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) กลุ่มภารกิจสารสนเทศและวิชาการ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยงานด้านนโยบายและแผน วิจัยสถาบัน ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพ วิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ทุนการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา รับเข้า หลักสูตรวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาร่วม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

4.1 ผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2554

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยภายใต้กลยุทธ์และมาตรการ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2554-2557 ในแผนยุทธศาสตร์ฯ 4 ปีข้างหน้า ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารไว้ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ 23 เป้าประสงค์ 50 กลยุทธ์ และ 89 โครงการ (โครงการตามยุทธศาสตร์ไม่รวมงานประจำ) เพื่อผลักดันให้ยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ และได้พัฒนาตามกรอบของมิติการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้ให้คำรับรองการปฏิบัติราชการไว้กับคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กรอบตัวชี้วัดของระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Standard) ดังนั้นการบริหารและแนวทางในการผลักดันภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารไว้ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ 23 เป้าประสงค์ 34 กลยุทธ์ และ 93 โครงการ (โครงการตามยุทธศาสตร์รวมงานประจำ) ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
1	3	9	11
2	3	3	9
3	4	10	19
4	2	4	11
5	3	6	9
6	3	8	14
7	5	10	20
รวม	**23**	**50**	**93**

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้ โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 93 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการทั้งหมด ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินการ					
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research Based University)	11	100	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และคณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง	9	100	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตศึกษา	19	100	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ที่นำไปสู่การพัฒนางานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ	11	100	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบัณฑิตศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ	9	100	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	14	100	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	20	100	-	-	-	-
รวม	**93**	100	-	-	-	-

4.2.ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มีประเด็นต่างๆ ที่ทำให้งานบางส่วนล่าช้าดังนี้

1) ลักษณะงานที่ดำเนินการนั้นส่วนใหญ่เป็นงานประจำ และงานเชิงยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีงานอื่นๆเป็นโครงการใหม่เข้ามา จึงทำให้งานประจำล่าช้าไปบ้างในบางส่วน จึงจำเป็นต้องวางแผนให้งานดำเนินการไปได้ตามปกติ

2) การจัดการข้อมูลจากฐานข้อมูล มีข้อมูลบางส่วนที่ไม่สมบูรณ์ จึงทำให้เสียเวลาในการค้นหาและติดตามข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลที่นักศึกษาต้องเข้าไปบันทึกเอง อาจบันทึกไม่ครบถ้วน หรืออาจบันทึกไม่ถูกต้อง ทำให้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้รายงานเกิดความลำบากในการดำเนินงาน

3) งานที่ดำเนินการแล้ว ยังมีหลายโครงการที่เป็นโครงการต่อเนื่อง โดยไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีได้ เพราะต้องอาศัยระยะเวลาในการศึกษา รวบรวมข้อมูล และประสานงาน ส่วนใหญ่จะเป็นโครงการด้านการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมองค์ความรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก การเปิดหลักสูตรใหม่ รวมถึงขั้นตอนในการนำวารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา) เข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จึงต้องดำเนินการต่อจากปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้ตามโครงการ

4.3 แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป

สืบเนื่องจากรูปแบบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการกิจกรรมทั้ง 93 โครงการ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนนั้น ส่วนใหญ่จะเห็นได้ชัดว่า อุปสรรคที่เกิดขึ้นเกิดจากงานที่มีขั้นตอน ความยุ่งยาก และความซับซ้อน โดยเฉพาะงานที่ต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล จึงเกิดความล่าช้า แต่ในขณะเดียวกัน ก็ได้ตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรค นอกจากการติดตามงานให้สำเร็จลุล่วงแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยเองก็ได้เห็นภาพสะท้อน จากการประเมินคุณภาพการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยที่มีอย่างต่อเนื่อง บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้วางแผนในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานจัดทำเป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละงาน เพื่อที่จะวิเคราะห์ศักยภาพของงานที่เกิดขึ้น และชี้แนะข้อปฏิบัติที่ควรดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งในการพัฒนางานต่อให้สามารถดำเนินงานให้เสร็จสิ้นนั้น ต้องอาศัยการวิเคราะห์ผลของการดำเนินงานแต่ละด้าน ดังนั้นจากข้อจำกัดที่เกิดขึ้น จะใช้รูปแบบการปรับปรุงกระบวนงานควบคู่กับการวางแผนกิจกรรมที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จึงจะสามารถดำเนินงานโครงการต่างๆเหล่านั้นได้เสร็จสมบูรณ์ต่อไปได้

5. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดกรอบตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2554-2557 มีประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ด้าน ดังนี้คือ (1) การพัฒนาบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research Based University) (2) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และคณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง (3) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตศึกษา (4) การจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ที่นำไปสู่การพัฒนางานวิจัยที่เกิดจากการ บูรณาการศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ (5) พัฒนาบัณฑิตศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ (6) การตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก (7) การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนยังใช้ข้อมูลจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ได้แก่ สกอ. สมศ. ก.พ.ร. และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนงานโครงการของบัณฑิตวิทยาลัยในยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้าน ยังอยู่ในกรอบการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและมีศักยภาพ

ในการแข่งขันได้ การเพิ่มจำนวนหลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมเชิงบูรณาการหลายศาสตร์ และการพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารบัณฑิตศึกษาใน 4 ปีที่ผ่านมาเห็นว่าในส่วนระบบบริหารงานบัณฑิตศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ระบบการทำงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย ระบบการบริการนักศึกษา คณาจารย์และบุคคลภายนอก ระบบการรองรับการบริการนักศึกษานานาชาติ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายการทำงานร่วมกันทั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาที่อยู่ตามคณะต่างๆ และมีเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่สามารถทำให้อาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในงานบัณฑิตศึกษามากขึ้น มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ขึ้นทำให้สามารถใช้ข้อมูลประกอบการบริหารงานบัณฑิตศึกษาได้ดีขึ้น ดังนั้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป ทิศทางงานบัณฑิตศึกษามุ่งเน้นส่งเสริมงานวิจัยที่มีคุณภาพที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มี impact factor สูง งานวิจัยที่สามารถสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาชุมชนและสังคม การส่งเสริมงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการวิจัยและพัฒนาดัชนีชี้วัดที่เหมาะสม การส่งเสริมให้มีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอกเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 จึงเน้นประเด็นสำคัญดังนี้

1) **การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานวิจัย** โดยส่งเสริมการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตรสาขาวิชาร่วมเชิงบูรณาการ หลักสูตรนานาชาติเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย งานวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral programs) การวิจัยค้นคว้าและพัฒนาดัชนีชี้วัดที่เหมาะสมในงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้เกิดการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และวิเคราะห์กรอบงานวิทยานิพนธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

2) **การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและคณาจารย์บัณฑิตศึกษา** นอกจากโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาที่ได้จัดขึ้นทุกปี ในปี 2555 ได้เพิ่มโครงการด้านการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและในด้านภาษาอังกฤษ สำหรับการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยนั้นนอกจากส่งเสริมผลการวิจัยให้ได้รับการนำเสนอหรือตีพิมพ์ในวารสารในระดับชาติและนานาชาติแล้วยังมีแผนงานโครงการที่รองรับการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยไปสู่ระดับของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานวิจัยที่มีผลกระทบ (impact) สูงต่อการแก้ปัญหาของสังคม การพัฒนาคณาจารย์โดยปรับกระบวนทัศน์ในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) **การจัดการสาขาวิชาร่วม** ส่งเสริมให้มีการเพิ่มจำนวนหลักสูตรร่วมเชิงบูรณาการหลายศาสตร์และเน้นการบริหารจัดการแบบเลี้ยงตัวเองได้ในแต่ละหลักสูตร

4) **การตลาดและการประชาสัมพันธ์** ส่งเสริมสร้างความร่วมมือในการสร้างหัวข้อวิจัยใหม่กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและในต่างประเทศ มุ่งเน้นกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้นทั้งในประเทศและนานาชาติ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารและแนวทางการผลักดันภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้กำหนดโครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ และผู้รับผิดชอบ ดังรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปจำนวนเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
1	3	8	11
2	3	3	8
3	4	10	19
4	2	4	10
5	3	4	8
6	3	8	14
7	5	10	23
รวม	**23**	**47**	**93**

6. การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2555

บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 โดยได้แยกภารกิจที่ต้องดำเนินการออกเป็น 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ในแต่ละภารกิจประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ รหัสโครงการ โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และได้ถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนฯ เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2555 ซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

1) ประชุมชี้แจงการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2) กำกับ ติดตาม และเสนอแนะการปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ โดยมีการประชุมติดตามแผนงานทุกเดือนในที่ประชุมสำนักงาน และทุก 3 เดือน ร่วมกับผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย

3) สรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้บุคลากรทุกท่านได้สรุปผลการปฏิบัติงาน หลังจากดำเนินงานโครงการภายใน 1 เดือน

4) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะดำเนินการประมาณเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนกรกฎาคมของทุกปี

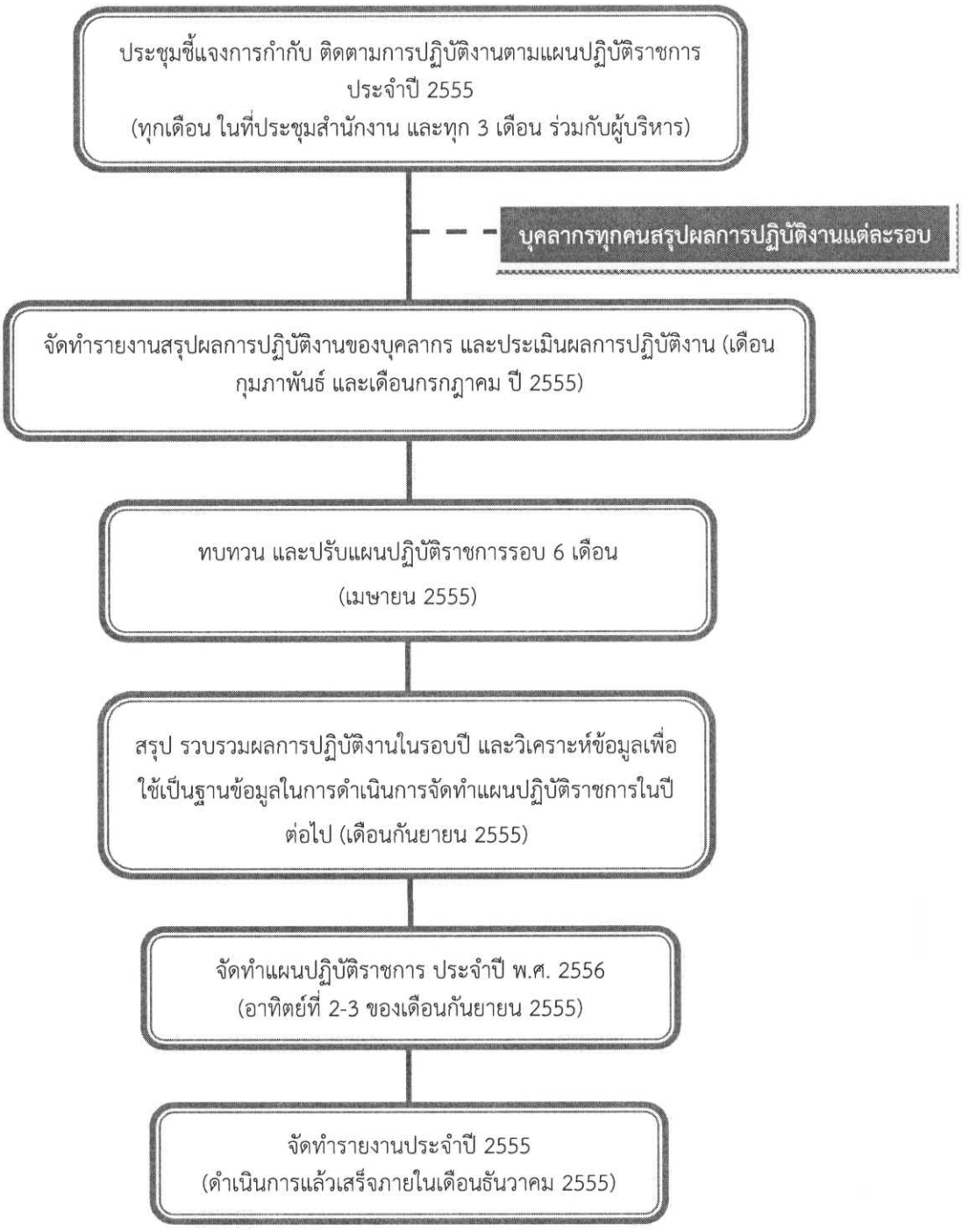
5) ทบทวน และปรับแผนปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือนดำเนินการในเดือนเมษายน 2555

6) สรุป รวบรวมผลการปฏิบัติงานในรอบปี และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป โดยดำเนินการในเดือนกันยายน 2555

7) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2556 ดำเนินการในอาทิตย์ที่ 2-3 ของเดือนกันยายน 2555

8) จัดทำรายงานประจำปี 2555 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2555

การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2555



รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางที่ 4 รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ที่ ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่ กลยุทธ์	ที่ กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research Based University)									
เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีระบบและกระบวนการการเชื่อมโยงบัณฑิตศึกษากับระบบการวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้งกรอบทิศทางการวิจัย กลุ่มวิจัย (Clusters) และศูนย์วิจัยเฉพาะทาง									
1.1.1 จำนวนหลักสูตรปริญญาเอกและนักศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	1.1.1 สนับสนุนให้เปิดหลักสูตรปริญญาเอกให้มากขึ้น และเพิ่มจำนวนนักศึกษาปริญญาเอก	1 ให้ทุนสนับสนุนการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอกของทุกกลุ่มสาขาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	GS55-1-11-111-1	มีหลักสูตรระดับปริญญาเอก	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	ดิลกรัตน์	พรนภา	ตลอดปี
		1.1.2 จัดหาทุนวิจัย เพื่อรับนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก	2 โครงการรับนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาในปริญญาเอก	GS55-1-11-112-2	1. จำนวนผู้ที่ได้รับทุน	อย่างน้อยปีละ 20 ทุน	พรนภา	ปัทมา	ต.ค.-54
1.1.2 มีหลักสูตรและนักวิจัยหลังปริญญาเอกเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	1.1.3 พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program)	3 โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program)	GS55-1-11-113-3	1. มีหลักสูตรฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program) 2. จำนวนนักวิจัยหลังปริญญาเอก	1. มีแนวปฏิบัติในการสำหรับการดำเนินการหลักสูตร 2. ไม่น้อยกว่า 10 คน	ปัทมา	ดิลกรัตน์, พรนภา	ตลอดปี
1.1.3 มีระบบและกิจกรรมการเชื่อมโยงงานวิจัยบัณฑิตศึกษากับ กลุ่มวิจัย (Clusters) ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย	ระดับ 4	1.1.4 เชื่อมโยงงานวิจัยบัณฑิตศึกษา กลุ่มวิจัยหลัก (Clusters) ของมหาวิทยาลัย และศูนย์วิจัยเฉพาะทางให้มีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิตศึกษา ภายใต้กรอบของหลักสูตรสาขาวิชาร่วม	4 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาร่วมภายใต้ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	GS55-1-11-114-4	มีหลักสูตรสาขาวิชาร่วมภายใต้ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	อย่างน้อย 3 หลักสูตร	หอมหวล	พนัชกร	ตลอดปี
			5 โครงการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-1-11-114-5	1. มีรายชื่อวารสาร 2. มีฐานข้อมูลผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา 3. มีคณะกรรมการประเมิน	มีรายงานผลการรวบรวมรายชื่อวารสาร	รองวิจัย ,ปัทมา	วัชรินทร์, พาณิภัค, อภิเชษฐ์,	มี.ค.55, ก.ย.55
		1.1.5 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์ทั้งทางด้านปริมาณ และคุณภาพ	6 โครงการจัดหาทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	GS55-1-11-115-6	1. จำนวนแหล่งทุนภายนอก 2. จำนวนทุนการศึกษา	1. อย่างน้อย 2 แหล่งทุน 2. อย่างน้อย 10 ทุน	รองวิจัย, พรนภา	ศิตธีรา, นวพร	ตลอดปี

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
1.1.4	มีตัวชี้วัดคุณภาพงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์	มีตัวชี้วัด	1.1.6	พัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-1-11-116-7	ตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีรายงานผลตัวชี้วัดคุณภาพงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองวิจัย, ปิทมา	วัชรินทร์, ศิริพร	ต.ค.54-มี.ค.55
เป้าประสงค์ 1.2 มีระบบสนับสนุนการถ่ายทอดผลงานการวิจัย เพื่อการใช้ประโยชน์ และการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา												
1.2.1	มีระบบสนับสนุนการถ่ายทอดผลงานการวิจัย เพื่อการใช้ประโยชน์ (ฐานข้อมูลผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการอ้างอิง คณะกรรมการประเมินผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์)	ระดับ 4	1.2.1	เปิดช่องทางการถ่ายทอดผลงานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์และพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา 1. พัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการอ้างอิง และส่งเสริมให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษา ได้อ้างอิงจากฐานข้อมูล 2. การพิจารณาประเมินคุณภาพและศักยภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่และการนำไปสู่การจดสิทธิบัตร	8	โครงการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการอ้างอิง และส่งเสริมให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษา ได้อ้างอิงจากฐานข้อมูล	GS55-1-12-121-8	ระบบจัดการฐานข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อเอื้อต่อการอ้างอิง	1 ระบบ	ปิทมา	อภิเชษฐ์	ตลอดปี
					9	การประเมินคุณภาพและศักยภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่และการนำไปสู่การจดสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อเป็นทรัพย์สินทาง (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-1-12-121-9	1. มีคณะกรรมการและมีเกณฑ์การประเมินฯ 2. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน	1. คณะกรรมการ 1 ชุด 2. อย่างน้อย 3 เรื่อง	รองวิจัย ,ศิริพร	ดิลกรัตน์	ก.ย.54-มี.ค.55
					10	โครงการต่อยอดงานวิจัยที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์	GS55-1-12-121-10	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้นำไปต่อยอดหรือใช้ประโยชน์	ปีละ 3 เรื่อง	ศิริพร	ดิลกรัตน์	ม.ค.-พ.ค.55
เป้าประสงค์ 1.3 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มี impact สูง ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ สังคม และประเทศชาติ และผลงานวิจัยที่สามารถต่อยอดเพื่อพัฒนานวัตกรรม และก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญามีมากขึ้น												
1.3.1	จำนวนงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงเพิ่มขึ้น (ตีพิมพ์ในวารสารที่มี impact และได้รับการอ้างอิง ใช้ประโยชน์และนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	- ป.โท ร้อยละ 40 (ถ่วงน้ำหนัก) - ป.เอก ร้อยละ 90 (ถ่วงน้ำหนัก)	1.3.1	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนมหาวิทยาลัยจะสามารถทำให้นักศึกษาและคณาจารย์เข้าถึงโจทย์และปัญหาวิจัยที่มี impact สูง รวมถึงการที่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นตัวเชื่อมโยงให้หน่วยงานเหล่านั้นนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง ซึ่งอาจจะต้องทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่ใกล้ชิดกับพื้นที่ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมโจทย์ปัญหาของชุมชนและสังคม เพื่อนำมากำหนดโจทย์วิจัย	11	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เข้าถึงโจทย์วิจัยและปัญหาวิจัยที่มี impact สูง รวมถึงการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-1-13-131-11	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ 2. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	1. อย่างน้อย 1 เครือข่าย 2. อย่างน้อย 10 เรื่อง	ดิลกรัตน์	ศิริพร	ธ.ค.54-ม.ค.55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และคณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง												
เป้าประสงค์ 2.1 นักศึกษามีศักยภาพสูงในการทำวิจัย และสามารถในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ												
2.1.1	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาที่มีศักยภาพสูง ทางด้านวิจัย ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ จนสามารถนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์ในวารสารที่มี impact factor สูง ในระดับนานาชาติ ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 45	2.1.1	พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาโดยสร้างหลักสูตรสำหรับพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทางการวิเคราะห์ วิจัย ด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดหลักสูตรการอบรมแบบเฉพาะ เช่น ถ้าเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษต้องเป็นหลักสูตรที่เน้นการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาการ เน้นการอ่านเชิงวิเคราะห์ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเฉพาะการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ การจัดทำ	12	โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	GS55-2-21-211-12	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	1. อย่างน้อยร้อยละ 20 2. ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80	รองวิชาการ, พรนภา	อภิเชษฐ์, วรกร	มี.ค.-เม.ย.55
					13	โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ	GS55-2-21-211-13	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	1. อย่างน้อยร้อยละ 20 2. ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80	รองวิชาการ, อรวรรณ	กนกอร, พัชลี, พรนภา	ต.ค.-พ.ย.54, ก.ค.-ก.ย.55
					14	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	GS55-2-21-211-14	1 จำนวนหลักสูตรพัฒนาทักษะนักศึกษา 2.จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 3.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม 4.รายงานการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจ	1. อย่างน้อย 15 หลักสูตร 2. อย่างน้อย 40% 3. ไม่น้อยกว่า 80%	เยาวลักษณ์	จิรพัฒน์, ภาสพงษ์	พ.ย.54-ม.ค.55, มิ.ย.-ส.ค.55
เป้าประสงค์ 2.2 คณาจารย์บัณฑิตศึกษามีความสามารถสูงในการทำวิจัย และให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยได้รับการถ่ายทอดจากผู้มีประสบการณ์สูง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน												
2.2.1	จำนวนคณาจารย์ที่มีความสามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีที่ผ่านการอบรมสัมมนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา และสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้สูงขึ้น ต่อ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	2.2.1	เพิ่มศักยภาพของคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและส่งเสริมให้มีการดึงทักษะความรู้ความสามารถมาใช้ให้เต็มศักยภาพ โดยการ	15	โครงการขยายเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งเสริมกิจกรรมร่วมกันในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเขียนบทความวิจัย	GS55-2-22-221-15	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด	1. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	รองวิจัย, แววตา	พาณิภัค, หอมหวล	พ.ย.-54

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
				1) ขยายเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีจำนวนมากขึ้น และทำกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น โดยเฉพาะกิจกรรมด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทักษะการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ การทำวิจัย การเขียนบทความวิจัย 2) สร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้บริหารงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วม	16	โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการวิชาการ โดยใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารหลักสูตรและบริหารงานวิจัย สำหรับคณาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	GS55-2-22-221-16	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด	1. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	รองวิจัย, แววตา	พาณิภัค, หอมหวล	มี.ค.-พ.ค.55
				3) พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการวิชาการ โดยใช้หลักการของการบริหารจัดการสมัยใหม่ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ประสบผลสำเร็จในแต่ละด้าน เช่น การบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย เป็นต้น 4) สร้างเวทีหรือพื้นที่สำหรับการถ่ายทอดประสบการณ์กิจกรรมด้านการวิจัย การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระหว่างอาจารย์อาวุโส และอาจารย์ใหม่ โดยการให้ทำงานร่วมกัน เช่น การเป็นกรรมการพิจารณาทุนโครงการวิจัยต่างๆ ร่วมกัน การเป็นกรรมการอ่านบทความ (peer review) ร่วมกัน	17	โครงการประชุมประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	GS55-2-22-221-17	1. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประธานหลักสูตร 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รัตติยากร		พ.ย.54, ก.ค.55
เป้าประสงค์ 2.3 สามารถสร้างทีมวิจัยบัณฑิตศึกษาที่เข้มแข็ง ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ (อาจารย์อาวุโส อาจารย์ที่ยังมีประสบการณ์น้อย) และนักศึกษา รวมทั้งนักวิจัยในหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก												
2.3.1 จำนวนทีมวิจัยที่เข้มแข็งของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัย ที่ทำงานร่วมกัน ซึ่งประกอบไปด้วย อาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัยหลังปริญญาเอก ภายใต้เรื่องที่เชี่ยวชาญของแต่ละหลักสูตร	อย่างน้อย 3 ทีม	2.3.1	ปรับกระบวนการในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดย 1) การส่งเสริมให้คณาจารย์ในแต่ละคณะหรือสาขาวิชาจัดกลุ่มการวิจัย โดยคณาจารย์ที่มีความชำนาญ หรือความสนใจร่วมกันให้เป็นกลุ่มวิจัยเดียวกัน	18	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อปรับกระบวนทัศน์ในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยใช้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันผ่านเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและการสร้างกลุ่มวิจัยภายใต้ความชำนาญของคณาจารย์ของแต่ละหลักสูตร	GS55-2-23-231-18	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด 3. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่เข้าร่วม	1. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 3. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รองวิจัย, พาณิภัค	หอมหวล ,แววตา, รัตติยากร	ต.ค.-54

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
				2) การเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาต้องเลือกภายใต้กลุ่มงานวิจัยของอาจารย์ อาจารย์แต่ละคนสามารถที่รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตามเกณฑ์ 3) การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องทำร่วมกัน อาจจะจัดเวทีให้นักศึกษาในกลุ่มนำเสนอผลงาน อาจารย์ที่ปรึกษาที่อาวุโสในกลุ่มเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ							
2.3.2	จำนวนเครือข่ายและจำนวนสมาชิกของเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาและทำกิจกรรมด้านบัณฑิตศึกษาร่วมกันเพิ่มขึ้น	1 เครือข่าย			19	โครงการพัฒนาพื้นที่บนเว็บไซต์และพัฒนากิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์	GS55-2-23-231-19	มีระบบที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์	1 ระบบ	รองวิชาการ, วรกร, อภิเชษฐ์	รัตติยากร	ก.ค.-ก.ย.55
2.3.3	ร้อยละจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรมจากหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10										
2.3.4	ร้อยละของคณาจารย์ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในภาพรวมสูงขึ้นต่อจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตศึกษา												
เป้าประสงค์ 3.1 มีมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ แต่สามารถปฏิบัติได้อย่างยืดหยุ่น												
3.1.1	มีระบบและกลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ระดับชาติ นานาชาติ และเป็นที่ยอมรับของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย 1. มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชัดเจน 2. มีคู่มือนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัย 3. มีคู่มือการทำวิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง	ระดับ 4	3.1.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษาให้เชื่อมโยงกับคณะ หน่วยงาน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างยืดหยุ่นแต่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา - คู่มือนักศึกษา - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา - คู่มือหลักสูตร - คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ -คู่มือการตรวจวิทยานิพนธ์ -คู่มือการบริหารจัดการเงิน -คู่มือการจัดการสาขาวิชาร่วม -คู่มือการบริหารผลงานบุคลากร -คู่มือนักศึกษานานาชาติ	GS55-3-31-311-20	มีเล่มคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	มีเล่มคู่มืออย่างน้อย 9 เล่ม	รัตติยากร, อรวรรณ, กนกอร, พัชลี, พาณิภัค, วิมลพรรณ, แววตา, หอมหวล	คิลกรัตน์	ตลอดปี

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
3.1.2	มีระเบียบ ประกาศ ที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและสามารถปฏิบัติได้	ตรวจสอบทุกภาคการศึกษา	3.1.2	ปรับปรุงระเบียบ และมาตรฐานในการจัดการศึกษาให้มีความชัดเจน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำไปปฏิบัติได้	21	โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา	GS55-3-31-312-21	มีการทบทวนระเบียบและประกาศตลอดปี	ทุกภาคการศึกษา	หอมหวล	พนัชกร, ดิลกรัตน์, สุจิตรา, พัชลี	ตลอดปี
เป้าประสงค์ 3.2 มีระบบกลและไกการพัฒนาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ												
3.2.1	มีกลไกในการพัฒนาคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้เป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง 1. มีทุนการศึกษา 2. มีโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษา	ระดับ 4	3.2.1	จัดให้มีทุนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษา	22	โครงการบริหารจัดการทุนและจัดหาทุนสำหรับการศึกษาและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ 1. ทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ 2. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 3. ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ 4. ทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน (TA) 5. ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 6.ทุนวิจัยสำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาที่มีความสามารถ และศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตร และทำวิจัยในสาขาที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ	GS55-3-32-321-22	1. จำนวนเงินทุน 2. จำนวนผู้รับทุน 3.มีรายงานผลสัมฤทธิ์การให้ทุน	1. ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท 2. ไม่น้อยกว่า 700 ทุน 3. 1 เล่มรายงาน	พรนภา	ปัทมา	ตลอดปี
3.2.2	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์สูงขึ้น (จากนักศึกษาทั้งหมด)	อย่างน้อย 40%	3.2.3	ส่งเสริมและยกย่องชมเชยผลงานวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ								
3.2.3	จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงขึ้น (ตีพิมพ์ ,นวัตกรรม, แก้โครงการเป็นพื้นที่) (จากนักศึกษาทั้งหมด)	ร้อยละ 45	3.2.4	พัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัณฑิตศึกษา) ให้เป็นวารสารที่มี Peer Review และสามารถใช้เป็นแหล่งตีพิมพ์ผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล								
			3.2.5	จัดให้มีคลินิกในการให้คำปรึกษาด้านสถิติ ภาษาอังกฤษ การเขียนบทความ และกิจกรรมด้านอื่นๆ เพิ่มขึ้น								

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					23	โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมงานเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยของรัฐ	GS55-3-32-321-23	1. จำนวนครั้งที่เข้าร่วม 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมเสนอผลงาน 3. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี 2. ไม่น้อยกว่า 80 คนต่อปี 3. ไม่น้อยกว่า 10 รางวัล	ศิตธีรา	พรนภา ,นวพร	ตลอดปี
			3.2.6	การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงจริยธรรมการวิจัย	24	โครงการให้ความรู้เรื่องระบบประกันคุณภาพให้กับนักศึกษา ด้านคุณภาพผลงานตีพิมพ์ มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน โดยมีกิจกรรมร่วมกัน - กิจกรรมส่งเสริมตามกรอบ TQF - กิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ - กิจกรรมส่งเสริมให้นำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้	GS55-3-32-322-24	1. มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. มีการประเมินความสำเร็จตามแผน 3. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	1. มีแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา 2. มีผลการประเมินความสำเร็จตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.มีรายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกิจกรรม	เยาวลักษณ์	ศิริพร	ก.พ.-55
					25	โครงการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้าน วินัยจราจร การประหยัดพลังงาน และการดูแลสุขภาพให้แก่นักศึกษา	GS55-3-32-322-25	มีกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา	อย่างน้อย 3 กิจกรรม	พัชลี	พนัชกร	ก.พ.-55
					26	โครงการรางวัลวิทยานิพนธ์เกียรติยศ ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน	GS55-3-32-323-26	1. จำนวนผู้ได้รับทุน 2. ช่องทางเผยแพร่ผลงานดีเด่น	1. 1 ทุน 2. สื่อภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	นวพร	พัชลี, ดิลกรัตน์	ต.ค.-พ.ย.54

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					27	โครงการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่นประจำปีของมหาวิทยาลัย	GS55-3-32-323-27	1. จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการเสนอชื่อ 2. จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับรางวัล	1. ไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง วิทยานิพนธ์ 2. ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง วิทยานิพนธ์	รัตติยากร	สุพัฒน์	ต.ค. 54-ม.ค.55
					28	โครงการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัณฑิตศึกษา) เป็นระดับสากล (การปรับให้เข้าสู่ฐาน ISI หรือ Scopus) (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-3-32-324-28	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัณฑิตศึกษา) เป็นระดับสากล (การปรับให้เข้าสู่ฐาน ISI หรือ Scopus)	ระดับ 5	พาณิภัค	ปัทมา, กนกอร, อภิเชษฐ์	ตลอดปี
					29	โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)	GS55-3-32-326-29	1. จำนวนผู้สมัครเข้าร่วม 2. จำนวนผู้มานำเสนอ 3. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน 4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน	1. ไม่น้อยกว่า 250 คน 2. ไม่น้อยกว่า 200 คน 3. ไม่น้อยกว่า 500 คน 4. ไม่น้อยกว่า 80%	รัตติยากร	ทุกคน	ต.ค.54-ก.พ.55
					30	โครงการสัมมนาการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์	GS55-3-32-321-30	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนที่ขอสมัครรับทุน 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. มากกว่า 80% 2. มากกว่า 80%	พรนภา	ปัทมา	พ.ย.54,มิ.ย.55
					31	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 1. นักศึกษาไทย 2. นักศึกษานานาชาติ (ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)	GS55-3-32-322-31	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. อย่างน้อย 80% 2. มากกว่า 90%	พัชลี, กนกอร	ดิลกรัตน์ ,อรวรรณ	พ.ค.-มิ.ย.55
					32	โครงการรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา	GS55-3-32-322-32	1. ระดับความสำเร็จในการจัดการเข้ารับปริญญา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ระดับ 5 2. มากกว่า 80%	รองวิจัย, รองวิชาการ, ดิลกรัตน์	พรนภา ,อรวรรณ	ธ.ค.-54

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					33	โครงการตรวจรูปแบบ และรับ ส่ง วิทยานิพนธ์ - จัดเก็บ CD เค้าโครงวิทยานิพนธ์	GS55-3-32-326-33	มีรายงานการตรวจรูปแบบและรับ ส่ง วิทยานิพนธ์	มีรายงานผลคุณภาพการตรวจวิทยานิพนธ์	รัตติยากร, ปัทมา	สุพัฒน์, อภิเชษฐ์, ภาสพงษ์ ศิริพร	ตลอดปี
					34	โครงการรวบรวมผลงานตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ สมศ.	GS55-3-32-326-34	1. ผลงานตีพิมพ์ระดับปริญญาโท -ในประเทศ -ต่างประเทศ 2. ผลงานตีพิมพ์ระดับปริญญาเอก -ในประเทศ -ต่างประเทศ	1.ร้อยละ 40 (ถ่วงน้ำหนัก) 2.ร้อยละ 90 (ถ่วงน้ำหนัก)	เยาวลักษณ์	วัชรินทร์, ปัทมา, ภาสพงษ์, ศิริพร	รายไตรมาส
					35	โครงการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	GS55-3-32-321-35	มีรายงานรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1 เล่ม	พรนภา, อรวรรณ	ภาสพงษ์	รายไตรมาส
เป้าประสงค์ 3.3 มีระบบการประเมินผลติดตามการบริหารหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง												
3.3.1 มีกลไกการประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและสามารถปฏิบัติได้		ระดับ 5	3.3.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบผลการประเมินการบริหารจัดการหลักสูตร	36	โครงการปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตร และจัดทำคู่มือ	GS55-3-33-331-36	1. มีรายงานการปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตร 2. มีคู่มือการใช้ระบบ	1. 1 เล่มรายงาน 2. 1 เล่มคู่มือการใช้งานระบบ	รองวิชาการ, อภิเชษฐ์, พาณิภัค	วรกร, หอมหวล	ก.พ.-เม.ย.55
3.3.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทุกด้านเพิ่มขึ้น					37	โครงการอบรมการบริหารจัดการหลักสูตรให้ประธานหลักสูตร	GS55-3-33-331-37	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนประธานหลักสูตรทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 50% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	รองวิชาการ, แววตา		ก.ค.-ส.ค.55
เป้าประสงค์ 3.4 มีระบบการประกันคุณภาพบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย												
3.4.1 ระบบประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ 1. มีคู่มือและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเขียนรายงานประเมินตนเองได้		ระดับ 5	3.4.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพบัณฑิตศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติได้และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	38	โครงการประกันคุณภาพบัณฑิตศึกษา 1. สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์คุณภาพ 2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-3-34-341-38	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมต่อจำนวนทั้งหมด 2. ระบบประกันคุณภาพอิเล็กทรอนิกส์	1. ไม่น้อยกว่า 80% 2. 1 ระบบ	วัชรินทร์	พัชลี, ศิริพร	พ.ย.54, ก.พ.55, เม.ย.55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ที่นำไปสู่การพัฒนางานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ												
เป้าประสงค์ 4.1 มีหลักสูตรสาขาวิชาร่วมระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น												
4.1.1	จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาร่วมเพิ่มขึ้น	2 หลักสูตร	4.1.1	ผลักดันให้พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาร่วมระดับบัณฑิตศึกษา ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยภายใต้ข้อตกลงที่ชัดเจนร่วมกันระหว่างคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์วิจัย/หรือหน่วยงานภายนอก โดยบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุมติดต่อประสานงานและดำเนินการเพื่อให้เกิดหลักสูตรร่วม	39	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาร่วม - อบรมสัมมนา - ศึกษาดูงาน - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	GS55-4-41-411-39	1. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 80% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	หอมหวล	พนัชกร	พ.ค.-55
					40	โครงการสนับสนุนทุนเพื่อเปิดหลักสูตรสาขาวิชาร่วมของกลุ่มอาจารย์ที่เป็นเครือข่าย และ Cluster วิจัยในระดับคณะและมหาวิทยาลัย และคณะในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	GS55-4-41-411-40	1. จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาร่วม	ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร	หอมหวล	พนัชกร	ตลอดปี
					41	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม	GS55-4-41-411-41	1. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมต่อจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 20% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	หอมหวล	พนัชกร	พ.ค.-55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					42	โครงการพัฒนาการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาร่วม 1. โครงการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 2. โครงการเปิด หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 3. โครงการเปิด Human Performance Ergonomics (อาจารย์ชาญวิทย์) 4. โครงการเปิด บริหารการศึกษา (อาจารย์ชัญญา) **นานาชาติ 5. โครงการเปิด ร่วมมหาวิทยาลัย (อาจารย์สุรศักดิ์) **นานาชาติ	GS55-4-41-411-42	มีหลักสูตรสาขาวิชาร่วมที่เปิดใหม่	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	รองวิจัย, พนัชกร	หอมหวล	ตลอดปี
เป้าประสงค์ 4.2 มีระบบบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม- มีระบบประเมินหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ												
4.2.1	ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมที่มีประสิทธิภาพ - มีเกณฑ์ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ - มีสถานที่/ห้องเรียน บุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบ	ระดับ 4	4.2.1	กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และผู้เกี่ยวข้องพึงได้รับประโยชน์จากการจัดการหลักสูตรอย่างเหมาะสมและยุติธรรม	43	โครงการพัฒนาเกณฑ์ ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องและระบบสนับสนุนการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม - การรับเข้า - การจัดการเรียนการสอน - ระเบียบ/ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่าย การกำหนดภาระงานสอน	GS55-4-42-421-43	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน (5 ระดับ) 1. มีการประชุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 2. มีสถานที่ ห้องเรียนสาขาวิชาร่วม 3. มีผู้รับผิดชอบการจัดการสาขาวิชาร่วม 4. มีเกณฑ์/ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาขาวิชาร่วม 5. มีคู่มือการจัดการสาขาวิชาร่วม	ระดับ 3	หอมหวล	พนัชกร	ก.พ.-55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
4.2.2	มีวิทยานิพนธ์ที่เป็นงานวิจัย เชิงบูรณาการของสาขาวิชาร่วมเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	4.2.2	พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม	44	โครงการการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมทุกหลักสูตร - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา	GS55-4-42-422-44	แนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ - ผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.51	มีแนวทางบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	หอมหวล, กนกอร	พนัชกร	ตลอดปี
			4.2.3	จัดให้มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ สถานที่ บุคลากร งบประมาณ และอื่นๆ เพื่อให้แต่ละหลักสูตรสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	45	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาสาขาวิชาร่วมให้สามารถทำวิจัยเชิงบูรณาการที่มีคุณภาพได้	GS55-4-42-423-45	1. จำนวนงานวิจัย 2. จำนวนทุนสนับสนุน	1. ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน 2. จำนวน 3 ทุน	หอมหวล	พนัชกร	ตลอดปี
					46	โครงการจัดการแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของสาขาวิชาร่วม (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-4-42-423-46	มีแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของสาขาวิชาร่วม	1 แหล่ง	พนัชกร	หอมหวล, จิรพัฒน์	ก.พ.-มี.ค.55
					47	โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์และการนำวิจัยของนักศึกษาในสาขาวิชาร่วมไปใช้ประโยชน์	GS55-4-42-423-47	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน	พนัชกร	หอมหวล, พรนภา	ตลอดปี
					48	โครงการแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาร่วม	GS55-4-42-423-48	จำนวนคุณฎีบัณฑิตที่เข้าร่วมต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 80%	พนัชกร	หอมหวล	ธ.ค.-54

ที่ ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่ กลยุทธ์	ที่ กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบัณฑิตศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ									
เป้าประสงค์ 5.1 มีหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ที่สามารถรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเพิ่มขึ้น									
5.1.1 มีจำนวนหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 3 หลักสูตร	5.1.1 ส่งเสริมการเปิดหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่มีศักยภาพสูง และเป็นความต้องการในระดับประเทศและสากล ให้เปิดเป็นหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ และเปิดช่องทางให้สามารถรับนักศึกษาชาวต่างประเทศได้มากยิ่งขึ้น 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศโดยเฉพาะมหาวิทยาลัยที่มี M.O.U.กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น 1.2.1. เชื่อมโยงงานวิจัยของบัณฑิตศึกษากับสถาบันนานาชาติ และหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่ทำ MOU กับมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพิ่มขึ้น	49 โครงการส่งเสริมให้เปิดหลักสูตรนานาชาติ หรือภาษาอังกฤษ ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก	GS55-5-51-511-49	จำนวนหลักสูตรที่เปิด	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	ดิลกรัตน์	พาณิภัค	ตลอดปี
5.1.2 มีจำนวนนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นร้อยละ 25		50 โครงการสนับสนุนคณะต่างๆ ให้เปิดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและในประเทศอาเซียน	GS55-5-51-511-50	จำนวนหลักสูตรร่วม	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	รองวิชาการ, อรวรรณ	กนกอร	ตลอดปี
			51 โครงการวิเคราะห์หลักสูตรที่มีศักยภาพสูงที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติได้ (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-5-51-511-51	มีรายงานการวิเคราะห์หลักสูตรที่มีศักยภาพสูงที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติได้	1 เล่มรายงาน	รองวิชาการ, พาณิภัค	ดิลกรัตน์	รายไตรมาส

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
เป้าประสงค์ 5.2 คุณภาพการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติที่มีประสิทธิภาพ												
5.2.1	จำนวนคณาจารย์ที่มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสอน และหรือให้คำปรึกษาการทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติที่เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 อาจารย์ประจำหลักสูตรนานาชาติ	5.2.1	พัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอน และหรือให้คำปรึกษาการทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ	52	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและหรือให้คำปรึกษาการทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ โดยการ จัดหาบุคลากรชาวต่างประเทศมาเป็นผู้สอนและคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ	GS55-5-52-521-52	1. จำนวนอาจารย์ผู้เข้าร่วมเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรนานาชาติ	1.ไม่น้อยกว่า 50%	อรวรรณ, กนกอร	แววตา	มี.ค.-พ.ค.55
					53	โครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมนักศึกษานานาชาติ	GS55-5-52-521-53	1.จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษานานาชาติ 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 50% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	อรวรรณ	กนกอร	ก.พ.-มิ.ย.55
เป้าประสงค์ 5.3 มีระบบการบริการนักศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ												
5.3.1	มีระบบบริการนักศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ -คู่มือนักศึกษา -เวบไซต์ สื่อประชาสัมพันธ์ -บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการมีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ 5	5.3.1	พัฒนาระบบบริการนักศึกษานานาชาติ ที่เอื้อต่อการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น	54	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษานานาชาติให้ครบวงจรและเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ - พัฒนาเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (ลาว เวียดนาม เขมร) - บุคลากรสายสนับสนุนมีความสามารถด้านสื่อสาร - คู่มือหลักสูตรนานาชาติ	GS55-5-53-531-54	1. ระบบเวบไซต์ที่เผยแพร่ภาษาลาว 2. มีคู่มือหลักสูตรนานาชาติ	1. 1 เวบไซต์ที่เป็นภาษาลาว 2. 1 เล่มคู่มือหลักสูตร	อรวรรณ, กนกอร	อภิเชษฐ์, วรกร	ตลอดปี
			5.3.2	พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริการนักศึกษานานาชาติ	55	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบหลักสูตรนานาชาติ	GS55-5-53-532-55	1. ร้อยละบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50% 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	อรวรรณ	กนกอร	พ.ค.-55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					56	โครงการสารสนเทศวิเทศสัมพันธ์ (ผ่านระบบ IRIS) - ทุนของนักศึกษานานาชาติ - นักศึกษาแลกเปลี่ยน inbound,outbound	GS55-5-53-532-56	ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปและมาจากต่างประเทศต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4	อรวรรณ	พรนภา	รายงานทุก 6-9-12 เดือน และ พ.ค. 55
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก												
เป้าประสงค์ 6.1 สามารถวางแผนการส่งเสริมการตลาดของหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะวิชาต่างๆ ในลักษณะบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) เพื่อให้การส่งเสริมการตลาดไปในทิศทางเดียวกันได้ โดยมุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ที่ดีให้กับการจัดการศึกษาระดับบั												
6.1.1	มีสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและกิจกรรมบัณฑิตศึกษาหลายรูปแบบ โดยมีรูปแบบมาตรฐานสม่ำเสมอคือรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ และป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน	6.1.1	วิเคราะห์และจัดกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร เพื่อการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง	57	โครงการพัฒนาระบบการตลาดประชาสัมพันธ์เชิงรุก และผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ - จดหมายข่าว - โบว์ชัวร์ - สิ่งพิมพ์ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - รายการวิทยุโทรทัศน์	GS55-6-61-611-57	1. จำนวนกิจกรรมการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ทำการประชาสัมพันธ์ 3. จำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้ง	1. ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน 2. ไม่น้อยกว่า 5 กลุ่ม 3. ไม่น้อยกว่า 1,000 คน	ศิตธีรา	นวพร, ศิริพร, ดิลกรัตน์	ตลอดปี
6.1.2	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการส่งเสริมด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศที่ประสบผลสำเร็จโดยพิจารณาจากจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า 10%	6.1.2	พัฒนาระบบการตลาดและการประชาสัมพันธ์ในลักษณะบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) เพื่อให้การประชาสัมพันธ์และการตลาดไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์(Image) ที่ดีให้กับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	58	โครงการการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในและต่างประเทศ	GS55-6-61-612-58	จำนวนกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	ศิตธีรา	นวพร ,อรวรรณ	ธ.ค.54-ส.ค.55
					59	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าศึกษา และเพื่อการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	GS55-6-61-612-59	มีรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าศึกษา และเพื่อการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	1 เล่มรายงาน	นวพร	ศิริพร, ประสงค์	ต.ค.54, ก.ค.55
6.1.3	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่เพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 1 เครือข่าย	6.1.3	สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภาคราชการและเอกชนในต่างประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับบัณฑิตศึกษาบัณฑิตศึกษา	60	โครงการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภาคราชการและเอกชน เพื่อความร่วมมือ (M.O.U.) ในการพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับบัณฑิตศึกษา	GS55-6-61-613-60	มีเครือข่าย	อย่างน้อย 1 เครือข่าย	ดิลกรัตน์	พรนภา	ม.ค.-ก.พ.55, ก.ค.-ส.ค.55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					61	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่มี M.O.U. ทั้งภายในและต่างประเทศร่วมกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	GS55-6-61-613-61	1. จำนวนกิจกรรมที่จัด 2. จำนวนผู้เข้าร่วม/ศิษย์เก่าที่เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่า 100 คน	อรวรรณ ,ศีตธีรา	นวพร	ก.พ.-มิ.ย.55
6.1.4 เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยให้ข้อมูลที่มีคุณภาพ ทันสมัย และครบถ้วน	1 ระบบ	6.1.4	ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย	62	โครงการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ทันสมัย	GS55-6-61-614-62	ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	ไม่น้อยกว่า 80%	อภิเชษฐ์, กนกอร	วรกร	ตลอดปี
6.1.5 จำนวนผู้ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านบัณฑิตศึกษาผ่านเว็บไซต์มากขึ้น	ไม่ต่ำกว่า 300,000 คน											
เป้าประสงค์ 6.2 ให้มีระบบการรับเข้าได้หลายช่องทางและยืดหยุ่น												
6.2.1 จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า 4,000 คน	6.2.1	ปรับระบบการรับเข้าโดยให้มีการรับเข้าได้หลายวิธี และให้อำนาจการตัดสินใจอยู่ที่คณะ/สาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	63	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการรับเข้าให้มีความยืดหยุ่นหลายช่องทาง	GS55-6-62-621-63	จำนวนช่องทางการรับเข้า	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	ดิลกรัตน์	พัชลี	ตลอดปี
6.2.2 มีระบบฐานข้อมูลของผู้สมัครที่ทันสมัยที่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน	1 ระบบ	6.2.2	ปรับปรุงระบบข้อมูลของผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สมบูรณ์และนำข้อมูล	64	โครงการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี	GS55-6-62-622-64	1. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา 2. จำนวนรับเข้าศึกษา	1. ไม่น้อยกว่า 4,000 คน 2. ไม่น้อยกว่า 2,000 คน	ดิลกรัตน์	พัชลี	ตลอดปี
				65	ปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	GS55-6-62-622-65	มีรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้สมัครเข้าศึกษา	1 เล่มรายงาน	อภิเชษฐ์	ดิลกรัตน์	ตลอดปี
เป้าประสงค์ 6.3 ให้มีศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานกับบัณฑิตวิทยาลัยมากขึ้น												
6.3.1 มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับศิษย์เก่าเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	6.3.1	สร้างความร่วมมือศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศเป็นตัวเชื่อมโยงและทำกิจกรรมระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานในต่างประเทศ	66	โครงการศิษย์เก่าดีเด่นระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	GS55-6-63-631-66	1. จำนวนผู้ได้รับเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกและจำนวนหน่วยงานที่เสนอชื่อ 2. จำนวนผู้ได้รับคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น	1. ไม่น้อยกว่า 30 รายชื่อ 2. ไม่น้อยกว่า 3 รางวัล	พัชลี	ดิลกรัตน์, ปัทมา	ก.ค.-ส.ค.55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					67	มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารถึงศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่องผ่านทางเครือข่ายสังคม (Social Network) เพื่อให้ศิษย์เก่าติดตามความเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม รวมถึงการระดมทุนจากศิษย์เก่าผ่านทางช่องทางนี้	GS55-6-63-631-67	1. มีเครือข่ายศิษย์เก่าทางเครือข่ายสังคม (Social Network) 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ศิษย์เก่า 3. รายงานการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	1. จำนวน 1 เครือข่าย 2. ไม่น้อยกว่า 3.51 3. จำนวน 1 เล่มรายงาน	นวพร	พัชลี	ตลอดปี
6.3.2	มีระบบบริหารจัดการข้อมูลศิษย์เก่าที่มีประสิทธิภาพ	1 ระบบ	6.3.2	ปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	68	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	GS55-6-63-632-68	มีการรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	มีรายงาน	วรกร	ภาสพงษ์, พัชลี	ม.ค.-ก.พ.55
6.3.3	มีกิจกรรมของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกันมากขึ้น	อย่างน้อย 5 กิจกรรม			69	สโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา -กิจกรรมบริการวิชาการ:พี่ให้น้อง - กิจกรรมกีฬา - กิจกรรมทำนุศิลปะและวัฒนธรรม - Grad research	GS55-6-63-631-69	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 3.ระดับความพึงพอใจของทุกกิจกรรม	1. ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 10% 3. ไม่น้อยกว่า 3.51	พัชลี	พรนภา	ตลอดปี
					70	โครงการเข้าร่วมกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย	GS55-6-63-631-70	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 10% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	พรนภา	ศิตธีรา, ดิลกรัตน์	ต.ค.-พ.ย.54
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ												
เป้าประสงค์ 7.1 การบริหารภายในองค์กรแบบมีส่วนร่วม ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล												
7.1.1	ระดับความสำเร็จตามแผนยุทธ์ศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	ระดับ 5	7.1.1	จัดการบริหารภายในองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลการบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจ ความสามัคคี และการทำงานร่วมกันของบุคคลในองค์กร	71	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม	GS55-7-71-711-71	มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม	1 เล่ม	รองวิชาการ ,วัชรินทร์	สุจิตรา,ดิลกรัตน์ , ศิริพร, ทุกคน	มี.ค.55, ส.ค.55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					72	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปี	GS55-7-71-711-72	มีรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ทันเวลาทั้ง 3 รอบ	มีรายงาน รอบ 6-9-12 เดือน	วัชรินทร์	ดิลกรัตน์	ธ.ค.54, เม.ย.55, ก.ค.55, ก.ย.55
7.1.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	ระดับ 5	7.1.2	พัฒนาระบบคุณภาพการบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับระบบคุณภาพมหาวิทยาลัย	73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ 1. งานอำนวยการ -งานสารบรรณ -งานประชุมต่างๆ - งานวัสดุครุภัณฑ์ 2. โครงสร้างพื้นฐาน - การสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์ - บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ - ยานพาหนะ - อาคารสถานที่	GS55-7-71-712-73	มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน	1 เล่ม	1.อำนวยการ -สุจิตรา -หนูแดง -วรินภ์ธร 2. โครงสร้างพื้นฐาน - จิรพัฒน์,สุพัฒน์ - วรกร -เฉลย	1.ธีรพล,ไพศาล 2.ภาสพงษ์,อภิเชษฐ์	ตลอดปี
					74	การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร (PMR)	GS55-7-71-712-74	1. มีรายงานประจำปี 2. มีรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร	2 เล่ม	วัชรินทร์	ศิตธีรา,แววตา, ศิริพร	ก.ย.-55
			7.1.3	สร้างจิตสำนึกและความผูกพันที่ดีของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กร	75	โครงการรำลึกวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย	GS55-7-71-713-75	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 80% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	วิมลพรรณ, ศิตธีรา	ทุกคน	พ.ย.-ธ.ค.54
					76	โครงการต้อนรับผู้มาเยือนและแสดงความขอบคุณผู้มีอุปการะคุณ - แสดงความขอบคุณต่อผู้มีอุปการะคุณต่อบัณฑิตวิทยาลัย - พบปะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณบดีที่มีบัณฑิตศึกษา - แสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาที่เกษียณอายุราชการ - สังสรรค์ปีใหม่	GS55-7-71-713-76	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	1. ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	สุจิตรา	วิมลพรรณ, วรินภ์ธร, ศิตธีรา	ตลอดปี

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
7.1.3	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ไม่น้อยกว่า 85%	7.1.4	ยกระดับการให้บริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัณฑิตศึกษา ทั้งที่คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย	77	โครงการพัฒนาการบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัณฑิตศึกษา ที่เชื่อมโยงไปที่คณะ (โครงการต่อเนื่อง)	GS55-7-71-714-77	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. จำนวนผู้มาใช้บริการ	1. ไม่น้อยกว่า 85% 2. ไม่น้อยกว่า 3,000 คน	เยาวลักษณ์	ทุกคน	มี.ค.-ส.ค.55
					78	โครงการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต - สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต - สำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต - สำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	GS55-7-71-714-78	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - มีรายงานคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต - ระดับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	- ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่า 80% - มีรายงานการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - ระดับคุณภาพตามกรอบ TQF ไม่น้อยกว่า 3.51	จิรพัฒน์	พาณิภัค, ประสงค์	ก.พ.-เม.ย.55
เป้าประสงค์ 7.2 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล โดยเน้นระบบการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร(Competency Base) และการสะสมความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานและทำงานเป็นทีม												
7.2.1	มีระบบบริหารงานบุคคล และมีแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ 4	7.2.1	พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล โดยเป็นระบบการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคคล (Competency Base) และเน้นการสร้างและสะสมความชำนาญในภาระงานที่รับผิดชอบ และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้น	79	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรแบบมีส่วนร่วมและจัดทำแผน - มีระบบการรับเข้าที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งงาน - มีระบบบริหารผลงานของบุคลากรที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญและผลงานเชิงประจักษ์เป็นฐาน - มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ - มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน	GS55-7-72-721-79	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน (5 ระดับ) 1. มีระบบการรับเข้า จัดหาและจัดจ้าง 2. มีการวิเคราะห์สมรรถนะหลักของบุคลากรและความสอดคล้องของงานที่ได้รับมอบหมาย 3. มีแผนพัฒนาบุคลากร 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนาบุคลากร	ระดับ 4	แววตา	สุจิตรา, ดิลกรัตน์	ตลอดปี

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
7.2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร	ระดับ 5	7.2.2	การสร้างค่านิยมในการทำงาน	80	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	GS55-7-72-722-80	มีแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1 แผน	แววตา	สุจิตรา	ต.ค.-พ.ย.54
					81	จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	GS55-7-72-722-81	มีแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	1 แผน (อย่างน้อย 3 เรื่อง)	แววตา		ตลอดปี
7.2.3	จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน และด้านจริยธรรมคุณธรรม	ไม่น้อยกว่า 80%	7.2.3	การบูรณาการจริยธรรมคุณธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม และความเป็นไทย เข้าไปในกระบวนการทำงานของบุคลากร	82	การพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามความสามารถโดยใช้กระบวนการการจัดการความรู้ - ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งในและนอกหน่อยงาน - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ (KM) ตอบข้อ 7.2 (สกอ)	GS55-7-72-723-82	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด 3. มีองค์ความรู้ที่เกิดกระบวนการทำ KM เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	1. ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80% 3. รายงานองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	แววตา	สุจิตรา	รายไตรมาส
7.2.4	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการ	ระดับ 5			83	โครงการส่งเสริมการสร้างค่านิยมในการทำงานของบุคลากรด้านจิตบริการ - ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและให้ควบคุมให้ถือปฏิบัติ	GS55-7-72-723-83	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	แววตา	สุจิตรา	ก.ย.-55
7.2.5	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จิรยธรรม คุณธรรม เศรษฐกิจพอเพียง	อย่างน้อย 3 กิจกรรม			84	การมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมในด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และความเป็นไทย	GS55-7-72-723-84	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80% 3. ไม่น้อยกว่า 3.51	สุจิตรา, ศิตธีรา	นวพร	ตลอดปี
					85	ปรับปรุงสถานที่ ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ ภูมิทัศน์สวยงาม ตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์ - กิจกรรม 5 ส	GS55-7-72-723-85	1. จำนวนกิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา	1. อย่างน้อย 1 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	จิรพัฒน์	ทุกคน	ตลอดปี
เป้าประสงค์ 7.3 พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งในและนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ												
7.3.1	มีระบบสื่อสารทั้งภายในและภายนอก	ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	7.3.1	สร้างช่องทางที่ใช้ในการติดต่อประสานงานโดยตรงระหว่างคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และคณบดีคณะต่างๆ ประธานบริหารหลักสูตร ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	86	จัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ กับคณบดีและประธานบัณฑิตศึกษาของคณะ	GS55-7-73-731-86	จำนวนกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	สุจิตรา	วรินภ์ธร, ศิตธีรา	ม.ค.-55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
					87	โครงการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความร่วมมือ เครือข่าย เพื่อการสื่อสารระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	GS55-7-73-731-87	มีกิจกรรมพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความร่วมมือเครือข่ายเพื่อการสื่อสารฯ	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	สุจิตรา		ก.พ.-พ.ค.55
					88	โครงการผลิตเอกสารและสื่อวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย	GS55-7-73-731-88	1. จำนวนสื่อสิ่งพิมพ์ 2. จำนวนค่าใช้จ่ายในการผลิตทั้งหมด	1. จำนวน 5 ประเภท 2. ค่าใช้จ่ายไม่เกิน 1,000,000 บาท	ดิลกรัตน์	พัชลี, ไพศาล	ตลอดปี
7.3.2 ระบบเครือข่ายบัณฑิตศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		ระดับ 4			89	การประชุมและการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษา (สายสนับสนุน)	GS55-7-73-731-89	1. จำนวนประชุมเครือข่าย 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรเครือข่ายทั้งหมด 3. จำนวนสัมนา	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน 2. ไม่น้อยกว่า 80% 3. 1 ครั้ง	พาณิภัค	ดิลกรัตน์	ตลอดปี
เป้าประสงค์ 7.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและโครงสร้างทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ												
7.4.1 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ		ระดับ 5	7.4.1	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี	90	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 1. ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา (GSMIS) 2. ระบบสารสนเทศบริหารองค์กร (GSIS)	GS55-7-74-741-90	1. มีแผนระบบสารสนเทศ 2. จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ 4. รายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบ 5. รายงานการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวน 1 แผน 2. ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ 3. ไม่น้อยกว่า 80% 4. มีรายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบ 5. มีรายงานการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	อภิเชษฐ์	วรกร	ต.ค.54-มี.ค.55
เป้าประสงค์ 7.5 มีวิธีการบริหารงบประมาณและสร้างกลไกในการหารายได้เพื่อการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษาให้สามารถเลี้ยงตัวเองได้												
7.5.1 มีระบบการบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้		ระดับ 5	7.5.1	ทบทวนวิธีการบริหารงบประมาณ และเงินรายได้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของบัณฑิตศึกษา	91	การจัดทำงบประมาณประจำปี	GS55-7-75-751-91	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. มีรายงานแผนงบประมาณประจำปี	1. มี 1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. มีรายงานส่งทันตามกำหนด	สุจิตรา ,วัชรินทร์	วิมลพรรณ ,ศิรินธร	ส.ค.-55

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ที่	กลยุทธ์	ที่	กิจกรรม / โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ระยะเวลาดำเนินการ
7.5.2	มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร	ระดับ 5			92	พัฒนาการบริหารงบประมาณ และเงินรายได้โดยใช้ระบบ KKU FMIS และ GFMIS	GS55-7-75-751-92	มีรายงานทางการเงินทุกไตรมาส	ไม่น้อยกว่า 4 รายงาน	วิมลพรรณ, ศิรินธร	วัชรินทร์	รายไตรมาส
					93	โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	GS55-7-75-751-93	1. มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ด้าน 3. มีการจัดลำดับความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 5. มีการติดตาม ประเมินผลและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ปีละ 1 ครั้ง 6. มีรายงานการนำผลประเมินไปปรับปรุง	1.มี 1 ชุดคณะกรรมการ 2.มี 1 เล่มรายงานการวิเคราะห์ การจัดลำดับความเสี่ยง 3. มี 1 เล่มแผนบริหารความเสี่ยง 4. มี 1 รายงานการติดตาม ประเมินผล 5. มี 1 รายงานการปรับปรุง/วิเคราะห์ จากผลการประเมิน	สุจิตรา	ดิลกรัตน์, อภิเชษฐ์, วัชรินทร์, วิมลพรรณ ,วรินภ์ธร	ตลอดปี

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ รายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กลุ่มภารกิจอำนวยการ

ทำหน้าที่อำนวยการเพื่อเกิดความสะดวกและคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยอำนวยความสะดวกด้านการคลังและพัสดุ ธุรการ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล การเจ้าหน้าที่ และงานบริหารทั่วไปอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบภารกิจ กลุ่มอำนวยการ จำนวน 12 คน มีดังนี้

1. นางสุจิตรา	ทัศนจินดา	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ประสานงานกลุ่ม)
2. นางวิมลพรรณ	พูนสวัสดิ์	
3. นางแววตา	วรรณคำ	
4. นายจิรพัฒน์	จันทะไพร	
5. นายสุพัฒน์	พิบูลย์	
6. นางศิรินธร	สุวรรณทอง	
7. นางสาววรินภ์ธร	นันตะเวชกูล	
8. นางหนูแดง	ตาบ้านดู่	
9. นายธีรพล	มะลิดา	
10. นายไพศาล	แสงสุวรรณ	
11. นายเฉลย	บุตรปาละ	
12. นางสาวรุ่งนิภา	คนล้ำ	

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสุจิตรา ทัศนจินดา **ตำแหน่ง เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย**

บทบาทหน้าที่

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของบัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานและบริหารกลุ่มอำนวยการและปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการบริหาร ซึ่งมีภาระงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร การบริการทั่วไป การประชุม การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในกลุ่มงาน กำกับดูแลงานคลังพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับงาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. บริหารงานในสำนักงานคณบดี , ประสานงานและบริหารกลุ่มอำนวยการ ,หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. งานสารบรรณ
3. กำกับดูแลการผลิตเอกสารและส่งเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
4. งานประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ,ประชุมคณะกรรมการประสานงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านบัณฑิตศึกษา , ประชุมสำนักงานคณบดี
5. งานเลขานุการผู้บริหาร
6. การยืมเงินสดย่อยในสำนักงานและการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มอำนวยการ , กำกับ ดูแล ไปรษณีย์ธุรกิจตอบรับ
7. การเบิกจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการจ้างนักศึกษาในสำนักงาน
8. โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
9. โครงการต้อนรับคณะผู้บริหารและบุคลากรสถาบันต่างๆ ที่มาศึกษาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
10. โครงการแสดงความขอบคุณผู้มีอุปการะคุณต่อบัณฑิตวิทยาลัย และงานสังสรรค์ปีใหม่
11. โครงการแสดงมุทิตาจิตแด่อาจารย์บัณฑิตศึกษาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาที่เกษียณอายุราชการ
12. โครงการพบปะกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณบดีทุกคณะที่มีบัณฑิตศึกษา
13. โครงการการมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและความเป็นไทย
14. โครงการจัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการกับคณบดีและประธานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
15. การจัดทำงบประมาณประจำปี

16. โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

17. โครงการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความร่วมมือ เครือข่าย เพื่อการสื่อสารระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภารกิจรอง

1. โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารบุคลากรแบบมีส่วนร่วมและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
4. โครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามความสามารถโดยใช้กระบวนการการจัดการความรู้
5. โครงการส่งเสริมการสร้างค่านิยมในการทำงานของบุคลากรด้านจิตบริการ
6. โครงการพัฒนาบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลบัณฑิตศึกษาที่เชื่อมโยงไปที่คณะ
7. โครงการฝึกซ้อมการรับปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. จัดทำรายงานประจำปี
9. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2554
10. โครงการจัดทำการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx , กรรมการประเมิน IQA
11. งานรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
12. การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา
13. โครงการวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
14. โครงการจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ
15. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-712-73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ 1. งานอำนวยการ (งานสารบรรณ งานประชุม งานวัสดุ-ครุภัณฑ์) 2. โครงสร้างพื้นฐาน (การสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์ บริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อาคารฯและยานพาหนะ)	1.มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน	มีรายงานสรุป 1 เล่ม	ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน , จัดทำฐานข้อมูลการประชุม ,ให้บริการรับ-จ่าย พัสดุ , บริการด้านอาคารและยานพาหนะ ,โสตทัศนูปกรณ์	ต.ค.54 - ก.ย.55	1.อำนวยการ สุจิตรา, หนูแดง วรินภ์ธร 2.โครงสร้างพื้นฐาน จิรพัฒน์ ,สุพัฒน์ วรกร ,เฉลย	1. ธีรพล, ไพศาล 2.ภาสพงษ์ อภิเชษฐ์
GS55-7-71-712-73	จัดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย , คณะกรรมการประสานงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ,ประชุมกลุ่มอำนวยการ	1.ร้อยละของการประชุมกรรมการตามแผน	ร้อยละ 100	1.ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย , คณะกรรมการประสานงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านบัณฑิตศึกษา ,ประชุมกลุ่มอำนวยการ	ต.ค.54-ก.ย.55	สุจิตรา	แววตา
		2.ร้อยละของคณะกรรมการคณะที่เข้าร่วมการประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	2.จัดทำรายงานการประชุม ,สรุปมติที่ประชุม แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
		3.มีการเผยแพร่รายงานการประชุมและมติของที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	มีการเผยแพร่อย่างน้อย 2 ช่องทาง	3.ส่งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง			
GS55-7-71-713-76	โครงการต้อนรับแขกผู้มาเยือน	1.จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	1.ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	จัดทำโครงการและขออนุมัติใช้เงิน ขอใช้สถานที่ , ประสานผู้บริหาร,บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ,จัดทำเอกสารประสานงานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ดูแลต้อนรับ รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย	ต.ค.54-ก.ย.55	สุจิตรา	นวพร,วัชรินทร์ , ศิตธีรา,วรินภ์ธร
GS54-7-71-713-76	โครงการแสดงความขอบคุณผู้มีอุปการะคุณต่อบัณฑิตวิทยาลัย และงานสังสรรค์ปีใหม่	มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 รายงาน	จัดทำโครงการและขออนุมัติใช้เงิน, ติดต่อสถานที่ , หนังสือเชิญ, จัดเตรียมของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย	ธ.ค.54-ม.ค.55	สุจิตรา	วิมลพรรณ, วรินภ์ธร,ศิตธีรา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-7-71-713-76	โครงการแสดงมุทิตาจิตแด่อาจารย์บัณฑิตศึกษาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาที่เกษียณอายุราชการ	มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 รายงาน	จัดทำโครงการและขออนุมัติใช้เงิน, จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ ,รวบรวมเอกสารเบิกจ่ายเงิน	ก.ย.-55	สุจิตรา	วิมลพรรณ , ศิตธีรา,วรินภ์ธร
GS54-7-71-713-76	โครงการพบปะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณบดีที่มีบัณฑิตศึกษา	มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 รายงาน	จัดทำโครงการและขออนุมัติใช้เงินจัดเตรียมของที่ระลึก ,ไดอารี่ส.ค.ส. , รวบรวมเอกสารเบิกจ่ายเงิน	ธ.ค.54 - ม.ค.55	สุจิตรา	ศิตธีรา ,วรินภ์ธร
GS54-7-72-723-84	โครงการการมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมในด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและความเป็นไทย	1.จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (งานสงกรานต์ ,งานลอยกระทง,ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับศิลป ศาสนาและวัฒธรรม ,โครงการฝึกสมาธิก่อให้เกิดปัญญา)	1.ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม , 2. ไม่น้อยกว่า 80%	จัดทำโครงการ,ขออนุมัติใช้เงิน, ดำเนินการประชุม / อบรม/สัมมนา/สรุปผล	ตลอดปี	สุจิตรา	ศิตธีรา,นวพร
GS55-7-73-731-86	โครงการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการกับคณบดีและประธานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ	มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 รายงาน	จัดกิจกรรม การไปแสดงความยินดี ในโอกาสต่างๆ กับทุกคณะที่มีบัณฑิตศึกษา	ต.ค.54-ก.ย.55	สุจิตรา	ศิตธีรา,วรินภ์ธร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-73-731-87	โครงการพัฒนา เครื่องมือ เพื่อสร้างความร่วมมือเครือข่าย เพื่อการสื่อสารระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีกิจกรรมการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความร่วมมือ เครือข่าย เพื่อการสื่อสารฯ	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำโครงการ - ดำเนินการให้มีกิจกรรม - สรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.-พ.ค.55	สุจิตรา	
GS55-7-75-751-91	การจัดทำงบประมาณประจำปี	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. มีรายงานแผนงบประมาณประจำปี	1. มี 1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. มีรายงานส่งทันตามกำหนด	ประชุมผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนกลยุทธทางการเงิน สรุปรายงานผล	ส.ค.-55	สุจิตรา, วัชรินทร์	วิมลพรรณ, ศิรินธร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-75-751-93	โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	1. มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน 3. มีการจัดลำดับความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 5. มีการติดตาม ประเมินผลและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะปีละ 1 ครั้ง 6. มีรายงานการนำผลประเมินไปปรับปรุง	1.มี 1 ชุด คณะกรรมการ 2.มี 1 เล่ม รายงานการวิเคราะห์ การจัดลำดับความเสี่ยง 3. มี 1 เล่มแผนบริหารความเสี่ยง 4. มี 1 รายงานการติดตามประเมินผล 5. มี 1 รายงานการปรับปรุง/วิเคราะห์ จากผลการประเมิน	1. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2. จัดประชุมคณะกรรมการฯ 3. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยง 4.จัดทำแผนความเสี่ยง 5. ติดตาม ประเมินผลและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ 6. รายงานการนำผลประเมินไปปรับปรุง	ตลอดปี	สุจิตรา	ดิลกรัตน์,อภิเชษฐ์,วัชรินทร์,วิมลพรรณ, วรินภ์ธร

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางวิมลพรรณ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่ม อำนวยการ

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและงบประมาณ กำกับและควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดินทุกหมวดรายจ่ายรวมทั้งกำกับการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการต่างๆของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จัดทำบัญชีรายรับเงินรายได้ประเภทเงินรับฝาก เงินผลประโยชน์ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินทุนสำรองสะสมและดอกเบี้ย จัดทำบัญชีเงินทดรองราชการ บัญชีเงินรายได้ บัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำเนินการยืมเงินจากงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยตลอดจนภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

1. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน
2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชี
3. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณ
4. การตรวจสอบการเบิกจ่าย
5. สรุปการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ทุกหมวดรายจ่าย
6. ดำเนินการตัดโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้บัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาร่วม
7. ดำเนินการตัดโอนเงินค่ารับสมัครให้กับบัณฑิตศึกษาคณะต่างๆ
8. ดำเนินการทางการเงินเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย
9. มีระบบควบคุมภายใน
10. โครงการรำลึกวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

ภารกิจรอง

1. เป็นกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานคณบดี
2. เป็นกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
3. การอยู่เวร One Stop Service
4. เป็นกรรมการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
5. การอยู่เวรกลางวัน

6.เป็นกรรมการจัดโครงการประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่น

7.เป็นกรรมการจัดโครงการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์

8. โครงการต้อนรับผู้มาเยือนและแสดงความขอบคุณผู้มีอุปการะคุณ

9. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

10. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

11. เป็นกรรมการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

12. สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากภารกิจหลัก

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-3-31-311-20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา -คู่มือการบริหารจัดการเงิน	มีเล่มคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	มีเล่มคู่มืออย่างน้อย 1 เล่ม	จัดทำคู่มือการบริหารจัดการเงิน	ต.ค.54-ก.ย.55	วิมลพรรณ	ศิรินธร
GS55-7-71-713-75	โครงการรำลึกวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 80 % 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1. เขียนโครงการ 2. สรุปโครงการ	พ.ย.-ธ.ค.54	วิมลพรรณ, ศิตธีรา	ทุกคน
GS55-7-75-751-92	พัฒนาการบริหารงบประมาณ และเงินรายได้โดยใช้ระบบ KKU FMIS และ GFMIS	มีรายงานทางการเงินทุกไตรมาส	ไม่น้อยกว่า 4 รายงาน	1.มีรายงาน 4 ครั้ง	รายไตรมาส	วิมลพรรณ, ศิรินธร	วัชรินทร์
				1.ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน			
				- ออกใบเสร็จรับเงินระบบ KKU FMIS			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				- การรายงานเงินนำส่งกองคลัง			
				- เงินสด			
				- เงินนำฝาก			
				- การสรุปยอดเงินนำส่งกองคลัง			
				2. ระบบการคุมยอดหลักการและเบิกจ่าย			
				- การอนุมัติหลักการโดยใช้ระบบ KKU FMIS			
				- การรายงานการอนุมัติหลักการของการเงิน/พัสดุ			
				- การอนุมัติเบิกจ่ายโดยใช้ระบบ KKU FMISและ GFMIS			
				- การรายงานการอนุมัติเบิกจ่ายของการเงิน/พัสดุ			
				- รายงานสรุปยอดเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกรายการและทุกหมวดรายจ่ายส่งกองคลัง			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				3. การยืมเงินทดรองจ่าย โดยการโอนเข้าบัญชีผู้ยืมเงินด้วยระบบSCB Internet Banking			
				4. การโอนเงินทุนการศึกษาและทุนเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินเงินรายได้และเงินจากภายนอกเข้าบัญชีของนักศึกษาโดยระบบSCB Internet Banking			
				5. การตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติหลักการและเบิกจ่ายเงินทุกโครงการและทุกประเภท			
				6. ดำเนินการโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้			
				7. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือโดยระบบ KKU FMIS			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				8.ดำเนินการตัดโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้กับบัณฑิตศึกษาคณะต่างๆ			
				9. ดำเนินโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสาขาวิชาร่วม			
				10. ดำเนินการรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกโครงการ			
				11.สนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่างๆทุกโครงการของบัณฑิตวิทยาลัย			
				12.ดำเนินการกันเงินเหลื่อมปีทั้งเงินงบประมาณเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน			
				13.ติดตามการโอนเงินทุนคณาจารย์จากกองคลัง			
				14.สรุปรายการเบิกจ่ายเงินคงเหลือเงินทุนคณาจารย์ของแต่ละปีที่ได้รับจัดสรร			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				15. ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ			
งานประจำ	โครงการค่าตอบแทนกรรมการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย	มีรายงานสรุปค่าตอบแทน	ระดับดี	1.จัดทำเอกสารการปฏิบัติงานในแต่ละวัน	มีนาคมและกันยายนของทุกปี	วิมลพรรณ	ศิรินธร
				2. ตรวจสอบรายชื่อตามคำสั่ง			
				3.ตรวจสอบและรวมรวมเอกสารการปฏิบัติงาน			
				4. สรุปยอดการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน			
				5. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผ่านกระบวนการระบบKKU FMIS			
				6. ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แต่ละบุคคลตามคำสั่ง			

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางวิมลพรรณ พูนสวัสดิ์) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางแววตา วรรณคำ **ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ** **กลุ่มอำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งมีภาระงานเกี่ยวกับงานด้านการเจ้าหน้าที่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. การบริหารงานด้านบุคลากร (การเจ้าหน้าที่)
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรแบบมีส่วนร่วม
3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
4. การพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามความสามารถโดยใช้กระบวนการการจัดการความรู้
5. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. จัดทำแผนการจัดการความรู้
7. โครงการส่งเสริมการสร้างค่านิยมในการทำงานของบุคลากรด้านจิตบริการ
8. จรรยาบรรณของข้าราชการ
9. โครงการอบรมการบริหารหลักสูตรให้ประธานหลักสูตร
10. โครงการขยายเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งเสริมกิจกรรมร่วมกันในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเขียนบทความวิจัย
11. โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการวิชาการ โดยใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารหลักสูตร และ และบริหารงานวิจัย สำหรับคณาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ภารกิจรอง

1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและหรือให้คำปรึกษาการทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ โดยการ จัดหาบุคลากรชาวต่างประเทศมาเป็นผู้สอนและคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ
2. โครงการปรับกระบวนทัศน์ในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยใช้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันผ่านเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการสร้างกลุ่มวิจัยภายใต้ความชำนาญของคณาจารย์ของแต่ละหลักสูตร

3. การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร (PMR)

4. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

5. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี

6. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

7. การจัดงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

8. การประชุมสำนักงาน

9. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และเวรพักกลางวัน

10. สนับสนุนงานประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย, คณะกรรมการประสานงาน, กลุ่มอำนวยการ

11. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-72-721-79	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรแบบมีส่วนร่วมและจัดทำแผน - มีระบบการรับเข้าที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งงาน - มีระบบบริหารผลงานของบุคลากรที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญและผลงานเชิงประจักษ์เป็นฐาน - มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ - มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน (5 ระดับ) 1. มีระบบการรับเข้า จัดหา และจัดจ้าง 2. มีการวิเคราะห์สมรรถนะหลักของบุคลากรและความสอดคล้องของงานที่ได้รับมอบหมาย 3. มีแผนพัฒนาบุคลากร 4. มีการรายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนา 5. มีการทบทวนและเรียนรู้บทบาทของบุคลากรกับองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ระดับ 4	1. จัดทำระบบการบริหารงานบุคลากร 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ตลอดปี	แววตา	สุจิตรา,ดิลกรัตน์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-72-722-80	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1 แผน	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค.-พ.ย.54	แววตา	สุจิตรา
GS55-7-72-722-81	จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	มีแผนการจัดการความรู้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	1 แผน(อย่างน้อย 3 เรื่อง)	จัดทำแผนการจัดการความรู้	ต.ค.-พ.ย.54	แววตา	
GS55-7-72-723-82	การพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามความสามารถโดยใช้กระบวนการการจัดการความรู้ - ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ (KM)	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด 3. มีองค์ความรู้ที่เกิดกระบวนการทำ KM	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด 3. มีองค์ความรู้ที่เกิดกระบวนการทำ KM	จัดทำโครงการ,ขออนุมัติใช้เงิน,ดำเนินการประชุม/อบรม/สัมมนา,สรุปผล	รายไตรมาส	แววตา	สุจิตรา
GS55-7-72-723-83	โครงการส่งเสริมการสร้างค่านิยมในการทำงานของบุคลากรด้านจิตบริการ	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 80%	จัดทำโครงการ,ขออนุมัติใช้เงิน, ดำเนินการประชุม/อบรม/สัมมนา,สรุปผล	ตลอดปี	แววตา	สุจิตรา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-2-22-221-15	โครงการขยายเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งเสริมกิจกรรมร่วมกันในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเขียนบทความวิจัย	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด	1. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	จัดทำโครงการ,ขออนุมัติใช้เงิน, ดำเนินการจัดโครงการ,สรุปผล	พ.ย.54	รองวิจัย, แววตา	พาณิภัค, หอมหวล
GS55-2-22-221-16	โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการวิชาการ โดยใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารหลักสูตร และบริหารงานวิจัย สำหรับคณาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนประธานหลักสูตรทั้งหมด 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด	1. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	จัดทำโครงการ,ขออนุมัติใช้เงิน, ดำเนินการจัดโครงการ,สรุปผล	มี.ค.-พ.ค.55	รองวิจัย, แววตา	พาณิภัค, หอมหวล
GS55-3-31-311-20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา -คู่มือการบริหารงานบุคคล	มีเล่มคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	มีเล่มคู่มืออย่างน้อย 1 เล่ม	คู่มือการบริหารงานบุคคล	ต.ค.54-ก.ย.55	แววตา	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-3-33-331-37	โครงการอบรมการบริหารจัดการหลักสูตรให้ประธานหลักสูตร	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนประธานหลักสูตรทั้งหมด 2. ระดับความมพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 50% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	จัดทำโครงการ,ขออนุมัติใช้เงิน, ดำเนินการจัดโครงการ ,สรุปผล	ก.ค.-ส.ค.55	รองวิชาการ, แววตา	

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางแววตา วรรณคำ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นาย จิรพัฒน์ จันทะไพร **ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ** **กลุ่ม อำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการดูแล กำกับ ติดตามงานด้านอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ การสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์ในสำนักงาน โครงการวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อภาพลักษณ์บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โครงการความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต โครงพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และวิเคราะห์โครงการอื่นๆ

ภารกิจหลัก

1. โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ
   - ด้านอาคารสถานที่
   - ด้านยานพาหนะ
   - ด้านโสตทัศนูปกรณ์
2. โครงการความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
3. โครงพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. โครงการการอนุรักษ์พลังงาน
5. โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
6. กรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ชุดที่ 19
7. เป็นตัวแทนบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการร่วมในคณะกรรมการประจำอาคารศูนย์วิชาการ
8. งานวิเคราะห์อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละโครงการ

ภารกิจรอง

1. การจัดทำประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย
2. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
3. รายงานประจำปี
4. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

5. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี

6. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

7. โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

8. โครงการจัดการแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของสาขาวิชาร่วม (โครงการต่อเนื่อง)

9. การจัดวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

10. กรรมการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

11. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และเวรพักกลางวัน

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-712-73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ	มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน - งานอาคารสถานที่ - ยานพาหนะ - งานสนับสนุนโสตทัสนูปกรณ์	1 เล่ม	การบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1. งานด้านอาคารสถานที่ - กำกับ ดูแล และติดตามสำนักงาน - กำกับ ดูแล ห้องเรียนสาขาวิชาร่วม - กำกับ ดูแล ห้องเรียน MRDM - กำกับ ดูแล ห้องประชุมชั้น 4 2. งานยานพาหนะ - การให้บริการยานพาหนะ	ตลอดปี	จิรพัฒน์	สุพัฒน์,ภาสพงษ์, อภิเชษฐ์,วรกร, เฉลย,ไพศาล

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				- การดูแล บำรุงรักษาและซ่อมบำรุง - การต่อทะเบียน การทำประกันภัย และ พ.ร.บ - การดูแลตรวจสอบการลงบันทึกในสมุดคู่มือประจำรถ 3. สนับสนุนด้านโสตทัศนูปกรณ์ - ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ - ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ - ทำรายงานการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำปี 4. การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ (บอร์ด, ครุภัณฑ์ด้านโสตฯ)			
GS55-7-71-714-78	โครงการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต - สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต - สำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - มีรายงานคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต - ระดับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ไม่น้อยกว่า 80% - รายงานการสำรวจ - ระดับคุณภาพตามกรอบ TQF ไม่น้อยกว่า 3.51	1 รวบรวมกลุ่มตัวอย่าง 2. จัดทำแบบสอบถาม และจัดส่งแบบสอบถามถึงกลุ่มตัวอย่าง 3. รวบรวมแบบสอบถาม	ก.พ.-เม.ย.55	จิรพัฒน์	พาณิภัค ประสงค์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
	- สำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	- มีรายงานการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - ระดับคุณภาพตามกรอบ TQF ไม่น้อยกว่า 3.51		4. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน 5. จัดทำรูปเล่ม			
GS55-7-72-723-85	ปรับปรุงสถานที่ ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ ภูมิทัศน์สวยงาม ตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์ - กิจกรรม 5 ส	1. จำนวนกิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา	1. อย่างน้อย 1 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	- ปรับปรุงสถานที่ภายนอกสำนักงานคณบดี ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ ภูมิทัศน์สวยงาม ตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์ - จัดกิจกรรม 5 ส พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ตลอดปี	จิรพัฒน์	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยทุกคน
-	โครงการอนุรักษ์พลังงาน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน (5 ระดับ)	ระดับ 4	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. กำหนดนโยบาย แผนงาน กิจกรรม 3. ดำเนินงานตามนโยบายฯ 4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 5. จัดทำรายงาน	ตลอดปี	จิรพัฒน์	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยทุกคน
-	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน (5 ระดับ)	ระดับ 4	1.ประชุมเพื่อกำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 2. จัดทำประกาศนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ตลอดปี	จิรพัฒน์	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยทุกคน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				3. กำหนดข้อตกลงในการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับคณะ/หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4. จัดทำรายงานผลดำเนินการ			

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นายจิรพัฒน์ จันทะไพร) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายสุพัฒน์ พิบูลย์ **ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส 3** **กลุ่มอำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับลงทะเบียนรับ-ส่งวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้องการเข้าปกวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ แผ่น CD ให้ถูกต้องตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ตรวจสอบเอกสารการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และเอกสารการประชุมวิชาการ ทำบันทึกแจ้งรายชื่อนักศึกษาให้คณะต่าง ๆ Copy File บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ ที่นักศึกษามาส่งเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ งานเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. งานรับ-ส่งวิทยานิพนธ์

1.1 บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบ

1.2 ทำบันทึกหนังสือใบรับรองวิทยานิพนธ์

1.3 การตรวจสอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และแก้ไขชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ให้เป็นปัจจุบัน

1.4 การตรวจสอบเอกสารการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.5 ทำบันทึกหนังสือแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์แล้ว และยังไม่ได้ตีพิมพ์

1.6 สรุปข้อมูลจำนวนวิทยานิพนธ์จำแนกตามคณะ สาขาวิชา

1.7 ช่วยตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

1.8 การร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

1.9 การตรวจสอบการเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1.10 การตรวจสอบการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1.11 โครงการให้คำปรึกษาด้านสถิติสำหรับนักศึกษาที่กำลังทำวิทยานิพนธ์ (*เปิดตลอดปี)

2. งานโสตทัศนูปกรณ์

2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

2.2 สรุปจำนวนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีใช้ในหน่วยงาน

3. โครงการคลินิกในการให้คำปรึกษาด้านสถิติ ภาษาอังกฤษ การเขียนบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์

แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2555 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภารกิจรอง

1. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และอยู่เวรพักกลางวัน
2. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
3. การสนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี
4. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
5. ช่วยตรวจสอบรายชื่อผู้ขอทุน บว.
6. จัดทำคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รวมงบในโครงการผลิตเอกสารวิชาการ)
7. โครงการตรวจรูปแบบและรับ-ส่งวิทยานิพนธ์
8. โครงการรวบรวมผลงานตีพิมพ์วิทยานิพนธ์
9. โครงการวิทยานิพนธ์ดีเด่นด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ได้จริง (รางวัล ศาสตราจารย์กนก วงศ์ตระหง่าน)
10. โครงการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่นและการเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ดีเด่นประจำปี
11. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
12. คณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-712-73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ	มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน	1 เล่ม	การสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์	ตลอดปี	จิรพัฒน์, สุพัฒน์	ภาสพงษ์, อภิเชษฐ์,วรกร,

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นายสุพัฒน์ พิบูลย์) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางศิรินธร สุวรรณทอง **ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี** **กลุ่ม อำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และงบประมาณ สรุปการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ทุกหมวดรายจ่าย ดำเนินการทางการเงินเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย จัดเก็บเอกสารทางการเงิน เช่น เอกสารด้านงบประมาณแผ่นดิน , เงินรายได้, ใบเสร็จรับเงิน, เอกสารการรับเงิน/โอนเงิน จากกองคลัง , ใบรับคืนเงินยืม, เอกสารเงินทุนต่างๆและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน
2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชี
3. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณ
4. สรุปการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ทุกหมวดรายจ่าย
5. จัดเก็บเอกสารทางการเงิน
6. ดำเนินการทางการเงินเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย

ภารกิจรอง

1. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
2. การให้บริการ ณ จุด One Stop Service และเวรพักกลางวัน
3. สนับสนุนการจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
4. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
5. สนับสนุนโครงการประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่น
6. สนับสนุนการจัดงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
7. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
8. สนับสนุนโครงการรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-75-751-92	พัฒนาการบริหารงบประมาณ และเงินรายได้โดยใช้ระบบ KKU FMIS และ GFMIS	มีรายงานทางการเงินทุกไตรมาศ	ไม่น้อยกว่า 4 รายงาน	1.มีรายงาน 4 ครั้ง 1.ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน - ออกใบเสร็จรับเงินระบบ KKU FMIS - การรายงานเงินนำส่งกองคลัง - เงินสด - เงินนำฝาก - การสรุปยอดเงินนำส่งกองคลัง 2. ระบบการคุมยอดหลักการและเบิกจ่าย - การอนุมัติหลักการโดยใช้ระบบ KKU FMIS - การรายงานการอนุมัติหลักการของการเงิน/พัสดุ	รายไตรมาส	วิมลพรรณ, ศิรินธร	วัชรินทร์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				- การอนุมัติเบิกจ่ายโดยใช้ระบบ KKU FMISและ GFMIS - การรายงานการอนุมัติเบิกจ่ายของการเงิน/พัสดุ - รายงานสรุปยอดเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกรายการและทุกหมวดรายจ่ายส่งกองคลัง 3. การยืมเงินทดรองจ่ายโดยการโอนเข้าบัญชีผู้ยืมเงินด้วยระบบSCB Internet Banking 4. การโอนเงินทุนการศึกษาและทุนเผยแพร่ผลงาน 5. การตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติหลักการและเบิกจ่ายเงินทุกโครงการและทุกประเภท			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				6. ดำเนินการโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ 7. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือโดยระบบ KKU FMIS 8.ดำเนินการตัดโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้กับบัณฑิตศึกษาคณะต่างๆ 9. ดำเนินโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสาขาวิชาร่วม 10. ดำเนินการรวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย 11.สนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่างๆทุกโครงการของบัณฑิตวิทยาลัย			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				12.ดำเนินการกันเงินเหลื่อมปีทั้งเงินงบประมาณ เงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน 13.ติดตามการโอนเงินทุนคณาจารย์จากกองคลัง 14.สรุปรายการเบิกจ่ายเงินคงเหลือเงินทุนคณาจารย์ของแต่ละปีที่ได้รับจัดสรร 15. ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ			

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางศิรินธร สุวรรณทอง) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาววรินภ์ธร นันตะเวชกูล **ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ** **กลุ่มอำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานในด้านการพัสดุ ซึ่งมีภาระงานเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา แจ้งซ่อม จัดเก็บเพื่อใช้ และการเก็บ พร้อมทั้งบำรุงรักษา วัสดุ และครุภัณฑ์ และดำเนินการด้านเอกสารการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับพัสดุของบัณฑิตวิทยาลัย, ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ, งานด้านการตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินทุน และปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

1.ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน โดยวิธีต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฯ

2.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อ/จ้าง และเบิกจ่าย โดยวิธีต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฯ ในระบบ KKUFMIS

3.จัดทำทะเบียน และจัดทำรายการงานการขอซื้อ ขอจ้างและการซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์

4.จัดทำทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำเดือน เสนอคณบดี

5.ตรวจนับ และ จัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.เสนอแต่งตั้งและประสานงานกับกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

7.จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ร่วมกับคณะทำงาน

8.จัดเก็บพัสดุในคลัง ตามหมวดหมู่ และจ่ายวัสดุให้กับผู้เบิก รวมถึงการจัดเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในคลังให้อยู่ในจำนวน และสภาพที่พร้อมใช้

9.รวบรวมรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือสูญหาย และเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงก่อนนำไปประกาศขายทอดตลาด เพื่อจำหน่ายออกจากบัญชี

10. ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (ฟลีทการ์ด) พร้อมสรุปยอดและดำเนินการเบิกจ่าย

11. ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายทุน (จำนวน 4 ทุน) พร้อมจัดทำใบเบิกจ่าย เอกสารประกอบการเบิกจ่าย คุมยอดการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ภารกิจรอง

1. สนับสนุนงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

2. สนับสนุนงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3. สนับสนุนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

4. สนับสนุนงานฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการทุกโครงการ

5. สนับสนุนงานทุนการศึกษา

6. สนับสนุนงานแนะแนวสัญจรร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. สนับสนุนงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

8. สนับสนุนการผลิตเอกสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

9. สนับสนุนงานพัฒนาฐานข้อมูลพัสดุ

10. สนับสนุนงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับผู้รับพระราชทานปริญญาบัตร

11. สนับสนุนจัดทำสื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12. สนับสนุนงานให้บริการ ณ เคาน์เตอร์ One Stop Service และเวรพักกลางวัน

13. งานจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Reserch)

14. สนับสนุนการจัดทำ Road Show เพื่อแนะนำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอทั้งในและต่างประเทศ

15. สนับสนุนการจัดสัมนาระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียจากหน่วยงานภายนอก ภายในเพื่อทบทวนและกำหนดทิศทางการวิจัยบัณฑิตศึกษา

16. สนับสนุนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

17. สนับสนุนการจัดทำรายงานประจำปี

18. สนับสนุนโครงการต้อนรับผู้มาเยือนและแสดงความขอบคุณผู้มีอุปการะคุณ- พบปะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณบดีที่มีบัณฑิตศึกษา

19. สนับสนุนงานแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาที่เกษียณอายุราชการ และงานสังสรรค์ปีใหม่

20. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ กับคณบดีและประธานบัณฑิตศึกษาของคณะ

21. สนับสนุนการจัดทำการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย

22. สนับสนุนการจัดทำงบประมาณประจำปี

23. เป็นกรรมการตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน

24. เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัย

25. เป็นกรรมการพิจารณาการจัดให้บริการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์

26. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

27. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-712-73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ 1. งานอำนวยการ - งานสารบรรณ - งานประชุม **- งานวัสดุ ครุภัณฑ์**	มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน - งานวัสดุครุภัณฑ์	1 เล่มรายงาน	สำรวจความต้องการจากกลุ่มภารกิจ และดำเนินการจัดซื้อ	ตลอดปี	วรินภ์ธร	เฉลย/รุ่งนิภา

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาววรินภ์ธร นันตะเวชกูล) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางหนูแดง ตาบ้านดู่ **ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส 3** **กลุ่มอำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า-ส่งออกสำนักงาน และแยกเรื่องส่งเจ้าของงาน ติด-ต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์ รับโทรศัพท์และโอนสายให้ผู้เกี่ยวข้อง และตอบคำถามระดับเบื้องต้นให้บริการเครื่องดื่มแก่ผู้บิรหารและแขกบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

1. ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า-ส่งออกสำนักงาน
2. แยกเรื่องส่งเจ้าของงาน
3. รับโทรศัพท์และโอนสายให้ผู้เกี่ยวข้องและตอบคำถามระดับเบื้องต้น
4. ให้บริการติด-ต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์
5. แยกจดหมายส่งผู้บริหารและบุคลากรรวมทั้งนักศึกษา MRDM

ภารกิจรอง

1. บันทึกทะเบียนหนังสือนำส่งงานเงินรายได้ และเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. บันทึกทะเบียนหนังสือสำนักงาน
3. ลงทะเบียนสมัครและซื้อใบสมัครทางเว็บและทางไปรษณีย์ช่วงรับสมัคร
4. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
5. สนับสนุนการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
6. สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
7. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในช่วงพักกลางวัน
8. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-712-73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ 1. งานอำนวยการ (งานสารบรรณ งานประชุม งานวัสดุ-ครุภัณฑ์) 2. โครงสร้างพื้นฐาน (การสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์ บริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อาคารฯและยานพาหนะ)	1.มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน - งานสารบรรณ	มีรายงานสรุป 1 เล่ม	ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า-ส่งออกสำนักงาน และแยกเรื่องส่งเจ้าของงาน ติด-ต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์ รับโทรศัพท์และโอนสายให้ผู้เกี่ยวข้อง และตอบคำถามระดับเบื้องต้น	ต.ค.54 - ก.ย.55	1.อำนวยการ -สุจิตรา -หนูแดง -วรินภ์ธร 2. โครงสร้างพื้นฐาน - จิรพัฒน์,สุพัฒน์ - วรกร -เฉลย	1.หนูแดง,ธีรพล,ไพศาล,วรินภ์ธร 2.สุพัฒน์,ภาสพงษ์,อภิเชษฐ์,วรกร,เฉลย

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2554	ลงนาม..... (นางหนูแดง ตาบ้านดู่) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2554	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2554

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายธีรพล มะลิดา **ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ บ 1** **กลุ่ม อำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือของบัณฑิตวิทยาลัย ลงทะเบียนการส่งหนังสือราชการภายในสำนักงาน ลงทะเบียนการส่งหนังสือเงินรายได้และเงินงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. รับส่งเอกสาร หนังสือทั่วไปทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ภารกิจรอง

1. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
2. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
3. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
4. การจัดงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
5. ช่วยงานพัสดุ
6. ช่วยจัดสถานที่
7. ส่งเงินธนาคารและกองคลัง
8. อยู่เวรพักกลางวัน
9. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม.....	ลงนาม.....	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)	(นายธีรพล มะลิดา)	(นางสุจิตรา ทัศนจินดา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้รับมอบงาน	พยาน
วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายไพศาล แสงสุวรรณ **ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป บ 1** **กลุ่ม อำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ให้บริการผลิตเอกสาร เรียงพิมพ์ เข้าปก เข้าห่วง เย็บเล่ม เอกสารภายในสำนักงาน รับผิดชอบการขับรถยนต์ภายในจังหวัดขอนแก่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

1. ให้บริการผลิตเอกสาร เรียงพิมพ์ เข้าปก เข้าห่วง เย็บเล่ม เอกสารภายในสำนักงาน
2. ขับรถยนต์ภายในจังหวัดขอนแก่น

ภารกิจรอง

1. ผลิตเอกสารการรับสมัครสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาตลอดทั้งปี
2. ผลิตเอกสาร ให้บริการและให้การสนับสนุนการจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
3. ผลิตเอกสาร ให้บริการและสนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
4. ผลิตเอกสาร ให้บริการและสนับสนุนการจัดวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
5. ส่งหนังสือ
6. จัดสถานที่กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยทำเอง
7. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-712-73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ	1.มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน	มีรายงานสรุป 1 เล่ม	ผลิตเอกสาร เรียงพิมพ์ เข้าปก เข้าห่วง เย็บเล่มเอกสารภายในสำนักงาน รวมทั้งการขับรถยนต์ภายในจังหวัดขอนแก่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค.54 - ก.ย.55	ไพศาล	

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นายไพศาล แสงสุวรรณ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายเฉลย บุตรปาละ **ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 1** **กลุ่ม อำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการรถยนต์ของคณะ ขับรถยนต์บริการคณะอื่น ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ นำรถเข้าตรวจเช็คให้มีความพร้อมในการใช้งาน นำรถยนต์ไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงตามใบสั่ง ทำความสะอาดรถยนต์ ช่วยงานด้านอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

1. ขับรถยนต์ของคณะตามตารางการใช้รถยนต์
2. ขับรถยนต์บริการคณะอื่นๆ ที่ขอความอนุเคราะห์
3. จดบันทึกการใช้รถในแบบฟอร์มการใช้รถประจำวัน
4. สรุปการใช้รถยนต์ประจำเดือนเสนอผู้บริหาร
5. ทำความสะอาดรถยนต์

ภารกิจรอง

1. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
2. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
3. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
4. การจัดงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
5. ถ่ายเอกสารและจัดเรียงเอกสาร
6. ส่งหนังสือที่มีเป็นจำนวนมากๆ
7. จัดสถานที่กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยทำเอง
8. ส่งเงินธนาคารและกองคลัง
9. อยู่เวรพักกลางวัน
10. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-712-73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ 1. งานอำนวยการ (งานสารบรรณ งานประชุม งานวัสดุ-ครุภัณฑ์) 2. โครงสร้างพื้นฐาน (การสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์ บริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อาคารฯและยานพาหนะ)	1.มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน - ยานพาหนะ	มีรายงานสรุป 1 เล่ม	ขับรถตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค.54 - ก.ย.55	เฉลย	ไพศาล

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นายเฉลย บุตรปาละ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวรุ่งนิภา คนล้ำ **ตำแหน่ง คนงาน** **กลุ่มอำนวยการ**

บทบาทหน้าที่

เปิด-ปิด และทำความสะอาดห้องเรียนของนักศึกษาสาขาวิชาร่วม ห้องเรียน MRDM และห้องประชุมชั้น 4 ให้บริการเครื่องดื่มผู้บริหารและแขกบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ที่มาสอนนักศึกษา ดูแลทำความสะอาดและเก็บอุปกรณ์การให้บริการอาหารว่าง และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภารกิจหลัก

1. ดูแล เปิด-ปิดห้องเรียนของนักศึกษาสาขาวิชาร่วม และห้องประชุมชั้น 4
2. ทำความสะอาดห้องเรียนสาขาวิชาร่วม ตามมาตรฐานการทำความสะอาด
3. ให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างผู้บริหารและแขกบัณฑิตวิทยาลัย
4. ให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างเมื่อมีการประชุม ต่างๆ
5. ทำความสะอาดและเก็บอุปกรณ์ในการบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้บริหาร ในสักนักงานคณบดี

ภารกิจรอง

1. ช่วยบันทึกข้อมูลการส่งหนังสืองานเงินรายได้ และเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. ช่วยรับโทรศัพท์
3. ช่วยแยกเอกสารและจดหมายในสำนักงาน
4. ช่ายคัดแยกชุดใบสมัครและซื้อใบสมัครทางเว็บและทางไปรษณีย์ช่วงรับสมัคร
5. ช่ายงานพัสดุ ในกรณีที่มีการเบิกพัสดุเป็นจำนวนมาก
6. ช่วยงานฝ่ายสถานที่ในกรณีมีการจัดประชุมสัมมนา
7. ช่วยจัดเอกสาร เย็บชุด
8. ช่วยทำลายเอกสารและคัดแยกกระดาษเพื่อนำกระดาษหน้าเดียวมาใช้อีกครั้ง
9. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในช่วงพักกลางวัน
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวรุ่งนิภา คนล้ำ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

กลุ่มภารกิจสารสนเทศและวิชาการ

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยงานด้านนโยบายและแผน วิจัยสถาบัน ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพ วิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ทุนการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา รับเข้า หลักสูตร วิทยานิพนธ์ สาขาวิชาร่วม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบภารกิจ กลุ่มสารสนเทศและวิชาการ จำนวน 19 คน มีดังนี้

1. นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์ ผู้ประสานงานกลุ่ม
2. นายประสงค์ ต่อโชติ
3. นางรัตติยากร วิมลศิริ
4. นางหอมหวล นาถ้ำเพชร
5. นางสาวอรวรรณ วิชาชัย
6. นางสาวศิตธีรา สโมสร
7. นางพัชลี พวงคต
8. นางสาวพรนภา โยธาฤทธิ์
9. นายอภิเชษฐ์ บุญจวง
10. นางสาววัชรินทร์ แพงศรี
11. นางสาวกนกอร ตั้งจิตเจริญกิจ
12. นางสาวนวพร หนูเส็ง
13. นางพาณิภัค พระชัย
14. นางเยาวลักษณ์ แหล่งหล้า
15. นายวรกร พิมพาคุณ
16. นายภาสพงษ์ ฉัตรดอน
17. นางสาวปัทมา สมพงษ์
18. นางสาวพนัชกร โชคลา
19. นางสาวศิริพร เบญจมาศ

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์ **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ ประสานงานและบริหารกลุ่มสารสนเทศและวิชาการ งานรับเข้า ทำหน้าที่เกี่ยวกับจัดทำกำหนดการรับสมัคร สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ศักยภาพ จัดทำต้นฉบับระเบียบการรับสมัคร รับสมัคร ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการรับเข้า และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. ประสานงานและบริหารกลุ่มสารสนเทศและวิชาการ กำกับ ดูแล และติดตามการบริหารจัดการ ภารกิจของกลุ่ม
2. โครงการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี
3. โครงการให้ทุนสนับสนุนการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอกของทุกกลุ่มสาขาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เข้าถึงโจทย์วิจัยและปัญหาวิจัยที่มี impact สูง รวมถึงการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง
5. โครงการรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา
6. โครงการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภาคราชการและเอกชน เพื่อความร่วมมือ (MOU) ในการพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับบัณฑิตศึกษา
7. โครงการส่งเสริมให้เปิดหลักสูตรนานาชาติ หรือภาษาอังกฤษ ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก
8. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการรับเข้าให้มีความยืดหยุ่นหลายช่องทาง
9. โครงการผลิตเอกสารและสื่อวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

ภารกิจรอง

1. กำกับ และดูแลงานโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายบัณฑิตศึกษา
2. ประสานงานการขออนุมัติหลักสูตร
3. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
4. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
5. ร่วมจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ

6. ประสานงานการจัดสัมมนานอกสถานที่

7. ประสานงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

8. โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program)

9. การประเมินคุณภาพและศักยภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่และการนำไปสู่การจดสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ เพื่อเป็นทรัพย์สินทาง

10. โครงการต่อยอดงานวิจัยที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์

11. โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

12. โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา

13. โครงการรางวัลวิทยานิพนธ์เกียรติยศ ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน

14. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)

15. โครงการวิเคราะห์หลักสูตรที่มีศักยภาพสูงที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติได้

16. โครงการพัฒนาระบบการตลาด ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ

17. ปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

18. โครงการศิษย์เก่าดีเด่นระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

19. โครงการเข้าร่วมกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

20. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

21. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปี

22. โครงการพัฒนาการบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัณฑิตศึกษา ที่เชื่อมโยงไปที่คณะ

23. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรแบบมีส่วนร่วมและจัดทำแผน

24. การประชุมและการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษา (สายสนับสนุน)

25. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

26. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-1-11-111-1	ให้ทุนสนับสนุนการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอกของทุกกลุ่มสาขาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีหลักสูตรระดับปริญญาเอก	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	1) จัดหาข้อมูลจากรายงานการประเมินหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่มีแนวโน้มจะเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 2) นำเสนอข้อมูล	ตลอดปี	ดิลกรัตน์	พรนภา
GS55-1-13-131-11	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เข้าถึงโจทย์วิจัยและปัญหาวิจัยที่มี impact สูง รวมถึงการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง (โครงการต่อเนื่อง)	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ 2. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	1. อย่างน้อย 1 เครือข่าย 2. อย่างน้อย 10 เรื่อง	1) ศึกษาและหาข้อมูลผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) ลงนามทำความร่วมมือ	ธ.ค.54-ม.ค.55	ดิลกรัตน์	ศิริพร
GS55-3-32-322-32	โครงการรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา	1. ระดับความสำเร็จในการจัดการเข้ารับปริญญา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ระดับ 5 2. มากกว่า 80%	กำกับและดูแล ร่วมกับฝ่ายจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ระดับบัณฑิตศึกษา	ธ.ค.-54	รองวิจัย, รองวิชาการ, ดิลกรัตน์	พรนภา,อรวรรณ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-5-51-511-49	โครงการส่งเสริมให้เปิดหลักสูตรนานาชาติ หรือภาษาอังกฤษ ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก	จำนวนหลักสูตรที่เปิด	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	กำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	ดิลกรัตน์	พาณิภัค
GS55-6-61-613-60	โครงการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภาคราชการและเอกชน เพื่อความร่วมมือ (M.O.U) ในการพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับบัณฑิตศึกษา	มีเครือข่าย	อย่างน้อย 1 เครือข่าย	1) ศึกษาและหาข้อมูลผลงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2) เลือกพื้นที่ที่ทำความร่วมมือ 3) ลงนามทำความร่วมมือ	ม.ค.-ก.พ.54, ก.ค.-ส.ค.54	ดิลกรัตน์	พรนภา
GS55-6-62-621-63	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการรับเข้าให้มีความยืดหยุ่นหลายช่องทาง	จำนวนช่องทางการรับเข้า	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	1) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับเข้าที่เอื้อต่อการเข้าศึกษา และให้สาขาวิชา/คณะ สามารถดำเนินรับนักศึกษาเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา 2) มีระบบการรับ จำนวน 3 ช่องทาง รับช่องทางปกติ รับช่องทางกรณีพิเศษ รับสมัครตลอดปี	ตลอดปี	ดิลกรัตน์	พัชลี

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-6-62-622-64	โครงการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี	1. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา 2. จำนวนรับเข้าศึกษา	1. ไม่น้อยกว่า 4,000 คน 2. ไม่น้อยกว่า 2,000 คน	1. จัดทำข้อมูลนักศึกษาสรุปจำนวนเพื่อคิดศักยภาพการรับเข้า 2. สำรวจข้อมูลการรับเข้าเพื่อจัดทำเล่มระเบียบการรับสมัคร 3. จัดทำต้นฉบับเล่มระเบียบการรับสมัคร 4. ส่งข้อมูลรับสมัครให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ 5. ดำเนินการรับสมัคร (รับใบสมัคร กรอกข้อมูลเลขที่นั่งสอบ แยกใบสมัคร กรอกข้อมูลผู้สมัคร) 6. จัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 7. ประสานงานการรับสมัคร 8. ประสานงานรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 9. จัดทำสรุปจำนวนรับเข้าเสนอที่ประชุม 10. เสนอรายงาน	ตลอดปี	ดิลกรัตน์	พัชลี

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-73-731-88	โครงการผลิตเอกสารและสื่อวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย	1. จำนวนสื่อสิ่งพิมพ์ 2. จำนวนค่าใช้จ่ายในการผลิตทั้งหมด	1. จำนวน 5 ประเภท 2. ค่าใช้จ่ายไม่เกิน 1,000,000 บาท	ตรวจสอบเอกสารและสื่อวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยที่จะผลิตในปี 2555	ตลอดปี	ดิลกรัตน์	พัชลี, ไพศาล

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสุจิตรา ทัศนจินดา) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางรัตติยากร วิมลศิริ **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่ ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับงานวิทยานิพนธ์ การจัดประกวดวิทยานิพนธ์ดีเด่นประจำปี การจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี งานอาจารย์บัณฑิตศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
2. การปรับปรุงแบบฟอร์มและพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
3. การเป็นวิทยากรบรรยายรูปแบบวิทยานิพนธ์ทั้งภาคการศึกษาต้นและปลาย
4. การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์แล้ว
5. การตรวจสอบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
6. การร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์
7. โครงการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่นประจำปี
8. สำรวจและจัดทำข้อมูลนักศึกษาสร้างเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
9. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
10. โครงการประชุมประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
11. การขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์
12. การแต่งตั้งผู้เชียวชาญเฉพาะ
13. การสำรวจสถานภาพอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำปีและปรับปรุงข้อมูล
14. การตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์บัณฑิตศึกษาตามคำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ
15. การร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับอาจารย์บัณฑิตศึกษา

ภารกิจรอง

1. งานรับสมัครเข้าศึกษา
2. งานปฐมนิเทศนักศึกษา
3. การจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คู่มือบัณฑิตศึกษา
4. สนับสนุนงานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

5. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

6. จัดทำรายงานประจำปี

7. จัดทำการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย

8. ระบบควบคุมภายใน

9. เวรประจำเคาน์เตอร์บริการ one stop service เวรพักกลางวัน/วันหยุดราชการ

10. งานสนับสนุนข้อมูลการพัฒนาฐานข้อมูลอาจารย์ และวิทยานิพนธ์

11. โครงการคลินิกในการให้คำปรึกษาด้านสถิติ

12. งานสนับสนุนเครือข่ายบัณฑิตศึกษา

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-2-22-221-17	โครงการประชุมประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประธานหลักสูตร 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. แจ้งที่ประชุม สนง. / กบว. 3. ทำหนังสือเชิญประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร 4. ประสานทุกงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 5. ประสานห้องประชุม / อาหาร-อาหารว่าง 6. ประเด็นการประชุม / แจ้ง กบว. / บศ.คณะ 7. สรุปโครงการ	พ.ย. 54 , ก.ค. 55	รัตติยากร	ทุกคน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				8. แจ้ง กบว. / การประชาสัมพันธ์รางวัลวิทยานิพนธ์เกียรติยศผ่านเสื่อต่างๆ 9. ผู้ได้รับรางวัลนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ(grad research) 10. รายงานผลตามโครงการ			
GS55-3-31-311-20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา - คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ -คู่มือการตรวจวิทยานิพนธ์	มีเล่มคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	มีเล่มคู่มือ 3 เล่ม	1. ประชุม สนง. และแจ้ง อจ.บศ. และ บศ.คณะเพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย 2. รวบรวมระเบียบ-ประกาศที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูลจากทุกงาน / บศ.คณะ 3. จัดเตรียมพิมพ์ต้นฉบับ 4. เสนอร่างต้นฉบับต่อรองคณบดี บว .ฝ่ายวิจัย 5. ตรวจสอบ / แก้ไข ต้นฉบับ 6. ประสานการจัดพิมพ์/ส่งโรงพิมพ์ 7. มอบคู่มือให้กับคณาจารย์ บศ. / ปชส.คู่มือ	ตลอดปี	รัตติยากร, อรวรรณ, พัชลี	พาณิภัค

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-3-32-323-27	โครงการวิทยานิพนธ์ดีเด่นประจำปี	1. จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการเสนอชื่อ 2. จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับรางวัล	1. ไม่น้อยกว่า 30 เรื่องวิทยานิพนธ์ 2. ไม่น้อยกว่า 10 เรื่องวิทยานิพนธ์	1. ประชาสัมพันธ์ทุก บศ. และลงเว็บไซต์ / แจ้ง กบว. 2. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านและคัดเลือก วพ. 4 กลุ่มสาขา ทั้งใน มข. และภายนอก 3. เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณา/คัดเลือก 4. การจัดส่งเอกสาร ติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษา และคณะต่าง ๆ 5. การประชุมคณะกรรมการตัดสินผลและประกาศผล 6. การประชุมสำนักงานกำหนดรูปแบบขั้นตอนและอื่น ๆเพื่อเตรียมมอบรางวัล 7. การประสานและจัดส่งเอกสารและวิทยานิพนธ์ต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล	ต.ค.54-ม.ค.55	รัตติยากร	สุพัฒน์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				8. การประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้รับรางวัล 9. การจัดทำรวมบทคัดย่อผู้ได้รับรางวัลเผยแพร่ 10. รายงานผลตามโครงการ / แจ้ง กบว.			
GS55-3-32-326-29	โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)	1. จำนวนผู้สมัครเข้าร่วม 2. จำนวนผู้มานำเสนอ 3. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน 4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน	1. ไม่น้อยกว่า 250 คน 2. ไม่น้อยกว่า 200 คน 3. ไม่น้อยกว่า 500 คน 4. ไม่น้อยกว่า 80%	1.การจัดทำโครงการและการปสช./แจ้ง กบว. 2.การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและอื่น ๆ และการเชิญ 3. การจัดอบรมการรับ-ส่งบทความฯลฯ ทางอิเล็คทรอนิกส์ ให้กับบุคลากร บว.	ต.ค 54.-ก.พ. 55	รัตติยากร	ทุกคน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				4. จัดเตรียมไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 5. ประชุมติดตามงาน และงาน ปชส. เริ่ม ปชส. 6. รับสมัคร และส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่าน 7. ติดตามและกำกับให้ส่งบทความตามกำหนดเพื่อจัดเตรียมต้นฉบับ proceeding 8. เชิญคณะกรรมการตัดสินผลประชุม 9. การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ (รายงานข้อมูลต่าง ๆ/รวบรวมบทความ/จัดเตรียมส่วนต่าง ๆ ของ proceeding /การติดตามงานจากฝ่ายต่าง ๆ/การประเมินผล/แบบฟอร์มต่าง ๆ/การประสานค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนและอื่น ๆ ฯลฯ) 10. ดำเนินการจัดทำต้นฉบับ proceeding			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				11. การประชุมรายงานผลและติดตามงานจากฝ่ายต่างๆ เป็นระยะ 12. ดำเนินงานในวันเสนอผลงานประจำปี 13. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ / แจ้ง กบว.			
GS55-3-32-326-33	โครงการตรวจรูปแบบ และรับ ส่ง วิทยานิพนธ์	มีรายงานการตรวจรูปแบบ และรับ ส่ง วิทยานิพนธ์	มีรายงานผลคุณภาพการตรวจวิทยานิพนธ์	1.ตรวจรูปแบบวพ.ตามแบบบว.29 2.บันทึกข้อมูลการตรวจผ่านระบบออนไลน์ทุกครั้ง 3.รายงานจำนวนการตรวจ วพ.และรายการที่ นศ. พิมพ์ผิด	ตลอดปี	รัตติยากร, ปัทมา	สุพัฒน์

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางรัตติยากร วิมลศิริ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางหอมหวล นาถ้ำเพชร **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานหลักสูตรสาขาวิชาร่วม โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาร่วมภายใต้ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา และตรวจสอบข้อมูล การบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาร่วมภายใต้ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง
2. โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา
3. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาร่วม
4. โครงการสนับสนุนทุนเพื่อเปิดหลักสูตรสาขาวิชาร่วมของกลุ่มอาจารย์ที่เป็นเครือข่าย และ Cluster วิจัยในระดับคณะและมหาวิทยาลัยและคณะในหน่วยงานภายนอก
5. โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม
6. โครงการพัฒนาเกณฑ์ ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องและระบบสนับสนุนการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม
7. โครงการการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมทุกหลักสูตร - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา
8. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาสาขาวิชาร่วมให้สามารถทำวิจัยเชิงบูรณาการที่มีคุณภาพได้
9. การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
10. การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์
11. การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
12. ตรวจสอบเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษา การลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด การโอนหน่วยกิต การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา
13. ปรับปรุง/แก้ไขแบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา

ภารกิจรอง

1. โครงการจัดการแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของสาขาวิชาร่วม
2. โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์และการนำวิจัยของนักศึกษาในสาขาวิชาร่วมไปใช้ประโยชน์
3. โครงการแสดงความยินดีกับดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาร่วม
4. โครงการพัฒนาการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาร่วม 1) โครงการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
   2) โครงการเปิด หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
5. การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชา MRDM
6. การรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี
7. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ไทย)
8. การรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา
9. โครงการจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษ
10. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
11. จัดทำรายงานประจำปี (รวมงบในโครงการผลิตเอกสารวิชาการ)
12. จัดทำการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย
13. การจัดประชุมและการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษา (สายสนับสนุน)
14. ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัณฑิตศึกษา

15 ระบบควบคุมภายใน

16. การจัดทำงบประมาณประจำปี
17. ให้บริการ One Stop Service เวรพักกลางวันและวันหยุดราชการ
18. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-1-11-114-4	โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาร่วมภายใต้ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	มีหลักสูตรสาขาวิชาร่วมภายใต้ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	อย่างน้อย 3 หลักสูตร	1. เชิญประชุมคณบดีคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร 3. เชิญประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร4. จัดทำร่างหลักสูตร มคอ.2 5. เสนอร่างหลักสูตรเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร
GS55-3-31-311-20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา -คู่มือการจัดการสาขาวิชาร่วม	มีเล่มคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	มีเล่มคู่มืออย่างน้อย 1 เล่ม	จัดทำเล่มคู่มือการจัดการสาขาวิชาร่วม	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร
GS55-3-31-312-21	โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา	มีการทบทวนระเบียบและประกาศตลอดปี	ทุกภาคการศึกษา	ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำประกาศ/ระเบียบ เชิญประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดพิมพ์ร่างประกาศ ระเบียบ เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร, ดิลกรัตน์, สุจิตรา
GS55-4-41-411-39	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาร่วม - อบรมสัมมนา - ศึกษาดูงาน - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 80% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1. จัดทำหนังสือเชิญคณาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ 3. แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องและแจ้งโครงการพัฒนาศักยภาพ 4. สรุปผล	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-4-41-411-40	โครงการสนับสนุนทุนเพื่อเปิดหลักสูตรสาขาวิชาร่วมของกลุ่มอาจารย์ที่เป็นเครือข่าย และ Cluster วิจัยในระดับคณะและมหาวิทยาลัย และคณะในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	1. จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาร่วม	ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร	1. เชิญประชุมคณบดีคณะ/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร3. เชิญประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร4. จัดทำร่างหลักสูตร แบบ วช.04,05 5. เสนอร่างหลักสูตรเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร
GS55-4-41-411-41	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม	1. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมต่อจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาร่วม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 20% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงานเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. ร่วมประชุม 3.จดบันทึกรายงานการประชุม 4. จัดทำข้อมูลการประเมินหลักสูตร	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-4-42-421-43	โครงการพัฒนาเกณฑ์ ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องและระบบสนับสนุนการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม - การรับเข้า - การจัดการเรียนการสอน - ระเบียบ/ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่าย การกำหนดภาระงานสอน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน (5 ระดับ) 1. มีการประชุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 2. มีสถานที่ ห้องเรียน สาขาวิชาร่วม 3. มีผู้รับผิดชอบการจัดการสาขาวิชาร่วม 4. มีเกณฑ์/ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาขาวิชาร่วม 5. มีคู่มือการจัดการสาขาวิชาร่วม	ระดับ 3	1.ประสานงานเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. จัดทำร่าง/ปรับปรุงระเบียบประกาศและระบบ ฯ 3. แจ้งคณะสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร
GS55-4-42-422-44	โครงการการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมทุกหลักสูตร - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา	แนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ - ผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.51	มีแนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เริ่มตั้งแต่รับเข้าศึกษา การเปิดรายวิชา ผลการศึกษา การขออนุมัติใช้/เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ การแต่งตั้ง อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบต่าง ๆ การสอบต่าง ๆ การสำเร็จการศึกษา การตีพิมพ์	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-4-42-423-45	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาสาขาวิชาร่วมให้สามารถทำวิจัยเชิงบูรณาการที่มีคุณภาพได้	1. จำนวนงานวิจัย 2. จำนวนทุนสนับสนุน	1. ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน 2. จำนวน 3 ทุน	1. หาข้อมูลรายชื่อนักศึกษาและหัวข้องานวิจัยของนักศึกษาสาขาวิชาร่วม 2. เชิญประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการประสานงานอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและเจ้าของทุน 4. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี	หอมหวล	พนัชกร

ลงนาม..... (รศ.ดร.ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางหอมหวล นาถ้ำเพชร) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ระบบคุณภาพ พ.ศ. 2555
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ นางสาวอรวรรณ วิชาชัย **ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ประสานงานการรับเข้าศึกษานักศึกษาต่างชาติ ให้บริการนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนการจัดอบรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษานานาชาติ ผลิตเอกสารและสารสนเทศที่เป็นภาษาอังกฤษ ประสานงานหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต (MRDM) ประสานงานกับผู้ให้ทุนแก่นักศึกษานานาชาติ และดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนภารกิจส่งเสริมความเป็นนานาชาติด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ภารกิจหลัก

1. ประสานงานการรับเข้าศึกษานักศึกษาต่างชาติ
2. ให้บริการนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา
3. ผลิตเอกสารและสารสนเทศที่เป็นภาษาอังกฤษ
4. ประสานงานกับผู้ให้ทุนแก่นักศึกษานานาชาติ
5. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษานานาชาติ
6. โครงการสารสนเทศวิเทศสัมพันธ์ (ผ่านระบบ IRIS)
7. จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเข้มและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ (ร่วมกับฝ่ายวิชาการ)
8. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบหลักสูตรนานาชาติและงานวิเทศสัมพันธ์
9. จัดโครงการการตลาดในต่างประเทศร่วมกับศิษย์เก่า
10. รวบรวมรายชื่อนักศึกษานานาชาติที่ได้รับทุน และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ
11. จัดทำคู่มือหลักสูตรนานาชาติ
12. จัดทำคู่มือนักศึกษาสำหรับนักศึกษานานาชาติ
13. โครงการสนับสนุนคณะต่างๆ ให้เปิดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและในประเทศอาเซียน
14. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและหรือให้คำปรึกษาการทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ โดยการ จัดหาบุคลากรชาวต่างประเทศมาเป็นผู้สอนและคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ

ภารกิจรอง

1.กรรมการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา (สายสนับสนุน)

2. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3. ประสานงานหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต (MRDM)

4. โครงการวิเคราะห์หลักสูตรที่มีศักยภาพสูงที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติได้

5. โครงการการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในและต่างประเทศ

6. จัดทำ Road Show เพื่อแนะนำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและต่างประเทศ

7. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

8. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)

9. สนับสนุนข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร (PMR)

10. โครงการรำลึกวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

11. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และอยู่เวรพักกลางวัน

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ที่รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-2-21-211-13	โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	1. อย่างน้อยร้อยละ 20 2. ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80	จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเข้มและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ	ต.ค.-พ.ย.54, ก.ค.-ก.ย.55	รองวิชาการ, อรวรรณ	กนกอร, พัชลี, พรนภา
GS55-3-32-321-35	โครงการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	มีรายงานรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1 เล่ม	รวบรวมรายชื่อนักศึกษานานาชาติที่ได้รับทุน และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ	รายไตรมาส	พรนภา, อรวรรณ	ภาสพงษ์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ที่รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-5-52-521-52	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและหรือให้คำปรึกษาการทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ โดยการ จัดหาบุคลากรชาวต่างประเทศมาเป็นผู้สอนและคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ	1. จำนวนอาจารย์ผู้เข้าร่วมเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรนานาชาติ	1.ไม่น้อยกว่า 50%	1. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาด้านการให้คำปรึกษาการทำวิจัยและวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา 2.เชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาการทำวิจัยและวิทยานิพนธ์	มี.ค.-พ.ค.55	อรวรรณ, กนกอร	แววตา
GS55-5-52-521-53	โครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมนักศึกษานานาชาติ	1.จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษานานาชาติ 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 50% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	จัดอบรมเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่จำนวน 5 หลักสูตร และ Cultural Trip	ก.พ.-ก.ย.55	อรวรรณ	กนกอร
				- การสืบค้นและการใช้ห้องสมุดและคอมพิวเตอร์	ก.พ.-55		
				- ระเบียบวิธีวิจัย	ม.ค. 55		
				- การอ่านและเขียนทางวิชาการ (สำหรับนักศึกษาจาก สปป. ลาว)	เม.ย. 55		
				- ภาษาอังกฤษแบบเข้ม	พ.ค. 55		
				- ภาษาและวัฒนธรรมไทย (สำหรับนักศึกษานานาชาติทั่วไป)	มิ.ย. 55		
				- Cultural Trip	ต.ค. 55		

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ที่รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-5-53-531-54	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษานานาชาติให้ครบวงจรและเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ - พัฒนาเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (ลาว เวียดนาม เขมร) - บุคลากรสายสนับสนุนมีความสามารถด้านสื่อสาร - คู่มือหลักสูตรนานาชาติ	1. ระบบเวบไซต์ที่เผยแพร่ภาษาลาว 2. มีคู่มือหลักสูตรนานาชาติ	1. 1 เวบไซต์ที่เป็นภาษาลาว 2. 1 เล่ม คู่มือหลักสูตร	จัดทำคู่มือหลักสูตรนานาชาติ	เม.ย. 55	อรวรรณ, กนกอร	
GS55-5-53-532-55	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบหลักสูตรนานาชาติและงานวิเทศสัมพันธ์	1. ร้อยละบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50% 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. 55	อรวรรณ	กนกอร
GS55-6-61-613-61	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่มี M.O.U. ทั้งภายในและต่างประเทศร่วมกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1. จำนวนกิจกรรมที่จัด 2. จำนวนผู้เข้าร่วม/ศิษย์เก่าที่เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่า 100 คน	จัดนิทรรศการแนะแนวหลักสูตรและการแนะแนวการเข้าศึกษาต่อ โดยดำเนินการร่วมกับศิษย์เก่า	ม.ค. 55	อรวรรณ	กนกอร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ที่รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-3-31-311-20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา - คู่มือนักศึกษานานาชาติ	มีเล่มคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา	มีเล่มคู่มืออย่างน้อย 1 เล่ม	จัดทำคู่มือนักศึกษาสำหรับนักศึกษานานาชาติ	ตลอดปี	อรวรรณ, กนกอร	ดิลกรัตน์
GS55-5-51-511-50	โครงการสนับสนุนคณะต่างๆ ให้เปิดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและในประเทศอาเซียน	จำนวนหลักสูตรร่วม	อย่างน้อย 2 หลักสูตร	สนับสนุนคณะให้เปิดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศ สปป. ลาว	ตลอดปี	รองวิชาการ, อรวรรณ	กนกอร
GS55-5-53-532-56	โครงการสารสนเทศวิเทศสัมพันธ์ (ผ่านระบบ IRIS) - ทุนของนักศึกษานานาชาติ - นักศึกษาแลกเปลี่ยน inbound,outbound	ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปและมาจากต่างประเทศต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4	รวบรวมข้อมูลนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปและมาจากต่างประเทศ	รายงานทุก 6-9-12 เดือน และ พ.ค. 55	อรวรรณ	พรนภา

ลงนาม..... (รศ.ดร.ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวอรวรรณ วิชาชัย) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวศิตธีรา สโมสร **ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์** **กลุ่มสารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และโฆษณา และงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. บริหารและดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และโฆษณา
2. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสำเร็จรูปสำหรับการจัดนิทรรศการ สื่อทางวิชาการ และของที่ระลึก
3. จัดทำ Road Show เพื่อแนะนำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและต่างประเทศ
4. โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมงานเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยของรัฐ (GS55-3-32-321-23)
5. โครงการพัฒนาระบบการตลาด ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ อาทิ จดหมายข่าว โบรชัวร์ สิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ รายการวิทยุ โทรทัศน์ (GS55-6-61-611-57)
6. โครงการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งในและต่างประเทศ(โครงการจัดนิทรรศการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา)(GS55-6-61-61
7. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่มี M.O.U ทั้งภายในและต่างประเทศร่วมกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน(GS55-6-61-613-61)
8. โครงการรำลึกวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย (GS55-7-71-713-75)
9. การมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมในด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และความเป็นไทย (GS55-7-72-723-84)

ภารกิจรอง

1. โครงการจัดหาทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. โครงการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภาคราชการและเอกชน เพื่อความร่วมมือ (M.O.U) ในการพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับบัณฑิตศึกษา
3. โครงการเข้าร่วมกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย
4. การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร (PMR)
5. โครงการต้อนรับผู้มาเยือนและแสดงความขอบคุณผู้มีอุปการะคุณ
6. จัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ กับคณบดีและประธานบัณฑิตศึกษาของคณะ

7. เป็นคณะทำงานดำเนินงานจัดทำวารสารวิจัย มข. ฉบับบัณฑิตศึกษา

8. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี

9. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

10. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และอยู่เวรพักกลางวัน

11. เป็นคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

12. เป็นคณะกรรมการเครือข่ายการประสานงานของฝ่ายสนับสนุนบัณฑิตศึกษา

13. เป็นคณะกรรมการประสานงานประจำสำนักวัฒนธรรม

14. คณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-3-32-321-23	โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมงานเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยของรัฐ	1. จำนวนครั้งที่เข้าร่วม 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมเสนอผลงาน 3. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี 2. ไม่น้อยกว่า 80 คน ต่อปี 3. ไม่น้อยกว่า 10 รางวัล	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร 3.จองที่พักและพาหนะอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและจัดนิทรรศการ 4. สรุปรายงาน	ปีละ 5 ครั้ง -ทคบร.4 ครั้ง -เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 ครั้ง	ศิตธีรา	พรนภา, นวพร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-6-61-611-57	โครงการพัฒนาระบบการตลาดประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ อาทิ จดหมายข่าว โบรชัวร์ สิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ รายการวิทยุ โทรทัศน์	1. จำนวนกิจกรรมการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ทำการประชาสัมพันธ์ 3. จำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้ง	1. ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน 2. ไม่น้อยกว่า 5 กลุ่ม 3. ไม่น้อยกว่า 1,000 คน	1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการผลิตสื่อ และการประชาสัมพันธ์การตลาดเชิงรุก 3. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 4. จัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์การตลาดเชิงรุก 5. สรุปรายงาน	ตลอดปี	ศิตธีรา	นวพร, ศิริพร, ดิลกรัตน์
GS55-6-61-612-58	โครงการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในและต่างประเทศ(โครงการจัดนิทรรศการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา)	1. จำนวนกิจกรรม	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	1. ขออนุมัติโครงการ 2. วางแผนการจัดกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปรายงาน	ธ.ค.-ส.ค.	ศิตธีรา	นวพร,อรวรรณ
GS55-6-61-613-61	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่มี M.O.U ทั้งภายในและต่างประเทศร่วมกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	1. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน	1. ไม่น้อยกว่า 50 คน	1. จัดนิทรรศการ 2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร 3. สรุปรายงาน	ก.พ.-มิ.ย.	ศิตธีรา	นวพร
GS55-7-71-713-75	โครงการรำลึกวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. ไม่น้อยกว่า 80 %	1. วางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.-ธ.ค.	วิมลพรรณ, ศิตธีรา	ทุกคน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
		2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่า 80 %	2. จัดทำเสื้อและจัดจำหน่ายเพื่อหารายได้เข้าโครงการ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม 5. สรุปรายงาน			
GS55-7-72-723-84	การมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมในด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และความเป็นไทย	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา	1. ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 30 คน 3. ไม่น้อยกว่า 3.51	1. ขออนุมัติโครงการ 2. จัดโครงการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีสงกรานต์ 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา 4. สรุปรายงาน	ตลอดปี เม.ย.	สุจิตรา, ศิตธีรา	นวพร

ลงนาม..... (รศ.ดร.ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวศิตธีรา สโมสร) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวพรนภา โยธาฤทธิ์ **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ โครงการทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัยและจากแหล่งทุนภายนอก โดยทำหน้าที่ประสานงาน วางแผนการดำเนินงาน จัดประชุม จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน รับสมัคร จัดทำคู่มือผู้ได้รับทุน จัดทำประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ใบโอนเงินทุน สรุปข้อมูลการจัดสรรทุนประจำปีงบประมาณ/ประจำปีการศึกษา

ภารกิจหลัก

1. บริหารจัดการทุนการศึกษาทุกประเภท
   1.1 ทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์
   1.2 ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ สำหรับ
   1.3 ทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน
   1.4 ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
   1.5 ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ
   1.6 ทุนสมาคมราชกรีฑาสโมสร
   1.7 ประสานงานทุนภายนอก เช่น ทุน สควค. , ทุน สกว. , ทุนโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ฯ , ทุนมูลนิธิการศึกษาเชล 100 ปี เป็นต้น
2. โครงการรับนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก
3. โครงการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. โครงการสัมมนาการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์
5. โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย
7. โครงการจัดหาทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ภารกิจรอง

1. ให้ทุนสนับสนุนการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอกของทุกกลุ่มสาขาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program)

3. โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์และการนำวิจัยของนักศึกษาในสาขาวิชาร่วมไปใช้ประโยชน์

4. โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ (ร่วมกับฝ่ายวิชาการ)

5..สโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6. โครงการสนับสนุนการจัดสัมมนาผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยของรัฐ (ทคบร.)

7. โครงการรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา

8. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)

9. โครงการสารสนเทศวิเทศสัมพันธ์ (ผ่านระบบ IRIS) - ทุนของนักศึกษานานาชาติ - นักศึกษาแลกเปลี่ยน inbound,outbound

10. โครงการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภาคราชการและเอกชน เพื่อความร่วมมือ (M.O.U) ในการพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับบัณฑิตศึกษา

11. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ไทย)

12. ปรับปรุงฐานข้อมูลนักศึกษา,ทุนและผลงานนักศึกษา

13. ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และอยู่เวรพักกลางวัน

14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-3-32-321-22	โครงการบริหารจัดการทุนและจัดหาทุนสำหรับการศึกษาและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ 1. ทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ 2. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ	1. จำนวนเงินทุน 2. จำนวนผู้รับทุน 3.มีรายงานผลสัมฤทธิ์การให้ทุน	1. ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท 2. ไม่น้อยกว่า 700 ทุน 3. 1 เล่ม รายงาน	1)จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์และเงินทุน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ประชุมคณะกรรมการ 4)จัดทำประกาศ 5)ประชาสัมพันธ์ 6)รับสมัคร 7) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน	ตลอดปี	พรนภา	ปัทมา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
	3. ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ 4. ทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน (TA) 5. ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 6.ทุนวิจัยสำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษาเพื่อให้สามารถรับนักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตร และทำวิจัยในสาขาที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ 7. ทุนใหม่คณบดี (โท) (ทุนรับนักศึกษา 200 ทุน) 8 ทุนสมาคมราชกรีฑาสโมสร			8)ประกาศผล 9)จัดทำคู่มือผู้ได้รับทุน 10)ทำสัญญาการรับทุน 11)ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุน			
GS55-1-11-112-2	โครงการรับนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก	1. จำนวนผู้ที่ได้รับทุน	อย่างน้อยปีละ 20 ทุน	1) จัดทำโครงการเสนอเพื่ออนุมัติหลักเกณฑ์และเงินทุน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ประชุมคณะกรรมการ 4)จัดทำประกาศ 5)ประชาสัมพันธ์ 6)รับสมัคร 7) ประชุมพิจารณาจัดสรรทุน 8) ประกาศผล 9)ประเมินโครงการ	ต.ค.	พรนภา	ปัทมา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-3-32-321-35	โครงการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	มีรายงานรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1 เล่ม	1)ออกแบบระบบฐานข้อมูล 2) รวบรวมข้อมูลผู้ได้รับทุนจากแหล่งต่างๆ 3)ออกแบบรายงานที่ต้องการ 4)สรุปและจัดทำเอกสารรายงานผล	ไตรมาส	พรนภา, อรวรรณ	ภาสพงษ์
GS55-3-32-321-30	โครงการสัมมนาการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนที่ขอสมัครรับทุน 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. มากกว่า 80% 2. มากกว่า 80%	1)วางแผนการดำเนินงาน 2)ขออนุมัติโครงการ 3)ติดต่อวิทยากรและประสานงานด้านต่างๆ 4) ประชาสัมพันธ์ 5)รับสมัคร 6)จัดอบรม 7)ประเมินโครงการ	พ.ย.54, มิ.ย.55	พรนภา	ปัทมา
GS55-2-21-211-12	โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1. จำนวนผู้เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	1. อย่างน้อยร้อยละ 20 2. ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80	1)ศึกษาข้อมูลเพื่อร่างหลักสูตรอบรมเสนอต่อผู้บริหาร 2)ขออนุมัติโครงการ 3)ติดต่อวิทยากรและประสานงานด้านต่างๆ 4) ประชาสัมพันธ์ 5)รับสมัคร 6) จัดอบรม 7) ประเมินโครงการ	มี.ค.-เม.ย. 55	รองวิชาการ, พรนภา	อภิเชษฐ์, วรกร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-1-11-115-6	โครงการจัดหาทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1. จำนวนแหล่งทุนภายนอก 2. จำนวนทุนการศึกษา	1. อย่างน้อย 2 แหล่งทุน 2. อย่างน้อย 10 ทุน	1)วางแผนการดำเนินงานกับผู้บริหาร 2)ศึกษาข้อมูล ความร่วมมือการในวิจัย ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับหน่วยงานและแหล่งทุนภายนอกที่เกี่ยวข้อง 3)จัดทำเงื่อนไขในการให้ทุน การประเมินผลโครงการ	ตลอดปี	รองวิจัย, พรนภา	ศิตธีรา, นวพร
GS55-6-63-631-70	โครงการเข้าร่วมกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. ไม่น้อยกว่า 10% 2. ไม่น้อยกว่า 80%	1)วางแผนการดำเนินงาน 2)ขออนุมัติโครงการ 3)ประชุมคณะกรรมการ 4)ประชาสัมพันธ์ 5)รับสมัครนักกีฬา 6)ประชุมเตรียมความพร้อม 7)เข้าร่วมการแข่งขัน 8)ประเมินโครงการ	พ.ย.-54	พรนภา	ศิตธีรา, ดิลกรัตน์

ลงนาม..... (รศ.ดร.ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวพรนภา โยธาฤทธิ์) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายอภิเชษฐ์ บุญจวง **ตำแหน่ง นักสารสนเทศ** **กลุ่มวิชาการและสารสนเทศ**

บทบาทหน้าที่

พัฒนาระบบสารสนเทศและมาตราฐานด้านการให้บริการและวิชาการ กำกับ เก็บรักษา ฐานข้อมูลงานสารสนเทศ พัฒนา และ ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านบัณฑิตศึกษาให้ถูกต้องและทันสมัย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารและคอมพิวเตอร์ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและสนับสนุนงานบัณฑิตศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1 งานพัฒนาระบบสารสนเทศและมาตราฐานด้านการให้บริการและวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย
2 ควบคุม กำกับติดตาม การบริหารงานสารสนเทศทั้งระบบ
3 ควบคุม กำกับ เก็บรักษา ฐานข้อมูลงานสารสนเทศ
4 พัฒนา และ ปรับปรุงเวบไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านบัณฑิตศึกษา ให้ถูกต้องและทันสมัย
5 สนับสนุนการจัดทำรายงานประจำปีร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ
6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารและคอมพิวเตอร์
7 ประยุกต์ใช้วัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
8 เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะ และความรู้ในวิชาชีพ
9 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและสนับสนุนงานบัณฑิตศึกษา
10 ให้คำแนะนำและเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมให้กับบุคลากร
11 วางแผน กำกับ ติดตามและประเมิณผล การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านการบริหารและวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

ภารกิจรอง

1 งานบริการ One Stop Service และเวรพักกลางวัน
2 การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
3 สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี

4 สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

5 การจัดวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

6 สนับสนุนจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ

7 โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ

8 โครงการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งใน
และต่างประเทศเพื่อการอ้างอิง และส่งเสริมให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษา ได้อ้างอิงจากฐานข้อมูล

9 โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

10 โครงการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา

11 โครงการตรวจรูปแบบ และรับ ส่ง
วิทยานิพนธ์
- จัดเก็บ CD เค้าโครงวิทยานิพนธ์

12 พัฒนาเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (ลาว เวียดนาม เขมร)

13 จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

14 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-2-23-231-19	โครงการพัฒนาพื้นที่บนเว็บไซต์และพัฒนากิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์	มีระบบที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์	1 ระบบ	พัฒนาช่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ผ่านทางระบบ Internet	ก.ค.-ก.ย.55	รองวิชาการ, วรกร, อภิเชษฐ์	รัตติยากร
GS55-3-33-331-36	โครงการปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตรและจัดทำคู่มือ	1. มีรายงานการปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตร 2. มีคู่มือการใช้ระบบ	1. 1 เล่มรายงาน 2. 1 เล่มคู่มือการใช้งานระบบ	ปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตร และจัดทำคู่มือ	ก.พ.-เม.ย.55	รองวิชาการ, อภิเชษฐ์, พาณิภัค	วรกร, หอมหวล

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-6-61-614-62	โครงการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ทันสมัย	ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	ไม่น้อยกว่า 80%	ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ตลอดปี	อภิเชษฐ์, กนกอร	วรกร
GS55-6-62-622-65	ปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ	มีรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้สมัครเข้าศึกษา	1 เล่มรายงาน	พัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและมีประสิทธิภาพ	ตลอดปี	อภิเชษฐ์	ดิลกรัตน์
GS55-7-74-741-90	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 1. ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา(GSMIS) 2. ระบบสารสนเทศบริหารองค์กร(GSIS)	1. มีแผนระบบสารสนเทศ 2. จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ 4. รายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบ 5. รายงานการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวน 1 แผน 2. ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ 3. ไม่น้อยกว่า 80% 4. มีรายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบ	ปรับปรุงระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 1. ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา(GSMIS) 2. ระบบสารสนเทศบริหารองค์กร(GSIS) ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	ต.ค.54-มี.ค.55	อภิเชษฐ์	วรกร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
			5. มีรายงานการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง				

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นายอภิเชษฐ์ บุญจวง) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางพัชลี พวงคต **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา โครงการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้าน วินัยจราจร การประหยัดพลังงาน และการดูแลสุขภาพให้แก่นักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ไทย) โครงการศิษย์เก่าดีเด่นระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ สโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย โครงการรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา ดูแลระบบคณบดีออนไลน์และตอบอีเมล์ของบัณฑิตวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา
2. โครงการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้าน วินัยจราจร การประหยัดพลังงาน และการดูแลสุขภาพให้แก่นักศึกษา
3. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ไทย)
4. โครงการศิษย์เก่าดีเด่นระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ
5. สโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. โครงการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี
7. ดูแลระบบคณบดีออนไลน์และตอบอีเมล์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ภารกิจรอง

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ
2. โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา
3. โครงการรางวัลวิทยานิพนธ์เกียรติยศ ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน
4. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
5. โครงการประกันคุณภาพบัณฑิตศึกษา
   5.1 สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์คุณภาพ
   5.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (โครงการต่อเนื่อง)

6. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการรับเข้าให้มีความยืดหยุ่นหลายช่องทาง

7. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารถึงศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเครือข่ายสังคม (Social Network) เพื่อให้ศิษย์เก่าติดตามความเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม รวมถึงการระดมทุนจากศิษย์เก่าผ่านทางช่องทางนี้

8. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

9. โครงการรำลึกวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

10. โครงการพัฒนาการบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัณฑิตศึกษา ที่เชื่อมโยงไปที่คณะ

11. โครงการผลิตเอกสารและสื่อวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

12. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

13. จัดทำรายงานประจำปี

14. ให้บริการ One Stop Service และเวรพักกลางวัน

15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-3-31-311-20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา - คู่มือนักศึกษา	คู่มือนักศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	มีเล่มคู่มืออย่างน้อย 1 เล่ม	1.จัดทำคู่มือนักศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2555	ม.ค. -เม.ย. 2555	พัชลี	พาณิภัค
GS55-3-32-322-25	โครงการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้าน วินัยจราจร การประหยัดพลังงาน และการดูแลสุขภาพให้แก่นักศึกษา	มีกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา	อย่างน้อย 3 กิจกรรม	1.จัดทำโครงการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้าน วินัยจราจร การประหยัดพลังงาน และการดูแลสุขภาพให้แก่นักศึกษา	ม.ค. -พ.ค. 2555	พัชลี	พนัชกร
GS55-3-32-322-31	จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ไทย)	1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ (ร้อยละ)	1.อย่างน้อย 80%	1.จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำภาคปลาย ปี 2554	ต.ค.-54	พัชลี	ดิลกรัตน์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
		2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา	2.มากกว่า 90%	2.จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำภาคต้น ปี 2555	พ.ค.-55		
GS55-6-63-631-66	โครงการศิษย์เก่าดีเด่นระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	1. จำนวนผู้ได้รับเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกและจำนวนหน่วยงานที่เสนอชื่อ 2. จำนวนผู้ได้รับคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น	1. ไม่น้อยกว่า 10 คน 2. ไม่น้อยกว่า 3 รางวัล	1. ประชาสัมพันธ์โครงการศิษย์เก่าดีเด่น และส่งบันทึกเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่นไปยังหน่วยงานต่างๆ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก 3.คัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น และเสนอชื่อต่อ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย 4.ประกาศชื่อผู้ได้รับรางวัล และมอบโล่เกียรติคุณ	พ.ค. - ก.ย. 2555	พัชลี	ดิลกรัตน์, ปัทมา
GS55-6-63-631-69	สโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา -กิจกรรมบริการวิชาการ:พี่ให้น้อง - กิจกรรมกีฬา - กิจกรรมทำนุศิลปะและวัฒนธรรม - Grad research	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 3.ระดับความพึงพอใจของทุกกิจกรรม	1. ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 2. ไม่น้อยกว่า 10% 3. ไม่น้อยกว่า 3.51	1.ขอรายชื่อผู้แทนนักศึกษาจากคณะต่างๆ และจัดทำคำสั่งประกาศสโมสร ประจำปี 2. ประสานงานกับคณะกรรมการสโมสร 3.ร่วมประชุมสโมสรฯ 4. เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายพัฒนานักศึกษา 5.ดูแลกิจกรรมสโมสรฯในด้านต่างๆ	ตลอดปี	พัชลี	พรนภา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-6-62-622-64	โครงการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี	1. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา 2. จำนวนรับเข้าศึกษา	1. ไม่น้อยกว่า 4,000 คน 2. ไม่น้อยกว่า 2,000 คน	1.จัดทำเล่มระเบียบการรับสมัครปี 2554 2.รับสมัคร ณ จุด One Stop Service 3.เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ข้อมูลผู้สมัครในระบบ 4. ดูแลการรับสมัครที่ส่งมาทาง 5.กรอกข้อมูลสถานที่สอบและกำหนดการสอบ 6.ช่วยตรวจสอบประกาศรายชื่อของผู้สมัคร(ประกาศรายชื่อผู้สมัคร,ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเป็นต้น) 7. ช่วยงานรับเข้ากรณีพิเศษ 8. ช่วยตอบคำถามผู้สมัครทางโทรศัพท์และอีเมล์ของบัณฑิตวิทยาลัย	ตลอดปี	ดิลกรัตน์,พัชลี	

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางพัชลี พวงคต) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี.... 1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาววัชรินทร์ แพงศรี **ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ การวางแผน วิเคราะห์นโยบายและแผน วิจัยสถาบัน การสนับสนุนการพัฒนาบัณฑิตศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ รายงานประจำปี การจัดทำงบประมาณประจำปี งานประกันคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
2. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี และรายผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปี
3. จัดทำรายงานประจำปี
4. การจัดทำงบประมาณประจำปี
5. จัดทำรายงานการติดตามงาน (PMR)
6. โครงการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
7. จัดทำแผนพัฒนาองค์การและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจรอง

1. โครงการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา (โครงการต่อเนื่อง)
2. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (โครงการต่อเนื่อง)
3. โครงการรวบรวมผลงานตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ.
4. พัฒนาการบริหารงบประมาณ และเงินรายได้โดยใช้ระบบ KKU FMIS และ GFMIS
5. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
6. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
7. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
8. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

9.สนับสนุนการจัดวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

10.สนับสนุนจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ

11.กรรมการการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

12.ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และอยู่เวรพักกลางวัน

13.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS54-3-34-341-38	โครงการประกันคุณภาพบัณฑิตศึกษา 1. สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์คุณภาพ 2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (โครงการต่อเนื่อง)	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด 2. ระบบประกันคุณภาพอิเล็กทรอนิกส์	1. ไม่น้อยกว่า 80% 2. 1 ระบบ	1.จัดอบรมเรื่องเกณฑ์คุณภาพให้แก่บุคลากร 2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR 3. จัดทำเอกสารการประเมินเป็นระบบอิเล็กทรอนิก 4.รับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัย	พ.ย. 54 ก.พ-พ.ค.55 ต.ค.54-พ.ค.55 ก.ค.55	วัชรินทร์	พัชลี, ศิริพร
GS55-7-71-711-71	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม	มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม	1 เล่ม	1.ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 2. ศึกษานโยบาย แผนกลยุทธ์ มข. กพร. สมศ. ระบบควบคุมภายใน และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	เม.ย.-55 ก.ค. - ส.ค. 55	รองวิชาการ ,วัชรินทร์	สุจิตรา, ดิลกรัตน์, ศิริพร, ทุกคน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
				3. จัดสัมมนาผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ เพื่อจัดทำกรอบนโยบายของแผนฯ	ส.ค. 55		
				4. สัมมนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนฯ	ส.ค. 55		
				5.กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานที่วางไว้	ต.ค. 54 - ก.ย. 55		
				6. สรุปผลและสะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ก.พ. , ส.ค. 55		
				7. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555	ก.ย.-55		
GS55-7-71-711-72	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปี	มีรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ทันเวลาทั้ง 3 รอบ	มีรายงานรอบ 6-9-12 เดือน	1. จัดทำคำรับรองฯ กับมหาวิทยาลัย	พ.ย. 54	วัชรินทร์	ดิลกรัตน์
				2. พิจาณาตัวชี้วัดฯ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้พิจาณา	ธ.ค. 54	วัชรินทร์	ดิลกรัตน์
				3. แจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล	ธ.ค. 54	วัชรินทร์	บุคลากรทุกคน
				4. รายงาน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	เม.ย., ก.ค. ต.ค. 55	วัชรินทร์	

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-712-74	การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร (PMR)	1. มีรายงานประจำปี 2. มีรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร	2 เล่ม	1. รวบรวมข้อมูลในรอบปี 2. วิเคราะห์ 3. จัดทำรูปเล่ม	ธ.ค.54, ก.ย.55	วัชรินทร์	ศิตธีรา,แววตา ,ศิริพร
GS55-7-75-751-91	การจัดทำงบประมาณประจำปี	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. มีรายงานแผนงบประมาณประจำปี	1. มี 1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. มีรายงานส่งทันตามกำหนด	1. จัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2555 2. จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555 3. สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปี 2555	มี.ค. 55 มี.ค. 55 ส.ค.-55	วัชรินทร์	วิมลพรรณ,ศิรินธร

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาววัชรินทร์ แพงศรี) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวกนกอร ตั้งจิตเจริญกิจ **ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ประสานงานหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต (MRDM) ให้บริการนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนการผลิตเอกสารและพัฒนาสารสนเทศที่เป็นภาษาอังกฤษ ดำเนินการและสนับสนุนการจัดโครงการและกิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจส่งเสริมความเป็นนานาชาติด้านการศึกษาระดับ

ภารกิจหลัก

1. ประสานงานหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต (MRDM)
2. ให้บริการนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา
3. ให้ข้อมูลการศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติแก่ผู้สนใจ
4. แปลและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
5. พัฒนาช่องทางการสื่อสารและสารสนเทศภาษาอังกฤษ ภาษาในแถบลุ่มน้ำโขง อย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษานานาชาติ
7. สนับสนุนโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษานานาชาติ

ภารกิจรอง

1. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
2. สนับสนุนการจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
3. สนับสนุนการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
4. โครงการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ
5. โครงการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัณฑิตศึกษา) เป็นระดับสากล (การปรับให้เข้าสู่ฐาน ISI หรือ Scopus) (โครงการต่อเนื่อง)
6. โครงการสนับสนุนคณะต่างๆ ให้เปิดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและในประเทศอาเซียน
7. โครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมนักศึกษานานาชาติ
8. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบหลักสูตรนานาชาติ
9. สนับสนุนการจัดวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
10. สนับสนุนการจัดประชุม อบรม สัมมนา

11. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

12. คณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

13. ให้บริการ One Stop Service และเวรพักกลางวัน

14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-3-31-311-20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา - คู่มือนักศึกษา - คู่มือการทำวิทยานิพนธ์	คู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - คู่มือนักศึกษานานาชาติ - คู่มือการทำวิทยานิพนธ์(ภาษาอังกฤษ)	มีคู่มืออย่างน้อย 2 เล่ม	พัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา - คู่มือนักศึกษา - คู่มือการทำวิทยานิพนธ์	ตลอดปี	รัตติยากร, กนกอร, พัชลี	ดิลกรัตน์
GS55-3-32-322-31	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (นานาชาติร่วมกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	1. อย่างน้อย 80% 2. มากกว่า 90%	จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (นานาชาติร่วมกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)	พ.ค.-มิ.ย.54	กนกอร	อรวรรณ
GS55-4-42-422-44	โครงการการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมทุกหลักสูตร	แนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ - ผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.51	มีแนวทางการบริหารจัดการที่ดี	ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา	ตลอดปี	หอมหวล, กนกอร	พนัชกร
-	โครงการการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม MRDM	1. จำนวนรับเข้า 2. จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน 3. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาในเวลา	1. 9 คน 2. 7 คน 3. 100%	ประสานงานการบริหารจัดการและกระบวนการเรียนการสอนสาขาวิชา MRDM บริการนักศึกษานานาชาติและการศึกษาดูงาน	ตลอดปี	กนกอร	อรวรรณ, หอมหวล

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-5-52-521-52	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและหรือให้คำปรึกษาการทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ โดยการจัดหาบุคลากรชาวต่างประเทศมาเป็นผู้สอนและคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ	1. จำนวนอาจารย์ผู้เข้าร่วมเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรนานาชาติ	1.ไม่น้อยกว่า 50%	จัดหาบุคลากรชาวต่างประเทศมาเป็นผู้สอนและคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ	มี.ค.-พ.ค.54	อรวรรณ, กนกอร	แววตา
GS55-5-53-531-54	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษานานาชาติให้ครบวงจรและเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ - พัฒนาเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (ลาว เวียดนาม เขมร)	1. ระบบเวบไซต์ที่เผยแพร่ภาษาลาว	เวบไซต์ที่เป็นภาษาลาว	.- พัฒนาเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (ภาษาลาว)	ตลอดปี	กนกอร	อรวรรณ
		2. มีคู่มือหลักสูตรนานาชาติ	เล่มคู่มือหลักสูตร	- สนับสนุนการจัดทำคู่มือหลักสูตรนานาชาติ			
GS55-6-61-614-62	โครงการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ทันสมัย	ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	ไม่น้อยกว่า 80%	ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยภาษาอังกฤษ	ตลอดปี	วรกร	ตลอดปี

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวกนกอร ตั้งจิตเจริญกิจ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวนวพร หนูเส็ง **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่มสารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานด้านการตลาด วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร เพื่อทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. บริหารและดำเนินงานด้านการตลาด
2. โครงการรางวัลวิทยานิพนธ์เกียรติยศ ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน (GS55-3-32-323-26)
3. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าศึกษา และเพื่อการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (GS55-6-61-612-59)
4. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารถึงศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเครือข่ายสังคม (Social Network) เพื่อให้ศิษย์เก่าติดตามความเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม รวมถึงการระดมทุนจากศิษย์เก่าผ่านทางช่องทางนี้ (GS55-6-63-631-67)
5. จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษา
6. จัดเตรียมเอกสาร ของที่ระลึก / ต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมชมกิจการของบัณฑิตวิทยาลัย
7. การพัฒนาและองค์ความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยพัฒนาฐานข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษา
8. จัดทำการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยการเดินทางไปแนะแนวหลักสูตรตามหน่วยงานต่างๆ 19 จังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภารกิจรอง

1. โครงการจัดหาทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมงานเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยของรัฐ
3. โครงการพัฒนาระบบการตลาด ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ อาทิ จดหมายข่าว โบว์ชัวร์ สิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ รายการวิทยุโทรทัศน์
4. โครงการการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในและต่างประเทศ

5. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่มี M.O.U ทั้งภายในและต่างประเทศร่วมกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

7. การมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมในด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และความเป็นไทย

8. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

9. งานรับเข้า

10.รายงานประจำปี

11.ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

12. งานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี

13. งานประชุมเสนอผลงานวิจัยประจำปี

14. งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ไทย / นานาชาติ)

15. งาน One Stop Service และอยู่เวรพักกลางวัน

16. งานวันคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

17. งานเครือข่ายอาจารย์บัณฑิตศึกษา

18. โครงการจัดหาทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-3-32-323-26	โครงการรางวัลวิทยานิพนธ์เกียรติยศ ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน	1. จำนวนผู้ได้รับทุน 2. ช่องทางเผยแพร่ผลงานดีเด่น	1. 1 ทุน 2. สื่อภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1.ขออนุมัติโครงการ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกและตัดสิน 3.ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร	ต.ค 54 - พ.ย.55	นวพร	พัชลี, ดิลกรัตน์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-6-61-612-59	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าศึกษาและเพื่อการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	มีรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าศึกษา และเพื่อการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	1 เล่มรายงาน	1.รวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น 2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนวณค่าทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Window โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage) 3.จัดทำเล่มสรุป เพื่อรายงานผลการวิเคราะห์	ต.ค.54 -ก.ค.55	นวพร	ศิริพร, ประสงค์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-6-63-631-67	มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารถึงศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเครือข่ายสังคม (Social Network) เพื่อให้ศิษย์เก่าติดตามความเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม รวมถึงการระดมทุนจากศิษย์เก่าผ่านทางช่องทางนี้	1. มีเครือข่ายศิษย์เก่าทางเครือข่ายสังคม (Social Network) 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ศิษย์เก่า 3. รายงานการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	1. จำนวน 1 เครือข่าย 2. ไม่น้อยกว่า 3.51 3. จำนวน 1 เล่มรายงาน	1. รวบรวมอีเมลล์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสร้างเครือข่าย (Social Network) 2. สร้างช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารของบัณฑิตวิทยาลัย ถึงศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของนักศึกษาผ่าน เฟสบุ๊ก www.facebook.com/graduateschoolkku 3. ควบคุมดูแล ตอบคำถามประชาสัมพันธ์ และอัพเดทข้อมูลข่าวสารต่างๆ ลงใน เฟสบุ๊ก อย่างสม่ำเสมอ 4. สรุปรายงานผล	ตลอดปี	นวพร	พัชลี

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวนวพร หนูเส็ง) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางเยาวลักษณ์ แหล่งหล้า **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่ม วิชาการและสารสนเทศ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงาน กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการให้บริการ ณ จุด One Stop Service โครงการพัฒนาทักษะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 16 หลักสูตร (ไทย) ตรวจสอบและกรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบและกรอกข้อมูลผลสอบประมวลความรู้ สอบการศึกษาอิสระ สอบวัดคุณสมบัติ เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่ได้รับรางวัล ข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อทำวิจัย อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ การจำหน่ายใบสมัครทางไปรษณีย์ การจำหน่ายใบสมัครทาง Internet พิมพ์งานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงาน กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการให้บริการ ณ จุด One Stop Service
2. บริหารจัดการโครงการอบรมและพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. ตรวจสอบและกรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
4. ตรวจสอบและกรอกข้อมูลผลสอบการศึกษาอิสระ
5. ตรวจสอบและกรอกข้อมูลผลสอบวัดคุณสมบัติ
6. ตรวจสอบและกรอกข้อมูลเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
7. กรอกข้อมูลวัลวิทยานิพนธ์ที่ได้รับรางวัล
8. ข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อทำวิจัย อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และประชุมวิชาการ
9. การจำหน่ายใบสมัครทางไปรษณีย์ และทาง Internet

ภารกิจรอง

1. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
2. การจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
3. การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ไทย)
4. ขออนุมัติเบิกจ่ายโทรศัพท์ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา

5. งานวันคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

6. ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7. เข้าร่วมจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อและตลาดนัดหลักสูตร

8. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-2-21-211-14	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1 จำนวนหลักสูตรพัฒนาทักษะนักศึกษา 2.จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 3.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม 4.รายงานการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจ	1. อย่างน้อย 15 หลักสูตร 2. อย่างน้อย 40% 3. ไม่น้อยกว่า 80%	จัดอบรมตามปฏิทิน 16 หลักสูตร	พ.ย.54-ม.ค.55, มิ.ย.-ส.ค.55	เยาวลักษณ์	จิรพัฒน์, ภาสพงษ์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-3-32-322-24	โครงการให้ความรู้เรื่องระบบประกันคุณภาพให้กับนักศึกษา ด้านคุณภาพผลงานตีพิมพ์ มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน โดยมีกิจกรรมร่วมกัน - กิจกรรมส่งเสริมตามกรอบ TQF - กิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ - กิจกรรมส่งเสริมให้นำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้	1. มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. มีการประเมินความสำเร็จตามแผน 3. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	1. มีแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา 2. มีผลการประเมินความสำเร็จตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.มีรายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกิจกรรม	ให้ความรู้เรื่องระบบประกันคุณภาพให้กับนักศึกษา ด้านคุณภาพผลงานตีพิมพ์	ก.พ.-55	เยาวลักษณ์	ศิริพร
GS55-3-32-326-34	โครงการรวบรวมผลงานตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ สมศ.	1. ผลงานตีพิมพ์ระดับปริญญาโท -ในประเทศ -ต่างประเทศ 2. ผลงานตีพิมพ์ระดับปริญญาเอก -ในประเทศ -ต่างประเทศ	1.ร้อยละ 40 (ถ่วงน้ำหนัก) 2.ร้อยละ 90 (ถ่วงน้ำหนัก)	รวบรวมผลงานตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ สมศ.	รายไตรมาส	เยาวลักษณ์	วัชรินทร์, ปัทมา, ภาสพงษ์, ศิริพร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-71-714-77	โครงการพัฒนาการบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัณฑิตศึกษา ที่เชื่อมโยงไปที่คณะ (โครงการต่อเนื่อง)	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. จำนวนผู้มาใช้บริการ	1. ไม่น้อยกว่า 85% 2. ไม่น้อยกว่า 3,000 คน	บริหารจัดการ One Stop Service	มี.ค.-ส.ค.55	เยาวลักษณ์	ทุกคน

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางเยาวลักษณ์ แหล่งหล้า) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางพาณิภัค พระชัย **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ตรวจสอบ/จัดทำหนังสือเกี่ยวกับคำร้องของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ข้าราชการลาศึกษาต่อ การขอขยายเวลาศึกษาต่อ การขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ การลาออกของนักศึกษา การพ้นสภาพนักศึกษา สรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา วารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา) งานเครือข่ายบัณฑิตศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. ตรวจสอบ/จัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับคำร้องของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ข้าราชการลาศึกษาต่อ, ขอขยายเวลาศึกษาต่อ, ขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ, ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา,
2. ตรวจสอบ/สรุป รายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
3. รับบทความ/จัดทำ วารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา)
5. ดำเนินการและประสานงานเครือข่ายบัณฑิตศึกษา
6. สำรวจหลักสูตรประจำปีการศึกษา
7. โครงการปรับกระบวนทัศน์ในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยใช้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันผ่านเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและ
8. โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา (คู่มือนักศึกษา, คู่มือหลักสูตร)
9. โครงการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัณฑิตศึกษา) เป็นระดับสากล (การปรับให้เข้าสู่ฐาน ISI หรือ Scopus) โครงการต่อเนื่อง
10. โครงการปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตร และจัดทำคู่มือ
11. โครงการวิเคราะห์หลักสูตรที่มีศักยภาพสูงที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติ (โครงการต่อเนื่อง)
12. การประชุมและสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษา (สายสนับสนุน)

ภารกิจรอง

1. สนับสนุนการจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ
2. จัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิ์เข้าศึกษา
3. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ไทย)

4. การรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา

5. จัดทำ Road Show เพื่อแนะนำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและต่างประเทศ

6. จัดทำใบเบิกวัสดุสำนักงานฝ่ายสารสนเทศและวิชาการ

7. โครงการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา (โครงการต่อเนื่อง)

8. โครงการขยายเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งเสริมกิจกรรมร่วมกันในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเขียนบทความวิจัย

9. โครงการพัฒนทักษะด้านการบริหารจัดการวิชาการ โดยใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารหลักสูตรฯ

10. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)

11. โครงการส่งเสริมให้เปิดหลักสูตรนานาชาติ หรือภาษาอังกฤษ ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

12. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

13. โครงการรำลึกวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

14. โครงการพัฒนาการบริการ One Stop Service ในด้านข้อมูลทางด้านบัณฑิตศึกษา ที่เชื่อมโยงไปที่คณะ (โครงการต่อเนื่อง)

15. โครงการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

16. ให้บริการ One Stop Service และเวรพักกลางวัน

17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-2-23-231-18	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อปรับกระบวนทัศน์ในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยใช้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันผ่านเครือข่ายคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและการสร้างกลุ่มวิจัยภายใต้ความชำนาญของคณาจารย์ของแต่ละหลักสูตร	1. จำนวนกิจกรรม 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด 3. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่เข้าร่วม	1. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 3. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโคงการ 2.จัดกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุป/รายงาน ผลการดำเนินโครงการ	ตค.54	รองวิจัย, พาณิภัค	หอมหวล, แววตา, รัตติยากร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-3-31-311-20	โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบัณฑิตศึกษา - คู่มือนักศึกษา - คู่มือหลักสูตร	คู่มือนักศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	มีเล่มคู่มืออย่างน้อย 1 เล่ม	1.จัดทำคู่มือนักศึกษาและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2555	ม.ค. -เม.ย. 2555	พัชลี, พาณิภัค	ดิลกรัตน์
GS55-3-32-324-28	โครงการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัณฑิตศึกษา) เป็นระดับสากล (การปรับให้เข้าสู่ฐาน ISI หรือ Scopus) (โครงการต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัณฑิตศึกษา) เป็นระดับสากล (การปรับให้เข้าสู่ฐาน ISI หรือ Scopus)	ระดับ 5	1. ศึกษา/รวบรวม ข้อมูลคุณสมบัติของวารสารที่สามารถบรรจุเข้าในฐาน Scopus 2. จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ตลอดปี	พาณิภัค	ปัทมา, กนกอร, อภิเชษฐ์
GS55-3-33-331-36	โครงการปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตร และจัดทำคู่มือ	1. มีรายงานการปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตร 2. มีคู่มือการใช้ระบบ	1. 1 เล่มรายงาน 2. 1 เล่มคู่มือการใช้งานระบบ	1.สรุปข้อมูลหลักสูตรประจำปี 2. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการประเมินแล้วจากระบบ 3. จัดทำคู่มือหลักสูตร	ก.พ.-เม.ย. 55	รองวิชาการ, อภิเชษฐ์, พาณิภัค	วรกร, หอมหวล
GS55-5-51-511-51	โครงการวิเคราะห์หลักสูตรที่มีศักยภาพสูงที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติได้ (โครงการต่อเนื่อง)	มีรายงานการวิเคราะห์หลักสูตรที่มีศักยภาพสูงที่สามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติได้	1 เล่มรายงาน	1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 2. จัดกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุป/รายงาน ผลการดำเนินโครงการ	รายไตรมาส	รองวิชาการ, พาณิภัค	ดิลกรัตน์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-7-73-731-89	การประชุมและการสัมมนาเครือข่ายบัณฑิตศึกษา (สายสนับสนุน)	1. จำนวนประชุมเครือข่าย 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อจำนวนบุคลากรเครือข่ายทั้งหมด 3. จำนวนสัมนา	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน 2. ไม่น้อยกว่า 80% 3. 1 ครั้ง	1. กำหนดแผนในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันประจำปี - จัดประชุม/เยี่ยมชมคณะ - สรุปผลรายงานการประชุม - สรุปมติที่ประชุมประจำปี 2. จัดสัมมนาโครงการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก/สรุปโครงการ	ตลอดปี	พาณิภัค	ดิลกรัตน์

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางพาณิภัค พระชัย) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นาย วรกร พิมพาคุณ **ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานบริหารจัดการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุม และ ติดตาม ระบบเครือข่ายบัณฑิตวิทยาลัย พัฒนาและปรับปรุงเวบไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้าน บัณฑิตศึกษา ให้ถูกต้อง และทันสมัย ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข่าว วารสาร วีดิทัศน์ จัดการและจัดสรรทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ตรวจเช็ค ดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมให้บริการ ให้คำแนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่

ภารกิจหลัก

1. บริหารจัดการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุม และ ติดตาม ระบบเครือข่ายบัณฑิตวิทยาลัย
2. พัฒนาและปรับปรุง ฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ เวบไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้าน บัณฑิตศึกษา ให้ถูกต้อง และ ทันสมัย
3. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข่าว วารสาร วีดิทัศน์
4. จัดการและจัดสรรทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ตรวจเช็ค ดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดทำคู่มือ การบำรุงรักษา วิธีใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในงานด้านคอมพิวเตอร์
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศ
7. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร
8. วางแผน กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดสรร การบริหารจัดการและการบริการ ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย

ภารกิจรอง

1. งานบริการ One Stop Service และเวรพักกลางวัน
2. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
3. สนับสนุนจัดประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
4. สนับสนุนการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
5. สนับสนุนการจัดประชุม อบรม สัมมนา
6. โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
7. โครงการปรับปรุงระบบประเมินหลักสูตร และจัดทำคู่มือ

8. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษานานาชาติให้ครบวงจรและเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

9. โครงการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ทันสมัย

10. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

11. กรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

12. โครงการวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-2-23-231-19	โครงการพัฒนาพื้นที่บนเว็บไซต์และพัฒนากิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์	มีระบบที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์	1 ระบบ	1. สร้างช่องทางการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ เช่น เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ เว็บบอร์ด 2. ควบคุมดูแล ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้มีการใช้ช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์	ก.ค.-ก.ย.	รองวิชาการ, วรกร, อภิเชษฐ์	รัตติยากร
GS55-6-63-632-68	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	มีการรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	มีรายงาน	1. รวบรวมตรวจสอบข้อมูลศิษย์เก่า 2. ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อศิษย์เก่า	ม.ค.-ก.พ.	วรกร	ภาสพงษ์,พัชรี
GS55-7-71-712-73	โครงการปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ	มีรายงานผลการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กรเพื่อการบริหารภายใน	1 เล่ม	1. สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ 2. บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปี	1.อำนวยการ -หนูแดง -สุจิตรา -วรินภ์ธร	1.ธีรพล, ไพศาล 2.ภาสพงษ์, อภิเชษฐ์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
	1. งานอำนวยการ -งานสารบรรณ -งานประชุม - งานวัสดุครุภัณฑ์ 2. โครงสร้างพื้นฐาน - การสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์ - บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ - ยานพาหนะ			3. สำรวจ และสอบถามความต้องการและความพึงพอใจต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ของบุคคลากร 4. จัดสรร ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับการใช้งานของแต่ละคน 5. ให้บริการ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ 6. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมให้กับบุคคลากร 7. จัดทำคู่มือ การแก้ปัญหาเบื้องต้น การบำรุงรักษา วิธีใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในงานด้านคอมพิวเตอร์		2. โครงสร้างพื้นฐาน - จิรพัฒน์ ,สุพัฒน์ - วรกร -เฉลย	

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นายวรกร พิมพาคุณ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายภาสพงษ์ ฉัตรดอน **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่ม วิชาการและสารสนเทศ**

บทบาทหน้าที่

งานที่ได้รับมอบหมายจะเป็นประเภท กรอกข้อมูลต่างๆที่มีเข้ามา เช่น กรอกข้อมูลพื้นฐานของผู้สมัครสอบ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ช่วยสนับสนุนงานโสตทัศนูปกรณ์

ภารกิจหลัก

1.บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารอิเล็คทรอนิคส์

ภารกิจรอง

1.จัดเรียง เย็บชุดเอกสาร และจัดแฟ้มประกอบการอบรมโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3. กรอกข้อมูล รหัสนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา สาขาวิชา คณะ ที่ส่งเอกสารเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ในระบบ Microsoft Excel

4.โครงการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ณ จุด One Stop Service และเวรพักกลางวัน

6.โครงการรวบรวมผลงานตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ สมศ.

7.สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์

8.จัดเก็บไฟล์อิเล็คทรอนิคส์

9. โครงการตรวจรูปแบบ และรับ ส่ง วิทยานิพนธ์ - จัดเก็บ CD เค้าโครงวิทยานิพนธ์

10. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม

11. กิจกรรมวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

12. การร่วมจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย (Grad research) ประจำปี

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม.....	ลงนาม.....	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)	(นายภาสพงษ์ ฉัตรดอน)	(นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้รับมอบงาน	พยาน
วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวปัทมา สมพงษ์ **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการอ้างอิง และส่งเสริมให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษา ได้อ้างอิงจากฐานข้อมูล การวิจัยเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา การตรวจรูปแบบและรับส่งวิทยานิพนธ์และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจหลัก

1. โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program)
2. โครงการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการอ้างอิง และส่งเสริมให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษา ได้อ้างอิงจากฐานข้อมู
3. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (โครงการต่อเนื่อง)
4. โครงการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา (โครงการต่อเนื่อง)
5. โครงการตรวจรูปแบบและรับส่งวิทยานิพนธ์

ภารกิจรอง

1. โครงการบริหารจัดการทุนและจัดหาทุนสำหรับการศึกษาและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์
2. โครงการสัมมนาการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์
3. โครงการรับนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาในปริญญาเอก
4. โครงการพัฒนาวารสารวิจัย (ฉบับบัณฑิตศึกษา) เป็นระดับสากล (การปรับให้เข้าสู่ฐาน ISI หรือ Scopus) (โครงการต่อเนื่อง)
5. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
6. โครงการรวบรวมผลงานตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ สมศ.
7. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
8. งานปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

9. งานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

10. ปฏิบัติงาน ณ One Stop Service และเวรพักกลางวัน

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-1-11-113-3	โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program)	1. มีหลักสูตรฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program) 2. จำนวนนักวิจัยหลังปริญญาเอก	2. มีแนวปฏิบัติในการสำหรับการดำเนินการหลักสูตร 2. ไม่น้อยกว่า 10 คน	1. มีโครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Program) 2. ดำเนินการตามโครงการ 3. สรุปผลตามโครงการ	ตลอดปี	ปัทมา	ดิลกรัตน์, พรนภา
GS55-1-12-121-8	โครงการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการอ้างอิง และส่งเสริมให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษาได้อ้างอิงจากฐานข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อเอื้อต่อการอ้างอิง	1 ระบบ	รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการอ้างอิง และส่งเสริมให้นักวิจัย คณาจารย์ และนักศึกษาได้อ้างอิงจากฐานข้อมูล	ตลอดปี	ปัทมา	อภิเชษฐ์

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-1-11-116-7	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (โครงการต่อเนื่อง)	ตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีรายงานผลตัวชี้วัดคุณภาพงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. มีโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพของงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. ดำเนินการตามโครงการ 3. สรุปผลตามโครงการ	ต.ค.54-มี.ค.55	รองวิจัย, ปัทมา	วัชรินทร์, ศิริพร
GS55-1-11-114-5	โครงการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา (โครงการต่อเนื่อง)	1. มีรายชื่อวารสาร 2. มีฐานข้อมูลผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา 3. มีคณะกรรมการประเมิน	มีรายงานผลการรวบรวมรายชื่อวารสาร	ดำเนินการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา	มี.ค.55, ก.ย.55	รองวิจัย ,ปัทมา	วัชรินทร์, พาณิภัค, อภิเชษฐ์,
GS55-3-32-326-33	โครงการตรวจรูปแบบ และรับ ส่งวิทยานิพนธ์ - จัดเก็บ CD เค้าโครงวิทยานิพนธ์	มีรายงานการตรวจรูปแบบ และรับ ส่งวิทยานิพนธ์	มีรายงานผลคุณภาพการตรวจวิทยานิพนธ์	ตรวจรูปแบบวพ.ตามแบบบว.29	ตลอดปี	รัตติยากร, ปัทมา	สุพัฒน์, อภิเชษฐ์, ภาสพงษ์ ศิริพร

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวปัทมา สมพงษ์) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวพนัชกร โชคลา **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ติดตามประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาร่วมคณะกรรมการประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ดำเนินการตามขั้นตอนเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาประจำสาขาวิชาร่วม

ภารกิจหลัก

1.การบริหารจัดการ ประสานและอำนวยความสะดวกโครงการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2. ประสานกับคณะกรรรมการร่างหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

3. โครงการเปิด หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

4. โครงการจัดการแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของสาขาวิชาร่วม

5. โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์และการนำวิจัยของนักศึกษาในสาขาวิชาร่วมไปใช้ประโยชน์

6. โครงการแสดงความยินดีกับดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาร่วม

ภารกิจรอง

1. ประสานงานการเรียนการสอนสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

2.ประสานการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาชีววเวชศาสตร์

3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

4. โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาร่วมภายใต้ความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

5. โครงการสัมมนาคณาจารย์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาร่วม

6. โครงการสนับสนุนทุนเพื่อเปิดหลักสูตรสาขาวิชาร่วมของกลุ่มอาจารย์ที่เป็นเครือข่าย และ Cluster วิจัยในระดับคณะและมหาวิทยาลัยและคณะในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

7. โครงการจัดสัมนาคณาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม

8. โครงการพัฒนาเกณฑ์ ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องและระบบสนับสนุนการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วม

9. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมแก่คณาจารณ์และบุคลากรประจำหลักสูตรสาขาวิชาร่วม

10. การรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี
11. โครงการการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาร่วมทุกหลักสูตร
12. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาสาขาวิชาร่วมให้สามารถทำวิจัยเชิงบูรณาการที่มีคุณภาพได้
13. โครงการทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา
14. โครงการจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Research)
15. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
16. คณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
17. ให้บริการ One Stop Service เวรพักกลางวัน และวันหยุดราชการ
18. กิจกรรมวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-4-42-423-46	โครงการจัดการแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของสาขาวิชาร่วม (โครงการต่อเนื่อง)	มีแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ของสาขาวิชาร่วม	1 แหล่ง	1. มีโครงการจัดการแหล่งเรียนรู้ 2. มีแหล่งทรัพยาการเรียนรู้สาขาวิชาร่วม	ก.พ.-มี.ค.55	พนัชกร	หอมหวล,จิรพัฒน์
GS55-4-42-423-47	โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์และการนำวิจัยของนักศึกษาในสาขาวิชาร่วมไปใช้ประโยชน์	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน	รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและบทความที่ตีพิมพ์	ตลอดปี	พนัชกร	หอมหวล
GS55-4-42-423-48	โครงการแสดงความยินดีกับดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาร่วม	จำนวนดุษฎีบัณฑิตที่เข้าร่วมต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 80%	จัดทำโครงการแสดงความยินดี เชิญคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าร่วม	ธ.ค.-54	พนัชกร	หอมหวล

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม
GS55-4-41-411-42	โครงการพัฒนาการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาร่วม 1. โครงการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 2. โครงการเปิด หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 3. โครงการเปิด Human Performance Ergonomics (อาจารย์ชาญวิทย์) 4. โครงการเปิด บริหารการศึกษา (อาจารย์ชัญญา) **นานาชาติ 5. โครงการเปิด ร่วมมหาวิทยาลัย (อาจารย์สุรศักดิ์) **นานาชาติ	มีหลักสูตรสาขาวิชาร่วมที่เปิดใหม่	2 หลักสูตร	1. ประสานกับคณะกรรมการร่างหลักสูตรฯ 2. จัดทำร่าง มคอ. 2 เสนอร่างหลักสูตรเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	รองวิจัย, พนัชกร	หอมหวล

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวพนัชกร โชคลา) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 หน้า 148 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นางสาวศิริพร เบญจมาศ **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการวิจัยบัณฑิตศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวบรวมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ และปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

1. โครงการประเมินคุณภาพและศักยภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่และการนำไปสู่การจดสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อเป็นทรัพย์สินทางปัญญา
2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เข้าถึงโจทย์วิจัยและปัญหาวิจัยที่มี impact สูง รวมถึงกานำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง
3. รวบรวมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ

ภารกิจรอง

1. กรอบและทิศทางการวิจัยบัณฑิตศึกษาของกลุ่มสาขาวิชาที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย (Clusters) ศูนย์วิจัยเฉพาะทางและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. โครงการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มี Impact factor สูงในแต่ละสาขาวิชา
3. โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่มี M.O.U. ทั้งภายในและต่างประเทศ ร่วมกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน
5. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
6. ปฏิบัติงาน ณ One Stop Service เวรกลางวัน และวันหยุดราชการ
7. การประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย)
8. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
9. งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา
10. ประชาสัมพันธ์งานตลาดนัดหลักสูตร งานแนะแนวสัญจร และประชาสัมพันธ์เชิงรุก

11. โครงการประชุมประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี

13. งานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย

14. ดำเนินการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อนำไปเขียนรายงานผลของโครงการ

15. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่รับผิดชอบร่วม
GS55-1-12-121-9	การประเมินคุณภาพและศักยภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่และการนำไปสู่การจดสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (โครงการต่อเนื่อง)	1. มีคณะกรรมการและมีเกณฑ์การประเมินฯ 2. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน	1. คณะกรรมการ 1 ชุด 2. อย่างน้อย 3 เรื่อง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. การประเมินคุณภาพและศักยภาพของงานวิจัยบัณฑิตศึกษา 3. สรุปผลตามโครงการ	ก.ย.54-มี.ค.55	รองวิจัย,ศิริพร	ดิลกรัตน์
GS55-1-12-121-10	โครงการต่อยอดงานวิจัยที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้นำไปต่อยอดหรือใช้ประโยชน์	ปีละ 3 เรื่อง	1. ศึกษาและหาข้อมูลผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 2.สรุปผลตามโครงการ	ม.ค.-พ.ค. 55	ศิริพร	ดิลกรัตน์

ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี...1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางสาวศิริพร เบญจมาศ) ผู้รับมอบงาน วัน/เดือน/ปี...1 ตุลาคม 2554.....	ลงนาม..... (นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์) พยาน วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รายบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ นายประสงค์ ต่อโชติ **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ** **กลุ่ม สารสนเทศและวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการวิจัยบัณฑิตศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รายงานข้อมูล วิจัยสถาบัน และปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลัก

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รายงานข้อมูล
2. วิจัยสถาบัน

ภารกิจรอง

1. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าศึกษา และเพื่อการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
2. วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
3. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของบัณฑิตวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม
4. การประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
5. การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
6. งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา
7. งานวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย
8. ปฏิบัติงาน ณ One Stop Service และเวรพักกลางวัน
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม.....	ลงนาม.....	ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)	(นายประสงค์ ต่อโชติ)	(นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้รับมอบงาน	พยาน
วัน/เดือน/ปี...1 ตุลาคม 2554.....	วัน/เดือน/ปี...1 ตุลาคม 2554.....	วัน/เดือน/ปี....1 ตุลาคม 2554.....

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ลำปาง	แม่นมาตย์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.อัญชลี	ตัตตะวะศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.ดุษฎี	อายุวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
รศ.ดร.วนิดา	แก่นอากาศ	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

คณะผู้จัดทำ

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ทำสรุป รวบรวม/เรียบเรียง

นางดิลกรัตน์ โคตรสุมาตย์

นางสาววัชรินทร์ แพงศรี

ออกแบบปก

นายวรกร พิมพาคุณ

พิมพ์จำนวน 100 เล่ม

เจ้าของ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์. 0-4320-2420 โทรสาร. 0-4320-2421

http://gs.kku.ac.th

e-mail: graduate@kku.ac.th