

ใบแจ้งผลการสอบ วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ตามระเบียบ มข. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 50.2
และประกาศ บว.ฉบับที่ 88/2555 ข้อ 8.5,8.6 และข้อ 9)

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

คณะกรรมการสอบ ได้ดำเนินการสอบ วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ ของ

(นาย นาง นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา

ภาคปกติ โครงการพิเศษ นานาชาติ ภาษาอังกฤษ สอบครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... และ

สอบครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ เรียบร้อยแล้ว

(ชื่อวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ พิมพ์และตรวจสอบความถูกต้อง เนื่องจากจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา)

ชื่อเรื่อง ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ

(ประธานกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีและนักศึกษา ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันสอบ)

ผลการสอบคือ Excellent Good Pass Fail

กรณี 1 () สอบผ่าน โดย

1.1 ไม่มีแก้ไข (เมื่อคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 45 วันถัดจากวันสอบคือภายในวันที่.....)

1.2 มีแก้ไข (รายละเอียดในแบบ บว.27.1) นักศึกษาต้องลงชื่อรับทราบผลทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ (นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระ ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงนามในแบบ บว.28ภายใน 45 วัน ถัดจากวันสอบ คือต้องส่งภายในวันที่.....ทั้งนี้การส่ง ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ต้องส่งภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันที่คณะกรรมการสอบเห็นชอบการแก้ไข สำหรับรายงานการศึกษาอิสระ ให้ส่งที่คณะที่นักศึกษาสังกัด)

หมายเหตุ ในกรณีที่ครบระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรหรือมีความประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องดำเนินการ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีนั้น ๆ

กรณี 2 () สอบไม่ผ่าน โดยมีสาเหตุ ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

กรณี 3 () สอบไม่ผ่าน เนื่องจาก นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย

1. คณะกรรมการสอบ	2. นักศึกษา
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการสอบ (.....) วันที่...../...../.....	รับทราบผลการสอบตามมติคณะกรรมการสอบ <input type="checkbox"/> กรณีสอบผ่านไม่มีแก้ไข <input type="checkbox"/> กรณีสอบผ่านมีแก้ไข <input type="checkbox"/> กรณีสอบไม่ผ่าน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
3. คณบดี (กรณีที่นักศึกษาสังกัด)	4. งานบริการการศึกษาคณะ
<input type="checkbox"/> ทราบและดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดี วันที่...../...../.....	ดำเนินการแจ้ง <input type="checkbox"/> สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ ศธ..... <input type="checkbox"/> สำนักแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยที่ ศธ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ
1. กรณีสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบครั้งแรกไม่ผ่าน และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบครั้งแรกไม่ผ่าน
 2. กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่สามารถแก้ไขให้เสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันสอบ ถือว่าสอบไม่ผ่าน ให้ยื่นคำร้องขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข
 3. การสอบทั้ง 2 กรณี ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 4. การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นหรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด เช่น การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุการณืใช้เวลาในการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุดที่หลักสูตรกำหนด เป็นต้น

บันทึกประเด็นหรือรายการแก้ไข (กรณีสอบผ่านโดยมีแก้ไข)

การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ของ (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัว.....นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก
สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา ภาคปกติ โครงการพิเศษ นานาชาติ
 ภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีประเด็นหรือรายการแก้ไขดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ในกรณีที่ มีประเด็นหรือรายการแก้ไข มากกว่า 7 ข้อ ให้คณะกรรมการเพิ่มประเด็นหรือรายการแก้ไขได้ในกระดาษ A4
ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขและให้คณะกรรมการสอบตรวจสอบก่อนถึงวันครบกำหนดส่ง คือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หรืออาจกำหนดตรวจสอบการแก้ไขมากกว่า 1 ครั้งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการสอบ

1. ผู้บันทึกประเด็นการแก้ไข	2. คณะกรรมการสอบ
<input type="checkbox"/> ได้บันทึกประเด็นการแก้ไขครบถ้วน และถูกต้องแล้ว <input type="checkbox"/> ได้สำเนาเอกสาร บว. 27.1 ให้นักศึกษาดำเนินการแล้ว (กรณีมีการแก้ไข) ลงชื่อ.....กรรมการสอบ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่...../...../.....