

**คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา**  
**สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
 (ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 22/2550)

บว.36

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว).....รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษาระดับ

ประกาศนียบัตรบัณฑิต  ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง  ปริญญาโท แผน.....  ปริญญาเอก แบบ.....

สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา  ภาคปกติ  โครงการพิเศษ  นานาชาติ  ภาษาอังกฤษ

เคยศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย/

สถาบัน.....มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา เป็นครั้งแรก จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

ซึ่งเป็นการเทียบโอนรายวิชาเรียนที่เคยศึกษามา โอนเข้าในสาขาวิชา  เดิม  ใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วย กิต	เกรด ที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วย กิต	เกรด ที่โอน

พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ 1. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 2. รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชา (สำหรับรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 (.....)

(พลิกด้านหลัง)

<b>1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป</b>  <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....  <div style="text-align: center;">           ลงชื่อ.....            (.....)  <b>อาจารย์ที่ปรึกษา</b>            วันที่...../...../.....         </div>	<b>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</b>  <input type="checkbox"/> เห็นชอบให้ เทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนน จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต ในรหัสวิชา ต่อไปนี้ <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>รหัส</th><th>เกรด</th><th>ที่</th><th>รหัส</th><th>เกรด</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....  <div style="text-align: center;">           ลงชื่อ.....            (.....)  <b>ประธานหลักสูตร</b>            วันที่...../...../.....         </div>	ที่	รหัส	เกรด	ที่	รหัส	เกรด	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	รหัส	เกรด	ที่	รหัส	เกรด																																
1			6																																		
2			7																																		
3			8																																		
4			9																																		
5			10																																		
<b>3. งานบริการการศึกษา</b> <b>คณะที่นักศึกษาสังกัด</b>  <b>เรียน คณบดี</b> การเทียบโอนรายวิชา ของนักศึกษาดังกล่าว <input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับ ถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา <input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เป็นครั้งแรก <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 22/2550 ข้อที่ 5 <input type="checkbox"/> เสนอการพิจารณาเป็นไปตามประกาศบัณฑิต วิทยาลัย ฉบับที่ 22/2550 ข้อที่ 7 <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบให้เทียบ โอน จำนวน.....รายวิชา.....หน่วยกิต <input type="checkbox"/> เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ <input type="checkbox"/> เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีโอนวิทยานิพนธ์)  <div style="text-align: center;">           ลงชื่อ.....            (.....)  <b>ผู้ตรวจสอบ</b>            วันที่...../...../.....         </div>	<b>4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)</b>  <input type="checkbox"/> อนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  <div style="text-align: center;">           ลงชื่อ.....            (.....)  <b>คณบดี</b>            วันที่...../...../.....         </div>	<b>6. สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย</b>  <input type="checkbox"/> ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้ว <input type="checkbox"/> แจ้งคณะที่นักศึกษาสังกัดทราบ   <div style="text-align: center;">           ลงชื่อ.....            (.....)  <b>ผู้ดำเนินการ</b>            วันที่...../...../.....         </div>																																			
<b>5. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป</b> <b>สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย</b>  ได้รับเงินค่าโอนหน่วยกิต จำนวน.....หน่วยกิต ตามใบเสร็จเล่มที่/เลขที่..... เป็นเงินจำนวน.....บาทแล้ว  <div style="text-align: center;">           ลงชื่อ.....            (.....)  <b>ผู้ดำเนินการ</b>            วันที่...../...../.....         </div>																																					

**หมายเหตุ**

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
2. นักศึกษายื่นคำร้อง ขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น
3. สำหรับผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะ ใบแสดงผลการเรียน ประกอบการเทียบโอนเท่านั้น
4. รายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่น ไม่ได้นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม