

**คำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 80/2548.)**

เรียน คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) รหัสประจำตัว
 นักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ..... สาขาวิชา.....
 ระบบการศึกษา ภาคปกติ โครงการพิเศษ นานาชาติ ภาษาอังกฤษ .
 เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ต้น ปลาย ปีการศึกษา.....และได้ใช้เวลาในการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุดของ
 หลักสูตรในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา
 ครั้งที่ ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ปีการศึกษา เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าได้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทั่วไปแล้ว ดังนี้
 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
 เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) มากกว่าหรือเท่ากับ 3.00 (เฉพาะหลักสูตรที่มีรายวิชาเรียน)
 ผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ
 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
 ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
 แต่อยู่ระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดในเอกสารที่แนบ
 ประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากมีปัญหาสมาารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ นักศึกษา
 (.....)
 วันที่

- เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง
- หนังสือรับรองผลการเรียน (transcript)
 - ผลการสอบวิทยานิพนธ์
 - สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์
 - อื่นๆ (ระบุ)
 - ผลการสอบภาษาอังกฤษ
 - หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
 - หนังสือนำเสนอบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมชื่อวารสารหรือสถาบัน

พลิกด้านหลัง

ผลการพิจารณาการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น</p> <p>..... </p> <p align="right">ลงชื่อ</p> <p align="right">(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p align="right">วันที่/...../.....</p>	<p>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น</p> <p>..... </p> <p align="right">ลงชื่อ</p> <p align="right">ประธานหลักสูตร (.....) วันที่/...../.....</p>
<p>3. งานบริการการศึกษาคณะ</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>นักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไข ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p align="right">ลงชื่อ</p> <p align="right">(.....) ผู้ตรวจสอบ</p> <p align="right">วันที่/...../.....</p>	<p>4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">สำเนาแจ้ง นักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒनावิชาการ</p> <p align="right">ลงชื่อ</p> <p align="right">(.....) คณบดี</p> <p align="right">วันที่/...../.....</p>
<p>5. งานบริการการศึกษาคณะ</p> <p align="center">แจ้งกลุ่มภารกิจการรับเข้าศึกษา สำนักบริหารและพัฒनावิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p align="right">ลงชื่อ</p> <p align="right">(.....) ผู้ดำเนินการ</p> <p align="right">วันที่/...../.....</p>	

หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร ต่องานบริการการศึกษาคณะ เพื่อเสนอต่อคณบดีอนุมัติ ก่อนสิ้นสุดเวลาการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และให้คณะพิจารณาการอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน (วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา)

2. งานบริการการศึกษา สำเนาแจ้งการอนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 15 วัน