
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจักระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548**

เพื่อให้การจักระบบการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2548 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจักระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจักระบบการบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2541

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. การบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตาม ข้อ 6 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 6. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

6.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

6.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

6.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 6 คน เป็นกรรมการ

6.4 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ข้อ 6.3 ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ในกรณีที่เห็นสมควร กรรมการและเลขานุการอาจเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ 7. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

7.1 วางนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

7.2 วางนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรสหสาขาวิชา

7.3 พิจารณาการออกระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- 7.4 พิจารณาการขอจัดตั้ง จัดสรร บริหาร และติดตามงบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย
- 7.5 วางนโยบายและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 7.6 ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการเสาะแสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
- 7.7 แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- 7.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9. ให้มีคณะกรรมการเพื่อประสานงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ องค์ประกอบ อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10. ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 11. โครงสร้างและการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 12. ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบและประกาศที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดนโยบายและแผนงานบัณฑิตวิทยาลัยสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและความต้องการของชุมชน และเชื่อมโยงงานวิจัยบัณฑิตศึกษากับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2551 จึงตรา ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 6.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“6.2 รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวน 2 คน เป็นกรรมการ”

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน
(เกา สารสิน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533” ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่น ได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้
ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมี มาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมี มาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือ วิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

9.1 ปริญญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2 ปริญญาเอก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตาม ข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โดยอนุโลม

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากร หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้อัตราลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้อัตราลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดใน พระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีมีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) อติชัย โปธารามิก

(นายอติชัย โปธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ สูง สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ เพื่อเป็นการให้โอกาสในการศึกษาแก่นักศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2550 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 16.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“16.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักใน กระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น อาจารย์ประจำแต่ละคนจะเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร ได้ 1 หลักสูตร ทั้งนี้อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ ได้อีก 1 หลักสูตร โดย ต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว และสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใน ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์กันได้อีก 1 หลักสูตร

ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเดียวกัน ให้นับรวมเป็น 1 หลักสูตรตามระเบียบนี้ด้วย”

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 22 และข้อ 23 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 22. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 23. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการรวมทั้งประสบการณ์การทำวิจัย เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมก็ได้”

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความในข้อ 31.4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“31.4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 31.2 และ 31.3 ให้ออกเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย”

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความในข้อ 52 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 52. ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ 50.2 มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 50.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกรรมการกำหนดหากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นหรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

การอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ 7. ให้ยกเลิกความในข้อ 63. แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 63. ให้ยกเว้นการบังคับใช้ข้อ 54 และ 60 กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548 โดยให้ใช้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 แทน”

ทั้งนี้ นักศึกษาหัส 44 และ 45 ที่ลาออกไปด้วยเหตุผลเพราะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ถ้าต้องการขอกลับมามีสถานภาพตามนัยแห่งระเบียบนี้ ให้ดำเนินการภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2548**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

- ข้อ 1.** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”
- ข้อ 2.** ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป
- ข้อ 3.** ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4.** ในระเบียบนี้
- | | |
|------------------------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา |
| “คณบดี” | หมายถึง คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา |
| “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” | หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา |
| “ประธานหลักสูตร” | หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร |
| “สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” | หมายถึง สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548) |

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้การวินิจฉัยหรือตีความให้ยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

หมวดที่ 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- 6.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 6.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับหลายคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค หรืออื่นๆ ก็ได้ โดยให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ข้อ 8. การคิดหน่วยกิต**8.1 ระบบทวิภาค**

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

8.3 ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

ข้อ 9. การจัดแผนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

9.1 การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดย กำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับ ระบบทวิภาค

9.2 การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดย กำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบ ทวิภาค

ข้อ 10. หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้

ทั้งนี้ ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3**หลักสูตร****ข้อ 11. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้**

11.1 **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือ ประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- 11.2 **หลักสูตรปริญญาโท** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 11.3 **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว
- 11.4 **หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ข้อ 12.** โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 12.1 **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง**
ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 12.2 **หลักสูตรปริญญาโท**
ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผนคือ
- แผน ก** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้
- แบบ ก 1** ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- แบบ ก 2** ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- แผน ข** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข ด้วย แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมีหลักสูตร แผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาไว้ด้วย
- 12.3 **หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต**
ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบคือ
- แบบ 1** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้
- แบบ 1.1** ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- แบบ 1.2** ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- ทั้งนี้** วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐาน เดียวกัน
- แบบ 2** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้
- แบบ 2.1** ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- แบบ 2.2** ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- ทั้งนี้** วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐาน เดียวกัน

ข้อ 13. ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

- 13.1 **หลักสูตรปกติ (Regular Program)** หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้
- 13.2 **หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)** หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร รวมทั้งการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ
- 13.3 **หลักสูตรนานาชาติ (International Program)** หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ข้อ 14. ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้

- 14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 14.2 ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- 14.3 ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาหรือที่จัดการศึกษาแบบอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15. การประกันคุณภาพ

ให้กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ในทุกหลักสูตรให้ชัดเจน และมีการดำเนินการควบคุมมาตรฐาน คุณภาพ และจัดทำรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อย่างน้อยแต่ละหลักสูตรต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีละหนึ่งครั้ง เสนอต่อคณบดีต้นสังกัดพร้อมส่งสำเนาให้บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 4

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 16. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- 16.1 **อาจารย์ประจำ** หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ของภาระงานด้านการเรียนการสอน
- 16.2 **อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น อาจารย์แต่ละคนจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในขณะใดขณะหนึ่งได้เพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น
- 16.3 **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 16.4 **อาจารย์ผู้สอน** หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา
- 16.5 **อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป** หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดการเรียนของนักศึกษา
- 16.6 **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor)** หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา
- 16.7 **อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor)** หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์บัณฑิตพิเศษที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้ คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา
- 16.8 **ผู้ทรงคุณวุฒิ** หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ
- 16.9 **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ** หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บางส่วนในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและหรือตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่มีความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญเฉพาะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งโดยตรงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ทั้งนี้หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า

ระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด แต่หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเท่านั้น

16.10 **อาจารย์บัณฑิตพิเศษ** หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คณะบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 17. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องเป็นอาจารย์ประจำและมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ผู้สอนตามระดับของหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ 18. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

18.1 **หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต** หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

18.2 **หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

ข้อ 19. การบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร อย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

19.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

19.2 หลักสูตรหนึ่งๆ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคณะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังกล่าว อาจกำกับดูแลหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ 20. ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์กรวมของคณะนั้นๆ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ 21. อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

21.1 **หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต** หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

21.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 22. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 23. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งประสบการณ์การทำวิจัย เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมก็ได้

ข้อ 24. ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25. ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทมาบัณฑิตและหรือปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตได้ไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทมาบัณฑิตไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการศึกษาอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า 5 คน อาจขอขยายเพิ่มขึ้นได้แต่ต้องไม่เกิน 10 คน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 5

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 26. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

26.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

26.2 หลักสูตรปริญญาโทมาบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

26.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

26.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

26.4.1 ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หรือ

26.4.2 ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีเยี่ยม และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือ มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27. การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28. การรับเข้าศึกษา

28.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และได้รับความเห็นชอบจากคณะและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

28.2 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

28.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามข้อ 26 เข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

28.4 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งตามที่หลักสูตรที่เข้าศึกษานั้นกำหนด ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

28.5 การรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 29. การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 30. ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- 30.1 นักศึกษาสามัญคือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร
- 30.2 นักศึกษาวิสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 31. การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

- 31.1 การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ
- 31.1.1 การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- 31.1.2 การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
- 31.2 การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ
- นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 15 หน่วยกิต
- นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 8 หน่วยกิต
- นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่ง และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด
- 31.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- 31.4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 31.2 และ 31.3 จะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น และจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 31.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

- 31.6 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพัก การศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 31.7 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 32.** เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ข้อ 33.** การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ข้อ 34.** การเปลี่ยนสาขาวิชา
- นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะขอ โอน ต้องได้ระดับคะแนน **B** ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี
- สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้
- การดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ข้อ 35.** การเปลี่ยนระดับการศึกษา
- นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า หรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาใน หลักสูตรระดับที่ ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 36.** การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้
- 36.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอน โดย ถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารและ พัฒนวิชาการ ผ่านความเห็นชอบของภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- 36.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข การสอบ ประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
- 36.3 การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ
- 36.4 การสอบการศึกษาอิสระเป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษาอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพ ผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ
- 36.5 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบให้ผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้
- 36.6 การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ข้อ 37. การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 36.2, 36.5, 36.6 ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
- ข้อ 38. นักศึกษาที่ทำการศึกษาทูลจรดในการสอบ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ 2547 หรือระเบียบอื่นที่จะมีการแก้ไข โดยอนุโลม
- ข้อ 39. การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- ข้อ 40. การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนนในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ (1) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัยหรือ (2) นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบเกณฑ์ตามที่คุณสอนกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 41. การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า สอบผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายความว่า สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ 42. นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 43. การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

43.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

43.2 ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ตั้งหารถึงทศนิยม 4 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปตั้งแต่ตำแหน่งที่ 4 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

- ข้อ 44. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระกระทำได้อเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ข้อ 45. การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ (ถ้ามี)
- ข้อ 46. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ
- 46.1 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา
- 46.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- 46.3 ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์))
- ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบและต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี
- 46.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรืออื่นๆแล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ
- ข้อ 47. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่ง

สามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณะเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับผิดชอบด้านทะเบียนการศึกษา ภายใน 15 วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ 48. การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์

48.1 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ ต้องดำเนินการภายในเวลา 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ของหลักสูตรนั้นๆ

ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ในครั้งการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

48.2 การสอบวิทยานิพนธ์

48.2.1 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยก็ได้ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นกรรมการสอบได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

48.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอ และตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะวิชาต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลา การถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

48.2.3 ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

48.2.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยให้นับ(คณะ)อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 เสียง (คณะ)อาจารย์ประจำเป็น 1 เสียง และ(คณะ) ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

48.3 การสอบการศึกษาอิสระ

48.3.1 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

48.3.2 ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านรายงานการศึกษาอิสระได้

48.3.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 49. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ แบ่งเป็น 4 ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

การสอบตามขั้นนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

- ข้อ 50.** ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ
- 50.1 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน 45 วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี
- 50.2 กรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน
- ข้อ 51.** หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น
- ข้อ 52.** ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ 50.2 มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ
- ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 50.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข
- การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ได้รับการยกเว้น หรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด
- ข้อ 53.** รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์
- 53.1 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 53.2 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวน ลักษณะ และระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 53.3 ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 54. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 54.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - 54.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
 - 54.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00
- 54.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
 - 54.2.1 มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
 - 54.2.2 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
 - 54.2.3 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
 - 54.2.4 แผน ข ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบการศึกษาอิสระ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- 54.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต
 - 54.3.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
 - 54.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
 - 54.3.3 แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

- 54.3.4 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- ข้อ 55.** สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้วแต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนดและนักศึกษาได้ใช้เวลาในการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 14 แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง ขอยกขยเวลาการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
- ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 56.** การขออนุมัติปริญญา
- 56.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น
- 56.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้
- 56.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 54
- 56.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ
- 56.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
- 56.2.4 ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 56.2.5 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 57.** ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 58.** การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร
- สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้
- 58.1 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 26 หรือ ข้อ 54 แห่งระเบียบนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- 58.2 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น
- 58.3 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มี ผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

หมวดที่ 10

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 59. การลาพักการศึกษา และการลาออกของนักศึกษา

- 59.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
- 59.2 การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร
- 59.3 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 59.4 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ประธานหลักสูตร และ คณบดี เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 60. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 60.1 ตาย
- 60.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- 60.3 สำเร็จการศึกษา
- 60.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 60.5 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.50
- 60.6 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนน และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75
- 60.7 ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา

- 60.8 สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน
- 60.9 หลังสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 60.10 ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว
- 60.11 นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด
- 60.12 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 60.13 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา
- ข้อ 61.** การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา
นักศึกษาก่อนที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 60.2 และ 60.4 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 11

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 62.** หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 ทั้งนี้หลักสูตรต้องได้รับการปรับปรุงและใช้ระเบียบนี้ภายใน 5 ปี นับจากการปรับปรุงครั้งสุดท้าย หรือเปิดสอนครั้งแรกของหลักสูตรนั้นๆแล้วแต่กรณี
- ข้อ 63.** ให้ยกเว้นการบังคับใช้ข้อ 14, 54 และ 60 กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548 โดยให้ใช้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544 แทน
- ข้อ 64.** อาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ยังคงเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต่อไป
- ข้อ 65.** บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้
ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2553)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

.....

เพื่อให้การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 7.6 ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีไป โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ.2541 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2553) เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ”

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

3. บรรดาประกาศใดหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

4. ในประกาศนี้

คณะ หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณบดี หมายถึง คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีหรืออธิการบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บางส่วนในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและหรือตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่มีความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญเฉพาะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง โดยตรงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ

5. คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

5.1 เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

6. การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอต่อคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาดังนี้

6.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

6.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือ ผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ

6.2 คณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัดเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7. ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

8. ให้บัณฑิตวิทยาลัยสรุปรายงานการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ

9. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) พล.ต.อ. เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541**

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึงมหาวิทยาลัยและ/หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกัน เพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

“การลงทะเบียนเรียน” หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และ สอบผ่าน

“ข้ามมหาวิทยาลัย” หมายถึง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายถึง นิสิตและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ในรายวิชาใดต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่นักศึกษานั้นสังกัดอยู่และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อน

5.1.3 กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใดก็ดี การประเมินผลการศึกษาก็ดี และการให้ใบรับรองผลการศึกษาก็ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายใต้งานระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 724/2548)

เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการรับเข้าศึกษา และการให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ มาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2548 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2548 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 724/2548) เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 664/2541) เรื่อง การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ และองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่รับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษา
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะ หรือผู้บริหารของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่รับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษา
“นักศึกษาชาวต่างประเทศ”	หมายถึง	บุคคลผู้มีได้ถือสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และมีภูมิลำเนาอยู่นอกประเทศไทย
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวล ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)
“หน่วยบริการศึกษานานาชาติ”	หมายถึง	หน่วยบริการนักศึกษาชาวต่างประเทศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ข้อ 5 การรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ หมายถึง
- 5.1 การรับเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
 - 5.2 การรับเข้าศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ขอรับปริญญา
 - 5.3 การรับเข้าร่วมฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพหรือฝึกปฏิบัติการวิจัย
 - 5.4 การรับเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะอื่นๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 6 การพิจารณารับนักศึกษาชาวต่างประเทศตามข้อ 5.1 เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 6.1 ในระดับปริญญาตรี ให้คณะเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะนั้นๆ
 - 6.2 ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะเสนอชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย และคณะบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- ข้อ 7 การพิจารณารับนักศึกษาชาวต่างประเทศตามข้อ 5.2-5.4 เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้คณะเป็นผู้อนุมัติ
- ข้อ 8 การออกหนังสือรับรองการรับเข้าสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ และหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนาม
- ข้อ 9 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มีได้กล่าวไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระเบียบหรือประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 10 การยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักศึกษาชาวต่างประเทศให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหรือปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจ/ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่เป็นต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศ นั้นๆ
- ข้อ 11 ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 12 คณะอาจออกประกาศแนวปฏิบัติอื่นใดได้อีกเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้
- ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ในระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 724/2548**

1. การสมัครเข้าศึกษา

- 1.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาติดต่อมายังหน่วยบริการศึกษานานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อขอข้อมูล การศึกษา เอกสาร ใบสมัคร โปรแกรมการศึกษา และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัครเข้าศึกษา
- 1.2 หน่วยบริการศึกษานานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะ จัดส่งชุดเอกสารใบสมัคร โปรแกรม การศึกษา และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัครเข้าศึกษา ค่าใช้จ่าย และอื่นๆ ให้กับผู้สมัครในข้อ 1.1
- 1.3 ผู้สมัครเข้าศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งชุดเอกสารใบสมัครและหลักฐานที่ เกี่ยวข้องอื่นๆ กลับมายังหน่วยบริการศึกษานานาชาติ (กรณีระดับปริญญาตรี) หรือบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีระดับบัณฑิตศึกษา) เพื่อพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครก่อนส่งให้คณะพิจารณา ารับเข้าศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่สมัครมาเรียนด้วยทุนส่วนตัวต้องมีหลักฐานทางการเงินแสดงด้วย เช่น หนังสือรับรองจากธนาคาร (bank statement)

2. การรับเข้าศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

- 2.1.1 หน่วยบริการศึกษานานาชาติ จัดส่งใบสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับการตรวจสอบความ สมบูรณ์แล้ว ไปยังคณะ เพื่อให้พิจารณาการรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณาต้องได้รับความเห็น ขอบจากคณะกรรมการประจำคณะนั้นๆ
- 2.1.2 คณะแจ้งผลการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ มายังหน่วยบริการศึกษานานาชาติ
- 2.1.3 หน่วยบริการศึกษานานาชาติ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเข้า และดำเนินการเกี่ยวกับการ ออหนังสือรับรองการรับเข้าและหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย พร้อมส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สมัคร ดำเนินการให้คณะทราบบทบาทของทั้งแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่สำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าของทุนการศึกษา สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศ และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามสมควร
- 2.1.4 ผู้สมัครแจ้งยืนยันการเข้าศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารการสมัครที่พักมายังหน่วยบริการศึกษานานาชาติ
- 2.1.5 หน่วยบริการศึกษานานาชาติ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

- 2.2.1 บัณฑิตวิทยาลัย จัดส่งใบสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์แล้ว ไปยัง คณะ เพื่อให้พิจารณาการรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณาต้องได้รับความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะนั้นๆ

- 2.2.2 คณะเสนอชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการรับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
 - 2.2.3 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเข้า และดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการรับเข้าและหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทยพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สมัคร และสำเนาให้คณะทราบ รวมทั้งแจ้งผลการรับเข้าศึกษาแก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าของทุนการศึกษา สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศและบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามสมควร
 - 2.2.4 ผู้สมัครแจ้งยืนยันการเข้าศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารการสมัครที่พักมายังบัณฑิตวิทยาลัย
 - 2.2.5 บัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3. การดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา**
- 3.1 เมื่อนักศึกษาชาวต่างประเทศเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้นักศึกษาชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รายงานตัวที่หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้รายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัย
 - 3.2 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รับผิดชอบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การออกบัตรประจำตัวนักศึกษา การประเมินผลการศึกษา การรายงานผลการศึกษา และการรายงานข้อมูลอื่นๆ แก่นักศึกษา และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ภาคการศึกษาละครั้ง รวมทั้งการออกปริญญาเป็นฉบับภาษาไทย (มีชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ) และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- 4. การให้บริการแก่นักศึกษา**
- 4.1 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ประสานงานไปยังหอพัก และ/หรือ จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ แล้วแต่กรณีตามที่นักศึกษาร้องขอ
 - 4.2 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ประสานไปยังสำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาตามระเบียบนี้
 - 4.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเพื่อเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม (ตามข้อ 5.2-5.4)

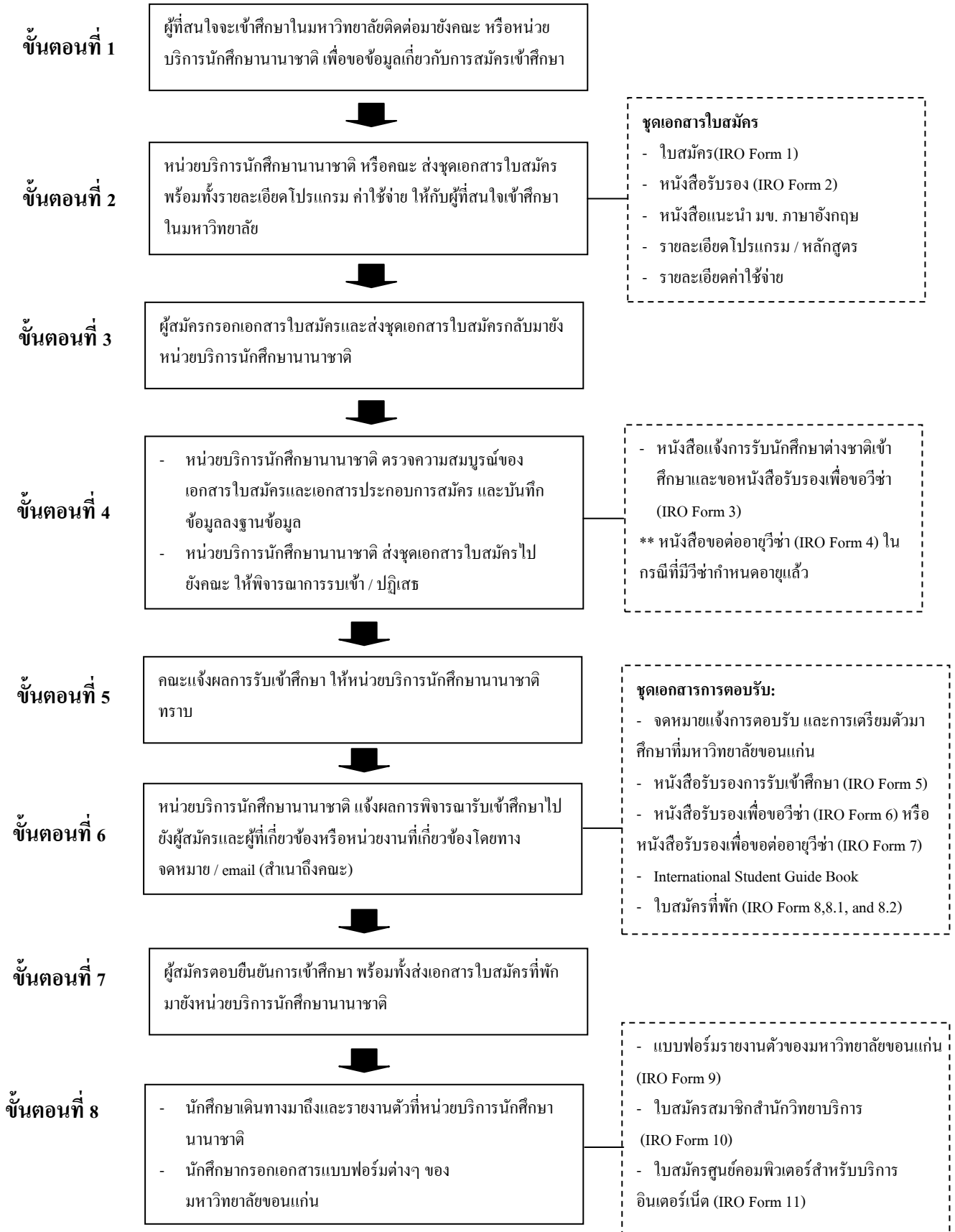
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 724/2548

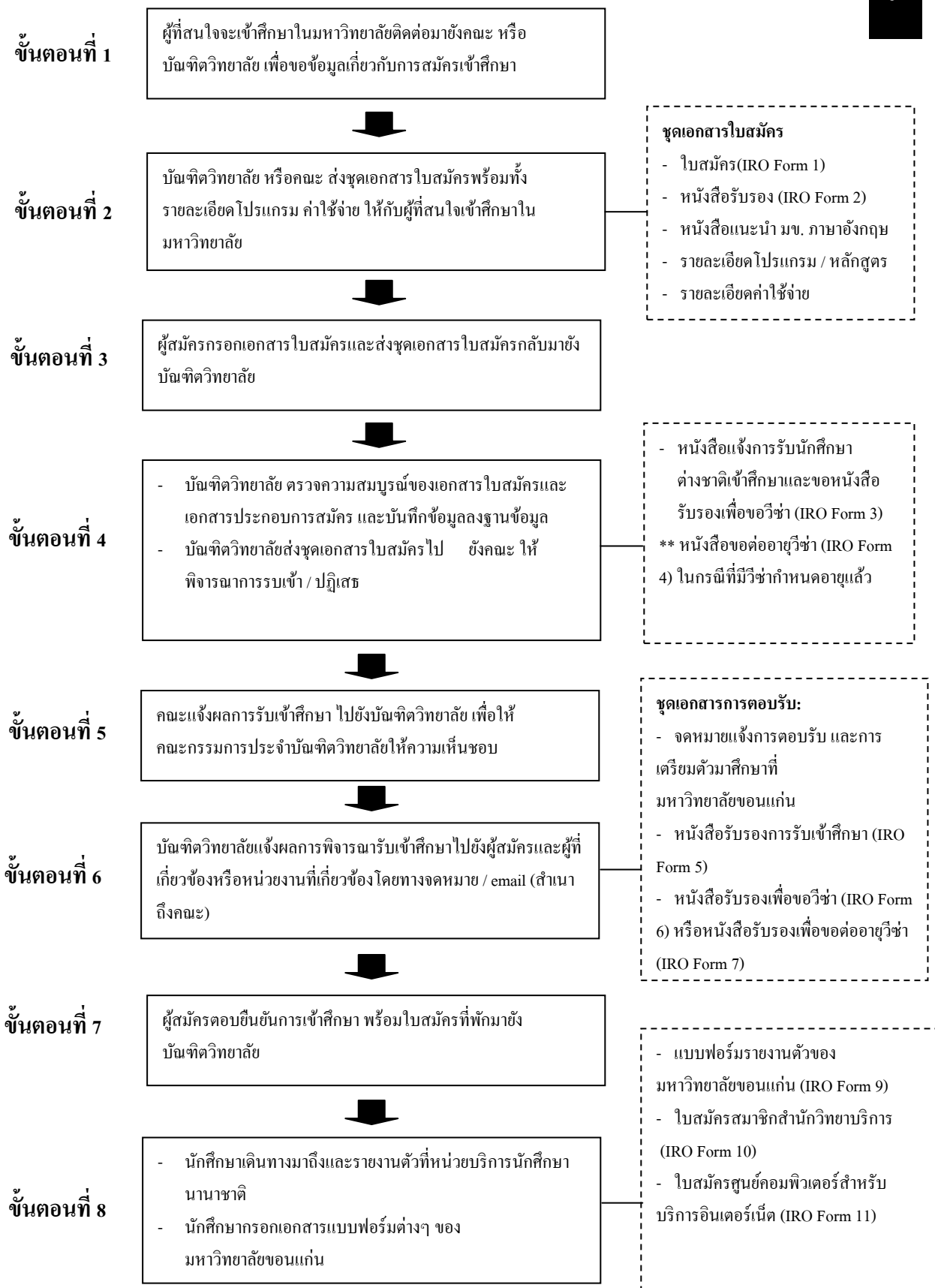
1. การสมัครเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม
 - 1.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมตามข้อ 5.2-5.4 ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 724/2548 ติดต่อมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ หรือคณะ เพื่อขอข้อมูลในการสมัครเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย
 - 1.2 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ หรือคณะ จัดส่งชุดเอกสารใบสมัคร โปรแกรมการศึกษาและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการสมัคร ค่าใช้จ่าย และอื่นๆ ให้กับผู้สมัครในข้อ 1.1
 - 1.3 ผู้สมัครเข้าศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งชุดเอกสาร ใบสมัครและหลัก
2. การรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม
 - 2.1 ในกรณีที่ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการสมัครมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ
 - 2.1.1 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ จัดส่งใบสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์แล้ว ไปยังคณะ เพื่อให้พิจารณาการรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม ทั้งนี้ โดยให้คณะเป็นผู้อนุมัติ
 - 2.1.2 คณะแจ้งผลการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ มายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ
 - 2.1.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเข้า และดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการรับเข้าและหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สมัคร และสำเนาให้คณะทราบ รวมทั้งแจ้งผลการรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมแก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าของทุนการศึกษา สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศ และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามสมควร
 - 2.1.4 ผู้สมัครแจ้งยืนยันการเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม พร้อมทั้งส่งเอกสารการสมัครที่พิกมายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ
 - 2.1.5 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวก ด้านต่างๆ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 2.2 ในกรณีที่ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการสมัครมายังคณะ
 - 2.2.1 คณะตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับ และพิจารณาการรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม ทั้งนี้ โอบใช้คณะเป็นผู้อนุมัติ
 - 2.2.2 คณะแจ้งผลการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ มายังหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ
 - 2.2.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการรับเข้าและหนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่าเข้าประเทศไทย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ คณะเพื่อให้คณะดำเนินการแจ้งผลการรับเข้าให้ผู้สมัครทราบ

- 2.2.4 คณะดำเนินการแจ้งผลการรับเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมแก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
เจ้าของทุนการศึกษา สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาชาวต่างประเทศ และบุคคลหรือหน่วยงาน
อื่นๆ ตามสมควร
 - 2.2.5 ผู้สมัครแจ้งยืนยันการเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรม พร้อมทั้งส่งเอกสารการสมัครที่พิกมายังคณะ
โดยคณะส่งสำเนาแจ้งหน่วยบริการนักศึกษานานาชาติ
 - 2.2.6 คณะทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่
นักศึกษาชาวต่างประเทศ ในการเข้ามาศึกษาหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. การดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา
 - 3.1 เมื่อนักศึกษาชาวต่างประเทศเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้นักศึกษาชาวต่างประเทศที่จะเข้า
ศึกษาในระดับปริญญาตรี รายงานตัวที่หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ โดยหน่วยบริการ
นักศึกษานานาชาติ หรือคณะจะเป็นผู้ประสานในการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาชาวต่างประเทศกับ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป
 - 3.2 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รับผิดชอบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การ
จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดสรรเงินแก่
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การออกบัตรประจำตัวนักศึกษา การประเมินผลการศึกษา การรายงานผล
การศึกษา และการรายงานข้อมูลอื่นๆ แก่นักศึกษา และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 4. การให้บริการแก่นักศึกษา
 - 4.1 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ ประสานงานไปยังหอพัก และ/หรือ จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์
แล้วแต่กรณีตามที่นักศึกษาร้องขอ
 - 4.2 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ ประสานไปยังสำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือ
หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหรือทำ
กิจกรรมตามระเบียบนี้
 - 4.3 หน่วยบริการนักศึกษานานาชาติหรือคณะ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี

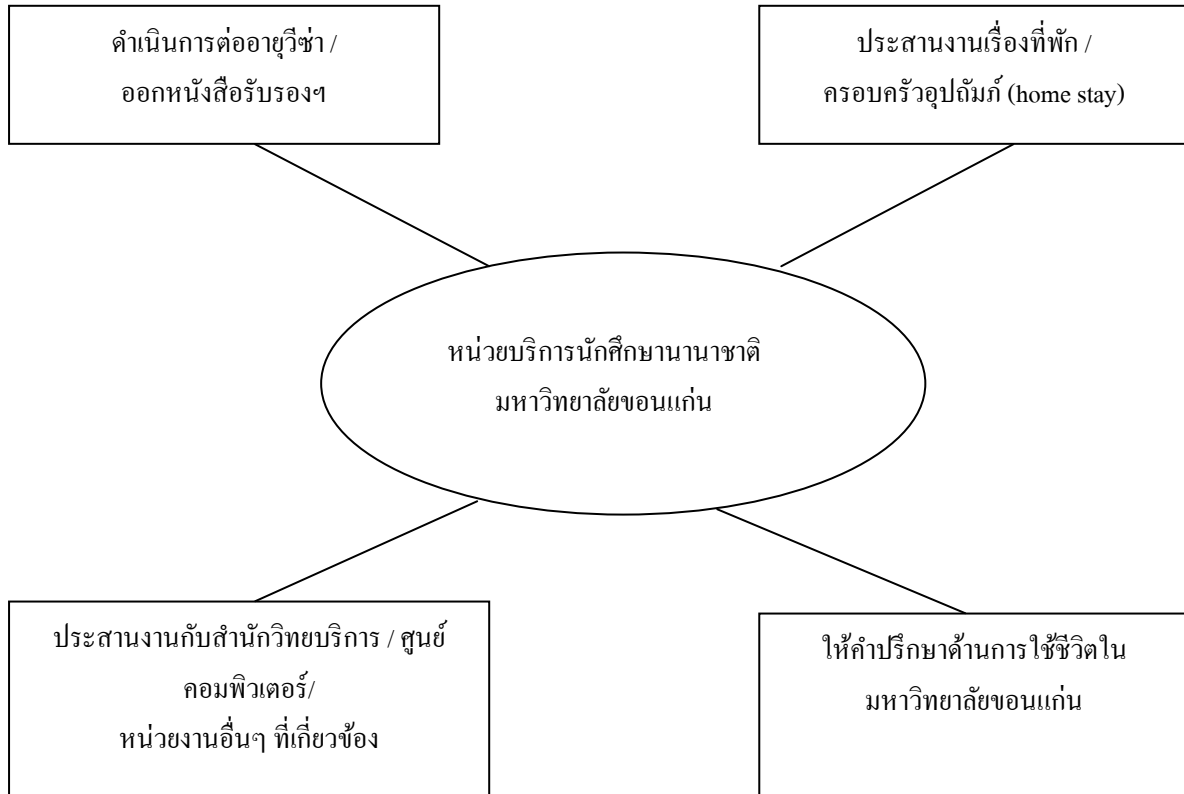


ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

การให้บริการด้านต่างๆ โดยหน่วยบริการนักษิษานานาชาติ
สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศในขณะที่ศึกษา/ทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2544)
เรื่อง การเทียบโอนหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มกับรายวิชา 411 711
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสอนโดยภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นสมควรประกาศให้หลักสูตรดังกล่าวเทียบโอนกันได้กับรายวิชาต่อไปนี้

หลักสูตร	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
อบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนชั่วโมง รวม 45 ชั่วโมง	411 711 การอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา Reading in English for Graduate Students	3(3-0-3)

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2544

(ลงชื่อ) สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ
 (รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 234 / 2549)

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์สำหรับการจัดการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Training) ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรหลังจบการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้มีความสามารถเพิ่มเติมด้านการวิจัย เพื่อการเข้าสู่อาชีพเป็นนักวิจัยหรือนักวิชาการ โดยการเชื่อมโยงกับการวิจัยของคณาจารย์ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 และโดยมติกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 และความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า **ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 234/2549 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก(Post Doctoral Training)**
2. การฝึกอบรมหลังปริญญาเอกตามประกาศนี้เป็นการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีการกำหนดแผนการและเป้าหมายของการฝึกอบรมเป็นการเฉพาะราย ดำเนินการโดยกระบวนการทำวิจัยที่มีคุณภาพ ซึ่งคาดหลังว่าอย่างน้อยต้องมีผลงานเผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) หรือการจดทรัพย์สินทางปัญญา โดยเป็นการฝึกอบรมแบบตามเวลา ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
3. ผู้เข้าฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 3.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และจบการศึกษาดังกล่าวมาไม่เกิน 5 ปี
 - 3.2 อายุไม่เกิน 45 ปี
 - 3.3 มีโครงการวิจัยที่มีที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Mentor) รองรับและมีแผนการฝึกอบรม
 - 3.4 มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) หรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ย้อนหลัง 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง
4. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Mentor) ต้องมีคุณสมบัติ หน้าที่ และภาระงาน ดังนี้
 - 4.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
 - 4.2 มีผลการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยสำหรับการฝึกอบรมหลังปริญญาเอกนี้
 - 4.3 มีหน้าที่ให้คำแนะนำรวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป ให้เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบอกเลิกสัญญาต่อไป
 - 4.4 มีแหล่งเงินทุนต่างๆ ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเฉพาะราย
 - 4.5 การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษา ให้ถือเป็นภาระงานเทียบเท่าภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก แต่ไม่นับรวมกับเงินเดือนภาระงานสูงสุดในการควบคุมวิทยานิพนธ์

5. การรับเข้าฝึกอบรมหลังปริญญาเอก ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 มีเอกสารประกอบการสมัครเข้าฝึกอบรม ได้แก่

- ใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- หนังสือรับรองจากบุคคลอ้างอิง 2 คน
- โครงการวิจัยและแผนการฝึกอบรม
- หนังสือยินดีในการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
- หนังสือแสดงการได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
- ผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review)

หรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

- หนังสือยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ฝึกอบรม (ถ้ามีต้นสังกัด)

5.2 ให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับเข้า โดยความเห็นชอบจากคณบดี คณะต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยงานซึ่งที่โครงการวิจัยสังกัด

5.3 การรับเข้าฝึกอบรมให้จัดทำเป็นสัญญา โดยมีระยะเวลาของสัญญา 1 ปี และสามารถต่อสัญญาได้คราวละ 1 ปี เมื่อผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาแทนอธิการบดี

5.4 ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมให้ขึ้นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง

6. ผลประโยชน์หรือผลตอบแทนที่ได้รับ ให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง

7. การประเมินผลการอบรม ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเป็นผู้ประเมินผลการฝึกอบรม และผลงานวิจัยที่ได้รับ โดยสรุปเป็นรายงาน

7.2 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องมีผลงานวิจัยตามโครงการที่วางไว้ และผลงานนั้น ได้มีการเผยแพร่ โดยการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) แล้วหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว เป็นอย่างน้อยจึงได้รับการพิจารณาว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม

7.3 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมิน ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Training Certificate) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

8. การฝึกอบรมอาจดำเนินการ โดยความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นก็ได้ ทั้งนี้หน่วยงานภายนอกนั้นต้องมีศักยภาพและความพร้อม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นการเฉพาะกรณี

9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

10. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1125/2551)

เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษากรณีการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากรณีการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2551 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากรณีการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1125/2551) เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษากรณีการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์”

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

3.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

3.2 เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว สอบและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยและได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว

3.3 อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด

3.4 ใช้เวลาในการศึกษายังไม่ครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4. การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากรณีการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องแนบเอกสารดังนี้

4.1.1 สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาคงครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน(Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

4.1.2 สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำส่งและรายละเอียดของวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์ ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่

4.2 ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 5. ให้คณะสำเนาคำอนุมัติแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันได้รับอนุมัติ

ข้อ 6. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงาน
วิทยานิพนธ์ ตามประกาศนี้ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 7. ให้รักษาสถานภาพ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือการ
ดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิต
วิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงนาม) อารมณี ตัตตะวะศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมณี ตัตตะวะศาสตร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1623 /2558)

เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ 2)

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2558 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 จึงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป และสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2558 ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

4.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 1.2 ทุกหลักสูตร จะต้องมียผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพและปรากฏชื่อใน Beall’s List of Predatory Publishers ในช่วงเวลาที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ตรวจสอบรายชื่อสำนักพิมพ์ได้ที่เว็บไซต์ <http://scholarlyoa.com>

4.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2.2 และ 2.2 ทุกหลักสูตร จะต้อง มีผลงาน วิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพและ ปรากฏชื่อใน Beall's List of Predatory Publishers ในช่วงเวลาที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ตรวจสอบ รายชื่อสำนักพิมพ์ได้ที่เว็บไซต์ <http://scholarlyoa.com>

4.3 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ ก 2 ทุกหลักสูตร จะต้อง มี ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือนำเสนอ ในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) ที่ มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดย สำนักพิมพ์ที่ปรากฏชื่อใน Beall's List of Predatory Publishers ในช่วงเวลาที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร นั้น แม้ว่าวารสารนั้นจะปรากฏชื่อ ในฐานข้อมูลสากล ตรวจสอบรายชื่อสำนักพิมพ์ที่ควรหลีกเลี่ยง <http://scholarlyoa.com>

4.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ทุกหลักสูตรจะต้องมีผลงานการตีพิมพ์ บทความการศึกษาคณะหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดย สำนักพิมพ์ที่ปรากฏชื่อใน Beall's List of Predatory Publishers ในช่วงเวลาที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร นั้น แม้ว่าวารสารนั้นจะปรากฏชื่อ ในฐานข้อมูลสากล ตรวจสอบรายชื่อสำนักพิมพ์ที่ควรหลีกเลี่ยง <http://scholarlyoa.com>

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554)

เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 และมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 15/2554 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

“การตีพิมพ์” หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ /การศึกษานิพนธ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง(Proceeding) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน

“วารสารวิชาการ” หมายถึง วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีกรตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานของ SCOPUS หรือ ISI Web of science วารสารวิชาการในระดับชาติ อย่างน้อยต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ

ข้อ 4 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

4.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 1.2 ทุกหลักสูตร จะต้อง มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

4.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2.1 และ 2.2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

4.3 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ ก 2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงาน วิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือนำเสนอในการประชุม วิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) ที่มีการประเมิน จากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

4.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ทุกหลักสูตรจะต้องมีผลงานการตีพิมพ์บทความ การศึกษาอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับใน สาขาวิชาหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่อง (Proceeding) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตาม ข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 5 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ให้ ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามกรณีดังนี้

5.1. กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อม สำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อม บทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

5.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับ การตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปก และปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจาก วันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำการศึกษาอิสระ ให้ ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดตามกรณีดังนี้

6.1. กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อม สำเนาหน้าปกและปกในวารสาร หรือ รายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อม บทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มการศึกษาอิสระ

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับ การตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปก และปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มการศึกษาอิสระฉบับ สมบูรณ์

ข้อ 7 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่เผยแพร่

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

7.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา ผู้ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ เป็นชื่อแรก

7.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

7.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

7.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

ข้อ 8 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 การดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66/2550) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2550

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365 /2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาโทษทางวิชาการ สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 16/2550 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365./2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยานิพนธ์”	หมายถึง	รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์
“การศึกษาอิสระ”	หมายถึง	รายงาน การศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	รายงานในรายวิชาหรือรายงานผลการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการศึกษาอิสระของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4. การทุจริตทางวิชาการ ประกอบด้วย

4.1 การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนข้อความของผู้อื่น โดยไม่มีการอ้างอิงหรือปกปิดแหล่งที่มาหรือการเสนอความคิด หรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้มาเป็นของตนเอง

4.2 การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.3 การไม่ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้าง หรือให้ผู้อื่นทำผลงาน วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจ้างพิมพ์ การแปลบทคัดย่อและการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน

4.4 การรับจ้างทำผลงานวิชาการ หมายถึง การรับจ้างทำผลงานวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระให้ผู้อื่น ทั้งนี้ไม่รวมถึงการรับจ้างพิมพ์ รับจ้างการแปลบทคัดย่อและการรับจ้างวิเคราะห์ข้อมูล บางส่วน

ข้อ 5. เมื่อพบว่านักศึกษามีพฤติกรรมหรือถูกกล่าวหาทุจริตทางวิชาการให้คณะที่นักศึกษา สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และให้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการพิจารณาคำเนิการรวบรวมหลักฐานและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำหลักฐานมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริงเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัยพิจารณาโทษ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาโทษจากทุกองค์ประกอบทั้งพยาน บุคคล เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

7.1 ทุจริตทางวิชาการในรายวิชา

7.1.1 ให้ได้คะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้นพร้อมทั้งภาคทัณฑ์ไว้ตลอดการมี สภาพเป็นนักศึกษา หรือ

7.1.2 ให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ

7.1.3 ให้ได้คะแนน F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การทุจริตการสอบในรายวิชาที่เป็นการจัดสอบให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาก่อนที่กระทำความผิดอันมี สาเหตุมาจากการสอบ

7.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

7.2.1 ให้ปรับผลการประเมิน S เป็น 0 (ศูนย์) ทั้งหมดและให้นักศึกษาเริ่ม ขึ้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระใหม่ หรือ

7.2.2 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

7.2.3 กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญา ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 58.2

ข้อ 8. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวิชาการให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946/2550) เรื่องแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระโดยอนุโลม

ข้อ 9. ให้คณะบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ออกคำสั่งลงโทษนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 10. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษ และแจ้งผู้ปกครองหรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีของนักศึกษาผู้นั้น ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยให้มีอำนาจวินิจฉัย ปัญหา การปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073 /2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ

เพื่อให้การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 17 ของระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมาจากการสอบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การลงโทษทางวิชาการ”	หมายถึง การที่นักศึกษาถูกพิจารณาโทษทางวิชาการเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบ
“คณะกรรมการสอบ”	หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประจำภาคของนักศึกษา

ข้อ 4. เมื่อพบว่า มีนักศึกษา มีพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนระเบียบการสอบ หรือสื่อเจตนาทุจริต หรือทุจริตให้กรรมการคุมสอบ ทำรายงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ภายใต้วงเกิดเหตุพร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการสอบหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบ รวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริงต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงของกรรมการคุมสอบ คำชี้แจงของนักศึกษา ความเห็นของคณะกรรมการ

สอบ หรือคณะทำงาน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาโทษ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษจากทุกองค์ประกอบทั้งพยานบุคคล เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

- 6.1 ปรับตกในรายวิชานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาข้อ 7 และ 10.1ของระเบียบดังกล่าว
- 6.2 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษาสอบเจตนาทุจริต เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
- 6.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนากระทำการทุจริตอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น และได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งของดังกล่าว เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

ข้อ 7. ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกคำสั่งลงโทษนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้นักศึกษา และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 8. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษและแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาผู้นั้น ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9. การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบซุควิชา หรือระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษา และการสอบที่อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดสอบเอง ให้ใช้แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษตามประกาศนี้ ได้โดยอนุโลม

ข้อ 10. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการในข้อ 5 และ ข้อ 7 ตามประกาศนี้ ต่อคณบดีได้ ทั้งนี้ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน และแจ้งให้มหาวิทยาลัย ผ่านสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 36/2551)

เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาการตออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาการตออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 10 สถานภาพของนักศึกษา ข้อ 60.5 และข้อ 60.6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้คุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการพิจารณาการตออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 36/2551) เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาการตออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การตออก”	หมายถึง การที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์

ข้อ 4. การพิจารณาการตออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาของระบบวิภาค หรือจากคะแนนเฉลี่ยสะสมของการศึกษาในระบบอื่นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดการศึกษา ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

4.1 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาในหลักสูตรที่มีค่าคะแนนและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.50

4.2 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาในหลักสูตรที่มีค่าคะแนนและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.75

ข้อ 5. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการ หรือ แนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกรปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2550)
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น และเอื้ออำนวยให้สามารถรับผู้ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาในหลักสูตร เป็นการเปิดโอกาสให้หลักสูตรต่าง ๆ สามารถรับนักศึกษาที่เรียนดี เก่ง และมีศักยภาพสูง เข้ามาศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามนัยของข้อ 28.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี”

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มี หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายถึง	คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา	หมายถึง	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ	หมายถึง	คณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ในองค์กรวมของคณะนั้น ๆ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	หมายถึง	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี	หมายถึง	การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้ดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้นๆ เป็นการรับสมัครนักศึกษาเพิ่มเติมจากการรับสมัครปกติ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 4. ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในระบบสมัครตลอดปี ต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 26 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

4.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าที่สาขาวิชาที่เข้าศึกษากำหนดไว้ จากหลักสูตร 4 ปี
- 2) มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

- 1) สำหรับผู้สมัครใช้ที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาโท เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 และหรือมีผลการสอบวิทยานิพนธ์ในระดับดีขึ้นไป
 - 2) สำหรับผู้สมัครใช้ที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าที่สาขาวิชาที่เข้าศึกษากำหนดไว้ จากหลักสูตร 4 ปี
 - 3) สำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก 1 (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องมีผลการสอบวิทยานิพนธ์ระดับดีขึ้นไป
 - 4) มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง
- 4.2 ในกรณีเป็นผู้สมัครจากหน่วยงานที่มีโครงการความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัย คณะหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย คุณสมบัติให้เป็นไปตามที่สาขาวิชากำหนด
- 4.3 มีหนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4.4 ผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี ให้แนบเอกสาร)
- 4.5 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 5. การกำหนดจำนวนรับนักศึกษาที่เป็นารับเข้าปกติและการรับเข้าตลอดปีรวมแล้วจำนวนรับนักศึกษาต้องไม่เกินศักยภาพของสาขาวิชาที่มีอยู่

ข้อ 6. การยื่นสมัคร ผู้สมัครสามารถดำเนินการ 3 ช่องทาง ดังนี้

- 6.1 กรณียื่นใบสมัครที่บัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัยส่งใบสมัครให้หลักสูตรนั้นๆ ผู้พิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการประสานงานการรับเข้าต่อไป

- 6.2 สมัครผ่านเว็บไซต์ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านเว็บไซต์ ที่ <http://gs.kku.ac.th> บัณฑิตวิทยาลัย จะเป็นผู้ดำเนินการส่งใบสมัครดังกล่าว ให้กับหลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประสานงานการรับเข้าต่อไป
- 6.3 กรณียื่นใบสมัครที่หลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประสานงานการรับเข้าต่อไป
- ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับเข้าและนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ
- ข้อ 8. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 คณะอาจเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
- ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
- ข้อ 10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมัตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมัตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 100/2548)
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามนัยของข้อ 28.2 แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2548 จึงออก ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 100/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ”

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง การรับบุคคลเข้าศึกษาใน ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้ดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ใน ภาควิชาหรือปีการศึกษานั้นๆ

ข้อ 4. ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของผู้เข้า ศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 26 และมี คุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

4.1 เป็นนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือ

4.2 เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรหรือ โครงการความร่วมมือที่มี จำนวนเงินทุนเพียงพอสำหรับการศึกษาและทำวิจัยตลอดหลักสูตร

ข้อ 5. การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรและคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับเข้าและนำเสนอคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 7. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ 4 คณะอาจเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะกรณี

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่ง การ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 78/2550)
เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด

เพื่อให้การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยโดยการเวียนซึ่งครบรอบเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 78/2550) เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 54/2550) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4. การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

4.1 จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตร มีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดและจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

4.2 แผนการเรียนในหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่น้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด

4.3 ได้รับการเทียบโอนรายวิชาแล้ว เหลือจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด

4.4 ได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน

4.5 กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 5. การขอลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 6. การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 ให้คณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 7. การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 4.4 และ 4.5 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) อัญชลี ตัดตะวะศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัดตะวะศาสตร์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 79/2548)
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 79/2548) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 48/2540) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่อยู่ในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่ตนเข้าศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชา

ข้อ 5. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) อาจได้รับยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขที่ต้องเรียนมาก่อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดในระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระดับของหลักสูตรของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ในกรณีที่ไม่มิระเบียบ หรือประกาศรองรับ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดสำหรับหลักสูตรที่นักศึกษานั้นๆ เข้าศึกษา

ข้อ 7. การนับจำนวนหน่วยกิต และการคิดค่าคะแนน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา รายวิชาใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในหลักสูตร หรือ ไม่อยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปริเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปริเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2548)

เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 32 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2548) เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 57/2544) เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 3 วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนหรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 5. การถอนรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ถ้าถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษาวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) การถอนตามนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2 ถ้าถอนรายวิชา หลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1 แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้น จะได้สัญลักษณ์ W และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ 6. การเพิ่มหรือถอนรายวิชานั้น เมื่อเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 31.2 และ 31.3

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550)

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นโอกาสให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับบัณฑิตศึกษา ตามนัยของ ข้อ 33 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22 /2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 73/2548) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายถึง กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิ์ขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6. กำหนดเวลาการขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาจะต้องยื่นคำร้องขอ เทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น

6.2 ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการ โอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ตาม คำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนด เป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7. เกณฑ์การพิจารณาโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

- 7.1 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา
 - 7.1.1 เป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้นถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโอน
 - 7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - 7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
 - 7.1.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือเต็มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของรายวิชานั้นกำหนด
 - 7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - 7.1.6 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - 7.1.7 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 7.2 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และค่าคะแนนของรายวิชา
 - 7.2.1 ให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้เฉพาะหลักสูตรที่เป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
 - 7.2.2 ให้โอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
 - 7.2.3 การกำหนดสัดส่วนภาระงาน จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เทียบโอนได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- 7.3 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เทียบโอน
 - 7.3.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้าศึกษา เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้
 - 7.3.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาผล ตามข้อ 7.3.1 เพื่อพิจารณารับการเทียบโอนครั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หรือ ข้อ 7.2 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 8. ค่าใช้จ่ายในการโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 10. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่ณมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่ณมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 75/2548)

เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา

เพื่อให้การเปลี่ยนสาขาวิชา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 34 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนสาขาวิชา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 75/2548) เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 59/2544) เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 การเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ โดยได้รับอนุมัติจากคณะที่สาขาวิชาใหม่สังกัด

ข้อ 5 นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาต้อง

5.1 ศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

5.2 มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะโอนต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณีและได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี

5.3 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ 6 รายวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ โดยนับรวมเวลาดังแต่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ 8 การปรับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้ปรับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยให้ใช้รหัสตามปีการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและปรับรหัสตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

ข้อ 9 การดำเนินการให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชา ขึ้นคำร้องต่อคณะที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่สังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 10 การพิจารณาให้เปลี่ยนสาขาวิชา ให้คณะที่คณะที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่สังกัดเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 11 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2552)

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษา อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงการศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2552) เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายถึง กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
“แผนการศึกษา”	หมายถึง แผนการศึกษาที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทเลือกเข้าศึกษา มี 2 แผน คือ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ เช่น แผน ก แบบ ก1 เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด แผน ก แบบ ก2 เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
“แบบการศึกษา”	หมายถึง แบบการศึกษาที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีเลือกเข้าศึกษา มี 2 แบบ คือ แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้ แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบบ
1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72
หน่วยกิต แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมี การ
ทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทาง
วิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้ แบบ
2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า
36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48
หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 4 การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงและ/หรือแบบการศึกษาในหลักสูตรระดับ
เดียวกันและสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแผน/แบบการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา

6.1 การขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และต้องดำเนินการภายใน 1 ปี
การศึกษา ในกรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาเกินกว่า 1 ปี ต้องมีความจำเป็นอย่างขั้่ง และ
ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

6.2 การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา

6.2.1 รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว ในแผน/แบบการศึกษาเดิมที่เป็นรายวิชาเดียวกับ
รายวิชาในแผน/แบบการศึกษาใหม่ ให้โอนหน่วยกิตได้ทุกรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่
ต่ำกว่าค่าคะแนน ตัวอักษร B หรือระดับคะแนนตัวอักษร S และนำค่าคะแนนมาคิด
เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่มิได้เป็นรายวิชาในแผน/แบบการศึกษาใหม่ ไม่
สามารถโอนหน่วยกิตได้

6.2.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแผน/แบบการศึกษาใหม่ ต้อง
ลงทะเบียนใหม่ สำหรับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ที่
ลงทะเบียนและประเมินผ่านแล้ว หากมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกัน ให้เทียบโอนหน่วยกิต
ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณา

- 6.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 6.4 ให้คณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้อนุมัติโดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยัง บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
- ข้อ 9 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมดย์
รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมดย์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2548)

เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 35 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2548) เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 47/2544) เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รายวิชา” หมายถึง กระบวนวิชาต่างๆที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

“หลักสูตรเดิม” หมายถึง หลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา

“หลักสูตรใหม่” หมายถึง หลักสูตรที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนระดับการศึกษา

“การเปลี่ยนระดับการศึกษา” หมายถึง การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันในระดับที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าหลักสูตรที่กำลังศึกษานั้น

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนระดับการศึกษา

5.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติในการขอเปลี่ยนระดับการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

5.2 กรณีขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาต้องเป็น

5.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ

5.2.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับคุณวุฒิปบัณฑิตได้และ

5.2.3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษา

- 6.1 การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนหนึ่งๆ สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- 6.2 การโอนหน่วยกิต และค่าคะแนนของรายวิชา
 - 6.2.1 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ให้โอนหน่วยกิตได้ทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน B หรือ S และนำค่าคะแนนมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - 6.2.2 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วในหลักสูตรเดิม ที่มีได้เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ แต่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องใกล้เคียงกับบางรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ให้พิจารณาเทียบโอนได้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา
 - 6.2.3 การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ ทั้งนี้ ต้องขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา
- 6.3 การนับระยะเวลาการศึกษา
 - 6.3.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรระดับต่ำกว่าไปหลักสูตรระดับสูงกว่า ให้นับระยะเวลาการศึกษาดมเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่ โดยนับรวมระยะเวลาตั้งแต่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรเดิม
 - 6.3.2 การเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรระดับสูงกว่าไปหลักสูตรระดับต่ำกว่า ให้นับระยะเวลาการศึกษาดมเกณฑ์ของหลักสูตรเดิม ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เหลือภายหลังการเปลี่ยนระดับการศึกษาต้องไม่มากกว่าระยะเวลาตามเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่
- 6.4 การเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้เปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา โดยใช้รหัสตามปีการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรเดิม และเปลี่ยนรหัสตามระดับการศึกษา และสาขาวิชาของหลักสูตรใหม่
- 6.5 การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาของหลักสูตรใหม่ และแจ้งผลการอนุมัติไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 9. ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 11. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็น ที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2551)
เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต
(แก้ไขครั้งที่ 1)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 36.6 ข้อ 37 และข้อ 54.3.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551 จึงแก้ไขประกาศประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 76/2548) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต โดยแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5.1 เป็นดังนี้

“5.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันที่มีการทดสอบ ดังนี้

TOEFL	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
TOEFL	(Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
TOEFL	(Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ
IELTS	(Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
TU-GET	(1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
CU-TEP	(120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ”

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 76/2548)
เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 36.6 ข้อ 37 และ ข้อ 54.3.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 76/2548) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 54/2546) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต
- 3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 80/2547) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 1)

ข้อ 4. การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ให้ใช้การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ข้อ 5. เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

- 5.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
TOEFL	(Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
IELTS	(Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
TU-GET	(1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
CU-TEP	(120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ
- 5.2 ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้คะแนนตั้งแต่ 60% ขึ้นไป หรือ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

5.3 ผลการสอบผ่านการอบรมวิชาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 1, 2 และ 3 ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้เฉพาะผู้ที่สอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในข้อ 5.2 ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 60 % ดังต่อไปนี้

5.3.1 35% และต่ำกว่าให้เรียนวิชาการอ่านและการเขียน 1, 2 และ 3

5.3.2 ระหว่าง 36-45 % ให้เรียนวิชาการอ่านและการเขียน 2 และ 3

5.3.3 ระหว่าง 46-59 % ให้เรียนวิชาการอ่านและการเขียน 3

โดยผู้ที่สอบผ่านการอบรมในวิชาที่กำหนดให้เรียนจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันกับข้อ 5.2

ข้อ 6. ให้นักศึกษาขึ้นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตาม ข้อ 5.1 หรือ 5.2 หรือ 5.3 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจะได้จัดทำประกาศและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท
(แก้ไขครั้งที่ 2)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 54.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551 จึงแก้ไขประกาศประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท โดยแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4.1 เป็นดังนี้

“4.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันที่มีการทดสอบ ดังนี้

TOEFL	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
TOEFL	(Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน หรือ
TOEFL	(Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน หรือ
IELTS	(Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
TU-GET	(1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
CU-TEP	(120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือ”

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมัตย์
 (รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมัตย์)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2550)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท
(แก้ไขครั้งที่ 1)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 54.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2549 จึงแก้ไข ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท โดยให้เพิ่มข้อความในข้อ 4.3 ดังนี้

4.3 ผลการเรียนและสอบผ่านรายวิชา 411 711 Reading in English for Graduate Student หรือการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือรายวิชาเทียบเท่าอื่นที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 54.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 53/2546) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

4.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 475 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 152 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือ

4.2 ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้คะแนนตั้งแต่ 50% ขึ้นไป หรือ

4.3 ผลการเรียนและสอบผ่านรายวิชา 411 711 Reading in English for Graduate Student หรือ การอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ รายวิชาเทียบเท่าอื่นที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 5. ให้นักศึกษาขึ้นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามข้อ 4.1 หรือ 4.2 หรือ 4.3 ต่อสาขาวิชา เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาต่อไป

ข้อ 6. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 7. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 815/2549)
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง

เพื่อให้ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ได้รับคำปรึกษาเฉพาะเรื่องในเชิงลึกจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆที่มีความสำคัญยิ่งต่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระนั้นๆ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพของวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของนักศึกษา อีกทั้งยังเป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น และยังสามารถขยายขอบเขตความร่วมมือครอบคลุมไปถึงความร่วมมือกับบุคลากรและหน่วยงานภายนอกในด้านการดำเนินการวิจัยร่วมกัน อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 และ ที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 815 /2549) เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ”
- ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง (Specific subject advisor) หมายถึง คณาจารย์หรือบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแก่นักศึกษาในด้านที่มีความเชี่ยวชาญได้เป็นอย่างดี
- ข้อ 4. ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 4.1 ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในทางปฏิบัติสูงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะให้คำปรึกษา และเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - 4.2 ระดับปริญญาเอก ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะให้คำปรึกษา และเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- ข้อ 5. ภาระงานของที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง
 - 5.1 ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ในเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 10 เรื่อง
 - 5.2 ในกรณีที่ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สามารถคิดภาระงานการเป็นที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ได้เท่ากับร้อยละ 10 ของภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหนึ่งเรื่อง ทั้งนี้การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้ถือตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ข้อ 6. ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์แต่ละเรื่องจะแต่งตั้งได้ไม่เกินจำนวนดังนี้
- 6.1 ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 คน
 - 6.2 ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 คน
- ข้อ 7. ให้คณบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องแต่ละราย
- ข้อ 8. การขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องในแต่ละกรณี ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้นๆ จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเสนอพิจารณาแต่งตั้งดังต่อไปนี้
- 8.1 รายละเอียดของคุณสมบัติตามข้อ 4
 - 8.2 กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ
 - 8.3 แผนงานและช่วงระยะเวลาที่ให้คำปรึกษาพร้อมดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการให้คำปรึกษา
 - 8.4 หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดของที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลนอกคณะที่มีต้นสังกัด
 - 8.5 เอกสารอื่นๆตามความเหมาะสม หรือเอกสารที่คณะกำหนด
- ข้อ 9. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินสัมฤทธิ์ผลของการแต่งตั้งที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องของหลักสูตร ทุกภาคการศึกษาและรายงานให้คณบดีทราบ
- ข้อ 10. คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้โดยให้ออกเป็นประกาศของคณะ
- ข้อ 11. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1624 /2558)

เรื่อง การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการศึกษาอิสระ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1624 /2558) เรื่อง การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 936/2550) เรื่อง การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“ประธานหลักสูตร”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
“การศึกษาอิสระ”	หมายความว่า	รายงานการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตแผน ข.
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
“ผู้ทรงคุณวุฒิ”	หมายความว่า	ผู้ที่มีได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมี

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- คุณวุฒิทางการศึกษาและดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ
- “ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ที่มีได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่
สอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้ทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น
และเป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือกระทรวง
หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ
- “อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คณะแต่งตั้ง
ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อการศึกษา
อิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณา
เค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล
รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบ
การศึกษาอิสระของนักศึกษา
- “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยที่ร่วมกับสถาบันหรือหน่วยงาน
อื่นเพื่อผลิตบัณฑิต

- ข้อ 5. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระหลัก ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
- 5.1.1 เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 5.1.2 เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย
- 5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระร่วม ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
- 5.2.1 เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 5.2.2 เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
- ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือ
นั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำตามประกาศนี้
- ข้อ 6. การขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ
ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ พร้อมทั้งแสดงแนวทางในการปฏิบัติที่จะประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ให้การศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและไม่ก่อให้เกิดปัญหา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาดังนี้

- 1) ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน โดยย่อ
- 2) ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาอิสระเรื่องนั้น ๆ

6.2 กรณีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระได้ตามข้อ 6.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบโดย เสนอเอกสารประกอบการพิจารณานุมัติ ดังนี้

- 1) ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน โดยย่อ
- 2) ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาอิสระเรื่องนั้น ๆ
- 3) หนังสือยินยอมที่จะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการศึกษาอิสระ
- 4) หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (ในกรณีที่มีต้นสังกัด)
- 5) คำร้องขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระของนักศึกษา

6.3 ให้คณะสำนักคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยแนบเอกสารประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานตามข้อ 6.2

ข้อ 7. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมีปัญหาในการตีความให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 8. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) กิตติชัย ตรีรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ตรีรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2548)
เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการขยายจำนวนนักศึกษาในความรับผิดชอบปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษามีหลักเกณฑ์ที่เป็นแนวทางให้เกิดประสิทธิภาพ และนำไปสู่ผลที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการให้หลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า 5 คน ตามนัยของ ข้อ 25 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การพิจารณาคำขอให้คณะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ควรพิจารณาคำขอของอาจารย์ในคณะพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียว โดยควรมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการที่ชัดเจนและประกาศให้คณาจารย์ในคณะได้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. อาจารย์ประจำที่จะขอขยายจำนวนนักศึกษาตามประกาศนี้ ต้องมีผลงานดังต่อไปนี้

- 4.1 มีผลงานวิจัย 3 ปีซ้อนหลังตีพิมพ์ในเอกสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) ในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง หรือในระดับชาติไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง หรือ คละกันตามสัดส่วนที่เทียบได้ไม่น้อยกว่านี้
- 4.2 มีผลงานการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้
 - 1) เคยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 2) นักศึกษาในความดูแลที่สำเร็จการศึกษาแล้วใช้เวลาศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 1.5 เท่า ของระยะเวลาตามแผนการศึกษา
 - 3) นักศึกษาในคำปรึกษาที่ผ่านมาจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีผลงานวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- 4.3 มีทุนวิจัยหรือมีโครงการวิจัยที่มีงบประมาณสนับสนุน ซึ่งจะใช้เป็นสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ตามแผนที่เสนอ
- 4.4 ปัจจุบันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอยู่แล้วไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- 4.5 มีคุณสมบัติหรือผลงานอื่นตามที่คณะกำหนด

ข้อ 5. ให้อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 4 ซึ่งประสงค์จะขอขยายจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอแผนงานพร้อมทั้งผลสัมฤทธิ์พร้อมดัชนีชี้วัดที่คาดว่าจะได้รับให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวได้แก่ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีความก้าวหน้าตามแผนการศึกษา

ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ นักศึกษาสามารถจบการศึกษาสอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้แผนงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และจำนวนนักศึกษาในคำปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ซึ่งรวมทั้งนักศึกษาในคำปรึกษาที่มีอยู่แล้วด้วย) ณ เวลาใดเวลาหนึ่งต้องมีจำนวนไม่เกิน 10 คน

ข้อ 6. ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติและขอกเลิกการขอขยาย

ข้อ 7. ในกรณีที่อาจารย์ผู้ขอ มีคุณสมบัติและผลงานไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 4 แต่คณะพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นผู้มีศักยภาพสูง ประกอบกับผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของคณะ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ อาจเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก็ได้

ข้อ 8. คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมอีกก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินสัมฤทธิ์ผลของการขอขยายนี้ทุกภาคการศึกษา และรายงานผลต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าผลการดำเนินงาน จะไม่สัมฤทธิ์ตามที่ตั้งไว้ คณะอาจลดจำนวนการขยาย หรือลดระยะเวลาของแผน หรือยกเลิกการอนุมัติการขยาย เป็นกรณีๆ

ข้อ 10. ให้คณะสรุปแจ้งผลการอนุมัติตามข้อ 3 และการประเมินผลตามข้อ 9 ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน

ข้อ 11. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13. ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาคำขอประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2548 ได้ แต่ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2548

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 68/2548)

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ตามนัยแห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 68/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บางส่วนในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา และหรือตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่มีความเชี่ยวชาญ หรือ ความชำนาญเฉพาะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งโดยตรงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ทั้งนี้หาก จะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือ กระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด แต่หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ 4. คณะบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด อาจแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ทำหน้าที่เป็นผู้สอนรายวิชา กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบอื่นๆ หรือทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนอื่นๆ ได้ ทั้งนี้โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการเป็นหลัก

ข้อ 5. การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2548) เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 6. ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดเสนอ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบประวัติโดยย่อและผลงานที่แสดงความเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญเฉพาะ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิทยานิพนธ์ที่จะทำการสอบนั้นๆ

ข้อ 7. ในหลักสูตรหนึ่งๆ ภาระงานรวมของอาจารย์บัณฑิตพิเศษที่คณะมอบหมาย ไม่ควรมากกว่าภาระงานรวมของอาจารย์ประจำในหลักสูตรนั้น

ข้อ 8. คณะกรรมมอบหมายให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมในการแต่งตั้ง รวมทั้งควรให้มีการประเมินผลการมอบหมายงานอาจารย์บัณฑิตพิเศษทุกภาคการศึกษา

ข้อ 9. ในการแต่งตั้งแต่ละกรณีนั้นให้ระบุหน้าที่ รวมทั้งระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

ข้อ 10. คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมอีกก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 11. ให้คณะสรุปแจ้งการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษในแต่ละภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 12. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2548)

เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 69/2548) เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2547) เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. อาจารย์บัณฑิตพิเศษ ในประกาศนี้หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่คนบติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ตามความหมายในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 4 ข้อ 16.10

ข้อ 5. ในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ ให้ทำหน้าที่เป็นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ต้องมีเหตุผลหรือความจำเป็นตามกรณีดังต่อไปนี้

5.1 เป็นผู้ซึ่งปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความร่วมมือทาง

วิชาการกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.2 เป็นผู้ซึ่งทำงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชนที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.3 เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่มีหรือขาดแคลน

5.4 เหตุผลหรือความจำเป็นอื่นๆ

ข้อ 6. อาจารย์บัณฑิตพิเศษที่จะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 16.8 และที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในด้านที่มีความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง

6.2 เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 16.9 ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ขึ้นไป และความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญนั้นมีความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 7. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการดูแลวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6.1 ให้ดำเนินการดังนี้

- 7.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 7.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน โดยย่อของผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 7.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ
- 7.2 หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาหลักได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ดังนี้
 - 7.2.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน โดยย่อของผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 7.2.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 7.2.3 หนังสือแสดงความยินดีที่จะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเรื่องเกี่ยวกับการดูแลวิทยานิพนธ์
 - 7.2.4 หนังสือเห็นชอบจากต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ (ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีต้นสังกัด)
 - 7.2.5 เอกสารเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) และให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานและธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 7.2.6 หนังสือแสดงความยินดีของนักศึกษา ในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของตนในครั้งนี้
- 7.3 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 8. การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (Major advisor) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6.2 ให้ดำเนินการดังนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 8.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน โดยย่อ ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
 - 8.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือ ผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เรื่องนั้นๆ
- 8.2 หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นที่ปรึกษาหลักได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้
 - 8.2.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน โดยย่อ ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- 8.2.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือ ผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาระดับปริญญาโท
- 8.2.3 หนังสือแสดงความยินดีที่จะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาระดับปริญญาโท (Major advisor) และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมวิทยานิพนธ์
- 8.2.4 หนังสือเห็นชอบจากต้นสังกัดของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ (ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมีต้นสังกัด)
- 8.2.5 เอกสารเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำอย่างน้อย 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) และให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานและธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.6 หนังสือแสดงความยินดีของนักศึกษาในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของตนในครั้งนี้
- 8.3 เมื่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะบดีที่หลักสูตรสังกัดพิจารณาแต่งตั้ง และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 9. อาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาระดับปริญญาโทสามารถเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ไม่เกิน 5 เรื่อง แต่รวมทุกสถาบันแล้วไม่เกิน 10 เรื่อง

ข้อ 10. ให้คณะส่งระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลวิทยานิพนธ์ให้กับอาจารย์บัณฑิตพิเศษ

ข้อ 11. ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549)

เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ
(แก้ไขครั้งที่ 1)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 36.2 และ ข้อ 36.5 เป็นไปอย่างถูกต้องและบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 จึงแก้ไข ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

5.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2

5.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.5 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับคุณวุฒิปบัณฑิตได้ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ภาควิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

5.6 นักศึกษาตามข้อ 5.3 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้งภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 60.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 74/2548 เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาตามข้อ 5.3.2 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548)

เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 36.2 และ ข้อ 36.5 เป็นไปอย่างถูกต้องและบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 60/2544) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ และให้ ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

4.2 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ทำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

4.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

4.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

4.5 นักศึกษาตามข้อ 4.3 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 60.8

ข้อ 5 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ทำเป็นอาจจัดการสอบในภาคฤดูร้อนได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณะบดี คณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

5.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ตามหลักสูตร แบบ 1 ต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

5.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ตามหลักสูตร แบบ 2.1 ต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาที่ 2

5.3.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามหลักสูตรแบบ 2.2 ต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาที่ 3

5.3.4 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.5 หรือนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับคุณวุฒิปบัณฑิตได้ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ภาควิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

5.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

5.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่า นักศึกษาปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตได้

5.6 นักศึกษาตามข้อ 5.3 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 60.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ระดับการศึกษา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 74/2548 เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาตามข้อ 5.3.4 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต่อไป

ข้อ 6 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 7 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 81 /2548)

เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 61 การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 81/2548) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 61/2544) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่

- 4.1 ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบข้างต้น ข้อ 60.2 และ 60.4
- 4.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ก่อนการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 4.3 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 5. การขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น บุคคลที่ประสงค์จะขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่สาขาวิชาสังกัดไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 6. การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาทั้งหมดคือ ก่อนพ้นสภาพ ช่วงที่ถูกให้พ้นสภาพและหลังการคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา รวมแล้วไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบข้างต้น ข้อ 14

ข้อ 7. การนับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการประเมินผลแล้วทั้งหมด ส่วนรายวิชาที่ยังไม่มีการประเมินผล จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 8. ค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 80/2548)

เรื่อง การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 55 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2548 จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 80/2548) เรื่อง การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 57/2547) เรื่อง การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาตามประกาศนี้ต้อง

- 4.1 เป็นนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา และ
- 4.2 นักศึกษาได้ดำเนินการต่าง ๆ จนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้วแต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด และ
- 4.3 นักศึกษาได้ใช้เวลาในการศึกษาครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวดที่ 3 ข้อ 14 แล้ว

ข้อ 5. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาที่คณะที่สังกัดก่อนสิ้นสุดเวลาการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และให้คณะพิจารณาการอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ข้อ 6. การขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- 6.1 นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยต้องแนบเอกสารดังนี้
 - 6.1.1 สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาคงถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือนับรองผลการเรียน (Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น
 - 6.1.2 สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำส่ง พร้อมทั้งชื่อวารสารหรือสถาบัน ที่ส่งไปขอตีพิมพ์
- 6.2 ให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการศึกษาได้ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 7. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเพิ่มเติมอีก นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัดภายใน 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในครั้งแรก โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องได้รับความความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติมได้อีก 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ข้อ 8. การอนุมัติในแต่ละครั้งให้คณะสำเนาคำอนุมัติแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาตามประกาศนี้ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 11. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2548

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 28/2542)

เรื่อง การจัดทำแผนการศึกษา (Study Plan) ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2542 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2542 จึงกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษাজัดทำแผนการศึกษา (Study Plan) ดังนี้

1. นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติแผนการศึกษา (Study Plan) ต่อหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หากนักศึกษาไม่เสนอแผนการศึกษาตามกำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

2. นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาได้หากมีความจำเป็น โดยยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์

(นายเทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ประกาศคณะกรรมการ (ฉบับที่ 27/2542)
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/
วิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/วิชาการ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2542 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2542 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/วิชาการ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/วิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา
2. สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ (XXX XXX) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หากภาควิชา/สาขาวิชามีความจำเป็นให้นักศึกษาเรียน ให้หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาเสนอขออนุมัติต่อคณบดี ก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ
3. ในกรณีที่เลือกรายวิชาในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นรายวิชาในระดับ 3XX หรือ 4XX ที่มีความสัมพันธ์และสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาเสนอขออนุมัติต่อคณบดี เป็นเฉพาะราย ก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ และให้นับเป็นวิชาเลือก หรือวิชาสัมพันธ์/วิชาการ ได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์

(นายเทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

รักษาราชการแทน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ (ฉบับที่ 26/2542)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ก

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ การสอบลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่ง อาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ก ที่ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2542 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2542 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ก ดังนี้

1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนรายวิชามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนรายวิชาในหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00
 2. นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
 3. ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการสอบ ซึ่งประกอบด้วยประธานและกรรมการรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 คน โดยภาควิชา/สาขาวิชาเสนอชื่อให้คณะฯ แต่งตั้ง
- ในกรณีที่มีการสอบประมวลความรู้เป็นรายบุคคล ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นประธานกรรมการสอบ
4. การประเมินผลสอบประมวลความรู้ ให้ใช้คำว่า “สอบผ่าน” หรือ “สอบไม่ผ่าน” โดยให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะฯ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชาภายใน 30 วันนับจากวันสอบ
 - นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน จะต้องขอสอบประมวลความรู้จนกว่าจะสอบผ่าน และการขอสอบประมวลความรู้ครั้งต่อไปต้องห่างจากครั้งก่อน ไม่น้อยกว่า 30 วัน
 5. นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์
 6. ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้กับการสอบประมวลความรู้ของสาขาวิชาที่มีได้กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป และประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) เทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์

(นายเทพฤทธิ์ ตุลาพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รักษาราชการแทน

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

ฉบับที่ 009/2551

เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกำกับคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

1. ระยะเวลาการแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I จะต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอสอบชดเชย และ/หรือปฏิบัติงานให้ครบตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาถัดไปมิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็น F

2. การขอขยายเวลาการแก้เกรด I

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ภายในกำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะศึกษาศาสตร์อย่างช้า 7 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้เกรด I

ทั้งนี้ นักศึกษาจะขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดการอนุมัติให้ขยายเวลาการแก้เกรด I แล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แล้วเสร็จนักศึกษาก็จะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F ทั้งนี้ ยกเว้นเฉพาะกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แก่นักศึกษาได้เท่านั้น

3. ผลการแก้เกรด I

สำหรับในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ CREDIT อาจารย์ประจำวิชาจะเปลี่ยนผลการเรียนจากเกรด I ได้ไม่เกินเกรด B+ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

4. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ทุกสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ไพศาล สุวรรณน้อย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล สุวรรณน้อย)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 53/2557)

เรื่อง ยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติในการแก้เกรด I และการแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 25/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้เกรด I และแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2548

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2557

(ลงชื่อ) เพ็ญจันทร์ เลิศรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจันทร์ เลิศรัตน์)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ฉบับที่ 6/2550)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผนก ข

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผนก ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการสอบประมวลความรู้ไว้ดังนี้

1. การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาใน สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ

2. เนื้อหาวิชาที่สอบแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาการบริหาร (Management) หมวดวิชาการวิจัย (Research) หมวดวิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้ (Information and Knowledge Management) หมวด วิชาการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ (Information Organization and Development) และหมวดวิชาการบริการ สารสนเทศ (Information Services) นักศึกษาทุกคนจะต้องเลือกสอบ 3 หมวดวิชา จาก 5 หมวดวิชาข้างต้น

3. รายละเอียดของเนื้อหาในแต่ละหมวดวิชา

หมวดวิชาการบริหาร ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักและทฤษฎีการบริหาร การ วางแผนและการ จัดทำโครงการ การบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ ประยุกต์ทฤษฎีการบริหาร สมัยใหม่ในการจัดการองค์การ ฯลฯ

หมวดวิชาการวิจัย ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ แนวคิด วิธีการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย ได้แก่ การเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย

หมวดวิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ในบริบทของ องค์การ และสังคม เทคโนโลยีที่ใช้ในสังคมความรู้และห้องสมุดดิจิทัล ฯลฯ

หมวดวิชาการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนา และจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดทำหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การ จัดระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การจัดทำบรรณานุกรม และสาระสังเขป ธิซอร์สและหัวเรื่อง แนวคิดและกล ยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ

หมวดวิชาการบริการสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักและทฤษฎีการ บริการ การวางแผน และการบริหารงานบริการ เทคโนโลยีที่ใช้ในงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มใหม่ในการบริการ และการ ประเมินคุณภาพของการบริการ ฯลฯ

4. กำหนดการจัดสอบ จะดำเนินการจัดสอบภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ประมาณช่วงสัปดาห์สุดท้ายของ การเรียนของแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้กำหนดวันและเวลาที่จัดสอบแต่ละครั้งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

5. การขอสอบ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวล ความรู้ (บว.30) พร้อมชำระเงินที่งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และยื่นแบบขอสอบ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

เพื่อระบุมหาวิทยาลัยที่ต้องการเลือกสอบที่สาขาวิชา อย่างน้อย 15 วัน ก่อนกำหนดวันสอบ นักศึกษาที่ยื่นขอสอบช้ากว่ากำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณาให้สอบในภาคการศึกษานั้น ๆ

6. การประเมินผลการสอบ นักศึกษาต้องสอบผ่านทุกหมวดวิชาที่เลือกสอบ โดยได้คะแนนรวมทุกหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนในแต่ละหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะถือว่า สอบผ่าน กรณีที่สอบผ่านจะได้สัญลักษณ์ S กรณีที่สอบไม่ผ่านจะได้สัญลักษณ์ U โดย สาขาวิชาจะประกาศผลการสอบภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ

7. นักศึกษาสามารถสอบประมวลความรู้ได้ 2 ครั้ง นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อกำหนดอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 หรือ ระเบียบอื่นใดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) อุทัยวรรณ ค่านวิวัฒน์

(นางสาวอุทัยวรรณ ค่านวิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2538)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาของคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2538 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2538 จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ระยะเวลาการแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I จะต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอสอบชดเชย และ/หรือปฏิบัติงานให้ครบตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F

2. การขอขยายเวลาการแก้เกรด I

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ภายในกำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้เกรด I

ทั้งนี้ นักศึกษาจะขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาถัดไป

หากพ้นกำหนดการอนุมัติให้ขยายเวลาการแก้เกรด I แล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แล้วเสร็จนักศึกษาก็จะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F ทั้งนี้ ยกเว้นเฉพาะกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แก่นักศึกษาได้เท่านั้น

3. ผลการแก้เกรด I

สำหรับในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ CREDIT อาจารย์ประจำวิชาจะเปลี่ยนผลการเรียนจากเกรด I ได้ไม่เกินเกรด B+ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

4. ให้ถือประกาศฉบับนี้ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ทุกสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2538

(ลงชื่อ) ยูพิน เตชะมณี

(รองศาสตราจารย์ยูพิน เตชะมณี)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศคณะกรรมการแพทย์ (ฉบับที่ 36/2549)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารพยาบาลวิทยาลัย (โครงการพิเศษ)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ และมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 เป็นไปอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการแพทย์ (ฉบับที่ 36/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาบาลวิทยาลัย (โครงการพิเศษ)”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน ซึ่งดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ 4. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (ยกเว้นการศึกษาอิสระ และวิชาภาษาอังกฤษ) และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (แบบ บว.30)

ข้อ 5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ไม่น้อยกว่า 4 คน ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง (ตามแบบ บว.31)

ข้อ 6. การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยวิชาในสาขาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7. เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ข้อ 8. การประเมินการสอบประมวลความรู้ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ข้อ 9. นักศึกษาตามข้อ 2 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิต และให้คณะส่งผลให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ (แบบ บว.32)

ข้อ 11. ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มีใ้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์

(รองศาสตราจารย์ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัด
คุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตรการออกกำลังกายและการกีฬา คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุข
ศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัย
อำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการ
ออกกำลังกายและการกีฬา เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตาม
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552)

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา สาขาวิชาร่วมบัณฑิตวิทยาลัย

1 การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1) การสอบประมวลความรู้

1.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดย คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------|
| 1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ | 1 คน |
| 1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | 1 คน |
| 1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ | 1 คน |
| 1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง | 2 คน |

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบประมวลความรู้สามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินการทำการศึกษาอิสระให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2) การสอบวัดคุณสมบัติ

1.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดย คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ตั้งแต่ภาค การศึกษาแรกเป็นต้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | 1 คน |
|-----------------------------------|------|

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	1 คน
1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1 คน
1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	2 คน

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1) และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินงานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การขอสอบและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระได้ ต้องมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระก่อน และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแล้ว ต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และเสนอขออนุมัติเค้าโครง ตามแบบฟอร์ม บว.23 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนก ก และแผน ข ภายใน 1 ปีการศึกษา และนักศึกษาที่เข้าศึกษา แผน ข. จะเสนอขออนุมัติเค้าโครงได้ หลังจากสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องขอเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 2 ปีการศึกษา หลังจากสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ก่อนการนำเสนอ 1 สัปดาห์

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงและประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

3.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา	
3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
3.1.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1 คน
3.1.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.1.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

กรรมการผู้รับผิดชอบหน้าที่ในการสอบเค้าโครงและประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

4) เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบเค้าโครงรวมอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน 30 วัน หลังสอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่

3 การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

1) นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ทุกภาคการศึกษา

2) การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษารายงานความก้าวหน้าฯ ครั้งสุดท้าย ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ อย่างน้อย 1 เดือน

3) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

วิทยานิพนธ์

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้	1 หน่วยกิต
2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	1 หน่วยกิต
3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	2 หน่วยกิต
4. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จสมบูรณ์	1 หน่วยกิต
5. สร้างเครื่องมือวิจัย	2 หน่วยกิต
6. เก็บรวบรวมข้อมูล	1 หน่วยกิต
7. วิเคราะห์ข้อมูล	2 หน่วยกิต
8. เขียนวิทยานิพนธ์ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	2 หน่วยกิต

รวม

12 หน่วยกิต

การศึกษาอิสระ

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษาอิสระได้ และเรียบเรียงเค้าโครงเสนอ	
คณะกรรมการพิจารณา	1 หน่วยกิต
2. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	1 หน่วยกิต
3. เขียนการศึกษาอิสระ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จสมบูรณ์	1 หน่วยกิต
4. สร้างเครื่องมือวิจัย และหรือเก็บรวบรวมข้อมูล	2 หน่วยกิต
5. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษาอิสระเสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ	1 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

1. การนำเสนอโครงร่าง	ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด
2. การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล	ถือเป็น 50% ของปริมาณงานทั้งหมด
3. การเขียนวิทยานิพนธ์	ถือเป็น 25% ของปริมาณงานทั้งหมด
4. การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ	ถือเป็น 5% ของปริมาณงานทั้งหมด
5. การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาคุณวุฒินิพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครอบคลุมจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4 การสอบ การประเมินผล การรายงานผล การส่งเล่ม และมาตรฐาน วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ**1) การสอบวิทยานิพนธ์**

1.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา	
1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
1.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1 คน
1.2.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	1 คน
1.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย	1 คน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.2.3 และ 1.2.4

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ
 ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้ง
 ซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

2) การสอบการศึกษานิพนธ์

1.1 กำหนดให้เขียนการศึกษานิพนธ์เป็นภาษาไทย โดยมีหลักข้อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบการศึกษานิพนธ์ ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
 ร่วมอย่างน้อย 1 คน

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ
 ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้ง
 ซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ตรวจอ่านรายงานการศึกษานิพนธ์ได้

3) ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผล โดยอาจารย์ที่
 ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการ จำนวนไม่
 น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4) การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

1.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 ไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.2 คณะให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ที่สาขาวิชาเสนอ
 และแจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

5) นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วัน หลังวัน
 สอบและต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและ
 ชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่

6) เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษานิพนธ์
 อธิบายให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่
 1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

7) การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 72/2548
 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษานิพนธ์ ข้อ 9

1.2 การส่งเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.2.1 ให้ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (เข้าปก 1 เล่ม และที่ยังไม่เข้าปก 1 เล่ม) พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้ว

8) มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

1.1 วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10

1.2 การศึกษาอิสระ

1.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 ปกนอกของการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าเร็กซัน

1.2.3 ปกใช้สีกรมท่า(สีน้ำเงินเข้ม)

1.2.4 การเข้าเล่มการศึกษาอิสระ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสันและติดใบรองปกสีขาว

1.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในใบรับรองการศึกษาอิสระ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม

5. เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นดังนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
(คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
และบัณฑิตวิทยาลัย)

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์	70 คะแนน
การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์	30 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	8	
2	วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	
3	การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยผู้กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	6	
4	วิธีการดำเนินการวิจัย 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัยเทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย	20	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับ วัตถุประสงค์ 4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มา ของข้อมูล		
5	ผลงานวิจัย 5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับ วัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย	10	
6	การอภิปรายผลการวิจัย 6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและ ข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไป ประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	10	
7	คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงาน การศึกษาระดับปริญญาตรี 7.1 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จรรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	70	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	การนำเสนอผลงาน 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 1.7 ความสามารถในการสรุปผล	20	
2	การตอบคำถาม 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	30	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	< 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาพร้อม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
(คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
และบัณฑิตวิทยาลัย)

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์	60% (300 คะแนน)
การนำเสนอและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	30% (150 คะแนน)
การเผยแพร่ผลงาน	10% (50 คะแนน)
รวม	100% (500 คะแนน)

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	คุณภาพของวิทยานิพนธ์ 60%		
	1.1 คุณภาพของบทคัดย่อ		
	1.1.1 ภาษาไทย	10	
	1.1.2 ภาษาอังกฤษ	10	
	(ความสมบูรณ์ของรูปแบบ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระที่สำคัญ ทั้งหมดและสื่อความหมายได้ถูกต้อง)		
	1.2 ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย	30	
	1.2.1 ความชัดเจน		
	1.2.2 การใช้เหตุผล		
	1.2.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน		
	1.2.4 นำมาซึ่งข้อมูลใหม่ หรือตอบคำถามวิจัยได้		
	1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	30	
	1.3.1 ความชัดเจน		
	1.3.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย		
	1.3.3 ประโยชน์ในการนำไปใช้		
	1.4 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	30	
	1.4.1 ความครอบคลุม		
	1.4.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวน วรรณกรรม		
	1.4.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย		
	1.5 วิธีดำเนินการวิจัย	25	
	1.5.1 ความชัดเจนและความถูกต้อง		
	1.5.2 ครอบคลุมรายละเอียดที่จำเป็น		

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	1.6 ผลการวิจัย 1.6.1 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 1.6.2 ความชัดเจน และถูกต้องของผลการวิจัย 1.6.3 รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล 1.6.4 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	30	
	1.7 การวิเคราะห์และการวิจารณ์ผลการวิจัย 1.7.1 ความเหมาะสมและแนวคิดในการวิเคราะห์ 1.7.2 การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล 1.7.3 ความสามารถในการบูรณาการความรู้ ต่าง ๆ จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและผลการวิจัยมาใช้ในการ ตอบปัญหาทางการวิจัย 1.7.4 ความสามารถในการสังเคราะห์ความรู้ใหม่จาก หลักฐานการวิจัย	75	
	1.8 การสรุปและข้อเสนอแนะ 1.8.1 ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยให้สัมพันธ์กับ วัตถุประสงค์ 1.8.2 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะการนำ ผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ 1.8.3 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะงานวิจัยที่ควร ศึกษาต่อไป	20	
	1.9 การอ้างอิง 1.9.1 ความถูกต้องของการอ้างอิง 1.9.2 ความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง	15	
	1.10 การใช้ภาษาในการเขียนและจัดโครงสร้างในการนำเสนอ	25	
	รวม	300	
2.	การนำเสนอและป้องกันวิทยานิพนธ์ 30% 2.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 2.2 ความเหมาะสมของสื่อ 2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 2.4 บุคลิกภาพ การแสดงออก และความเชื่อมั่น 2.5 ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่อ อธิบายเหตุผล	10 10 10 20 30	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2.6 ตอบตรงคำถาม	15	
	2.7 ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน	30	
	2.8 ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา	25	
	รวม	150	
3.	การเผยแพร่ 10%	50	
	3.1 มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ		
	- ระดับท้องถิ่น	30	
	- ระดับชาติ	40	
	- นานาชาติ	50	
	3.2 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ	50	
	3.3 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ		
	- ทางวาจา	40	
	- ทางลายลักษณ์อักษร	30	
	3.4 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับท้องถิ่น		
	- ทางวาจา	30	
	- ทางลายลักษณ์อักษร	25	
	หมายเหตุ คะแนนรวมในการเผยแพร่สูงสุดไม่เกิน 50 คะแนน ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 รายการ หรือในแต่ละรายการ (เนื้อหาแตกต่างกัน) มากกว่า 1 ครั้ง จะได้คะแนนเต็ม 50 คะแนน		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	500	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	< 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554)

เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบมหามบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบ หลักสูตรนานาชาติ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบมหามบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบ หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และประกาศมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ฉบับที่ 809/2545 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบมหามบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบ หลักสูตรนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบมหามบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบ หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554) เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบมหามบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบ หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย)

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบมหามบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบ หลักสูตรนานาชาติ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบมหามบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบ หลักสูตรนานาชาติ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมตย์

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมตย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554)

หลักการรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการพัฒนาชนบท
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ

1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรการจัดการพัฒนาชนบท
มหาบัณฑิต ลงทะเบียนเรียน 3 ภาคการศึกษา รวม 36 หน่วยกิต

1.2 หลักสูตรสาขาวิชา เป็นผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดย
ทำบันทึกถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระครั้งแรก ในภาคการศึกษาที่ 2 และต้องเสนอ
แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ตามแบบ บว. 21

2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2.1 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2.2 นักศึกษายื่นแบบ บว. 21 เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ โดยได้รับความ
เห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 หลักสูตรสาขาวิชา ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ตามระเบียบ ฯ และ
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

3. การเสนออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ

3.1 นักศึกษาเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์ม บว.23 ให้เสร็จสิ้นภายใน
ภาคการศึกษาที่ 3 โดยนักศึกษจะต้องเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระเพื่อให้
คำแนะนำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 นักศึกษาเสนอแบบเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ บว.23 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความ
เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมเล่มเค้าโครงการ
ศึกษาอิสระ เป็นจำนวน 2 เล่ม และแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น

3.3 เจ้าหน้าที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วมตรวจสอบและเสนอเล่มเค้าโครงการศึกษาอิสระพร้อมแบบฟอร์ม
บว.23 ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. การรายงานความก้าวหน้ารายวิชาการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าการทำการศึกษาอิสระทุกภาคการศึกษา ก่อนลงทะเบียนรายวิชา
การศึกษาอิสระในภาคการศึกษาต่อไป

4.2 นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการศึกษาอิสระครั้งสุดท้าย ก่อนสอบการศึกษาอิสระ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.3 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการศึกษาอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าการทำการศึกษาอิสระของนักศึกษาเพื่อระบุนักศึกษารายวิชาการศึกษาอิสระที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบที่ได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 4 หน่วยกิต

การพิจารณาความก้าวหน้าของการทำการศึกษาอิสระ ให้พิจารณาการนำเสนอเค้าโครงและภาพรวมของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

5. การสอบประมวลความรู้

5.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

5.2 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่อ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำวิชาสาขาที่เกี่ยวข้อง

5.3 หัวข้อรายวิชาที่เกี่ยวข้องในการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ ทฤษฎีการจัดการการพัฒนาระบบ ระเบียบวิธีวิจัย กลยุทธ์การจัดการกับปัญหาและหน่วยงานท้องถิ่น และการวิเคราะห์ปัญหาด้านกระบวนการจัดการพัฒนาระบบ

5.4 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

5.5 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ B หมายถึง สอบไม่ผ่าน

5.6 เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้ ให้สัดส่วนการประเมินผลการสอบข้อเขียนเป็นร้อยละ 70 และการสอบปากเปล่าเป็นร้อยละ 30 โดยนักศึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผลการสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบอีกครั้งในภาคการศึกษาถัดไป หากสอบครั้งที่สองไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 60.8

6. การสอบการศึกษาอิสระ

6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

6.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระให้คณะกรรมการสอบพิจารณา อย่างน้อย 20 วัน ก่อนวันสอบ

6.3 คุณสมบัตินักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.4 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 8 ข้อ 49 และข้อ 50 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้าย เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสอบการศึกษาอิสระ

เกณฑ์การประเมินผลการสอบการศึกษาอิสระ
หลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบนิเทศ (นานาชาติ)

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

1. เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ	50 %
2. การนำเสนอผลงาน	20 %
3. การสอบปากเปล่า	30 %
รวม	100 %

ส่วนที่ 1 เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ	50
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	10
- สรุปสาระสำคัญของงานวิจัย/องค์ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
- ระบุประเด็นปัญหาชัดเจน	
1.2 วัตถุประสงค์	10
- ครอบคลุมปัญหาการวิจัย	
- ชี้ชัดถึงเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่จะได้จากการวิจัย	
1.3 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	10
- ครอบคลุมแนวคิด/ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการวิจัย	
- แสดงสภาพงานวิจัยที่ผ่านมาในเรื่องเดียวกันนั้นอย่างครอบคลุม	
- การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย ที่เหมาะสม	
1.4 ระเบียบวิธีการวิจัย	10
- ระเบียบวิธีวิจัยเหมาะสมกับปัญหา / วัตถุประสงค์การวิจัย	
- การกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่างเหมาะสม	
- เครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล	
1.5 ผลที่ได้จากการวิจัย	10
- เชื่อมโยงได้	
- ให้ความรู้ใหม่	
- ประโยชน์ในทางวิชาการ / การนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน / สังคมที่เกี่ยวข้อง	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
2. การนำเสนอผลงาน	20
2.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียน	5
2.2 ความถูกต้องของข้อมูล / รายงาน	5
2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล	5
2.4 รูปแบบของการจัดพิมพ์	5

ส่วนที่ 3 การสอบปากเปล่า

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
3. การสอบปากเปล่า	30
3.1 การนำเสนอผลงานวิจัยต่อกรรมการ	5
3.2 ความรู้ความเข้าใจในงานวิจัยของตน	10
3.3 การแสดงออก ความเชื่อมั่นในการนำเสนอ / สอบ	5
3.4 การตอบคำถาม	10

เกณฑ์การประเมิน Excellent	90-100 %
Good	75-89%
Pass	60-74%
Fail	< 60%

*กรรมการสอบการศึกษานิพนธ์ ต้องส่งคะแนนปกปิดมาที่งานสาขาวิชาพร้อม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน
หลังจากวันสอบ

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรการจัดการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต

คำตอบแทน	ลักษณะการจัดหลักสูตร
	ระบบปกติ (นานาชาติ)
คำตอบแทนการสอนภาคทฤษฎีต่อหน่วยกิต	12,000
คำตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติต่อหน่วยกิต	12,000
คณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระต่อเรื่อง	10,000
คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระต่อครั้ง	5,000
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อครั้ง	6,000

แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย

1. การจ่ายคำตอบแทนการสอน เป็นการจ่ายแบบเหมาจ่ายที่รวมถึงการสอนของอาจารย์พิเศษ และหรือวิทยากร การคุมสอบ การออก การตรวจข้อสอบ และประเมินผลรายวิชา
2. การจ่ายคำตอบแทนการสอนในกรณีมีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 3 คน ให้จ่ายดังนี้
 - 2.1 นักศึกษา 2 คน จ่ายหนึ่งในสอง ของคำตอบแทนตามอัตราข้างต้น
 - 2.2 นักศึกษา 1 คน จ่ายหนึ่งในสี่ ของคำตอบแทนตามอัตราข้างต้น
3. การจ่ายคำตอบแทนคณะที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามอัตราข้างต้น โดยจ่ายอัตราส่วน 2 : 1 กรณีมีที่ปรึกษาร่วม
4. การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้จ่ายดังนี้
 - 4.1 ถ้ามีกรรมการ 2 คน ให้จ่ายประธานต่อกรรมการ ในอัตรา 6 : 4
 - 4.2 ถ้ากรรมการมากกว่า 2 คน ให้จ่ายในอัตรา 4 : 3 : 3
5. การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามอัตราข้างต้น โดยจ่ายประธานกรรมการ 1,800 บาท และกรรมการคนละ 1,400 บาทเท่ากัน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม
สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และ การสอบวิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและ นวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ คณะ วิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี ประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม ในการเวียน ครอบรอบการเวียนเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556)

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งินทางปัญญาและนวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1. การสอบประมวลความรู้

1) การสอบประมวลความรู้

1.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและหรือการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาแผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.5 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

1.6 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การสอบผ่านการประเมินการสอบประมวลความรู้

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ สามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินการทำการศึกษาอิสระให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ การขอสอบและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระได้ ต้องมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระก่อน และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเสนอขออนุมัติเค้าโครง ตามแบบฟอร์ม บว.23 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการนำเสนอไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และสำหรับนักศึกษา แผน ข ต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ ภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามแบบฟอร์ม บว.23

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------|
| 3.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา | |
| 3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) | |
| 3.1.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ | 1 คน |
| 3.1.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง | 1 คน |

กรรมการ ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

4) เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมนับเป็นเสียงเดียว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสอบเค้าโครงและบวกเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน 30 วันหลังสอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาคำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่

3. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษอิสระ

1) นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษอิสระ ทุกภาคการศึกษา

2) การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษอิสระ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษอิสระ

3) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษอิสระ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษอิสระที่ ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินเมื่อผ่านหัวข้อต่าง ๆ ตามลำดับดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

วิทยานิพนธ์

- | | |
|---|------------|
| 1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ | 1 หน่วยกิต |
| 2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา | 1 หน่วยกิต |
| 3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ | 2 หน่วยกิต |
| 4. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จ | 1 หน่วยกิต |
| 5. สร้างเครื่องมือวิจัย | 1 หน่วยกิต |

6. เก็บรวบรวมข้อมูล	2 หน่วยกิต
7. วิเคราะห์ข้อมูล	2 หน่วยกิต
8. เขียนวิทยานิพนธ์ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	2 หน่วยกิต
รวม	12 หน่วยกิต

การศึกษานิพนธ์

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษานิพนธ์ได้และเรียบเรียงเค้าโครงเสนอ คณะกรรมการพิจารณา	1 หน่วยกิต
2. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	1 หน่วยกิต
3. เขียนการศึกษานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จ	1 หน่วยกิต
4. สร้างเครื่องมือวิจัย และหรือเก็บรวบรวมข้อมูล	2 หน่วยกิต
5. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ	1 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต

4. การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

1) การสอบวิทยานิพนธ์

1.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ ภาษาเดียวทั้งเล่ม โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา		
1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)		
1.2.3 อาจารย์ประจำ	ไม่น้อยกว่า	1 คน
1.2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า	1 คน

ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานกรรมการสอบ

ในวันสอบ จะต้องมีการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะสามารถตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้ทัน

1.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบการประเมินผล โดยให้นับ(คณะ) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 เสียง (คณะ)อาจารย์ประจำเป็น 1 เสียง และ(คณะ)ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.4 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

1.4.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.4.2 แจกผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

2) การสอบการศึกษาอิสระ

1.1 กำหนดให้เขียนการศึกษาอิสระเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ ภาษาเดียวทั้งเล่ม โดยมี
บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระพิจารณาอย่างน้อย 3
สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มี
ผลสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อย่างน้อย 1 คน

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ
หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ จึงจะถือว่าการสอบนั้น
มีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็น
อาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลา
พอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะสามารถตรวจอ่านการศึกษาอิสระ ได้ทัน

1.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2
ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.4 การรายงานผลการสอบการศึกษาอิสระ

1.4.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.4.1 แจกผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

5. เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม
(คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
คณะนิติศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์	70 คะแนน
การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์	30 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	8	
2	วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	
3	การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยผู้กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	6	
4	วิธีการดำเนินการวิจัย 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัยเทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย 4.5 ความเกี่ยวข้องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์	20	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล		
5	ผลงานวิจัย 5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย	10	
6	การอภิปรายผลการวิจัย 6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	10	
7	คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 7.1 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จรรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	70	

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	การนำเสนอผลงาน 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพการแสดงออกความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ	20	

	1.7 ความสามารถในการสรุปผล		
2	การตอบคำถาม 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	30	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	< 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาพร้อม บันทึคดีวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

3) นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วัน หลังวันสอบและต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4) เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

6. การส่งเล่ม และมาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1) การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษานิพนธ์ ข้อ 9

1.2 การส่งรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.2.1 ให้ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชาพร้อม บันทึคดีวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้วพร้อมการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาต่อคณะภายใน 3 วันทำการ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

1.2.3 ให้คณะส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ไม่เย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม ต่อสำนักวิทยบริการ

2) มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

1.1 วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10

1.2 การศึกษาอิสระ

1.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 ปกนอกของรายงานการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าเรีกรจีน

1.2.3 ปกใช้สีกรมท่า(สีน้ำเงินเข้ม)

1.2.4 การเข้าเล่มรายงานการศึกษาอิสระ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสันและติดใบรองปกสีขาว

1.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในใบรับรองรายงานการศึกษาอิสระ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม

**ประกาศคณะกรรมการสุขาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2554)
เรื่อง “การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”**

เพื่อให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ที่ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสุขาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 และสอดคล้องกับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ได้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะสุขาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2554) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา คณะสุขาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

บทความ หมายถึง วิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นบทความเต็มรูปแบบ

ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสุขาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4. แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

4.1 ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 66/2550 เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา

4.2 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก

4.3 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบทความตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์(Proceeding Full Paper) เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง(Review Article)

4.4 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

4.5 บทความที่ตีพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกรรมกรภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นอย่างน้อย 1 เรื่อง โดย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.5.1 ระดับปริญญาโท วารสารวิชาการนั้นจะต้องอยู่ในฐาน TCI หรือ วารสารนานาชาติที่มี Peer Review หรือ SCOPUS หรือ ISI

4.5.2 ระดับปริญญาเอก วารสารวิชาการนั้นจะต้องอยู่ในฐาน SCOPUS หรือ ISI

ข้อ 5. แนวปฏิบัติในการส่งเอกสารการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

5.1 บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้ถ่ายเอกสารหน้าปกและปกในวารสารมาพร้อมกับบทความ หรือเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี)

5.2 กรณีมีหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องระบุว่า จะตีพิมพ์ฉบับใด ระยะเวลาที่วารสารตอบรับว่าจะตีพิมพ์ได้ สำหรับวารสารระดับชาติ ต้องไม่เกิน 1 ปี และวารสารระดับนานาชาติต้องไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับขอสำเร็จการศึกษา และให้ถ่ายเอกสารหน้าปก และปกในวารสารฉบับล่าสุดมาพร้อมกับบทความที่ตีพิมพ์ หรือเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี) และส่งให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

ข้อ 6. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาต้องตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดี เป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 10 /2555)

เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 รวมทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล และรวมทั้งเป็นการผลักดันวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในระดับโลก จึงออกประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (ฉบับที่ 10/2555) เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตรที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วยรหัส 53 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

“การตีพิมพ์” หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือกองทุน

“วารสารวิชาการ” หมายถึง วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานของ SCOPUS หรือ ISI วารสารวิชาการในระดับชาติ อย่างน้อยต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ

ข้อ 4 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

4.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และ ก2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) ที่มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานตีพิมพ์บทความการศึกษาระดับปริญญาโท หรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโทในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding)

ข้อ 5 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทาวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ตามกรณีดังนี้

5.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาคงดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

5.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ต่อระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทาการศึกษาระดับปริญญาโทให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัด ตามกรณีดังนี้

6.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาคงดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มการศึกษาระดับปริญญาโท

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต่อระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มการศึกษาระดับปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ / การศึกษาระดับปริญญาโทที่เผยแพร่

7.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา ผู้ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาระดับปริญญาโท เป็นชื่อแรก

7.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษาระดับปริญญาโท หรือผลการศึกษาทั้งหมด

7.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

7.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 4 ของประกาศนี้

ข้อ 8 ให้คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้

คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คาวินิจฉัยของคณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) พิรสิทธิ์ คำนวนศิลป์
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิรสิทธิ์ คำนวนศิลป์)
คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 010/2556)

เรื่อง การกำหนดรายวิชาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าว สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติแล้ว ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 จึงเห็นควรให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 เรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
007 701	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Reading in English for Graduate Student	3(3-0-6)
002 711	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
007 891	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(3-0-6)

ทั้งนี้ เฉพาะนักศึกษาแผน ก แบบ ก1 ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 55 ขึ้นไป และนักศึกษาอาจต้องเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรเพิ่มเติมอีกได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) สุภวัฒน์กร วงศ์ชนวสุ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภวัฒน์กร วงศ์ชนวสุ)
คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น