

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์)

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1260/2560)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว อื่น ๆ)..... รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ  ปริญญาโท แผน.....  ปริญญาเอก แบบ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา  ภาคปกติ  โครงการพิเศษ  นานาชาติ  ภาษาอังกฤษ

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาค  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา..... ซึ่งข้าพเจ้าได้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว และใคร่ขอส่งหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcripts) จำนวน .....ฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงผลการสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ จำนวน .....ฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงผลการสอบผ่านวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาเอกสารการส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน .....ฉบับ
- สำเนาทะเบียนที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำส่งและรายละเอียดของวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์ จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	2. คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร	3. งานบริการ การศึกษา(คณะที่ นักศึกษาสังกัด)	4. คณบดี(คณะที่ นักศึกษาสังกัด)	5. กลุ่มภารกิจรับเข้า สำนักบริหาร ฯ
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... .....  ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... .....  ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> สอบผ่านรายวิชา และวิทยานิพนธ์ ครบ ตามหลักสูตรแล้ว <input type="checkbox"/> สอบผ่านเกณฑ์ ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อย แล้ว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....  ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ และ สำเนาแจ้งบัณฑิต วิทยาลัย และสำนัก บริหารและพัฒนา วิชาการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... .....  ลงชื่อ..... (.....) คณบดี วันที่...../...../.....	ดำเนินการแล้ว          ลงชื่อ..... (.....) ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....