

**คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา**  
**สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
 (ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 23/2560)

บว.36

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว อื่น ๆ).....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ  ประกาศนียบัตรบัณฑิต  ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง  ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....

สาขาวิชา.....ระบบการศึกษา  ภาคปกติ  โครงการพิเศษ  นานาชาติ  ภาษาอังกฤษ

เคยศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย/

สถาบัน..... มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา เป็นครั้งแรก จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

ซึ่งเป็นการเทียบโอนรายวิชาเรียนที่เคยศึกษามา โอนเข้าในสาขาวิชา  เดิม  ใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วย กิต	เกรดที่ ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วย กิต	เกรด ที่โอน

พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารประกอบการพิจารณา คือ 1. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 2. รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชา  
 (สำหรับรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีปัญหาสมากรติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 (.....)

(พลิกด้านหลัง)

<b>1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....   ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....		<b>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบให้ เทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนน จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต ในรหัสวิชา ต่อไปนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>รหัส</th> <th>เกรด</th> <th>ที่</th> <th>รหัส</th> <th>เกรด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....						ที่	รหัส	เกรด	ที่	รหัส	เกรด	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	รหัส	เกรด	ที่	รหัส	เกรด																																						
1			6																																								
2			7																																								
3			8																																								
4			9																																								
5			10																																								
<b>3. งานบริการการศึกษา</b> <b>คณะที่นักศึกษาสังกัด</b> <b>เรียน คณบดี</b> การเทียบโอนรายวิชา ของนักศึกษาดังกล่าว <input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา <input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เป็นครั้งแรก <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 23/2560 ข้อที่ 5 <input type="checkbox"/> เกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 23/2560 ข้อที่ 7 <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบให้เทียบโอน จำนวน.....รายวิชา.....หน่วยกิต <input type="checkbox"/> เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ <input type="checkbox"/> เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีโอนวิทยานิพนธ์) ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....		<b>4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดี วันที่...../...../.....			<b>6. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</b> <input type="checkbox"/> ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้ว <input type="checkbox"/> แจ้งคณะที่นักศึกษาสังกัดทราบ <input type="checkbox"/> แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....																																						
		<b>5. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป</b> <b>สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</b> ได้รับเงินค่าโอนหน่วยกิต จำนวน.....หน่วยกิต ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... เป็นเงินจำนวน.....บาทแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....																																									

**หมายเหตุ**

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
2. นักศึกษายื่นคำร้อง ขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น
3. สำหรับผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียน ประกอบการเทียบโอนเท่านั้น
4. รายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่น ไม่ได้นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม