

## ใบรับ-ส่งวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา

(นักศึกษาสามารถตรวจสอบวันที่ตามขั้นตอนเหล่านี้ได้ที่ <http://gs.kku.ac.th>)

## ก. จุดบริการ One stop service บัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบเอกสารของ นาย/นาง/นางสาว/.....รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

เรียบร้อยแล้ว ตามรายการต่อไปนี้

- แบบ บว.16                       แบบ บว.27       Turnitin Originality Report  
 แบบ บว.28                       แบบ บว.29       แบบ บว.37  
 แบบ บว.38                       เล่มวิทยานิพนธ์  
 ใบรับรองวิทยานิพนธ์       ใบตรวจสอบเอกสารอ้างอิง

ขั้นตอนการตรวจรูปแบบ วพ. ฉบับสมบูรณ์  
จะต้องเสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่  
บว. ได้รับ วพ. ดังนั้น ขั้นตอนนี้จะต้องเสร็จสิ้น  
ภายในไม่เกินวันที่.....

ซึ่งนักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก ภายในกำหนดคือวันที่..... (เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง) และ

นักศึกษาได้ส่งในวันนี้คือวันที่.....โดยวันครบกำหนดให้มารับไปแก้ไขนับถัดจากวันนี้อีก 3 วันทำการคือ

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....

## ข. นักศึกษาติดต่อขอรับ - ส่งวิทยานิพนธ์ได้ที่ One Stop Service ตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้ (โปรดตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง)

ครั้งที่	นักศึกษา	วันที่	ภายใน กำหนด (ก่า √)	เกินกำหนด ปรับวันละ 100 บาท (ใส่จำนวนเงิน)	บัณฑิตวิทยาลัยนำนักศึกษา (ใส่วันที่)		ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย)
					กำหนดส่งคืนแก้ไขแล้ว ภายใน 7 วัน นับรวมวันหยุด	รับคืนไปแก้ไขใหม่ ภายใน 3 วันทำการ	
1	-รับคืนไปแก้ไข						
2	-นศ.ส่งคืนแก้ไขแล้ว						
	-รับคืนไปแก้ไข						
3	-นศ.ส่งคืนแก้ไขแล้ว						
	-รับคืนไปแก้ไข						
4	-นศ.ส่งคืนแก้ไขแล้ว						
	-รับคืนไปแก้ไข						
5	-นศ.ส่งคืนแก้ไขแล้ว						
	-รับคืนไปแก้ไข						

## ค. หลังจากการตรวจรูปแบบเสร็จสิ้นแล้ว (ใช้ในกรณีนักศึกษามาติดตามงานที่ บว.)

วิทยานิพนธ์ของนักศึกษายู่ในขั้นตอน ◊ อยู่ในระหว่างเสนอคณบดีลงนาม ◊ รอใบรับรองจากนศ.หรือคณะ ◊ รับไปเข้าปกได้ (ให้ดำเนินการตามขั้นตอน รับเล่มเพื่อเข้าปก)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....

- แก้ไขที่ครั้งก็ตาม การนับจำนวนวัน นับจากวันที่ส่ง วพ. ให้ บว. ครั้งแรก จนกระทั่งตรวจรูปแบบการพิมพ์ วพ. เสร็จสิ้น รวมแล้วต้องไม่เกิน 45 วัน
- กรณีสอบ วพ. ผ่านแบบไม่มีเงื่อนไขเช่นเดียวกัน ต้องส่ง วพ. ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกภายใน 45 วัน นับจากวันสอบผ่านวิทยานิพนธ์
- ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีลงนามแล้วที่ จุด One Stop Service ได้แก่ (1) ต้นฉบับ วพ. เข้าปก 1 เล่ม, สำเนาเข้าปก 1 เล่ม รวมเป็นจำนวน 2 เล่ม (3) บันทึกข้อมูลเป็น Ms-Office หรือ PDF ลงแผ่น CD จำนวน 3 แผ่น
- การตีพิมพ์แล้วในวารสารให้ถ่ายเอกสารหน้าปกและปกในของวารสารส่งพร้อมบทความ สำหรับกรณีตอบรับการตีพิมพ์ให้แนบหนังสือตอบรับที่ระบุเดือน, ปี ของการตีพิมพ์ พร้อมทั้งให้ถ่ายเอกสารหน้าปกและปกในของวารสารฉบับล่าสุดและแนบกับบทความที่ส่งตีพิมพ์
- นักศึกษาสามารถตรวจสอบ หรือติดตามขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ครั้งแรกจนกระทั่งถึงวันที่ บว. แจ้งคณะแล้วว่านักศึกษาส่ง วพ. เข้าปกแล้ว ได้ที่