

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ได้ประกาศให้มามีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพัฒนาของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558”
2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือบัณฑิตวิทยาลัย) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548
4. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมี คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยูู่่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

5. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

5.1 หลักสูตรประกาศนียบตรบันธิตและประกาศนียบตรบันธิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเขียวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเปิดเสรีใจในตัวเอง

5.2 หลักสูตรบริณญาโถและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถสามารถตัดสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสรภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโถ มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

6. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตรอบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตรอบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตรอบไตรภาค

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตรอบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตรอบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตรอบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษารอบบ้าน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

7. การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตรอบทวิภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ
หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8. โครงสร้างหลักสูตร

8.1 ประกาศนียบตรบันทึกและประกาศนียบตรบันทึกชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

8.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

8.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

9. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบตรบันทึก และหลักสูตรระดับบันทึกศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สมพนธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

10. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สมพนธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตราฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีอ่อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าหรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีอ่อนหลัง

ในการนี้ของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตราฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.3 ปริญญาโท

10.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีอ่อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

10.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีอ่อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเข่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อยื่นฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อยื่นฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.3.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

10.4 ปริญญาเอก

10.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่ำแหน่งหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

10.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่ำมหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ต้องตั้งให้บุคคลดารงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสาหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสร้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีน้อยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดังตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ข้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคณวัฒน์และคณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่น่าเดียว ก้าว้าวอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อยื่นฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการคัดเลือกฯ

10.4.4 อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องเป็นคณวุฒิ คณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีอ่อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออัญญานชื่อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.4.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคล担当ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีอ่อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช้วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนโน้มให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

11. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

11.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกสารได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกสารได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

11.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

12. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

12.1 ประกาศนี้ยับบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.2 ประกาศนี้ยับบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนี้ยับบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

12.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

13. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาค การศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

13.1 ประกาศนี้ยับบัตรบัณฑิตและประกาศนี้ยับบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปี การศึกษา

13.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้น ในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาไม่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมตอรฐานะและคุณภาพการศึกษา

14. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

14.1 ประกาศนี้ยับบัตรบัณฑิตและประกาศนี้ยับบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับดับคุณระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคุณระดับหรือเทียบเท่า

14.2 ปริญญาโท

14.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวรรณกรรมทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

14.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับดับคุณระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคุณระดับหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบ

ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิด ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสาหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

14.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประเมินความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะเดลักขณะหนึ่งที่สืบคันได้

14.3 ปริญญาเอก

14.3.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

14.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

15. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

15.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

15.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาได้ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมี องค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) คณาจารย์
- (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

17. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

18. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2559

ข้อมูลปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนว ทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2559 จึงทรงพระเปรียบไว้ ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกหลักสูตรตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้า ส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“ประธานหลักสูตร”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายความว่า	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้การวินิจฉัยหรือตีความให้ยืดประภาคกรระหว่างศึกษาอิทธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบุคลมศึกษา พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2**ระบบการจัดการศึกษา****ข้อ 6. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้**

- 6.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 6.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและสาขาวิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาฯร่วม เพื่อบริหารและจัด การศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนการวิชาเกี่ยวข้องกับหลายคณะโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษอาจ จัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบที่นี่ เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค หรืออื่นๆ ก็ได้ โดยให้ถือแนวทาง ดังนี้ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ข้อ 8. การคิดหน่วยกิต

8.1 ระบบทวิภาค

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการศึกษาอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

8.3 ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ 9. การจัดแผนการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

9.1 การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

9.2 การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

9.3 การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 10. หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

หลักสูตร

ข้อ 11. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา บัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ 12. โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13. ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

13.1 หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

13.2 หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และ เนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อยุ่งผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

คณะกรรมการฯ อาจดำเนินการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่นในลักษณะร่วมแบบหลาย ปริญญา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บันทิดวิทยาลัย กำหนด

ข้อ 14. ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเดี่ยวๆ เป็นดังนี้

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

14.2 ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

14.3 ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญา มหาบัณฑิต ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรแบบไม่เดี่ยวๆ หรือที่จัดการศึกษาแบบอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15. การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 16. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

16.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ระเบียนนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

16.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

16.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

16.5 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

16.6 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

16.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

16.8 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

16.9 อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

16.10 อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 17. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และอาจารย์พิเศษ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญามหาบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 18. ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 19. การบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

19.1 หลักสูตรนี้ฯ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

19.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

19.3 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

19.3.1 วางแผนโดยย้ายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

19.3.2 ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

19.3.3 ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

19.3.4 ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

ข้อ 20. ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์รวมของคณะนั้นๆ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 5

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 21. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่บันทึกวิทยาลัยกำหนด และมีพื้นความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร และบันทึกวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22. การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบันทึกวิทยาลัย

ข้อ 23. การรับเข้าศึกษา

การรับบุคคลใดเข้าศึกษาในระดับบันทึกศึกษา ให้ออกเป็นประกาศบันทึกวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

23.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบันทึกวิทยาลัย

23.2 คณะกรรมการประจำบันทึกวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

23.3 คณะกรรมการประจำบันทึกวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามข้อ 21 เข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

23.4 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต หรือปริญญามหาบัณฑิตแล้วแต่กรณี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาขั้นได้ขั้นหนึ่งตามที่หลักสูตรที่เข้าศึกษานั้นกำหนด ภายในเวลาที่บันทึกวิทยาลัยกำหนด

23.5 การรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

23.6 การรับนักศึกษาจากหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นให้เป็นไปตามประกาศบันทึกวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อ 23.1 – 23.6 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำบันทึกวิทยาลัย

ข้อ 24. การรายงานตัวและเข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและเข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบันทึกวิทยาลัย

ข้อ 25. ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

25.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บันทึกวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

25.2 นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 26. การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

26.1 การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

26.1.1 การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

26.1.2 การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

26.2 การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 15 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 8 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่งและนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด

26.3 ในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

26.4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 26.2 และ 26.3 จะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น และจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

26.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนช้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมีได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนช้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

26.6 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.7 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อบนเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27. เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28. การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 29. การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะขอโอนต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี

สำหรับหลักสูตรปริญญาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

การดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 30. การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า หรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 31. การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

31.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

31.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาบัณฑิต แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่่งตั้ง

31.3 การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

31.4 การสอบการศึกษาอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษาอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาบัณฑิต แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ

31.5 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติดังนี้

31.5.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

31.5.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ในการนี้ที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคลาภยนกอมมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

31.5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(1) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

(2) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ที่มีความสามารถขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำ 3.5 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีคุณภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะกรรมการที่หลักสูตรสังกัด

31.5.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณานักบุรีหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

31.5.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่านักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิต มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้

31.5.6 นักศึกษา ตามข้อ 31.5.3 (1) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านสามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชาบัณฑิต นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพัฒนาการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 55.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

31.5.7 นักศึกษาตามข้อ 31.5.3 (2) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาบัณฑิตต่อไป

31.6 การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปี โดยเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 32. การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 31.2, 31.5, 31.6 ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ 33. การลงโทษนักศึกษาที่ทำการทุจริตทางวิชาการให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1365/2550 เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำการทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้อบังคับและประกาศที่ปรับปรุงใหม่

ข้อ 34. การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นรายวิชาภายนอก หรือการศึกษาอิสระ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ 35. การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย และค่าคะแนนต่อหน่วยกิต

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนนในกรณีนักศึกษายังไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ 1 และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมิน และการแก้สัญลักษณ์ 1 ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาถัดไป มีฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้า
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

W ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอน
หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาค
การศึกษานั้น

ข้อ 36. การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบบัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้
เป็นดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า สอบผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายความว่า สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบบัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร
สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ 37. นักศึกษาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่า
มาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 38. การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสม

38.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต ตาม
หลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

38.2 ในการคำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวนจาก
ทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาได้มากกว่า 1 ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่า
คะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้ในการคำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ตั้งหารถึงทศนิยม 4
ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ 4 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 39. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระจะทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่ แต่
ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้
หลักเกณฑ์อ่อนๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 40. การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

40.1 ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 1 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

40.2 ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 2 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ 41. การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และอาจมีอาจารย์
ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ (ถ้ามี)

ข้อ 42. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

42.1 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องกระทำในทุก
ภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

42.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้า
ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

42.3 ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นฯ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์))

ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบ และต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องติดมิพพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

42.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหรือเปลี่ยนาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ หรืออื่นๆแล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ

ข้อ 43. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมาบันเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณบดีแจ้งสำนักบริหารและพัฒนานวัตกรรม ภายใน 15 วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ 44. การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

44.1 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องสอบภายในเวลา 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้นๆ

ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

44.2 การสอบวิทยานิพนธ์

44.2.1 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบันทิตวิทยาลัย

44.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณบดีต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังexam หรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

44.2.3 ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนด ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ้อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจสอบอ่านวิทยานิพนธ์ได้

44.2.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยให้นับ (คณ) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น 1 และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น 1 และให้ถือผลการประเมินตามติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

44.3 การสอบการศึกษาอิสระ

44.3.1 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.3.2 การสอบการศึกษาอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟัง ตามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการศึกษาอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

44.3.3 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ้อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจสอบการศึกษาอิสระได้

44.3.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดย อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 และให้ถือผลการประเมินตามติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 45. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งเป็น 4 ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ข้อ 46. ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบภายใน 5 วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ

46.1 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน 45 วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

46.2 กรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบให้คณะกรรมการแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน

ข้อ 47. หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 48. ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ 46.2 มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 46.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณบดีกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมิต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ 49. รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

49.1 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่บันทึกวิทยาลัยกำหนด

49.2 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนลักษณะ และระยะเวลาที่บันทึกวิทยาลัยกำหนด

49.3 ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย/on ก่อนนักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 50. การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณบดีเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินี้เป็นวันสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติอยู่ในปัจจุบัน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

50.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

50.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

50.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00

50.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

50.2.1 มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

50.2.2 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

50.2.3 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

50.2.4 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ และผลงานรายงานการศึกษาอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

50.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

50.3.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

50.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

50.3.3 แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง และวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก 1 เรื่อง

50.3.4 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ 50.2 หรือข้อ 50.3 แล้วแต่กรณีได้

ข้อ 51. การขออนุมัติปริญญา

51.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

51.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสถาบันมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

51.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 50

51.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

51.2.3 เป็นผู้ไม่อุปทานระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

51.2.4 ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัญชีตัวบัญชีกำหนด

51.2.5 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสถาบันมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 52. ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญานักบัตร์ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 53. การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สถานมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้ขออนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

53.1 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 21 หรือ ข้อ 50 แห่งระเบียบนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สถานมหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

53.2 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือตัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สถานมหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

53.3 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สถานมหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

หมวดที่ 10

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 54. การลาพักรการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

54.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักรการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

54.2 การลาพักรการศึกษามี 2 ลักษณะ ดังนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

54.2.1 การ寥พักการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษากำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เรียบร้อยแล้ว แต่ ภายหลัง มีความประสงค์ขอ寥พักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุญาติ ให้寥พักการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้อุญญ์ในดุลยพินิจของคณบดี

การ寥พักการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว จะได้สัญลักษณ์ W และ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการ寥พักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

54.2.2 การ寥พักการศึกษา กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา ให้ยื่นคำร้องผ่าน กระบวนการ หลังจากที่ได้รับอนุญาติให้寥พักการศึกษา และยื่นตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด นักศึกษาต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการ寥พักการศึกษา ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

54.3 การ寥พักการศึกษาให้寥พักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร การนับเวลา การ寥พักการศึกษา ให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาติให้寥พัก การศึกษา เนื่องจากถูกกุญแจหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

54.4 นักศึกษาใหม่ที่บันทึกวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิ寥พักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย

54.5 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีโดย ผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ประธาน หลักสูตร และคณบดีเพื่อเสนอธิการบดีพิจารณาอนุญาติ

ข้อ 55. การพัฒนาภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพัฒนาภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีได้กรณีที่ดังต่อไปนี้

55.1 ตาย

55.2 ลาออกและได้รับอนุญาติแล้ว

55.3 สำเร็จการศึกษา

55.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

55.5 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50

55.6 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนและ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75

55.7 ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากได้ S เป็น 0 ก่อนและหลังการ寥พักการศึกษา ถือว่าเป็นการได้ สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา

55.8 สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัด คุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

55.9 หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน หากไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด

55.10 ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว

55.11 นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

55.12 ต้องคำพิพากษางานที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

55.13 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 56. การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 55.2 55.4 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 57. หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ทั้งนี้หลักสูตรต้องได้รับการปรับปรุงและใช้ระเบียบนี้ภายใน 5 ปี นับจากการปรับปรุงครั้งสุดท้าย หรือเปิดสอนครั้งแรกของหลักสูตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 58. บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) ณรงค์ชัย อัครเศรณี

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365 /2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโถธาทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาโถธาทางวิชาการ สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีบรรทัดฐานเดียวกันทั่วมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 16/2550 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2550 จึงออกประกาศกำหนด แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโถธาทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโถธาทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยานิพนธ์”	หมายถึง	รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์
“การศึกษาอิสระ”	หมายถึง	รายงานการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ฯ
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	รายงานในรายวิชาหรือรายงานผลการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการศึกษาอิสระของ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4. การทุจริตทางวิชาการ ประกอบด้วย

4.1 การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนข้อความของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงหรือปกปิดแหล่งที่มาหรือการเสนอความคิด หรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้มาเป็นของตนเอง

4.2 การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

4.3 การไม่ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้าง หรือให้ผู้อื่นทำผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจ้างพิมพ์ การแปลบทคัดย่อและการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน

4.4 การรับจ้างทำผลงานวิชาการ หมายถึง การรับจ้างทำผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ผู้อื่น ทั้งนี้ไม่รวมถึงการรับจ้างพิมพ์ รับจ้างการแปลบทคัดย่อและการรับจ้างวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน

ข้อ 5. เมื่อพบว่านักศึกษานี้พฤติกรรมหรือถูกกล่าวหาทุจริตทางวิชาการให้คณะที่นักศึกษา สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และให้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการรวบรวมหลักฐานและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำหลักฐานมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริงเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาโถท

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาโถทจากทุกองค์ประกอบทั้งพยานบุคคล เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโถทตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

7.1 ทุจริตทางวิชาการในรายวิชา

7.1.1 ให้ได้คะแนน F หรือ P ในรายวิชานั้นพร้อมทั้งภาคทัณฑ์ไว้ตลอดการมีสภาพเป็นนักศึกษา หรือ

7.1.2 ให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ

7.1.3 ให้ได้คะแนน F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การทุจริตการสอบในรายวิชาที่เป็นการจัดสอบให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโถททางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ

7.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

7.2.1 ให้ปรับผลการประเมิน S เป็น 0 (ศูนย์) ทั้งหมดและให้นักศึกษาเริ่มนั่นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระใหม่ หรือ

7.2.2 ให้พนสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

7.2.3 กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้เสนอสภาพมหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 58.2

ข้อ 8. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวิชาการให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946/2550) เรื่องแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระโดยอนุโลม

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งลงโทษนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 10. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษ และแจ้งผู้ปกครองหรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีของนักศึกษาผู้นั้น ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัย ปัญหา การปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) สุมนต์ มงคลไชย

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ มงคลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073 /2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโถษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำการผิดอันมีสาเหตุจากการสอบ

เพื่อให้การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาหรือ พ.ศ.2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 17 ของระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณะกรรมการ คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโถษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมาจากการสอบไปดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโถษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุจากการสอบ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การลงโถษทางวิชาการ”	หมายถึง การที่นักศึกษาถูกพิจารณาโถษทางวิชาการเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
“กรรมการคุณสอบ”	หมายถึง ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบ
“คณะกรรมการสอบ”	หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประจำภาคของนักศึกษา

ข้อ 4. เมื่อพบว่ามีนักศึกษา มีพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนระเบียบการสอบ หรือส่อเจตนาทุจริต หรือทุจริตให้กรรมการคุณสอบ ทำรายงานตามเอกสารแบบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ภายในวันเกิดเหตุพร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการการสอบหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบ รวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริงต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงของกรรมการคุณสอบ คำชี้แจงของนักศึกษา ความเห็นของคณะกรรมการสอบ หรือ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

คณะกรรมการ และหรือเอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันกีดเหตุ แล้ว เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาไทย

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาจากทุกองค์ประกอบทั้งพยานบุคคล เอกสารและ หลักฐาน และพิจารณาปรับโทยตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

6.1 ปรับตกในรายวิชานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาข้อ 7 และ 10.1 ของระเบียบดังกล่าว

6.2 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษาส่อเจตนาทุจริต เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

6.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนากระทำการทุจริตอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น และได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งของดังกล่าว เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

ข้อ 7. ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกคำสั่งลงโทษนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้นักศึกษา และสำนักบริหารและพัฒนานวชาการทราบ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 8. ให้สำนักบริหารและพัฒนานวชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษและแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาผู้นั้น ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9. การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบชุดวิชา หรือระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษา และการสอบที่อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดสอบเอง ให้ใช้แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโดยตามประกาศนี้ ได้โดยอนุญาต

ข้อ 10. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการในข้อ 5 และ ข้อ 7 ตามประกาศนี้ ต่อคณบดีได้ ทั้งนี้ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน และแจ้งให้มหาวิทยาลัย ผ่านสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจจัดของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) kulochida thamsook

(รองศาสตราจารย์kulochida thamsook)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1257/2560)

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เรียนดี เก่ง และมีศักยภาพสูง มีโอกาสได้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระบบปกติ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย สร้างเสริม ผลงานวิจัยให้ได้รับการนำเสนอหรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติและนานาชาติ และรองรับการพัฒนาคุณภาพ งานวิจัยไปสู่ระดับของภาระไว้ประโยชน์จากการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานวิจัยที่มีผลกระทบ (impact) สูงต่อการแก้ปัญหาของสังคม และการสร้างนวัตกรรม และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการเขื่อมโยงบูรณาการงานวิจัย ระหว่าง กลุ่มสาขาวิชา เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษากรณีที่รับเฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตร ปริญญาโท แผน ก ทุกหลักสูตร ซึ่งมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1257/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2762/2556) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือ หัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่คณะมอบหมายให้ ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก คณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องมีคุณสมบัติ
ตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา^{พ.ศ. 2559} ข้อ 21 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

5.1 การเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท

กรณีที่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรีจาก
หลักสูตร 4 ปี หรือ 5 ปี หรือ 6 ปี
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 7 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) 9 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)
11 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 6 ปี) ไม่ต่ำกว่า 2.50 จากรอบคะแนนสูงสุด 4.00 หรือ
หากมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือ
โครงการวิจัย

3) มีหนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรใน
สาขาวิชาที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา

4) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ยั่น อดทน สุภาพแข็งแรง

กรณีของผู้ที่สำเร็จการศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีจากหลักสูตร 4
ปี หรือ 5 ปี หรือ 6 ปี
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50 จากรอบคะแนนสูงสุด 4.00 หรือ หากมีคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือโครงการวิจัย
- 3) มีหนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรใน
สาขาวิชาที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา
- 4) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ยั่น อดทน สุภาพแข็งแรง

5.2 การเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

การบริหารจัดการหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์
รวมของคณะนั้น ๆ

1) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาโท เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังรอสอบ วิทยานิพนธ์ และมีคีดีย์แนนเฉลี่ยเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือถ้ามี คีดีย์แนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการวิจัยและพัฒนา วิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี

2) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 7 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) 9 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) 11 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 6 ปี) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก ระบบคีดีย์แนนสูงสุด 4.00

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี และมีคีดีย์แนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

หากมีคีดีย์แนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือโครงงานวิจัย

3) มีหนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ในสาขาวิชาที่ผู้สมัคร ประสงค์จะเข้าศึกษา

4) มีความประพฤตireียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

5.3 มีผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่บันทึกวิทยาลัยกำหนด

5.4 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 6 วิธีดำเนินการ

6.1 กำหนดการรับสมัคร ทุกปีการศึกษา ในระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุก ๆ ปี

6.2 ยื่นใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาโดยกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครออนไลน์

6.3 บันทึกวิทยาลัย สรุปจำนวนผู้สมัครพร้อมแจ้งให้คณะ/สาขาวิชา ที่มีผู้สมัครทราบ

ข้อ 7 การคัดเลือกเข้าศึกษา

7.1 ให้คณะแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.2 การพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาร่วมกับประวัติและผลงานของผู้สมัคร

7.3 จำนวนรับเข้า ให้เป็นไปตามความต้องการและศักยภาพของหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคน

ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
แนบมาด้วย

7.4 รายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกท้องตัวรับภาระหนี้ชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 8 ให้คณะส่งรายชื่อผ่านการคัดเลือก พร้อมรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้บันทึกวิทยาลัย เพื่อประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อไป

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 9 ให้คณบดีบันทึกวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับเข้าและนำเสนอคณะกรรมการประจำบันทึก
วิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 10 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามข้อ 5 ได้ คณจะเสนอคณะกรรมการประจำบันทึก
วิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆไป

ข้อ 11 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจนิยงหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี ถือเป็นสิ่งสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3580/2561)
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ
เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลปี พ.ศ. 2563

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2559 และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้ง
ระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5
ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 และมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 จึงแก้ไขกำหนด
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3580/2561) เรื่อง การตีพิมพ์
บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตร
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บทความ”	หมายความว่า	บทความวิจัยที่ได้จากการศึกษาของวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระและต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์หรือการศึกษา อิสระ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการ ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่ กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน
“การตีพิมพ์”	หมายความว่า	หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็น ผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของ บทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารนั้น ๆ
“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)”		
“วารสารวิชาการ”	หมายความว่า วารสารที่ที่เป็นสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์	

(E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระบบอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ 4 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ 5 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

5.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 1.2 ทุกหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ Web of Science จำนวน 1 เรื่อง และวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก 1 เรื่อง จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

5.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2.1 และ 2.2 ทุกหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ Web of Science หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

หากหลักสูตรได้ยังไม่มีความพร้อมตามเงื่อนไขสามารถทำเรื่องขอยกเว้นได้ทุก 2 ปีการศึกษา โดยให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.3 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลักเลี้ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

5.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือ

นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทั้งวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือเสนอต่อที่ประชุม วิชาการที่นำเสนอบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตราฐาน โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในสาขาวิชานั้น ๆ จากนักสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นด้วย และมีบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 จึงจะสามารถตีพิมพ์ได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลักเกณฑ์การสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

5.5 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ฯ ผลงานรายงานการศึกษาอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่นำเสนอบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตราฐาน จึงจะสามารถตีพิมพ์ได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลักเกณฑ์การสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

หากหลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัญชีวิทยาลัยตามกรณีดังนี้

6.1 กรณีที่บุคคลได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่เมื่อการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บุคคล แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติ ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำการศึกษาอิสระให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณที่นักศึกษาสังกัด และบัญชีวิทยาลัย ตามกรณีดังนี้

7.1 กรณีที่บุคคลได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสาร หรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

7.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับ การตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบหความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บหความ

ข้อ 8 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่เผยแพร่

8.1 บหความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบหความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ เป็นชื่อแรก โดยต้องระบุชื่อคนที่นักศึกษาสังกัด และมหาวิทยาลัยของแก่น

8.2 บหความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บหความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

8.3 รูปแบบบหความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

8.4 บหความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์ ส่วนบหความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562 การดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยของแก่น (ฉบับที่ 66/2550) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา

9.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ถึงปีการศึกษา 2558 ให้ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยของแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บหความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)

9.3 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ถึงปีการศึกษา 2561 ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยของแก่น (ฉบับที่ 1259/2560) เรื่อง การตีพิมพ์บหความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยของแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1259/2560)
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ
เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลปี 2563

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้ง ระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1259/2560) เรื่อง การตีพิมพ์ บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บทความ”	หมายความว่า บทความวิจัยที่ได้จากการศึกษาของวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระและต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว
“การตีพิมพ์”	หมายความว่า การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์หรือการศึกษา อิสระ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการ ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่ กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน
“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)”	หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็น ผู้ตรวจสอบอ่อนนบความและประเมินคุณภาพของ บทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารนั้น ๆ
“วารสารวิชาการ”	หมายความว่า วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์

(E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระบบอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ 4 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ 5 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

5.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 1.2 ทุกหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง และวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก 1 เรื่อง จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

5.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2.1 และ 2.2 ทุกหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

5.3 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลักเลี้ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

5.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือเสนอต่อที่ประชุม

วิชาการที่นำเสนอบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อよ่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากการหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลักเลี้ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บันทึกไว้รายลักษณะนด

5.5 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ผลงานรายงานการศึกษาอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่นำเสนอบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลักเลี้ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บันทึกไว้รายลักษณะนด

หากหลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บันทึกไว้รายลักษณะตามกรณีดังนี้

6.1 กรณีที่บุคลากรได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติ ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำการศึกษาอิสระให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณที่นักศึกษาสังกัด และบันทึกไว้ราย ตามกรณีดังนี้

7.1 กรณีที่บุคลากรได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสาร หรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม

7.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับ การตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ

ข้อ 8 แนวทางปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่เผยแพร่

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

8.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ เป็นชื่อแรก โดยต้องระบุชื่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

8.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

8.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

8.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 การดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ใช้ประกาศบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของนักศึกษา

9.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ถึงปีการศึกษา 2558 ให้ใช้ประกาศบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของนักศึกษา (ฉบับที่ 66/2550) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา เพื่อการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของนักศึกษา (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 1623/2558) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1260/2560)
เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
กรณีรกรถการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อมูลปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีรกรถการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรกรถการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1260/2560) เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา กรณีรกรถการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับดังต่อไปนี้ ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1125/2551) เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษากรณีรกรถการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

ข้อ 4 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรกรถการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

4.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา

4.2 เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว สอบและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย หรือสอบและส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้คณทະ และได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว

4.3 อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด

4.4 ใช้เวลาในการศึกษายังไม่ครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรกรถการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องแนบเอกสารดังนี้

5.1.1 สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน (Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการศึกษาอิสระ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

5.1.2 สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งและรายละเอียดของวารสาร
ที่ส่งไปตีพิมพ์ ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่

5.2 ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 ให้คณสำเนาคำอนุมัติแล้วให้บันทึกวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15
วัน นับตั้งแต่วันได้รับอนุมัติ

ข้อ 7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรับการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงาน
วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามประกาศนี้ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 8 ให้รักษาสถานภาพ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 525/2562)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

ขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2563

เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 16.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 525/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2553) เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

บรรดาประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย ที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อย่อจากคณบดีที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย ที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 5 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลและความจำเป็นในการขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญต่อกomite คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำคณะเพื่อพิจารณาแล้วนั้นกรอง ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดและเสนอต่อกomite ของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด โดยแนบทอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาดังนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

5.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

5.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/

หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ
วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระในเรื่องนั้นๆ

5.2 คณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดเสนอรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและสาขาวิชาการเพื่อพิจารณาแล้วนัดลง

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้บันทึกวิทยาลัยรายงานการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญต่อสาขาวิชาการและคณะกรรมการการ
อุดมศึกษาใน แต่ละภาคการศึกษา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ
คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) ชานุชัย พานทองวิริยะกุล

(รองศาสตราจารย์ชานุชัย พานทองวิริยะกุล)

รักษางานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 185/2561)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแนวทางดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 185/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 65/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

4.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาตั้งกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

4.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

4.5 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

4.6 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

4.8 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

4.9 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์

4.10 อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

4.11 อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญามหาบัณฑิต

5.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน
- (2) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีอ่อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

5.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตจำนวนอย่างน้อย 5 คน หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตจำนวนอย่างน้อย 3 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (3) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีอ่อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน คณะกรรมการต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

5.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติตามนี้

(1) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(2) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(3) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(4) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ เนพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

5.1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามนี้

(1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

(3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

5.1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณสมบัติตามนี้

(1) เป็นอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ชั้นตรองหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ชั้นตรองหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

5.1.6 อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอนการศึกษาอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ โดย อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตามที่กำหนดในข้อ 5.1.5

5.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและปริญญาดุษฎีบัณฑิต

5.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

ที่เปิดสอน

(2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

(3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

5.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนอย่างน้อย 5 คน หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จำนวนอย่างน้อย 3 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์

(3) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสร้างห้องเรียนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน คณะกรรมการต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีน้อยให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

5.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน

(3) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(4) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ เฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุโลมคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

5.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล担当ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีข้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

5.2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

5.2.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตามที่กำหนดในข้อ 5.2.5

ข้อ 6. ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

6.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมี

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกร่วมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

6.1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่การศึกษาอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

6.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 7. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้

7.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

7.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

7.2 หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะ ให้แต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ดังนี้

7.2.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

7.2.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

7.2.3 หนังสือแสดงความยินดีที่จะทำหน้าที่อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.2.4 หนังสือเห็นชอบจากต้นสังกัดของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีต้นสังกัด)

7.2.5 หนังสือแสดงความยินดีของนักศึกษา ใน การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของตน ในครั้งนี้

7.3 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 8. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ จต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัญชีศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาถัดนั้นรองและเสนอต่อคณะกรรมการที่หลักสูตรสังกัด โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้

8.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

8.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ

8.2 คณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัดเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำบัญชีศึกษาฯ เพื่อพิจารณาถัดนั้นรองและเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

8.3 ให้บัญชีศึกษาฯ สรุปรายงานการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญต่อคณะกรรมการอุดมศึกษา

ข้อ 9. ให้คณบดีบัญชีศึกษาฯ เป็นผู้รักษางานตามประกาศนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัญชีศึกษาฯ มีอำนาจจวบจัดสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัญชีศึกษาฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัญชีศึกษาฯ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2560)

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติและให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 23 อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่ เรียกว่าชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะฯ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 100/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ	หมายความว่า	คณะกรรมการที่คณะกรรมการที่คณบดีหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์รวมของคณบดีนั้น ๆ

ข้อ 5 การรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มี 3 ลักษณะ ดังนี้

5.1 การรับเข้าศึกษาในระบบปกติ หมายความว่า การรับบุคคลเข้าศึกษาในภาคต้น และภาคปลาย ตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษานั้น ๆ

5.2 การรับเข้าศึกษาระนีพิเศษ หมายความว่า การรับบุคคลเข้าศึกษา ซึ่งมิได้ดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น ๆ

5.3 การรับเข้าศึกษาตลอดปี หมายความว่า การรับบุคคลเข้าศึกษา ซึ่งมิได้ดำเนินการตามประกาศ การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น ๆ เป็นการรับสมัคร นักศึกษาเพิ่มเติมจากการรับในระบบปกติ

ข้อ 6 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 21

ข้อ 7 การรับเข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.1 การรับเข้าศึกษาในระบบปกติ ให้ออกเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

7.2 การรับเข้าศึกษาระนีพิเศษ รับในกรณีต่อไปนี้

7.2.1 เป็นนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือ

7.2.2 เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรหรือโครงการความร่วมมือ ที่มีจำนวนเงินทุนเพียงพอสำหรับการศึกษาและทำวิจัยตลอดหลักสูตร

7.3 การรับเข้าศึกษาตลอดปี รับในกรณีต่อไปนี้

7.3.1 ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถสมัครในระบบปกติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจ

พิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาได้ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าที่ สาขาวิชาที่เข้าศึกษากำหนดไว้

2) กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า

3.50 จากระบบคะแนนสูงสุด 4.00 หรือเทียบเท่า

3) หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1) และ 2) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.3.2 ในกรณีเป็นผู้สมัครจากหน่วยงานที่มีโครงการความร่วมมือ (MOU) กับ มหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย คุณสมบัติให้เป็นไปตามที่สาขาวิชากำหนด

ข้อ 8 การกำหนดจำนวนรับนักศึกษาที่เป็นการรับเข้าปกติ รับเข้ากรณีพิเศษ และรับเข้าตลอดปี รวมแล้ว จำนวนรับนักศึกษาต้องไม่เกินศักยภาพของสาขาวิชาที่มีอยู่

ข้อ 9 มีผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่บัญชีวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การยื่นสมัคร

10.1 การรับเข้าศึกษาในระบบปกติ ยื่นใบสมัครตามรอบประกาศรับสมัครของแต่ละภาค การศึกษา

10.2 การรับเข้าศึกษาระนีพิเศษ ยื่นใบสมัครที่หลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดย ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิต วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและประสานงานการรับเข้าต่อไป

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

10.3 การรับเข้าศึกษาตลอดปี ผู้สมัครสามารถดำเนินการ 3 ช่องทาง ดังนี้

10.3.1 กรณียื่นใบสมัครที่บัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ส่งใบสมัครให้หลักสูตรนั้น ๆ

เป็นผู้พิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประสานงานการรับเข้าต่อไป

10.3.2 สมัครผ่านเว็บไซต์ ผู้สนใจสมัครสามารถอุปกรณ์ที่มีอยู่ในบัณฑิตวิทยาลัยที่ <http://gs.kku.ac.th> บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการส่งใบสมัครดังกล่าว ให้กับหลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประสานงานการรับเข้าต่อไป

10.3.3 กรณียื่นใบสมัครที่หลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประสานงานการรับเข้าต่อไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีหนังสือตอบรับของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 11 การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทุกรณ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการประจัดคนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ กรณีวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 136/2562)

เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 21.4 ข้อ 31.6 ข้อ 32 และข้อ 50.3.1 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6(3) แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 136/2562) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66/2559) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ให้ใช้การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ข้อ 4. การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ให้ใช้การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ข้อ 5. เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้ใช้เกณฑ์เดียวกันที่นิ่งดังต่อไปนี้

5.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 97 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 32 คะแนน หรือ
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.0 คะแนน หรือ
TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน

5.2 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Khon Kaen University Academic English Language Test (KKU – AELET) จัดสอบโดยคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ ได้ผลการสอบดังนี้

ทักษะการอ่าน ระดับ 2 ขึ้นไป

ทักษะการเขียน ระดับ 2 ขึ้นไป

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

5.3 หากนักศึกษามีผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ข้อ 5.2 จะต้องเข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ จัดอบรมโดยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ตามระดับผลการสอบ ดังนี้

ทักษะการอ่าน ระดับ 1 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Doctoral Students I

ทักษะการเขียน ระดับ 1 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Doctoral Students I
ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 6. เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้ใช้เกณฑ์เดียวกันที่หนึ่งดังต่อไปนี้

6.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

6.2 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Khon Kaen University Academic English Language Test (KKU – AELT) จัดสอบโดยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ ได้ผลการสอบดังนี้

ทักษะการอ่าน	ระดับ 4 ขึ้นไป
ทักษะการเขียน	ระดับ 4 ขึ้นไป

6.3 หากนักศึกษามีผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ข้อ 6.2 จะต้องเข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ จัดอบรมโดยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ตามระดับผลการสอบ ดังนี้

ทักษะการอ่าน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Doctoral Students I

|

ทักษะการอ่าน ระดับ 3 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Doctoral Students II

ทักษะการเขียน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Doctoral Students I

ทักษะการเขียน ระดับ 3 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Doctoral Students II

และผ่านการอบรม มาตรฐานภายใน 2 ปี

6.4 ถ้าหากนักศึกษาไม่เข้าอบรมทักษะภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ตามข้อ 6.3 นักศึกษาจะต้องนำผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6.1 มาตรฐานภายใน 2 ปี

6.5 ให้นักศึกษายื่นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามข้อ 6.1 หรือ ข้อ 6.2 หรือข้อ 6.3 ต่อสาขาวิชาเพื่อส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป โดยจะต้องมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ฯ มาตรฐานภายใน 2 ปี

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) พงศกร พรรณรัตนศิลป์

(รองศาสตราจารย์พงศกร พรรณรัตนศิลป์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผน และพัฒนาคุณภาพ

ปฏิบัติการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559)

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 50.2 นักศึกษา ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559 จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2550) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 1)

3.3 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 2)

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้ เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

4.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
---------------------	---------------------------

TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน หรือ
------------------------	---------------------------

TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน หรือ
------------------------	--------------------------

TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
---------------------------------------	---------------------------

IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
-------------------------	---------------------------

TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
---------------------	---------------------------

CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
--------------------	---------------------

4.2 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Khon Kaen University Academic English Language Test (KKU – AELT) จัดสอบโดยคณะกรรมการนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ผลการสอบดังนี้

ทักษะการอ่าน	ระดับ 3 ขึ้นไป
--------------	----------------

ทักษะการเขียน	ระดับ 3 ขึ้นไป
---------------	----------------

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.3 หากนักศึกษาได้ผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ 4.2 จะต้องเข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ จัดโดยคณะกรรมการภาษาอังกฤษและสังคมศาสตร์ ตามระดับผลการสอบ ดังนี้

ทักษะการอ่าน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Master's Students

ทักษะการเขียน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Master's Students

และต้องสอบผ่านก่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 5. ให้นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2559 ให้ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ หรือ ลงทะเบียนรายวิชา 411 711 Reading in English for Graduate Student หรือการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม จัดโดยคณะกรรมการภาษาอังกฤษและสังคมศาสตร์ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 77/2548 ให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2559 หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ยื่นผลการทดสอบตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสิ่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฏาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัญชีติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 92/2560)
เรื่อง เกณฑ์วารสารวิชาการที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1259/2560) ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 5 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 จึงกำหนดเกณฑ์วารสารวิชาการที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศบัญชีติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 92/2560) เรื่อง เกณฑ์วารสารวิชาการที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 เกณฑ์วารสารวิชาการที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา เป็น ดังนี้

3.1 เป็นวารสารระดับชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล Thai Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2

3.2 เป็นวารสารระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล Scopus, Web of Knowledge, Medline หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

3.3 ในกรณีที่วารสารในข้อ 3.2 นั้น เป็นวารสาร Open Access ต้องเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในฐานข้อมูลน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่น

3.3.1 วารสารที่อยู่ใน Directory of Open Access Journals (DOAJ) (<http://doaj.org>)

3.3.2 วารสารที่มีสำนักพิมพ์ที่เป็นสมาชิกใน Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA) (<http://oaspa.org>)

3.3.3 วารสารที่มีสำนักพิมพ์ที่เป็นสมาชิกใน Committee on Publication Ethics (COPE) (<http://publicationethics.org>)

3.3.4 วารสารที่มีสำนักพิมพ์ที่เป็นสมาชิกใน International Association of Scientific, Technical & Medical Publishers (STM) (<http://www.stm-assoc.org>)

3.4 ในกรณีที่วารสารนั้นไม่ปรากฏในฐานตามข้อ 3.1-3.3 และแสดงว่าเป็นวารสารที่มีคุณภาพ หรือไม่ ให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์ พร้อมแนบข้อมูลของวารสารฉบับล่าสุดที่แสดงหลักฐานระบุว่า มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ 4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 5 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจจินจัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชิริน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชิริน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัญชีติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2560)

เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด

เพื่อให้การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัญชีติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2560) เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัญชีติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2550) เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด

ข้อ 4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

4.1 จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตร มีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดและ
จำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ ในการลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ต้องไม่มากกว่า 20 หน่วยกิต

4.2 ได้รับการเติบโภนรายวิชาแล้ว เหลือจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด

4.3 ได้รับอนุญาตให้ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน

4.4 กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 5 การขอลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 6 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 4.1 และ 4.2 ให้คณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 7 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 4.3 และ 4.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจจัดย้ายหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2560)

เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 27 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย อำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือ ส่วนงานที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2560) เรื่อง การ ขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2548) เรื่อง การขอเพิ่ม และ การถอนวิชาเรียน

ข้อ 4 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 3 วันแรก ของภาคการศึกษาพิเศษหรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 5 การถอนรายวิชาไม่หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ถ้าถอนรายวิชาภายในหนึ่งสัปดาห์ ไม่สิ่งของระยะเวลาการศึกษาที่ก่อนนั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้น จะไม่ปรากฏในแบบแผนการศึกษา (Transcript) การถอนตามนัยนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2 ถ้าถอนรายวิชา หลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1 แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษา ของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือที่หลักสูตร กำหนด รายวิชาที่ถอนนั้น จะได้สัญลักษณ์ W และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการดีคณบดีคณะที่สังกัด

ข้อ 6 การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชานั้น เมื่อขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 26.2 และ 26.3

ข้อ 7 ให้ถอนบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้ถอนบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณะกรรมการดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ่งสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560)

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 28 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6(3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาและค่าคะแนน วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายความว่า	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาจะต้องยื่นคำร้อง

ขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถ้วนจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น

6.2 ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาตามคำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถ้วนจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนด เป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาที่ยึดโฉนดรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโฉนด

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโฉนดรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

7.1.1 เป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้น ถึง

วันที่มหा�วิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโฉนด

7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานี้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

7.1.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไปได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือตั้งระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร T ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของรายวิชานั้นกำหนด

7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโฉนดจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.1.6 การเทียบโฉนดน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เทียบโฉนดได้เฉพาะหลักสูตรที่เป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนภาระงาน จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เทียบโฉนดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.1.7 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สามารถเทียบโฉนดได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโฉนด

7.1.8 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

7.1.9 ในกรณีที่มหा�วิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโฉนดนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่า ชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เทียบโฉนด

7.2.1 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้าศึกษา เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโฉนดได้

7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาผล ตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณา รับการเทียบโฉนดทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเทียบโฉนดรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาราชการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือແղນปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ กรณีนี้จะหรือสั่งการของคณะกรรมการดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสืบสุດ

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวน)

คณะกรรมการดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 24/2560)
เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา

เพื่อให้การเปลี่ยนสาขาวิชา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 29 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อย่อร่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเปลี่ยนสาขาวิชา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 24/2560) เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 75/2548) เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ 4 การเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและ สาขาวิชาใหม่ โดยได้รับอนุญาตจากคณะที่สาขาวิชาใหม่สังกัด

ข้อ 5 นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาต้อง

5.1 ศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

5.2 มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะโอนต้อง ได้รับดับคณานน B ขึ้นไป หรือ S และแต่กรณีและได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี

5.3 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษา มาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ 6 รายวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนตามระยะเวลากลางวิชาของหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ โดยนับรวมเวลาตั้งแต่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ 8 การปรับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้ปรับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยให้ใช้รหัสด้านปีการ ศึกษาที่ ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและปรับรหัสตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

ข้อ 9 การดำเนินการ ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชา ยื่นคำร้องต่อคณะที่หลักสูตรสาขาวิชา วิชาใหม่ สังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อน เปิดภาคการศึกษา

ข้อ 10 การพิจารณาให้เปลี่ยนสาขาวิชา ให้คณบดีคณะที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่สังกัดเป็นผู้อนุมัติ โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 11 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ่นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 25/2560)

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษา อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 รัตนวาคม 2559 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 25/2560) เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2552) เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายความว่า	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
“แผนการศึกษา”	หมายความว่า	แผนการศึกษาที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเลือกเข้าศึกษา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต มี 2 แผน คือ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้ แผน ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

บัณฑิต มี 2 แบบ คือ แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้ แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้ แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 5 การเปลี่ยนแผนการศึกษา หมายความว่า การเปลี่ยนแผนการศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันและสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแผนการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

ข้อ 7 หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแผนการศึกษา

7.1 การขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และต้องดำเนินการภายใน 1 ปี การศึกษา ในกรณีที่ขอเปลี่ยนแผนการศึกษาเกินกว่า 1 ปี ต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

7.2 การโอนหน่วยกิตและค่าคงเหลือของรายวิชา

7.2.1 รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว ในแผนการศึกษาเดิมที่เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในแผนการศึกษาใหม่ ให้โอนหน่วยกิตได้ทุกรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าค่าคงเหลือ ตัวอักษร B หรือระดับคะแนนตัวอักษร S และนำค่าคงเหลือมาคิดเป็นคงเหลือรายวิชาในกรณีที่ไม่ได้เป็นรายวิชาในแผนการศึกษาใหม่ ไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้

7.2.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแผนการศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สำหรับจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ที่ลงทะเบียนและประเมินผ่านแล้ว หากมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณา

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

7.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณานุบัติสาขาวิชาสังกัดโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

7.4 ให้คณบดีคณานุบัติสาขาวิชาสังกัดเป็นผู้อนุมัติโดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันนับถัดจากวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแผนการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจจัดซื้อหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชิริน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชิริน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 26/2560)
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อมูลปี พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 26/2560) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 79/2548) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่ตนเข้าศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชา

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) อาจได้รับยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขที่ต้องเรียนมาก่อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดในระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระดับของหลักสูตรของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ในกรณีที่ไม่ระเบียบ หรือประกาศรองรับ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดสำหรับหลักสูตรที่นักศึกษานั้น ๆ เข้าศึกษา

ข้อ 7 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคิดค่าคะแนน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา รายวิชาใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในหลักสูตร หรือไม่อยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 8 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 27/2560)

เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 30 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราว ประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 27/2560) เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2548) เรื่อง การเปลี่ยน ระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายความว่า	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับ บัณฑิตศึกษา
“หลักสูตรเดิม”	หมายความว่า	หลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา
“หลักสูตรใหม่”	หมายความว่า	หลักสูตรที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนระดับการศึกษา
“การเปลี่ยนระดับการศึกษา”	หมายความว่า	การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาในหลักสูตร ที่กำลังศึกษาให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาฯ เดียวกันในระดับที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าหลักสูตรที่กำลัง ศึกษานั้น

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนระดับการศึกษา

5.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตขอเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นหลักสูตรปริญญาดุษฎี บัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน หรือ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตขอเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

5.2 กรณีขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรปริญญาดุษฎี บัณฑิต ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.2.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการสอบบัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ นักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้

5.2.2 สอบผ่านการสอบบัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

5.2.3 มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่บันทึกวิทยาลัยกำหนด

5.3 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตอาจขอเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ในการนี้ต่อไปนี้

5.3.1 สอบบัดคุณสมบัติ ไม่ผ่าน

5.3.2 สอบค่าโครงวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน

5.3.3 สอบวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน

5.3.4 คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของการศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษา

6.1 การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนหนึ่ง ๆ สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 การโอนหน่วยกิต และค่าคะแนนของรายวิชา

6.2.1 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ให้โอนหน่วยกิตได้ทุกรายวิชา ที่มีค่าคะแนน B หรือ S และนำค่าคะแนนมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

6.2.2 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วในหลักสูตรเดิม ที่ไม่ได้เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ แต่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องใกล้เคียงกับบางรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ให้พิจารณาเทียบโอนได้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

6.2.3 การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ ทั้งนี้ กรณีขอเปลี่ยนระดับการศึกษาสูงกว่าหลักสูตรที่กำลังศึกษาต้องขออนุมัติค่าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา

6.3 การนับระยะเวลาการศึกษา

6.3.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรระดับต่ำกว่าไปหลักสูตรระดับสูงกว่า ให้นับระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่โดยนับรวมระยะเวลาตั้งแต่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรเดิม

6.3.2 การเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรระดับสูงกว่าไปหลักสูตรระดับต่ำกว่าให้นับระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรเดิม ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เหลือภายหลังการเปลี่ยนระดับการศึกษาต้องไม่มากกว่าระยะเวลาตามเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่

6.4 การเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้เปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา โดยใช้รหัสดามปีการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรเดิม และเปลี่ยนรหัสดามระดับการศึกษา และสาขาวิชาของหลักสูตรใหม่

6.5 การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาของหลักสูตรใหม่ และแจ้งผลการอนุมัติไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 7 เท้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 8 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษางานตามประกาศนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 28/2560)

เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 31.2 ข้อ 31.5 และ ข้อ 32 เป็นไปอย่างถูกต้อง และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6(3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 28/2560) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1)

ข้อ 4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่านเพื่อการสำเร็จการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

4.2 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการ ศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาเดียวกันได้อีก 1 ครั้ง และสามารถจัดสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีคณที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

4.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

4.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ ๕ หมายถึง สอบผ่าน หรือ ๘ หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณที่สาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.5 นักศึกษาตามข้อ 4.3 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 55.8

ข้อ 5 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติดังนี้

5.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเข้าออกเฉียงหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ คือ

5.3.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

5.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะกรรมการที่หลักสูตรสังกัด

5.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณบดี สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

5.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่า นักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิตมีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้

5.6 นักศึกษา ตามข้อ 5.3.1 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 55.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 27/2560 เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

5.7 นักศึกษาตามข้อ 5.3.2 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต่อไป

ข้อ 6 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 7 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวทางปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 29/2560)
เรื่อง การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

เพื่อให้วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่เชื่อถือได้ และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจริยธรรมในการวิจัย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง หรือไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนของบัณฑิตวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365/2550) เรื่อง แนวทางปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำการลักชีฟ์ทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา หรือประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อย่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 29/2560) เรื่อง การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 164/2557) เรื่อง การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 4 บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดการอบรมการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม Turnitin ในการตรวจสอบการคัดลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

ข้อ 5 ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงานขอให้ช่วยกันปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาไม่คัดลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง โดยให้นักศึกษาใช้โปรแกรม Turnitin ตรวจสอบรายงาน และส่ง Turnitin Originality Report พร้อมรายงานด้วย

ข้อ 6 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ควบคุมการทำวิจัยของนักศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นที่เชื่อถือได้และฝึกให้นักศึกษาเป็นผู้มีจริยธรรมในการวิจัย โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ด้วย Turnitin Originality Report พร้อมกับการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ในระหว่างการทำวิจัย การขออนุมัติเค้าโครง การขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

ข้อ 7 ในขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องส่ง Turnitin Originality Report ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ พร้อมต้นฉบับเค้าโครง วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ โดยแนบมาพร้อมกับ แบบ บว.23

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อมูลภาคฯ 2563

ข้อ 8 ในขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องส่ง Turnitin Originality Report ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 20 วัน โดยแนบมาพร้อมกับ แบบ บว.25

ข้อ 9 ผลการพิจารณา Turnitin Originality Report จะไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินผลการสอบ วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รายงานผลการพิจารณาความคิดเห็นต่อ Similarity Index ในแบบ Turnitin Originality Report และให้นักศึกษานำแบบ Turnitin Originality Report ส่งพร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

Turnitin Originality Report ที่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ พิจารณา และรายงานผล ต้องเป็น Turnitin Originality Report ฉบับที่ตรวจสอบจากรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงาน การศึกษาอิสระ ภายหลังการสอบ พร้อมส่ง

ข้อ 11 ให้คณบดีบันทิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบันทิตวิทยาลัยมีอำนาจจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบันทิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบันทิตวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 32/2560) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 56 การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 32/2560) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 81/2548) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่

4.1 ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบข้างต้น ข้อ 55.2 และ 55.4

4.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ก่อนการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4.3 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 5 การขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น บุคคลที่ประสงค์จะขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่สาขาวิชาสังกัดไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ ก่อนปิดภาคการศึกษา

ข้อ 6 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาทั้งหมดคือ ก่อนพ้นสภาพ ซึ่งที่ถูกให้พ้นสภาพและหลังการคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา รวมแล้วไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบข้างต้น ข้อ 14

ข้อ 7 การนับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการประเมินผลแล้วทั้งหมด ส่วนรายวิชาที่ยังไม่มีการประเมินผล จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพ ผู้ที่ได้รับอนุญาติให้คืนสถานภาพเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ กรณีจังหวะหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 074 /2559
เรื่อง รายวิชาปรับพื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อึกทั้งเป็นการกำกับคุณภาพการศึกษาด้านพื้นฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบ คณะกรรมการมาตรฐานวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 และ คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 ในส่วนงานตามมาตรา 9 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงเห็นสมควรออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 074/2559) เรื่อง รายวิชาปรับพื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับสำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศบัญชีวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 68/2537 เรื่อง การลงทะเบียนวิชา 211 711 EDUCATIONAL PHILOSOPHY วิชา 211 712 EDUCATIONAL SOCIOLOGY และ วิชา 213 711 FOUNDATIONS OF PSYCHOLOGY

ข้อ 4 ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต) ที่ไม่ได้ สำเร็จการศึกษา ด้านศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่มีพื้นฐานทางการศึกษา

4.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือ ผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ ต้องลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต ใน รายวิชาปรับพื้นฐานการศึกษาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

224 777 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)

EDUCATIONAL PHILOSOPHY

225 883 จิตวิทยาสำหรับนักการศึกษา 3(3-0-6)

PSYCHOLOGY FOR EDUCATOR

4.2 สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศฉบับนี้

หลักสูตรจะต้องกำหนดรายวิชาปรับพื้นฐานทางการศึกษาเฉพาะด้านของหลักสูตร โดยมี เนื้อหารายวิชาไม่น้อยไปกว่ารายวิชาปรับพื้นฐานตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 5 ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้รักษาราชการตามประกาศนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทร์ประเสริฐ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี อินทร์ประเสริฐ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 054/2560
เรื่อง รายวิชาปรับพื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกำกับคุณภาพการศึกษาด้านพื้นฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 และคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 ในส่วนงานตามมาตรา 9 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่องมอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงเห็นสมควรออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 54/2560) เรื่อง รายวิชาปรับพื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับสำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต) ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษา ด้านศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่มีพื้นฐานทางการศึกษา

3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปรับพื้นฐานการศึกษาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ED430777 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)

EDUCATIONAL PHILOSOPHY

ED377777 จิตวิทยาสำหรับนักการศึกษา 3(3-0-6)

PSYCHOLOGY FOR EDUCATOR

3.2 สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศฉบับนี้

หลักสูตรจะต้องกำหนดรายวิชาปรับพื้นฐานทางการศึกษาเฉพาะด้านของหลักสูตรโดยมีเนื้อหารายวิชาไม่น้อยไปกว่ารายวิชาปรับพื้นฐานตามประกาศฉบับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ 4 ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 5 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์

ฉบับที่ 009/2551

เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด | ของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกำกับคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการแก้เกรด | ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

1. ระยะเวลาการแก้เกรด |

นักศึกษาที่ได้เกรด | จะต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่อขอสอดคล้อง และ/หรือปฏิบัติงานให้ครบตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาถัดไปมิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเกรด | เป็น F

2. การขอขยายเวลาการแก้เกรด |

กรณีที่นักศึกษามิ่งสามารถดำเนินการแก้เกรด | ภายในกำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด | จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะศึกษาศาสตร์อย่างช้า 7 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้เกรด |

ทั้งนี้ นักศึกษาจะขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด | ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดการอนุมัติให้ขยายเวลาการแก้เกรด | แล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด | ให้แล้วเสร็จนักศึกษาจะได้รับการเปลี่ยนเกรด | เป็นเกรด F ทันที ยกเว้นเฉพาะกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถดำเนินแก้เกรด | ให้แก่นักศึกษาได้เท่านั้น

3. ผลการแก้เกรด |

สำหรับในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ CREDIT อาจารย์ประจำวิชาจะเปลี่ยนผลการเรียนจากเกรด | ได้ไม่เกินเกรด B+ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

4. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ทุกสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ไพบูล สุวรรณน้อย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูล สุวรรณน้อย)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 53/2557)

เรื่อง ยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติในการแก้เกรด | และการแก้เกรด | ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 25/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติ
ในการให้เกรด | และแก้เกรด | ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2548

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.2548 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2557

(ลงชื่อ) เพ็ญจันทร์ เลิศรัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจันทร์ เลิศรัตน์)
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศคณะกรรมการและสังคมศาสตร์(ฉบับที่ 6/2550)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผน ฯ

ข้อมูลฯ 2563

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผน ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อนักศึกษา คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการสอบประมวลความรู้ดังนี้

1. การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ

2. เนื้อหาวิชาที่สอบแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาการบริหาร (Management) หมวดวิชาการวิจัย (Research) หมวดวิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้ (Information and Knowledge Management) หมวดวิชาการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ (Information Organization and Development) และหมวดวิชาการบริการสารสนเทศ (Information Services) นักศึกษาทุกคนจะต้องเลือกสอบ 3 หมวดวิชา จาก 5 หมวดวิชาข้างต้น

3. รายละเอียดของเนื้อหาในแต่ละหมวดวิชา

หมวดวิชาการบริหาร ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักและทฤษฎีการบริหาร การวางแผนและการจัดทำโครงการ การบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ ประยุกต์ทฤษฎีการบริหารสมัยใหม่ในการจัดการองค์การ ฯลฯ

หมวดวิชาการวิจัย ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ แนวคิด วิธีการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย

หมวดวิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ในบริบทขององค์การ และสังคม เทคโนโลยีที่ใช้ในสังคมความรู้และห้องสมุดดิจิทัล ฯลฯ

หมวดวิชาการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนา และจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การจัดทำธรณี และสาระสังเขป รีชอร์สและหัวเรื่อง แนวคิดและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ

หมวดวิชาการบริการสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักและทฤษฎีการ บริการ การวางแผน และการบริหารงานบริการ เทคโนโลยีที่ใช้ในงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มใหม่ในการบริการ และการประเมินคุณภาพของการบริการ ฯลฯ

4. กำหนดการจัดสอบ จะดำเนินการจัดสอบภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ประมาณช่วงสัปดาห์สุดท้ายของ การเรียนของแต่ละภาคการศึกษา หันนี้กำหนดวันและเวลาที่จัดสอบแต่ละครั้งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

5. การขอสอบ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ (บว.30) พร้อมชำระเงินที่งานบริการการศึกษา คณะกรรมการและสังคมศาสตร์และสังคมศาสตร์ และยื่นแบบขอสอบเพื่อ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ระบุหมวดวิชาที่ต้องการเลือกสอบที่สาขาวิชา อย่างน้อย 15 วัน ก่อนกำหนดวันสอบ นักศึกษาที่ยื่นขอสอบซ้ำกว่ากำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณาให้สอบในภาคการศึกษานั้น ๆ

6. การประเมินผลการสอบ นักศึกษาต้องสอบผ่านทุกหมวดวิชาที่เลือกสอบโดยได้คะแนนรวมทุกหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนในแต่ละหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะถือว่า สอบผ่าน กรณีที่สอบผ่านจะได้สัญลักษณ์ S กรณีที่สอบไม่ผ่านจะได้สัญลักษณ์ U โดย สาขาวิชาจะประกาศผลการสอบภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบ

7. นักศึกษาสามารถสอบประมวลความรู้ได้ 2 ครั้ง นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะต้องพัฒนาพาร์ทีนักศึกษา

ข้อกำหนดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 หรือ ระเบียบอื่นใดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) อุทัยวรรณ ดำเนินวัฒน์

(นางสาวอุทัยวรรณ ดำเนินวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะกรรมการนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2538)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด | ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

๖/๒๕๓๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะกรรมการนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาของคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้มีมติให้มีแนวปฏิบัติในการแก้เกรด | ของวิชาสังกัดคณะกรรมการนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ระยะเวลาการแก้เกรด |

นักศึกษาที่ได้เกรด | จะต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่อขอสอบซดเชย และ/หรือปฏิบัติงานให้ครบตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเกรด | เป็นเกรด F

2. การขอขยายเวลาการแก้เกรด |

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด | ภายใต้กำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด | จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๘ อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้เกรด |

ทั้งนี้ นักศึกษาจะขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด | ได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดการอนุมัติให้ขยายเวลาการแก้เกรด | แล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด | ให้แล้วเสร็จนักศึกษาจะได้รับการเปลี่ยนเกรด | เป็นเกรด F ทันที ยกเว้นเฉพาะกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด | ให้แก่นักศึกษาได้เท่านั้น

3. ผลการแก้เกรด |

สำหรับในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ CREDIT อาจารย์ประจำวิชาจะเปลี่ยนผลการเรียนจากเกรด | ได้ไม่เกินเกรด B+ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

4. ให้ถือประกาศฉบับนี้ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ทุกสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๘

(ลงชื่อ) ยุพิน เตชะมนี

(รองศาสตราจารย์ยุพิน เตชะมนี)

คณบดีคณะมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 36/2549)

เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ตามประกาศบังคับพิติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ และมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบังคับพิติศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 เป็นไปอย่าง ครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการแพทย์ (ฉบับที่ 36/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาธิวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ)”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน ซึ่งดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ 4. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (ยกเว้นการศึกษาอิสระ และวิชาภาษาอังกฤษ) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (แบบ บว.30)

ข้อ 5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ槃มาตรฐาน มรรฯ ไม่น้อยกว่า 4 คน ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง (ตามแบบ บว.31)

ข้อ 6. การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7. เกณฑ์การประเมินการสอบประเมินความรู้ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ข้อ 8. การประเมินการสอบประมาณความรู้ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ข้อ 9. นักศึกษาตามข้อ 2 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรระดับบัณฑิต และให้คณที่ส่งผลให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับ^{จากวันสอบ (แบบ บว.32)}

ข้อ 11. ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มิปักหมาเกียวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คุณပตีคุณจะเทคนิคการแพทย์มีอำนาจจัดซั่งสั่งการคำวินิจฉัยของคุณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์

(รองศาสตราจารย์) ดร. อารีจิตรานุสรณ์

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศบันทิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 34/2563)

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสารสนเทศศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และป้องกันผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.3 แห่งระบบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์ โดย วิธีเวียนครบรรลุการเรียนเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียน การสอนรายวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสารสนเทศศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบันทิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 34/2563) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชา วิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ชีวเคมีศาสตร์

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบันทิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 114/2553) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชา วิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีว เคมีศาสตร์

ข้อ 4. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์ ให้เป็นไปตามประกาศบันทิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 83/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบปกติ สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2563

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชิวน

(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชิวน)

คณบดีบันทิตวิทยาลัย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศบันทิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 34/2563)

หลักการรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะ สัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ แผน ก แบบ ก 1 และ แผน ก แบบ ก 2

1 การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

- 1.1 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ว่าภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1
- 1.2 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์เป็นครั้งแรก ไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2
- 1.3 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็นครั้งแรกจะต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ตามแบบ บว.21 แบบฟอร์มonline

1.4 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ศึกษาเบื้องต้น วิเคราะห์ และวางแผนการศึกษาพร้อม ทั้งเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ บว.23 แบบฟอร์มonline ให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบ 1 สัปดาห์

อนึ่ง การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหัวข้อประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ นักศึกษาต้องระบุชื่อเรื่องของ ผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์ พร้อมทั้งระบุชื่อวารสาร และ impact factor (ถ้ามี) ของวารสารนั้นด้วย

- 1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

1.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

1.5.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

1.5.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

1.5.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในการสอบวิทยานิพนธ์) 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 1.5.1 และ 1.5.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 1.5.3 และ/หรือ 1.5.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 1.5.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรือ อนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

- 1.6 การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์และนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษและการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดย

ส่งไปแจ้งผลการสอบเค้าโครงฯ ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบเค้าโครงฯ ต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัญชีติวิทยาลัยต่อไป

- นักศึกษาสอบผ่าน ทำเรื่องเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์ม บว.23 แบบฟอร์มonline พร้อมส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แก้ไขตามที่คณะกรรมการแนะนำภายใน 45 วัน ทั้งนี้จะต้องผ่านการตรวจสอบตามโปรแกรม Turnitin พร้อมกับแนบรายงานตามแบบ Turnitin Originality Report (%) การผ่านตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด

- นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่ ในภาคการศึกษาเดียวกันกับการสอบครั้งแรก เพื่อพิจารณาหน่วยกิตในเทอมที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

- นักศึกษาสอบไม่ผ่าน หลังการสอบครั้งที่ 2 นักศึกษาจะได้ค่า S=0 สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

2. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาชีววิทยานิพนธ์

2.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาชีววิทยานิพนธ์ ทุกภาคการศึกษา ก่อนลงลงทะเบียนรายวิชาชีววิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาต่อไป

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

2.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

2.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 2.2.1 และ ข้อ 2.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 2.2.3 และ/หรือ 2.2.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 2.2.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรือ อนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้นๆ จนแล้วเสร็จ

2.3 การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทั้งทางวัว และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเรื่องแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

2.4 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาชีววิทยานิพนธ์ทั้งสิ้น 36 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และ 20 หน่วยกิต สำหรับ แผน ก แบบ ก 2 โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 1

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ตารางที่ 1 แสดงการแบ่งหน่วยกิตของรายวิชาในพินอีนแต่ละภาคการศึกษาของแผนการศึกษา แบบต่าง ๆ

ระดับปริญญาโท

ปีที่/ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์	
	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	9 9	- 4
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	9 9	8 8
รวม	36	20

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตาม ปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 2.4.1 สอบผ่านโครงร่าง | ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 2.4.2 การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล | ถือเป็น 55% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 2.4.3 การเขียนวิทยานิพนธ์ | ถือเป็น 25% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 2.4.4 การเผยแพร่องานนำเสนอผลงานใน | ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด |

ที่ประชุมวิชาการ หรือ การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาในพินอีนและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับตั้งแต่ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ S หน่วยกิตสุดท้าย ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

3. การกำหนดปริมาณงานวิทยานิพนธ์

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย

รายวิชา GS217898	วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รายวิชา GS217899	วิทยานิพนธ์	20 หน่วยกิต

4. การสอบวิทยานิพนธ์

4.1 การขอสอบวิทยานิพนธ์

4.1.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในพินอีนของหลักสูตร และต้องสอบภายในเวลา 45 วัน หลังจากได้สัญลักษณ์ S หน่วยกิตสุดท้าย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งให้เสนอวันที่ทำการสอบไปพร้อมด้วย

ในการนี้ที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่าการได้สัญลักษณ์ S ใน การประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอยกเลิกผลการประเมินผลต่อคณะ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

4.1.2 นักศึกษาต้องเสนอร่างวิทยานิพนธ์ที่ยังไม่เข้าปก โดยหลักสูตรกำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์ เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรมหบัณฑิต และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต โดยมีบันทัดย่อห้องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บันทิดวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่ากับ กรรมการสอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบพร้อมกับแบบ Turnitin Originality Report (การผ่านตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด) เพื่อให้คณะกรรมการสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

4.2 คณะกรรมการสอบบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะกรรมการสอบบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบันทิดวิทยาลัย ฉบับที่ 185/2561 ข้อ 5.1.6 ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|--|------|
| 4.2.1 | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | |
| 4.2.2 | อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) | |
| 4.2.3 | กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ | 1 คน |
| 4.2.4 | อาจารย์ประจำหลักสูตร | 1 คน |
| 4.2.5 | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | 1 คน |

ประธานกรรมการสอบ ต้องเป็นบุคคลในข้อ 4.2.4 หรือข้อ 4.2.5

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 4.2.3 และ 4.2.4

4.3 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่า ด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 45 และ ข้อ 46 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้ายเรื่องเกณฑ์การประเมินผลสอบบวิทยานิพนธ์

4.4 ให้หลักสูตรฯ เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์

1. การสอบบัณฑิตคุณสมบัติ

1.1 การสอบบัณฑิตคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบบัณฑิตคุณสมบัติ

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบบัณฑิตคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วยกรรมการ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------|---------------------------------|------|
| 1.3.1 | อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีบัณฑิตหลัก | 1 คน |
|-------|---------------------------------|------|

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	1 คน
1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ	1 คน
1.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	2 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบบัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 28/2560) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบบัดคุณสมบัติ ข้อ 5.3

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบบัดคุณสมบัติ

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบบัดคุณสมบัติสามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินงานวิจัยที่เป็นดุษฎีบัณฑิตให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. การเสนออนุมัติเค้าโครงดุษฎีบัณฑิต

2.1 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบบัดคุณสมบัติก่อน จึงจะดำเนินการเสนออนุมัติเค้าโครงดุษฎีบัณฑิต

2.2 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีบัณฑิต ศึกษาเบื้องต้น วิเคราะห์ และวางแผนการศึกษาพร้อมทั้งเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ บว.23 แบบฟอร์มออนไลน์ ภายใน 2 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีบัณฑิต โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงดุษฎีบัณฑิตให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีบัณฑิตก่อนการสอบ 1 สัปดาห์

อนึ่ง การเขียนเค้าโครงดุษฎีบัณฑิตในหัวข้อประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับนักศึกษาต้องระบุชื่อเรื่องของผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์ พร้อมทั้งระบุชื่อวารสาร และ impact factor ของวารสารนั้นด้วย

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีบัณฑิตหลักเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วย

2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีบัณฑิตหลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

2.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

2.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

2.3.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในการสอบดุษฎีบัณฑิต) 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 2.3.1 และ 2.3.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 2.3.3 และ/หรือ 2.3.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 2.3.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรือ อนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงหน้าดุษฎีบัณฑิต ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

2.4 การเขียนเค้าโครงดุษฎีบัณฑิตและการนำเสนอเค้าโครงดุษฎีบัณฑิตเป็นภาษาอังกฤษ และการสอบเค้าโครงดุษฎีบัณฑิตจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีบัณฑิต โดยส่ง

ใบแจ้งผลการสอบเค้าโครงฯ ภายใน 15 วันหลังวันสอบเค้าโครงฯ ต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัยต่อไป

- นักศึกษาสอบผ่าน ทำเรื่องเสนอเค้าโครงดุษฎีภินิพนธ์ตามแบบฟอร์ม บว.23 แบบฟอร์มonline พร้อมส่งเค้าโครงดุษฎีภินิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แก้ไขตามที่คณะกรรมการแนะนำภายใน 45 วัน ทั้งนี้จะต้องผ่านการตรวจสอบตามโปรแกรม Turnitin พร้อมกับแนบรายงานตามแบบ Turnitin Originality Report (%) การผ่านตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด

- นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่ ในภาคการศึกษาเดียวกันกับการสอบครั้งแรก เพื่อพิจารณาหน่วยกิตในเทอมที่สอบเค้าโครงดุษฎีภินิพนธ์

- นักศึกษาสอบไม่ผ่าน หลังการสอบครั้งที่ 2 นักศึกษาจะได้ค่า S=0 สำหรับหน่วยกิตดุษฎีภินิพนธ์ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

3. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาดุษฎีภินิพนธ์

3.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาดุษฎีภินิพนธ์ ทุกภาคการศึกษา

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีภินิพนธ์หลัก เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าดุษฎีภินิพนธ์ ประกอบด้วย

3.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีภินิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

3.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

3.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 3.2.1 และ ข้อ 3.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.2.3 และ/หรือ 3.2.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.2.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรือ อนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบประเมินผลความก้าวหน้าดุษฎีภินิพนธ์ ในเรื่องนั้นๆ จนแล้วเสร็จ

3.3 การเสนอความก้าวหน้าดุษฎีภินิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทั้งทางเวลา และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเรื่องแบบรายงานความก้าวหน้าดุษฎีภินิพนธ์

3.4 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำดุษฎีภินิพนธ์

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าดุษฎีภินิพนธ์จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตดุษฎีภินิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุษฎีภินิพนธ์ทั้งสิ้น 72, 48, 48 และ 36 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรแบบ 1.2, 2.2, 1.1 และ 2.1 ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 2

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ตารางที่ 2 แสดงการแบ่งหน่วยกิตของรายวิชาดุษฎีบัณฑิตในแต่ละภาคการศึกษาของแผนการศึกษาแบบต่าง ๆ ระดับปริญญาเอก

ปีที่/ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิตดุษฎีบัณฑิต			
	1.2	2.2	1.1	2.1
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	9	-	9	-
	9	-	9	7
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	9	6	9	9
	9	9	9	9
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	9	9	9	9
	9	9	3	2
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	9	9	-	-
	9	6	-	-
รวม	72	48	48	36

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตดุษฎีบัณฑิตที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษาดังนี้

- 3.5.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและโครงร่าง ถือเป็น 15% ของปริมาณงานทั้งหมด
- 3.5.2 การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล ถือเป็น 50% ของปริมาณงานทั้งหมด
- 3.5.3 การเขียนดุษฎีบัณฑิต ถือเป็น 20% ของปริมาณงานทั้งหมด
- 3.5.4 การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ถือเป็น 5% ของปริมาณงานทั้งหมด
- 3.5.5 การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริงทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าดุษฎีบัณฑิต การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาดุษฎีบัณฑิตและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบดุษฎีบัณฑิตให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับตั้งแต่ผลการประเมินดุษฎีบัณฑิต S หน่วยกิต สุดท้าย ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

4. การกำหนดปริมาณงานดุษฎีบัณฑิต

รายวิชาดุษฎีบัณฑิตในหลักสูตรประกอบด้วย

รายวิชา GS217996	ดุษฎีบัณฑิต	48 หน่วยกิต
รายวิชา GS217997	ดุษฎีบัณฑิต	72 หน่วยกิต
รายวิชา GS217998	ดุษฎีบัณฑิต	36 หน่วยกิต
รายวิชา GS217999	ดุษฎีบัณฑิต	48 หน่วยกิต

ความแตกต่างของปริมาณงานของรายวิชาดังกล่าวขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต โดยพิจารณาจาก impact factor โดยรวมของวารสารที่รับผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด ทั้งนี้รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 72, 48 และ

36 หน่วยกิต กำหนด impact factor รวมไม่น้อยกว่า 3, 2 และ 1.5 ตามลำดับ เกณฑ์การพิจารณาการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

5. การสอบดุษฎีนิพนธ์

5.1 การขอสอบดุษฎีนิพนธ์

5.1.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบดุษฎีนิพนธ์ หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ของหลักสูตร และต้องสอบภายในเวลา 45 วัน หลังจากได้สัญลักษณ์ S หน่วยกิตสุดท้าย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ รวมทั้งให้เสนอวันที่ทำการสอบไปพร้อมด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่าการได้สัญลักษณ์ S ใน การประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอยกเลิกผลการประเมินผลต่อคณะ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

5.1.2 นักศึกษาต้องเสนอร่างดุษฎีนิพนธ์ที่ยังไม่เข้าปก โดยหลักสูตรกำหนดให้เขียนดุษฎีนิพนธ์ เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในคู่มือการทำดุษฎีนิพนธ์ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบและแนบ Turnitin Originality Report ที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

5.2 คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 185/2561 ข้อ 5.2.6 ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

5.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก

5.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

5.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

5.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1-2 คน

5.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน

ประธานกรรมการสอบต้องเป็นบุคคลในข้อ 5.2.5

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 5.2.3 และ 5.2.4

5.3 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 เรื่องการทำดุษฎีนิพนธ์และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 45 และข้อ 46 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้ายเรื่องเกณฑ์การประเมินผลสอบดุษฎีนิพนธ์

5.4 ให้หลักสูตรฯ เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบดุษฎีนิพนธ์

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์

คณบดี เทคนิคการแพทย์ คณบดี ทันตแพทยศาสตร์ คณบดี พยาบาลศาสตร์ คณบดี เภสัชศาสตร์ คณบดี วิทยาศาสตร์ คณบดี สาธารณสุขศาสตร์ คณบดี สัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. ศักยภาพการทำงานวิจัย	30 %
2. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	70 %
รวม	100 %

ส่วนที่ 1 ประเมินโดยคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1.	ศักยภาพการทำงานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ความตั้งใจในการทำงานวิจัย/ดุษฎีนิพนธ์ 1.2 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ 	30%	
	รวมคะแนน	30%	

ส่วนที่ 2 ประเมินโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1.	การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 คุณภาพวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 20%<ul style="list-style-type: none"> - บทคัดย่อ - ความสำคัญของปัญหา - วัตถุประสงค์ของการวิจัย - การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - วิธีดำเนินการวิจัย - การวิเคราะห์วิจารณ์ - การสรุปและข้อเสนอแนะ - การอ้างอิง - การใช้ภาษาและการจัดโครงสร้างการนำเสนอ 1.2 การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 20%<ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมสมของวิธีการนำเสนอ 	40%	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
	<ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมของสื่อ - ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ - บุคลิกภาพการแสดงออกและความเชื่อมั่น - ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่อ อธิบายเหตุผล - ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและ ความสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน - ความเข้าใจในงานวิจัย และความล้มเหลวของ ผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา 		
2	<p>2.1 การเผยแพร่ 30% ระดับปริญญาโท</p> <p>แผน ก แบบ ก 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นบทความเพื่อการตีพิมพ์ หรือการตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่อยู่ในฐาน SCOPU หรือ TCI ที่มี Impact factor 30 % - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 30 % - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ 10 % - นำเสนอทางวิชา/ลายลักษณ์อักษร 5 % <p>แผน ก แบบ ก 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นบทความเพื่อการตีพิมพ์ หรือการตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่อยู่ในฐาน SCOPU หรือ TCI ที่มี Impact factor 30 % - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 30 % - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ 10 % - นำเสนอผลงานวิจัยทางวิชา/ทางลายลักษณ์อักษร 5 % <p>ระดับปริญญาเอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นบทความเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (Manuscript Submission) 15 % - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มี Impact factor 30 % - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 30 % - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ มี Impact factor หรือระดับชาติในฐานข้อมูล TCI 10 % 	30 %	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
	- นำเสนอทางวิชา/ลายลักษณ์อักษร	5 %	
รวมคะแนน		70%	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน	Excellent	80-100	%
	Good	70-79	%
	Pass	60-69	%
	Fail	< 60	%

ทั้งนี้นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ จะได้ระดับการประเมินเป็น excellent ต้องมีผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีบัณฑิต ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการภายในวันสอบป้องกันดุษฎีบัณฑิต นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ จะได้ระดับการประเมินเป็น excellent ต้องมีการยื่นผลงานเพื่อการตีพิมพ์ หรือมีผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการภายในวันสอบป้องกัน กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ส่งคะแนนปกปิด มาที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ

การประเมินความความก้าวหน้ารายวิชาภายนอก/ดุษฎีภายนอก

แบบรายงานความก้าวหน้ารายวิชาดุษฎีภายนอก

() หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต () หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์
เรื่อง

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ครั้งที่ วันที่

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

โครงร่างผ่านความเห็นชอบ เมื่อวันที่.....

วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....

รายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....

สรุปผลการศึกษาอย่างย่อๆ จนถึงปัจจุบัน.....

สรุปความคืบหน้าของการศึกษาเมื่อเทียบกับครั้งหลังสุด.....

แนวโน้มที่จะนำไปเสนอในการประชุมวิชาการ

- ระดับท้องถิ่น () ได้ () ยังไม่แน่ใจ () ไม่ได้

- ระดับชาติ () ได้ () ยังไม่แน่ใจ () ไม่ได้

- ระดับนานาชาติ () ได้ () ยังไม่แน่ใจ () ไม่ได้

จากผลงานที่ผ่านมาทั้งหมด ทำนคิดว่าแนวโน้มที่จะติพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้หรือไม่

() ได้ () ยังไม่แน่ใจ () ไม่ได้

สรุปปัญหา และอุปสรรค (ถ้ามี).....

แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป.....

ลงชื่อ.....

(นักศึกษาปริญญา)

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ที่ปรึกษาภายนอก)

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

แบบฟอร์มประเมินความก้าวหน้ารายวิชา/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ผลประเมินความก้าวหน้ารายวิชา/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
(Progress Examination)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ของ

รหัสนักศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		

ใบแจ้งผลการเรียน

() หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต () หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์
 วิชา วิทยานิพนธ์ (Thesis) / ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation) จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด หน่วย
 กิต
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รายละเอียด	โปรดกรอกรายละเอียดในช่องนี้
ชื่อนักศึกษา	
รหัสประจำตัว	
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา) (หน่วยกิต)	
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ผ่าน (หน่วยกิต)	S =
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์สะสม (หน่วยกิต)	
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ผ่านทั้งหมด (หน่วยกิต) (รวมจำนวนหน่วยกิตสะสมและจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในภาคการศึกษานี้)	
จำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ตลอดหลักสูตร	
การประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ	
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
ลายเซ็นต์อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
วัน/เดือน/ปี	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ใบแจ้งผลการประเมินรายงานความก้าวหน้ารายวิชาชีววิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

() หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต () หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าฯ ได้ประเมินการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ของ รหัสประจำตัว

นักศึกษาระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาโทเอก เมื่อวันที่

เวลา..... น. ณ

เรื่อง ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

เรียบร้อยแล้ว จึงได้รับแจ้งผลการสอบ ดัง

() ผ่าน S =

() ไม่ผ่าน โดยมีเงื่อนไข ดัง

(ลงชื่อ) (ลายเซ็น) ประธานคณะกรรมการ

.....(ลายเซ็น) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....(ลายเซ็น) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

.....(ลายเซ็น) กรรมการ

.....(ลายเซ็น) กรรมการ

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงานความก้าวหน้ารายวิชาภายนอกนักศึกษา/ดุษฎีบัณฑิต



PROGRESS REPORT.....

Dissertation's Title

Mr./Mrs./Miss First name Last name

Student code.....

Ph.D. candidate in Biomedical Sciences
Faculty of Graduate School, Khon Kaen University

(Date, Venue)





ແບບរាយការណ៍គោលការណ៍រាយវិទ្យាថុម្តរិនិយន័រ

ខ្លួនឈើ
ឱ្យរាយការណ៍គោលការណ៍រាយវិទ្យាថុម្តរិនិយន័រ

ឯកតាម
ឯកតាម
ឯកតាម

នាក់សិក្សារារ៉ាប់ប្រិយ្យាទេរក សាខាវិទ្យាថុម្តរិនិយន័រ

បណ្ឌិតវិទ្យាល័យ មហា឵ិទ្យាល័យខំណែង

(វេលា / សាសាន)



THESIS ADVISORY COMMITTEE

Advisor

Co-Advisor

Committee

CONTENTS

Page	
1.	แบบรายงานความก้าวหน้ารายวิชาดุษฎีบัณฑิต
1.	Problem and research rationale.....
2.	Aims of the thesis.....
3.	Anticipated outcomes.....
	- Summary of result in this semester
4.	Expected activities (Oct 2008 – Feb 2009).....
16	
5.	Activities in 1 semester /2008.....
17	
6.	Self evaluation.....
18	
7.	Expected activities in next semester.....
19	
8.	Time table.....
19	
แบบรายงานการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีบัณฑิต	
แบบรายงานการเข้าร่วมฟัง/นำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ	
และระดับนานาชาติ ในภาคการศึกษาที่	

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกแบบถังกายและการกีฬา
สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ การสอบบัณฑิตวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การออกแบบถังกายและการกีฬา คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสารสนเทศฯ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การออกแบบถังกายและการกีฬา เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 จึงประกาศแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) จำปาง แม่นมาตย์

(รองศาสตราจารย์จำปาง แม่นมาตย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552)

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกแบบกำลังกายและการกีฬา สาขาวิชาร่วมบัณฑิตวิทยาลัย

2 การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1) การสอบประมวลความรู้

1.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ	1 คน
-------------------------------------	------

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	1 คน
----------------------------	------

1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1 คน
------------------------------	------

1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	2 คน
---	------

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3

และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B
--

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบประมวลความรู้สามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินการทำการศึกษาอิสระให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2) การสอบวัดคุณสมบัติ

2.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

2.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

2.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1 คน
-----------------------------------	------

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	1 คน
1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1 คน
1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	2 คน

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

2.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบันทิดวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1) และประกาศบันทิดวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

2.5 เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ

2.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B
2.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินงานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

3 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การขอสอบและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระได้ ต้องมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระก่อน และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตาม คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแล้ว ต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระ และเสนอขออนุมัติเค้าโครง ตามแบบฟอร์ม บว.23 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข ภายใน 1 ปีการศึกษา และนักศึกษาที่เข้าศึกษา แผน ข. จะเสนอขออนุมัติเค้าโครงได้ หลังจากสอบผ่าน การสอบประมวลความรู้แล้ว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องขอเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใน 2 ปีการศึกษา หลังจากสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษา อิสระ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ก่อนการนำเสนอ 1 สัปดาห์

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงและ ประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

3.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา	
3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
3.1.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1 คน
3.1.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.1.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้ กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงและประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ในเรื่อง นั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4) เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบเค้าโครง รวมอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้เก็บบัณฑิตวิทยาลัย ที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ภายใน 30 วัน หลังสอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่

4 การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชา/วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชา/วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ภาคการศึกษา

2) การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องมีการเสนอทางวิชา และเป็นลายลักษณ์ อักษร เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษารายงานความก้าวหน้าฯ ครั้งสุดท้าย ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ อย่างน้อย 1 เดือน

3) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ได้สัมภាន S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

วิทยานิพนธ์

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ | 1 หน่วยกิต |
| 2. เรียนรู้และเข้าใจความต้องการของผู้อ่าน | 1 หน่วยกิต |
| 3. สรุปหัวข้อที่สำคัญ | 2 หน่วยกิต |
| 4. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จสมบูรณ์ | 1 หน่วยกิต |
| 5. สร้างเครื่องมือวิจัย | 2 หน่วยกิต |
| 6. เก็บรวบรวมข้อมูล | 1 หน่วยกิต |
| 7. วิเคราะห์ข้อมูล | 2 หน่วยกิต |
| 8. เขียนวิทยานิพนธ์ สมบูรณ์ทั้งฉบับ | 2 หน่วยกิต |
| | รวม |
| | 12 หน่วยกิต |

การศึกษาอิสระ

- | | |
|---|------------|
| 1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษาอิสระได้ และเรียนรู้และเข้าใจความต้องการของผู้อ่าน | 1 หน่วยกิต |
| 2. สรุปหัวข้อที่สำคัญ | 1 หน่วยกิต |
| 3. เขียนการศึกษาอิสระ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จสมบูรณ์ | 1 หน่วยกิต |

4. สร้างเครื่องมือวิจัย และห้องเก็บรวบรวมข้อมูล	2 หน่วยกิต
5. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษาอิสระเสรีสมบูรณ์ทั้งฉบับ	1 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. การนำเสนอโครงร่าง | ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 2. การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล | ถือเป็น 50% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 3 การเขียนวิทยานิพนธ์ | ถือเป็น 25% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 4 การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ | ถือเป็น 5% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 5. การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ | ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด |

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาดุษฎีบัณฑิตวิทยานิพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร แต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

5 การสอบ การประเมินผล การรายงานผล การส่งเล่ม และมาตรฐาน วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) การสอบวิทยานิพนธ์

1.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

1.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1 คน

1.2.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1 คน

1.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย

1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.2.3 และ 1.2.4

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการแต่งตั้งซ่อมกรรมการ

ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อม

ซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ตรวจสอบจากอันวิทยานิพนธ์ได้

2) การสอบการศึกษาอิสระ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

1.1 กำหนดให้เขียนการศึกษาอิสระเป็นภาษาไทย โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระพิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย 1 คน

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการตั้งชื่อมกรรมการ

ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งชื่อมันใหม่ จะได้ตรวจอ่านรายงานการศึกษาอิสระได้

3) ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4) การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.2 คณะให้ความเห็นชอบการประเมินรายวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ที่สาขาวิชาเสนอ และแจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

5) นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วัน หลังวันสอบและต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่

6) เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่晚กวาระนี้ได (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

7) การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศบันทิตวิทยาลัย ฉบับที่ 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 9

1.2 การส่งเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.2.1 ให้ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (เข้าปก 1 เล่ม และที่ยังไม่เข้าปก 1 เล่ม) พร้อมแนบชี้ดีบันทึกข้อมูลการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้ว

8) มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

1.1 วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10

1.2 การศึกษาอิสระ

1.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบันทิตวิทยาลัย

1.2.2 ปกนอกของการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าเรียกชื่น

1.2.3 ปกใช้สีกรมท่า(สีน้ำเงินเข้ม)

1.2.4 การเข้าเล่มการศึกษาอิสระ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสันและติดใบรองปกสีขาว

1.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบันทิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในบริบูรณ์การศึกษาอิสระ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการดีบันทิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม

5. เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกแบบกำลังกายและการกีฬา
(คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาราระณสุขศาสตร์
และบันทิตวิทยาลัย)

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ 70 คะแนน

การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ 30 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	8	
2	วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3	การบททวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 3.1 การบททวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการบททวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่บททวนและงานวิจัยสู่ การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	6	
4	วิธีการดำเนินการวิจัย 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุม ตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัยเทคโนโลยี การ เลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย 4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล	20	
5	ผลงานวิจัย 5.1 การสรุปผลลูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย	10	
6	การอภิปรายผลการวิจัย 6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไป ประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	10	
7	คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงาน การศึกษาอิสระ 7.1 ความเหมาะสมสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จրรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	70	

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	การนำเสนอผลงาน 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความซัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอ กับที่เขียนใน วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 1.7 ความสามารถในการสรุปผล	20	
2	การตอบคำถาม 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในงานวิจัยที่ทำ และเข้าใจถึงความสัมพันธ์ ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	30	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent 80-100 %

Good 70-79 %

Pass 60-69 %

Fail < 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บันทิตวิทยาลัย
 ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกแบบถังก咽และการกีฬา
(คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสารสนเทศศาสตร์
และบัณฑิตวิทยาลัย)

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์	60% (300 คะแนน)
การนำเสนอและตอบป้องกันวิทยานิพนธ์	30% (150 คะแนน)
การเผยแพร่ผลงาน	10% (50 คะแนน)
รวม	100% (500 คะแนน)

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	คุณภาพของวิทยานิพนธ์ 60% 1.1 คุณภาพของบทคัดย่อ <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 ภาษาไทย 1.1.2 ภาษาอังกฤษ (ความสมบูรณ์ของรูปแบบ ความครอบคลุมเนื้หาสาระที่สำคัญ ทั้งหมดและสื่อความหมายได้ถูกต้อง) 	10 10	
	1.2 ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 ความชัดเจน 1.2.2 การใช้เหตุผล 1.2.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.2.4 นำมาซึ่งข้อมูลใหม่ หรือตอบคำถามวิจัยได้ 	30	
	1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1 ความชัดเจน 1.3.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 1.3.3 ประโยชน์ในการนำไปใช้ 	30	
	1.4 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง <ol style="list-style-type: none"> 1.4.1 ความครอบคลุม 1.4.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวน วรรณกรรม 1.4.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย 	30	
	1.5 วิธีดำเนินการวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1 ความชัดเจนและความถูกต้อง 1.5.2 ครอบคลุมรายละเอียดที่จำเป็น 	25	
	1.6 ผลการวิจัย	30	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	1.6.1 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 1.6.2 ความชัดเจน และถูกต้องของผลการวิจัย 1.6.3 รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล 1.6.4 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์		
	1.7 การวิเคราะห์และการวิจารณ์ผลการวิจัย 1.7.1 ความเหมาะสมและแนวคิดในการวิเคราะห์ 1.7.2 การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล 1.7.3 ความสามารถในการบูรณาการความรู้ ต่าง ๆ จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและผลการวิจัยมาใช้ในการ ตอบปัญหาทางการวิจัย 1.7.4 ความสามารถในการสังเคราะห์ความรู้ใหม่จาก หลักฐานการวิจัย	75	
	1.8 การสรุปและข้อเสนอแนะ 1.8.1 ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยให้มีพื้นที่กับ วัตถุประสงค์ 1.8.2 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะการนำ ผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ 1.8.3 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะงานวิจัยที่ควร ศึกษาต่อไป	20	
	1.9 การอ้างอิง 1.9.1 ความถูกต้องของการอ้างอิง 1.9.2 ความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง	15	
	1.10 การใช้ภาษาในการเขียนและจัดโครงสร้างในการนำเสนอ รวม	25 300	
2.	การนำเสนอและป้องกันวิทยานิพนธ์ 30% 2.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 2.2 ความเหมาะสมของสื่อ 2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 2.4 บุคลิกภาพ การแสดงออก และความเชื่อมั่น 2.5 ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่อ อธิบายเหตุผล 2.6 ตอบตรงคำถาม 2.7 ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้	10 10 10 20 30 15 30	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน 2.8 ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัย ต่อองค์ความรู้ในสาขา รวม	25 150	
3.	การเผยแพร่ 10% 3.1 มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - ระดับห้องเรียน - ระดับชาติ - นานาชาติ 3.2 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ 3.3 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ - ทางวิชา - ทางลายลักษณ์อักษร 3.4 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับท้องถิ่น - ทางวิชา - ทางลายลักษณ์อักษร	50 30 40 50 50 40 30 30 25	
	หมายเหตุ คะแนนรวมในการเผยแพร่สูงสุดไม่เกิน 50 คะแนน ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 รายการ หรือในแต่ละ รายการ (เนื้อหาแตกต่างกัน) มากกว่า 1 ครั้ง จะได้คะแนนเต็ม 50 คะแนน		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	500	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	< 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บันทิตวิทยาลัย
ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554)

**เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ**

ข้อมูลปี 2563

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสารสนเทศศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.3 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และประกาศมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ฉบับที่ 809/2545 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2545 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสารสนเทศศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554) เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสารสนเทศศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย)

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ แยกแสดงรายละเอียด แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบท มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ แยกแสดงรายละเอียด แบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) จำปาง แม่นมาตย์

(รองศาสตราจารย์จำปาง แม่นมาตย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554)

หลักการรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชุมชน
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชุมชน หลักสูตรนานาชาติ

1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชุมชน
มหาบัณฑิต ลงทะเบียนเรียน 3 ภาคการศึกษา รวม 36 หน่วยกิต

1.2 หลักสูตรสาขาวิชา เป็นผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำ
บันทึกถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระครั้งแรก ในภาคการศึกษาที่ 2 และต้องเสนอแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ตามแบบ บว. 21

2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2.1 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2.2 นักศึกษาปีนี้แบบ บว. 21 เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ โดยได้รับความ
เห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 หลักสูตรสาขาวิชา ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ตามระเบียบฯ และ
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

3. การเสนออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ

3.1 นักศึกษาเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์ม บว.23 ให้เสร็จสิ้นภายใน
ภาคการศึกษาที่ 3 โดยนักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระเพื่อให้
คำแนะนำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 นักศึกษาเสนอแบบเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ บว.23 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบ
จากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมแล่ำเค้าโครงการศึกษาอิสระ^๑
เป็นจำนวน 2 เล่ม และแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น

3.3 เจ้าหน้าที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วมตรวจสอบและเสนออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระพร้อมแบบฟอร์ม
บว.23 ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. การรายงานความก้าวหน้ารายวิชาการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าการทำการศึกษาอิสระทุกภาคการศึกษา ก่อนลงทะเบียนรายวิชา
การศึกษาอิสระในภาคการศึกษาต่อไป

4.2 นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการศึกษาอิสระครั้งสุดท้าย ก่อนสอบการศึกษาอิสระ

4.3 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการศึกษาอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าการทำการศึกษาอิสระของนักศึกษา เพื่อรับหน่วยกิตรายวิชาการศึกษาอิสระที่ได้สัญญาณ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 4 หน่วยกิต

การพิจารณาความก้าวหน้าของการทำ การศึกษาอิสระ ให้พิจารณาการนำเสนอเค้าโครงและภาพรวมของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

5. การสอบประมวลความรู้

5.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

5.2 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่อ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำวิชาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.3 หัวข้อรายวิชาที่เกี่ยวข้องในการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ ทฤษฎีการจัดการพัฒนาชนบท ระเบียบวิธีวิจัย กลยุทธ์การจัดการกับปัญหาและหน่วยงานท้องถิ่น และการวิเคราะห์ปัญหาด้านกระบวนการจัดการพัฒนาชนบท

5.4 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

5.5 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญญาณ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ P หมายถึง สอบไม่ผ่าน

5.6 เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้ ให้สัดส่วนการประเมินผลการสอบข้อเขียนเป็นร้อยละ 70 และการสอบปากเปล่าเป็นร้อยละ 30 โดยนักศึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผลการสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบอีกครั้งในภาคการศึกษาถัดไป หากสอบครั้งที่สองไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 60.8

6. การสอบการศึกษาอิสระ

6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ เป็นผู้เสนอแต่ด้วยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

6.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระให้คณะกรรมการสอบพิจารณา อย่างน้อย 20 วัน ก่อนวันสอบ

6.3 คุณสมบัตินักศึกษาที่มีสิทธิสอบ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 72/2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.4 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 8 ข้อ 49 และข้อ 50 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้าย เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสอบการศึกษาอิสระ

เกณฑ์การประเมินผลการสอบการศึกษาอิสระ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

1. เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ	50 %
2. การนำเสนอผลงาน	20 %
3. การสอบปากเปล่า	30 %
รวม	100 %

ส่วนที่ 1 เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ	50
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	10
- สรุปสาระสำคัญของงานวิจัย/องค์ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
- ระบุประเด็นปัญหาชัดเจน	
1.2 วัตถุประสงค์	10
- ครอบคลุมปัญหาการวิจัย	
- ชี้ชัดถึงเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่จะได้จากการวิจัย	
1.3 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	10
- ครอบคลุมแนวคิด/ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการวิจัย	
- แสดงสภาพงานวิจัยที่ผ่านมาในเรื่องเดียวกันนั้นอย่างครอบคลุม	
- การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย ที่เหมาะสม	
1.4 ระเบียบวิธีการวิจัย	10
- ระเบียบวิธีวิจัยเหมาะสมสมกับปัญหา / วัตถุประสงค์การวิจัย	
- การกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่างเหมาะสม	
- เครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล	
1.5 ผลที่ได้จากการวิจัย	10
- เชื่อถือได้	
- ให้ความรู้ใหม่	
- ประโยชน์ในทางวิชาการ / การนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน / สังคมที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
2. การนำเสนอผลงาน	20
2.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียน	5

2.2 ความถูกต้องของข้อมูล / รายงาน	5
2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล	5
2.4 รูปแบบของการจัดพิมพ์	5

ส่วนที่ 3 การสอบปากเปล่า

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
3. การสอบปากเปล่า	30
3.1 การนำเสนอผลงานวิจัยต่อกรรมการ	5
3.2 ความรู้ความเข้าใจในงานวิจัยของตน	10
3.3 การแสดงออก ความเชื่อมั่นในการนำเสนอ / สอ卜	5
3.4 การตอบคำถาม	10

เกณฑ์การประเมิน Excellent 90-100 %

Good 75-89%

Pass 60-74%

Fail < 60%

*กรรมการสอบการศึกษาอิสรร ต้องส่งคะแนนปกปิดมาที่งานสาขาวิชาร่วม บันทึกวิทยาลัย ภายใน 3 วันหลังจาก
วันสอบ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบันฑิต

ค่าตอบแทน	ลักษณะการจัดหลักสูตร
	ระบบปกติ (นานาชาติ)
ค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎีต่อหน่วยกิต	12,000
ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติต่อหน่วยกิต	12,000
คณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระต่อเรื่อง	10,000
คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระต่อครั้ง	5,000
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อครั้ง	6,000

แนวทางบัญชีการเบิกจ่าย

- การจ่ายค่าตอบแทนการสอน เป็นการจ่ายแบบเหมาจ่ายที่รวมถึงการสอนของอาจารย์พิเศษ และ หรือวิทยากร การคุ้มสออบ การออกแบบ การตรวจสอบ และประเมินผลรายวิชา
- การจ่ายค่าตอบแทนการสอนในกรณีมีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 3 คน ให้จ่ายดังนี้
 - นักศึกษา 2 คน จ่ายหนึ่งในสอง ของค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้น
 - นักศึกษา 1 คน จ่ายหนึ่งในสี่ ของค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้น
- การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามอัตราข้างต้นโดยจ่ายอัตราส่วน 2 : 1 กรณีมีที่ปรึกษาร่วม
- การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้จ่ายดังนี้
 - ถ้ามีกรรมการ 2 คน ให้จ่ายประมาณต่อกรรมการ ในอัตรา 6 : 4
 - ถ้ากรรมการมากกว่า 2 คน ให้จ่ายในอัตรา 4 : 3 : 3
- การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามอัตราข้างต้นโดยโดยจ่ายประมาณการ 1,800 บาท และกรรมการคนละ 1,400 บาทเท่ากัน

ประกาศบัญชีติวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม
สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และ การสอบบัญชีติวิทยาลัยนิพนธ์ ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม ในกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมาตย์

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมาตย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556)

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1. การสอบประมวลความรู้

1) การสอบประมวลความรู้

1.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและหรือการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ คือ นักศึกษาแผน ฯ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.5 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

1.6 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การสอบผ่านการประเมินการสอบประมวลความรู้

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ สามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินการทำการศึกษาอิสระให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การขอสอบและขออนุมัติเด็ก็องวิทยานิพนธ์

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระได้ ต้องมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระก่อน และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องขอสอบเด็ก็องวิทยานิพนธ์และเสนอขออนุมัติเด็ก็อง ตามแบบฟอร์ม บว.23 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเด็ก็องวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเด็ก็อง วิทยานิพนธ์ก่อนการนำเสนอไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และสำหรับนักศึกษา แผน ฯ ต้องเสนอขออนุมัติเด็ก็อง การศึกษาอิสระ ภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระ ตามแบบฟอร์ม บว.23

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเด็ก็องวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

3.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3.1.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	1 คน
3.1.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	1 คน
กรรมการ ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิหน้าที่ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ	

4) เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมนับเป็นเสียงเดียว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสอบเค้าโครงและบวกเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน 30 วันหลังสอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่

3. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ทุกภาคการศึกษา

2) การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องมีการเสนอทางวัวجا และหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

3) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ได้สัญลักษณ์ ๕ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินเมื่อผ่านหัวข้อต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

วิทยานิพนธ์

- | | |
|---|------------|
| 1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ | 1 หน่วยกิต |
| 2. เรียนเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา | 1 หน่วยกิต |
| 3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย | 2 หน่วยกิต |
| 4. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จ | 1 หน่วยกิต |
| 5. สร้างเครื่องมือวิจัย | 1 หน่วยกิต |
| 6. เก็บรวบรวมข้อมูล | 2 หน่วยกิต |
| 7. วิเคราะห์ข้อมูล | 2 หน่วยกิต |
| 8. เขียนวิทยานิพนธ์ สมบูรณ์ทั้งฉบับ | 2 หน่วยกิต |

รวม

12 หน่วยกิต

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ**การศึกษาอิสระ**

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษาอิสระได้และเรียบเรียงเป็นโครงสร้าง
คณะกรรมการพิจารณา | 1 หน่วยกิต |
| 2. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อกันบดีเพื่อขออนุมัติ | 1 หน่วยกิต |
| 3. เขียนการศึกษาอิสระ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จ | 1 หน่วยกิต |
| 4. สร้างเครื่องมือวิจัย และหรือเก็บรวบรวมข้อมูล | 2 หน่วยกิต |
| 5. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษาอิสระเสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ | 1 หน่วยกิต |
| รวม | 6 หน่วยกิต |

4. การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ**1) การสอบวิทยานิพนธ์**

- 1.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ ภาษาเดียวทั้งเล่ม โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ
- 1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

1.2.3 อาจารย์ประจำ	ไม่น้อยกว่า	1 คน
--------------------	-------------	------

1.2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า	1 คน
--------------------------------------	-------------	------

ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานกรรมการสอบ

ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในการนี้ที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการตั้งชื่อมกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ้อมขึ้นใหม่ จะสามารถตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ทัน

1.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบการประเมินผล โดยให้นับ(คณะ)อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 เสียง (คณะ)อาจารย์ประจำเป็น 1 เสียง และ(คณะ)ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.4 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

- 1.4.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ
- 1.4.2 แจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

2) การสอบการศึกษาอิสระ

1.1 กำหนดให้เขียนการศึกษาอิสระเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ ภาษาเดียวทั้งเล่ม โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระพิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อย่างน้อย 1 คน

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะกรรมการแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอดีกับภาระการสอนของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สามารถตรวจสอบการศึกษาอิสระ ได้ทัน

1.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นักศึกษาแต่ละคนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามติกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.4 การรายงานผลการสอบการศึกษาอิสระ

1.4.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.4.1 แจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

5. เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรังสิตทางปัญญาและนวัตกรรม

(คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ 70 คะแนน

การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ 30 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	8	
2	วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	
3	การทำทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	6	
4	วิธีการดำเนินการวิจัย 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุม ตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัยเทคนิคิวิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย 4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับ วัตถุประสงค์ 4.6 ความมีเหตุผลและความนำไปสู่ผลลัพธ์ที่มากของข้อมูล	20	
5	ผลงานวิจัย	10	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสั่งเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย		
6	การอภิปรายผลการวิจัย 6.1 ความสนับสนุนในการนวัตกรรมความรู้ทางวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสร้างสรรค์และข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนวถึงการนำเสนอผลงานวิจัยไป ประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	10	
7	คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 7.1 ความเหมาะสมสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จรรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	10	
รวมคะแนนทั้งสิ้น		70	

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	การนำเสนอผลงาน 1.1 ความเหมาะสมสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพการแสดงออกความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอ กับที่เขียนใน วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 1.7 ความสามารถในการสรุปผล	20	
2	การตอบคำถาม 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสนับสนุนในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำ และเข้าใจถึง ความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	10	
รวมคะแนนทั้งสิ้น		30	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	< 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย กายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

3) นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วัน หลังวันสอบและต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4) เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่า.nักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

6. การส่งเล่ม และมาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1) การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 9

1.2 การส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.2.1 ให้ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้วพร้อมการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการใน 3 วันทำการ

1.2.3 ให้คณะส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ไม่เย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลฉบับเดิม ต่อสำนักวิทยบริการ

2) มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

1.1 วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10

1.2 การศึกษาอิสระ

1.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระให้เป็นไปตามคุณมีการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 ปกนอกของรายงานการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าแร๊กชีน

1.2.3 ปกใช้สีกรมท่า(สีน้ำเงินเข้ม)

1.2.4 การเข้าเล่มรายงานการศึกษาอิสระ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิวว์หุ้มสันและติดไบรองปกสีขาว

1.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคุณมีการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในบริบูรณ์รายงานการศึกษาอิสระ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม

ประกาศคณะกรรมการสุขาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2554)
เรื่อง “การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

เพื่อให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ที่ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป มีแนว ปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การ จัดการระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ สาธารณะสุขาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 และสอดคล้องกับ ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ได้ดังนี้

- ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการสุขาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2554) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา คณะกรรมการสุขาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”
- ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในประกาศนี้

บทความ หมายถึง วิจัยที่ได้จากการศึกษาของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นบทความเต็มรูปแบบ
ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการสุขาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ในแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4. แนวทางปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

4.1 ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 66/2550 เรื่อง การ ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา

4.2 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำ วิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก

4.3 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบทความ ตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์(Proceeding Full Paper) เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็น ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวน ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง(Review Article)

4.4 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตาม ข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

4.5 บทความที่ตีพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับ การตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการ ตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นอย่างน้อย 1 เรื่อง โดย

4.5.1 ระดับปริญญาโท วารสารวิชาการนั้นจะต้องอยู่ในฐาน TCI หรือ วารสาร นานาชาติที่มี Peer Review หรือ SCOPUS หรือ ISI

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.5.2 ระดับปริญญาเอก วารสารวิชาการนั้นจะต้องอยู่ในฐาน SCOPUS หรือ ISI

ข้อ 5. แนวปฏิบัติในการส่งเอกสารการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

5.1 บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้ถ่ายเอกสารหน้าปกและปกในวารสารมาพร้อมกับบทความ หรือเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ถ้ามี)

5.2 กรณีมีหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องระบุว่า จะตีพิมพ์ฉบับใด ระยะเวลาที่วารสารตอบรับว่า จะตีพิมพ์ได้ สำหรับวารสารระดับชาติ ต้องไม่เกิน 1 ปี และวารสารระดับนานาชาติต้องไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับขอสำเร็จการศึกษา และให้ถ่ายเอกสารหน้าปก และปกในวารสารฉบับล่าสุดมาพร้อมกับบทความที่ตีพิมพ์ หรือเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี) และส่งให้คณะกรรมการสุขาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

ข้อ 6. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาด้วยความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดี เป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์)

คณบดีคณะสาขาวิชานสุขาศาสตร์

ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 10 /2555)

เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 รวมทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล และรวมทั้งเป็นการผลักดันวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในระดับโลก จึงออกประกาศ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (ฉบับที่ 10/2555) เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สาหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตรที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วยรหัส 53 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากการศึกษาของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

“การตีพิมพ์” หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน

“วารสารวิชาการ” หมายถึง วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI วารสารวิชาการในระดับชาติอย่างน้อยต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ตัด裁ห้ามการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ

ข้อ 4 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

4.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และ ก2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) ที่มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ฯ ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานตีพิมพ์บทความการศึกษาอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding)

ข้อ 5 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาที่ท่าวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บันทึกวิทยาลัย ตามกรณีดังนี้

5.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพล่วงนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

5.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แบบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสาหรับนักศึกษาที่ทำการศึกษาอิสระให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณานักศึกษาสังกัด ตามกรณีดังนี้

6.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพล่วงนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มการศึกษาอิสระ

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แบบมาพร้อมกับตัวเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระที่เผยแพร่

7.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา ผู้ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นชื่อแรก

7.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

7.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

7.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 4 ของประกาศนี้

ข้อ 8 ให้คณบดีวิทยาลัยการปักษรองท้องถิ่นเป็นผู้รักษากิจกรรมตามประกาศนี้ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีวิทยาลัยการปักษรองท้องถิ่นมีอำนาจจัดซื้อสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีวิทยาลัยการปักษรองท้องถิ่น ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) พีระสิทธิ์ คำนวนศิลป์
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระสิทธิ์ คำนวนศิลป์)
คณบดีวิทยาลัยการปักษรองท้องถิ่น

ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 010/2556)

**เรื่อง การกำหนดรายวิชาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น**

ด้วยสมความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตร ดังกล่าว สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติแล้ว ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 จึงเห็นควรให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 เรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
007 701	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Reading in English for Graduate Student	3(3-0-6)
002 711	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
007 891	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(3-0-6)

ทั้งนี้ เฉพาะนักศึกษาแผน ก แบบ ก1 ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ที่มีรหัสประจำตัว นักศึกษาขึ้นต้นด้วย 55 ขึ้นไป และนักศึกษาอาจต้องเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรเพิ่มเติมอีกด้วย โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) ศุภวัฒนากร วงศ์ธนวสุ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒนากร วงศ์ธนวสุ)
 คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น