

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558”
2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548
4. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าวกว่านี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

5. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

5.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

6. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

7. การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8. โครงสร้างหลักสูตร

8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

8.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนด ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

8.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

9. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชา เดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

10. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

10.3 ปริญญาโท

10.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

10.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.3.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

10.4 ปรินญาเอก

10.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

10.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.4.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.4.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

11. การะงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

11.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

11.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

12. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

12.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียน ดี มาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

13. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาค การศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปี การศึกษา

13.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวน หน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้น ในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วย กิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

14. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

14.2 ปริญญาโท

14.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้น สุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

14.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบ

ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิด ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

14.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

14.3 ปริญญาเอก

14.3.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

14.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

15. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

15.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

15.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) คณาจารย์
- (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

17. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

18. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2559**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2559 จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่จัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“ประธานหลักสูตร”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายความว่า	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้การวินิจฉัยหรือตีความให้ยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- 6.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 6.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและสาขาวิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ร่วม เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับหลายคณะโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค หรืออื่นๆ ก็ได้ โดยให้ถือแนวทาง ดังนี้
ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ข้อ 8. การคิดหน่วยกิต**8.1 ระบบทวิภาค**

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการศึกษาอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

8.3 ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ 9. การจัดการศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

9.1 การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

9.2 การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

9.3 การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะ

ข้อ 10. หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้

ทั้งนี้ ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

หลักสูตร

ข้อ 11. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ 12. โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13. ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

13.1 หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

13.2 หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

คณะหรือสาขาวิชาอาจดำเนินการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่นในลักษณะร่วมแบบหลายปริญญา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14. ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

14.2 ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

14.3 ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาหรือที่จัดการศึกษาแบบอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15. การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 16. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

16.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ระเบียบนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

16.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

16.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

16.5 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

16.6 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

16.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

16.8 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

16.9 อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้านั้นๆ

16.10 อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้านั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 17. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์พิเศษ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 18. ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 19. การบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

19.1 หลักสูตรหนึ่งๆ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคนบัตินที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

19.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

19.3 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

19.3.1 วางนโยบายและแผนการจัดการจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

19.3.2 ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

19.3.3 ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

19.3.4 ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

ข้อ 20. ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์กรรวมของคณะนั้นๆ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

หมวดที่ 5

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 21. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.2 หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22. การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 23. การรับเข้าศึกษา

การรับบุคคลใดเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ออกเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

23.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

23.2 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

23.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามข้อ 21 เข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

23.4 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต หรือปริญญามหาบัณฑิตแล้วแต่กรณี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งตามที่หลักสูตรที่เข้าศึกษานั้นกำหนด ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.5 การรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

23.6 การรับนักศึกษาจากหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อ 23.1 – 23.6 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 24. การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25. ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

25.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

25.2 นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 26. การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

26.1 การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

26.1.1 การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

26.1.2 การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

26.2 การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 15 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 8 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่งและนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด

26.3 ในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

26.4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 26.2 และ 26.3 จะกระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น และจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

26.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

26.6 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.7 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27. เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28. การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 29. การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะขอโอนต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี

สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

การดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 30. การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า หรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 31. การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

31.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

31.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

31.3 การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

31.4 การสอบการศึกษาอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ

31.5 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติดังนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

31.5.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

31.5.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

31.5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(1) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป

(2) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำ 3.5 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

31.5.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

31.5.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่านักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

31.5.6 นักศึกษา ตามข้อ 31.5.3 (1) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านสามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 55.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

31.5.7 นักศึกษาตามข้อ 31.5.3 (2) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต่อไป

31.6 การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปี โดยเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 32. การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 31.2, 31.5, 31.6 ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ 33. การลงโทษนักศึกษาที่ทำการทุจริตทางวิชาการให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1365/2550 เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การ

พิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้อบังคับและประกาศที่ปรับปรุงใหม่

ข้อ 34. การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ 35. การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย และค่าคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมิน และการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบล่วงหน้า
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอน หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาค การศึกษานั้น

ข้อ 36. การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	สอบผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	สอบไม่ผ่าน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ 37. นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ 38. การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

38.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

38.2 ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า 1 ครั้งให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ตั้งหารถึงทศนิยม 4 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ 4 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 39. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระกระทำไดเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 40. การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

40.1 ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 1 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

40.2 ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 2 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ 41. การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ (ถ้ามี)

ข้อ 42. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

42.1 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง

42.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

42.3 ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์))

ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบ และ ต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

42.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผล ความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ หรืออื่นๆแล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อหาข้อยุติ

ข้อ 43. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวน หน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้ นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้ คณะแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ 44. การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

44.1 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องสอบภายในเวลา 45 วัน หลังจาก ที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้นๆ

ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้ คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ในการ ประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

44.2 การสอบวิทยานิพนธ์

44.2.1 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการ นำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

44.2.3 ในวันสอบ จะต้องมีการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนด ตาม ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

44.2.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยให้นับ (คณะ) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น 1 และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น 1 และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

44.3 การสอบการศึกษาอิสระ

44.3.1 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.3.2 การสอบการศึกษาอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการศึกษาอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

44.3.3 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านการศึกษาอิสระได้

44.3.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การสอบตามนี้นี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 45. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งเป็น 4 ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ข้อ 46. ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบภายใน 5 วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ

46.1 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้ง

มีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน 45 วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

46.2 กรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน

ข้อ 47. หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 48. ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ 46.2 มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ผ่านการสอบตามข้อ 46.1 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ 49. รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์

49.1 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

49.2 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนลักษณะ และระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

49.3 ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 50. การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่าวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

50.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

50.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

50.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00

50.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

50.2.1 มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

50.2.2 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

50.2.3 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

50.2.4 แผน ข ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ และผลงานรายงานการศึกษาอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

50.3 หลักสูตรปริญญาคุุณบัณฑิต

50.3.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

50.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

50.3.3 แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง และวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก 1 เรื่อง

50.3.4 แบบ 2 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ 50.2 หรือข้อ 50.3 แล้วแต่กรณีได้

ข้อ 51. การขออนุมัติปริญญา

51.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

51.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

51.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 50

51.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

51.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

51.2.4 ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

51.2.5 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 52. ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 53. การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

53.1 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 21 หรือ ข้อ 50 แห่งระเบียบนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

53.2 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

53.3 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

หมวดที่ 10

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 54. การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

54.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

54.2 การลาพักการศึกษามี 2 ลักษณะ ดังนี้

54.2.1 การลาพักการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษากำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว แต่ ภายหลัง มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ให้ลาพักการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

การลาพักการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว จะได้สัญลักษณ์ W และ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

54.2.2 การลาพักการศึกษา กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา ให้ยื่นคำร้องผ่าน กระบวนการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และยื่นตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด นักศึกษาต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

54.3 การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร การนับเวลา การลาพักการศึกษา ให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

54.4 นักศึกษาใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย

54.5 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดย ผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ประธาน หลักสูตร และคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 55. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

55.1 ตาย

55.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

55.3 สำเร็จการศึกษา

55.4 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

55.5 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50

55.6 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนและ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75

55.7 ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากได้ S เป็น 0 ก่อนและหลังการลาพักการศึกษา ถือว่าเป็นการได้ สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา

55.8 สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัด คุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

55.9 หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน หากไม่ดำเนินการและ/หรือ สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด

55.10 ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว

55.11 นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

55.12 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

55.13 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 56. การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 55.2 55.4 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 57. หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ทั้งนี้หลักสูตรต้องได้รับการปรับปรุงและใช้ระเบียบนี้ภายใน 5 ปี นับจากการปรับปรุงครั้งสุดท้าย หรือเปิดสอนครั้งแรกของหลักสูตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 58. บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) ณรงค์ชัย อัครเศรณี

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365 /2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาโทษทางวิชาการ สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 16/2550 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2550 จึงออกประกาศกำหนด แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยานิพนธ์”	หมายถึง	รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์
“การศึกษาอิสระ”	หมายถึง	รายงานการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	รายงานในรายวิชาหรือรายงานผลการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการศึกษาอิสระของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4. การทุจริตทางวิชาการ ประกอบด้วย

4.1 การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนข้อความของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงหรือปกปิดแหล่งที่มาหรือการเสนอความคิด หรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้มาเป็นของตนเอง

4.2 การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

4.3 การไม่ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้าง หรือให้ผู้อื่นทำผลงาน วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจ้างพิมพ์ การแปลบทความและการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน

4.4 การรับจ้างทำผลงานวิชาการ หมายถึง การรับจ้างทำผลงานวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระให้ผู้อื่น ทั้งนี้ไม่รวมถึงการรับจ้างพิมพ์ รับจ้างการแปลบทความและการรับจ้างวิเคราะห์ข้อมูล บางส่วน

ข้อ 5. เมื่อพบว่านักศึกษามีพฤติกรรมหรือถูกกล่าวหาทุจริตทางวิชาการให้คณะที่นักศึกษา สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และให้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการรวบรวมหลักฐานและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำหลักฐานมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และให้คณะกรรมการจัดทำ รายงานการสอบข้อเท็จจริงเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาโทษ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาโทษจากทุกองค์ประกอบทั้งพยาน บุคคล เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

7.1 ทุจริตทางวิชาการในรายวิชา

7.1.1 ให้ได้คะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้นพร้อมทั้งภาคทัณฑ์ไว้ตลอดการมีสภาพ เป็นนักศึกษา หรือ

7.1.2 ให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ

7.1.3 ให้ได้คะแนน F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การทุจริตการสอบในรายวิชาที่เป็นการจัดสอบให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมี สาเหตุมาจากการสอบ

7.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

7.2.1 ให้ปรับผลการประเมิน S เป็น 0 (ศูนย์) ทั้งหมดและให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระใหม่ หรือ

7.2.2 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

7.2.3 กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญา ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 58.2

ข้อ 8. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวิชาการให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946/2550) เรื่องแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระโดยอนุโลม

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ออกคำสั่งลงโทษนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 10. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษ และแจ้งผู้ปกครอง หรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีของนักศึกษาผู้นั้น ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัย ปัญหา การปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) สุมนต์ สกลไชย

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073 /2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ

เพื่อให้การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับข้อ 17 ของระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมาจากการสอบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1073/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการนักศึกษาที่กระทำความผิดอันมีสาเหตุมาจากการสอบ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การลงโทษทางวิชาการ”	หมายถึง การที่นักศึกษาถูกพิจารณาโทษทางวิชาการเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบ
“คณะกรรมการสอบ”	หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประจำภาคของนักศึกษา

ข้อ 4. เมื่อพบว่านักศึกษา มีพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนระเบียบการสอบ หรือส่อเจตนาทุจริต หรือทุจริตให้กรรมการคุมสอบ ทำรายงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ภายในวันเกิดเหตุพร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการสอบหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบ รวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริงต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงของกรรมการคุมสอบ คำชี้แจงของนักศึกษา ความเห็นของคณะกรรมการสอบ หรือ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

คณะกรรมการ และหรือเอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาโทษ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษจากทุกองค์ประกอบทั้งพยานบุคคล เอกสารและหลักฐาน และพิจารณาปรับโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

- 6.1 ปรับตกในรายวิชานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาข้อ 7 และ 10.1ของระเบียบดังกล่าว
- 6.2 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษาสอบเจตนาทุจริต เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
- 6.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีเจตนากระทำการทุจริตอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน เช่น นำหรือมีเอกสาร หรืออุปกรณ์ หรือบันทึกในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ต่อการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น และได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งของดังกล่าว เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

ข้อ 7. ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกคำสั่งลงโทษนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้นักศึกษา และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 8. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกผลและประวัติการลงโทษและแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาผู้นั้น ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9. การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบชุดวิชา หรือระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษา และการสอบที่อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดสอบเอง ให้ใช้แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษตามประกาศนี้ ได้โดยอนุโลม

ข้อ 10. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการในข้อ 5 และ ข้อ 7 ตามประกาศนี้ ต่อคณบดีได้ ทั้งนี้ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน และแจ้งให้มหาวิทยาลัย ผ่านสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1257/2560)

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เรียนดี เก่ง และมีศักยภาพสูง มีโอกาสได้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาก่อนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระบบปกติ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ส่งเสริมผลงานวิจัยให้ได้รับการนำเสนอหรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติและนานาชาติ และรองรับการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยไปสู่ระดับของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานวิจัยที่มีผลกระทบ (impact) สูงต่อการแก้ปัญหาของสังคม และการสร้างนวัตกรรม และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการเชื่อมโยงบูรณาการงานวิจัย ระหว่างกลุ่มสาขาวิชา เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษากรณีที่รับเฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ทุกหลักสูตร ซึ่งมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1257/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2762/2556) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่คณะมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์รวมของคณะนั้น ๆ
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 21 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

5.1 การเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท

กรณีที่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรีจากหลักสูตร 4 ปี หรือ 5 ปี หรือ 6 ปี
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 7 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) 9 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) 11 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 6 ปี) ไม่ต่ำกว่า 2.50 จากระบบคะแนนสูงสุด 4.00 หรือหากมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือโครงการวิจัย
- 3) มีหนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขาวิชาที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา
- 4) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

กรณีของผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีจากหลักสูตร 4 ปี หรือ 5 ปี หรือ 6 ปี
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50 จากระบบคะแนนสูงสุด 4.00 หรือ หากมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือโครงการวิจัย
- 3) มีหนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขาวิชาที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา
- 4) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

5.2 การเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

- 1) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาโท เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังรอสอบวิทยานิพนธ์ และมีคะแนนเฉลี่ยเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือถ้ามีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการวิจัยและพัฒนาวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี

- 2) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 7 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) 9 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) 11 ภาคการศึกษา (หลักสูตร 6 ปี) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบคะแนนสูงสุด 4.00

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

หากมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือโครงการวิจัย

- 3) มีหนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ในสาขาวิชาที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา

- 4) มีความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์ ขยัน อดทน สุขภาพแข็งแรง

5.3 มีผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.4 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 6 วิธีดำเนินการ

6.1 กำหนดการรับสมัคร ทุกปีการศึกษา ในระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุก ๆ ปี

6.2 ยื่นใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาโดยกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครออนไลน์

6.3 บัณฑิตวิทยาลัย สรุปจำนวนผู้สมัครพร้อมแจ้งให้คณะ/สาขาวิชา ที่มีผู้สมัครทราบ

ข้อ 7 การคัดเลือกเข้าศึกษา

7.1 ให้คณะแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.2 การพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาร่วมกับประวัติและผลงานของผู้สมัคร

7.3 จำนวนรับเข้า ให้เป็นไปตามความต้องการและศักยภาพของหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคนที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแนบมาด้วย

7.4 รายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 8 ให้คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อไป

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับเข้าและนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 10 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามข้อ 5 ได้ คณะอาจเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ 11 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1215/2563)
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1215/2563) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในการเทียบหน่วยกิตของรายวิชา ชุติวิชา หรือ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อใช้ในการคำนวณหน่วยกิตของการศึกษาตลอดชีวิต ให้คิดหน่วยกิตโดยเทียบเคียงระบบทวิภาค ดังนี้

3.1 รายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นทฤษฎี ซึ่งใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต รายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นการปฏิบัติ ซึ่ง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 หลักสูตรรูปแบบอื่น เช่น หลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในรูปประสบการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ หรือสมรรถนะและทักษะของผู้เรียนที่สำเร็จตามเป้าประสงค์ ให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดเทียบหน่วยกิตได้ โดยคำนึงถึงมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเมื่อเทียบกับระบบการจัดการศึกษาแบบปกติ

ข้อ 4 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม และหลักสูตรรูปแบบอื่นให้ดำเนินการดังนี้

4.1 รายวิชาและชุติวิชาที่เปิดสอนตามประกาศนี้ ซึ่งเป็นรายวิชาและชุติวิชาที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยให้เทียบโอนได้อัตโนมัติ

4.2 การเทียบหน่วยกิตหลักสูตรฝึกอบรมและหลักสูตรตามข้อ 3.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ 5 ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทำหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

ข้อ 6 การดำเนินการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 ให้ส่วนงานกำหนดรูปแบบการสมัคร การรับเข้าศึกษา และอื่น ๆ ตลอดจนคุณสมบัติ หรือประเภทของผู้เรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งระยะเวลาของการสะสมหน่วยกิต ให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562

6.2 ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตร

6.3 ให้ส่วนงานแจ้งการดำเนินการตาม 6.1 ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ก่อนที่ส่วนงานจะรับผู้เรียนเข้าศึกษาและเมื่อสิ้นสุดการศึกษา เพื่อใช้สำหรับการ จัดการระบบคลังหน่วยกิต

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 7 ผู้เรียนจะได้รับสิทธิในการใช้บริการตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์

(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 715/2564)

เรื่อง การจัดการการศึกษาตลอดชีวิต หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาตลอดชีวิต หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562 และข้อ 3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1202/2563) เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 715/2564) เรื่อง การจัดการศึกษาตลอดชีวิต หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัย การปกครองท้องถิ่น

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้แทนของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นและสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อรับผิดชอบบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นและสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“การจัดการศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การจัดการกระบวนการทางการศึกษาเพื่อให้เกิด การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) โดยเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบของการศึกษา ในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education) และการศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) มุ่งให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจที่เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) และสามารถพัฒนาตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจของโลก

“หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรแบบรายวิชา หรือ หลักสูตรแบบชุดวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอน เบ็ดเสร็จ ในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรแบบรายวิชา หรือหลักสูตรแบบชุดวิชาที่คณะจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน และพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่า ไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยและมีวิธีการประเมินฝึกอบรมเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานของ มหาวิทยาลัย

“หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระที่มีมาตรฐาน และเปิดโอกาสให้ใช้ ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าศึกษาได้

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมรายวิชา ชุดวิชา และหลักสูตรฝึกอบรม ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

4.1 หลักสูตรปกติ

4.1.1 หลักสูตรแบบชุดวิชาที่สอนเป็นภาษาไทย หน่วยกิตละ 4,000 บาท

4.1.2 หลักสูตรแบบชุดวิชาที่สอนเป็นภาษาต่างชาติ หน่วยกิตละ 5,500 บาท

4.2 หลักสูตรฝึกอบรม

4.2.1 หลักสูตรนานาชาติ หน่วยกิตละ 8,000 บาท

4.2.2 หลักสูตรแบบรายวิชา หน่วยกิตละ 4,000 บาท

4.2.3 หลักสูตรแบบชุดวิชา หน่วยกิตละ 6,000 บาท

ทั้งนี้ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสังกัดวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่ 1 (จำนวน 9 หน่วยกิต) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จะได้รับการยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาในชุดวิชาที่ 1 (จำนวน 9 หน่วยกิต) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 5 การสมัครเข้าศึกษา ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และเกณฑ์การคัดเลือกของหลักสูตร และ วิธีการสมัครเข้าศึกษา ตามประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปกติแบบรายวิชาหรือชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม และสมัครเข้าศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบการรับสมัคร ของวิทยาลัย หรือผ่านช่องทางการสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ทั้งนี้ การออกประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา หลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปกติ หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ให้ผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจําวิทยาลัย

ข้อ 6 การรับเข้าศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกของหลักสูตร และ ผ่านการทดสอบและ หรือการสัมภาษณ์ ตามประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอด ชีวิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปกติแบบรายวิชา หรือชุดวิชา หรือ หลักสูตรฝึกอบรมที่กำหนดไว้

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง และหรือระเบียบและประกาศที่จะออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 8 ระยะเวลาที่ศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องเข้าศึกษาตามกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรการจัดการศึกษาดลอดชีวิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศการรับบุคคลเข้าศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดระยะเวลาและแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการจัดการศึกษาดลอดชีวิตระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ โดยเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือ ระดับคะแนน 3.00 หรือ เทียบเท่า และหรือเป็นไปตามประกาศที่จะออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 11 ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1283/2562) เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมในการคืนสถานภาพการเป็น นักศึกษา การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ หรือเป็นไปตามประกาศที่จะออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 12 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ชูติวิชา หรือการฝึกอบรมของหลักสูตรการจัดการศึกษาดลอดชีวิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ 13 ผลการประเมินรายวิชา ชูติวิชา หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ผู้เข้าศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ได้โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เสร็จสิ้นผลการสอบหรือผลการอบรมโดยให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 เมื่อผู้เข้าศึกษาเรียนหรือฝึกอบรมครบตามชูติวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนแล้วและผ่านการประเมินของหลักสูตรการจัดการศึกษาดลอดชีวิตระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เข้าศึกษาจะได้รับใบรับรองผลการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา และประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร (Certificate) ที่ออกโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ผู้เข้าศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา ยกเว้น การสะสมจำนวนหน่วยกิตเพื่อขอรับปริญญาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และหรือเป็นไปตามประกาศที่จะออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 16 กรณีที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะรับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชา และจะต้องมีคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 17 วิทยาลัยอาจหาความตกลงหรือร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนอื่นได้

ข้อ 18 วิทยาลัยอาจพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมรายวิชา ชูติวิชา หรือ หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการศึกษาดลอดชีวิต ระดับบัณฑิตศึกษา โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความ หรือ ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์

(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3580/2561)
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์
เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 จึงแก้ไขกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3580/2561) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บทความ”	หมายความว่า	บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว
“การตีพิมพ์”	หมายความว่า	การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือกองทุน
“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ
“วารสารวิชาการ”	หมายความว่า	วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์

(E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ 4 ในกรณีที่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ 5 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

5.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 1.2 ทุกหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ Web of Science จำนวน 1 เรื่อง และวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก 1 เรื่อง จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2.1 และ 2.2 ทุกหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ Web of Science หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หากหลักสูตรใดยังไม่มีความพร้อมตามเงื่อนไขสามารถทำเรื่องขอยกเว้นได้ทุก 2 ปีการศึกษา โดยให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.3 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือ

นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่นำเสนอบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.5 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ผลงานรายงานการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่นำเสนอบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามกรณีดังนี้

6.1 กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติ ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัด และบัณฑิตวิทยาลัย ตามกรณีดังนี้

7.1 กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสาร หรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

7.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ

ข้อ 8 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่เผยแพร่

8.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เป็นชื่อแรก โดยต้องระบุชื่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

8.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

8.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

8.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรายานอรร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562 การดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66/2550) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา

9.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ถึงปีการศึกษา 2558 ให้ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1623/2558) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)

9.3 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ถึงปีการศึกษา 2561 ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1259/2560) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) สมหมาย ปรีเปรม

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1259/2560)
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์
เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1259/2560) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บทความ”	หมายความว่า	บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว
“การตีพิมพ์”	หมายความว่า	การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน
“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ
“วารสารวิชาการ”	หมายความว่า	วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์

(E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ 4 ในกรณีที่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ 5 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

5.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 1.2 ทุกหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง และวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก 1 เรื่อง จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2.1 และ 2.2 ทุกหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวารสาร Open Access ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.3 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่นำเสนอบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม

(Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.5 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ผลงานรายงานการศึกษานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่นำเสนอบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามกรณีดังนี้

6.1 กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติ ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำการศึกษานิพนธ์ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัด และบัณฑิตวิทยาลัย ตามกรณีดังนี้

7.1 กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสาร หรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม

7.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ

ข้อ 8 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ที่เผยแพร่

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

8.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เป็นชื่อแรก โดยต้องระบุชื่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

8.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

8.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

8.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 การดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66/2550) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา

9.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ถึงปีการศึกษา 2558 ให้ใช้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2143/2554) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1623/2558) เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1260/2560)
เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
กรณีรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากรณีรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1260/2560) เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา กรณีรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1125/2551) เรื่อง การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษากกรณีรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

ข้อ 4 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

4.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา

4.2 เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว สอบและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย หรือสอบและส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้คณะ และได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว

4.3 อยู่ในระหว่างรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด

4.4 ใช้เวลาในการศึกษายังไม่ครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องแนบเอกสารดังนี้

5.1.1 สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาคืบหน้าตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน (Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการศึกษาอิสระ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

5.1.2 สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำส่งและรายละเอียดของวารสาร
ที่ส่งไปตีพิมพ์ ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่

5.2 ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 ให้คณะสำเนาอนุมัติแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15
วัน นับตั้งแต่วันได้รับอนุมัติ

ข้อ 7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงาน
วิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ ตามประกาศนี้ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 8 ให้รักษาสถานภาพ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 9 ในกรณีที่มีกำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 525/2562)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

.....

เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 16.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 525/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2553) เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

บรรดาประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย ที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย ที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 5 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลและความจำเป็นในการขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อพิจารณากลับกรอง ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดและเสนอต่อคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาดังนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

5.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

5.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระในเรื่องนั้นๆ

5.2 คณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดเสนอรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและสภาวิชาการเพื่อพิจารณาก่อนรอง

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญต่อสภาวิชาการและคณะกรรมการการอุดมศึกษาใน แต่ละภาคการศึกษา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) ชาญชัย พานทองวิริยะกุล

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 185/2561)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติแนวนโยบายไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 185/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 65/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

4.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

4.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

4.5 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

4.6 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.7 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ของนักศึกษา

4.8 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ของนักศึกษา

4.9 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์

4.10 อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้านั้นๆ

4.11 อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้านั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญามหาบัณฑิต

5.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน
- (2) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ

เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

5.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตจำนวนอย่างน้อย 5 คน หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตจำนวนอย่างน้อย 3 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (3) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน คณะต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นคงให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

5.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ
- (2) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
- (3) มีประสบการณ์ด้านการสอน
- (4) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ เฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

5.1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

5.1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- (2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

5.1.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบการศึกษาอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตามที่กำหนดในข้อ 5.1.5

5.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

5.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

(3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

5.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนอย่างน้อย 5 คน หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต จำนวนอย่างน้อย 3 คน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์

(3) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน คณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

5.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(3) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(4) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ เฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุโลมคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

5.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

5.2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- (2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

5.2.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตามที่กำหนดในข้อ 5.2.5

ข้อ 6. ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 6.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา
- 6.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมี

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

6.1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

6.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโทได้ ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่การศึกษาอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

6.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 7. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้านั้นๆ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้

7.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

7.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

7.2 หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้แต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ดังนี้

7.2.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

7.2.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

7.2.3 หนังสือแสดงความยินดีที่จะทำหน้าที่อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.2.4 หนังสือเห็นชอบจากต้นสังกัดของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีต้นสังกัด)

7.2.5 หนังสือแสดงความยินดีของนักศึกษา ในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของตนในครั้งนี้

7.3 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 8. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้านั้นๆ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ดังนี้

8.1.1 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

8.1.2 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และ/หรือผลงานที่แสดงถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เรื่องนั้นๆ

8.2 คณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัดเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

8.3 ให้บัณฑิตวิทยาลัย สรุปรายงานการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญต่อคณะกรรมการอุดมศึกษา

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2560)

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 23 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 20/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 100/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปี

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
		มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ	หมายความว่า	คณะกรรมการที่คณะมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์กรของคณะนั้น ๆ

ข้อ 5 การรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มี 3 ลักษณะ ดังนี้

5.1 การรับเข้าศึกษาในระบบปกติ หมายความว่า การรับบุคคลเข้าศึกษาในภาคต้น และภาคปลายตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษานั้น ๆ

5.2 การรับเข้าศึกษากรณีพิเศษ หมายความว่า การรับบุคคลเข้าศึกษา ซึ่งมีได้ดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น ๆ

5.3 การรับเข้าศึกษาตลอดปี หมายความว่า การรับบุคคลเข้าศึกษา ซึ่งมีได้ดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น ๆ เป็นการรับสมัครนักศึกษาเพิ่มเติมจากการรับในระบบปกติ

ข้อ 6 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 21

ข้อ 7 การรับเข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.1 การรับเข้าศึกษาในระบบปกติ ให้ออกเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

7.2 การรับเข้าศึกษากรณีพิเศษ รับในกรณีต่อไปนี้

7.2.1 เป็นนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือ

7.2.2 เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรหรือโครงการความร่วมมือ ที่มีจำนวนเงินทุนเพียงพอสำหรับการศึกษาและทำวิจัยตลอดหลักสูตร

7.3 การรับเข้าศึกษาตลอดปี รับในกรณีต่อไปนี้

7.3.1 ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถสมัครในระบบปกติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาได้ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ที่สาขาวิชาที่เข้าศึกษากำหนดไว้

2) กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จากระบบคะแนนสูงสุด 4.00 หรือเทียบเท่า

3) หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1) และ 2) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.3.2 ในกรณีเป็นผู้สมัครจากหน่วยงานที่มีโครงการความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย คุณสมบัติให้เป็นไปตามที่สาขาวิชากำหนด

ข้อ 8 การกำหนดจำนวนรับนักศึกษาที่เป็นการรับเข้าปกติ รับเข้ากรณีพิเศษ และรับเข้าตลอดปี รวมแล้ว จำนวนรับนักศึกษาต้องไม่เกินศักยภาพของสาขาวิชาที่มีอยู่

ข้อ 9 มีผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การยื่นสมัคร

10.1 การรับเข้าศึกษาในระบบปกติ ยื่นใบสมัครตามรอบประกาศรับสมัครของแต่ละภาคการศึกษา

10.2 การรับเข้าศึกษากรณีพิเศษ ยื่นใบสมัครที่หลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและประสานงานการรับเข้าต่อไป

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

10.3 การรับเข้าศึกษาตลอดปี ผู้สมัครสามารถดำเนินการ 3 ช่องทาง ดังนี้

10.3.1 กรณียื่นใบสมัครที่บัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ส่งใบสมัครให้หลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประสานงานการรับเข้าต่อไป

10.3.2 สมัครผ่านเว็บไซต์ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ <http://gs.kku.ac.th> บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการส่งใบสมัครดังกล่าว ให้กับหลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประสานงานการรับเข้าต่อไป

10.3.3 กรณียื่นใบสมัครที่หลักสูตรนั้น ๆ หลักสูตรพิจารณาการรับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประสานงานการรับเข้าต่อไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีหนังสือตอบรับของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้าศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 11 การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทุกกรณี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 136/2562)

เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 21.4 ข้อ 31.6 ข้อ 32 และข้อ 50.3.1 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6(3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 136/2562) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66/2559) เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

ข้อ 4. การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ให้ใช้การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ข้อ 5. เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

5.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 97 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 32 คะแนน หรือ
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.0 คะแนน หรือ
TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน

5.2 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Khon Kaen University Academic English Language Test (KKU – AELT) จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ ได้ผลการสอบดังนี้

ทักษะการอ่าน	ระดับ 2 ขึ้นไป
ทักษะการเขียน	ระดับ 2 ขึ้นไป

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

5.3 หากนักศึกษามีผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ข้อ 5.2 จะต้องเข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ จัดอบรมโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามระดับผลการสอบ ดังนี้

ทักษะการอ่าน ระดับ 1 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Doctoral Students I

ทักษะการเขียน ระดับ 1 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Doctoral Students I

ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 6. เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภูษิตให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

6.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

6.2 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Khon Kaen University Academic English Language Test (KKU – AELT) จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ ได้ผลการสอบดังนี้

ทักษะการอ่าน	ระดับ 4 ขึ้นไป
ทักษะการเขียน	ระดับ 4 ขึ้นไป

6.3 หากนักศึกษามีผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ข้อ 6.2 จะต้องเข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ จัดอบรมโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามระดับผลการสอบ ดังนี้

ทักษะการอ่าน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Doctoral Students I

ทักษะการอ่าน ระดับ 3 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Doctoral Students II

ทักษะการเขียน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Doctoral Students I

ทักษะการเขียน ระดับ 3 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Doctoral Students II

และผ่านการอบรม มายืนภายใน 2 ปี

6.4 ถ้านักศึกษาไม่เข้าอบรมทักษะภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามข้อ 6.3 นักศึกษาจะต้องนำผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6.1 มายืนภายใน 2 ปี

6.5 ให้นักศึกษายื่นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามข้อ 6.1 หรือ ข้อ 6.2 หรือข้อ 6.3 ต่อสาขาวิชาเพื่อส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป โดยจะต้องมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ฯ มายืนภายใน 2 ปี

ข้อ 7. ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) พงศกร พรรณรัตน์ศิลป์

(รองศาสตราจารย์พงศกร พรรณรัตน์ศิลป์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผน และพัฒนาคุณภาพ

ปฏิบัติการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559)

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 50.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559 จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต
- 3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2550) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 1)
- 3.3 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 2)

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

- 4.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน หรือ
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

- 4.2 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Khon Kaen University Academic English Language Test (KKU – AELT) จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ผลการสอบดังนี้

ทักษะการอ่าน	ระดับ 3 ขึ้นไป
ทักษะการเขียน	ระดับ 3 ขึ้นไป

4.3 หากนักศึกษาได้ผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ 4.2 จะต้องเข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ จัดอบรมโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามระดับผลการสอบ ดังนี้

ทักษะการอ่าน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Master's Students

ทักษะการเขียน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Master's Students

และต้องสอบผ่านก่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

ข้อ 5. ให้นักศึกษายื่นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตาม ข้อ 4.1 หรือ 4.2 ต่อสาขาวิชาเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ข้อ 6. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2559 ให้ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ หรือ ลงทะเบียนรายวิชา 411 711 Reading in English for Graduate Student หรือการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 77/2548 ให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2559 หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ยื่นผลการทดสอบตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 92/2560)
เรื่อง เกณฑ์วารสารวิชาการที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1259/2560) ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 5 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 จึงกำหนดเกณฑ์วารสารวิชาการที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 92/2560) เรื่อง เกณฑ์วารสารวิชาการที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 เกณฑ์วารสารวิชาการที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา เป็น ดังนี้

3.1 เป็นวารสารระดับชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล Thai Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2

3.2 เป็นวารสารระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล Scopus, Web of Knowledge, Medline หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

3.3 ในกรณีที่วารสารในข้อ 3.2 นั้น เป็นวารสาร Open Access ต้องเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในฐานใดฐานหนึ่งต่อไปนี้

3.3.1 วารสารที่อยู่ใน Directory of Open Access Journals (DOAJ) (<http://doaj.org>)

3.3.2 วารสารที่มีสำนักพิมพ์ที่เป็นสมาชิกใน Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA) (<http://oaspa.org>)

3.3.3 วารสารที่มีสำนักพิมพ์ที่เป็นสมาชิกใน Committee on Publication Ethics (COPE) (<http://publicationethics.org>)

3.3.4 วารสารที่มีสำนักพิมพ์ที่เป็นสมาชิกใน International Association of Scientific, Technical & Medical Publishers (STM) (<http://www.stm-assoc.org>)

3.4 ในกรณีที่วารสารนั้นไม่ปรากฏในฐานตามข้อ 3.1-3.3 และสงสัยว่าเป็นวารสารที่มีคุณภาพหรือไม่ ให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์ พร้อมแนบข้อมูลของวารสารฉบับล่าสุดที่แสดงหลักฐานระบุว่า มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ 4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 5 ในกรณีที่ได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน
(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2560)

เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด

เพื่อให้การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2560) เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2550) เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด

ข้อ 4 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

4.1 จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตร มีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดและ

จำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ ในกรณีการลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ต้องไม่มากกว่า 20 หน่วยกิต

4.2 ได้รับการเทียบโอนรายวิชาแล้ว เหลือจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด

4.3 ได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน

4.4 กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 5 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 6 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 4.1 และ 4.2 ให้คณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 7 การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดตามข้อ 4.3 และ 4.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2560)

เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 27 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2560) เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 78/2548) เรื่อง การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

ข้อ 4 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 3 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษหรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 5 การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ถ้าถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษาวชิชาในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) การถอนตามนัยนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2 ถ้าถอนรายวิชา หลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1 แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้น จะได้สัญลักษณ์ W และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่สังกัด

ข้อ 6 การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชานั้น เมื่อขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 26.2 และ 26.3

ข้อ 7 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560)
เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 28 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6(3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายความว่า	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น

6.2 ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาตามคำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนด เป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

7.1.1 เป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้น ถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโอน

7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

7.1.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของรายวิชานั้นกำหนด

7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.1.6 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เทียบโอนได้เฉพาะหลักสูตรที่เป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนภาระงาน จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เทียบโอนได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.1.7 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

7.1.8 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

7.1.9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เทียบโอน

7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้าศึกษา เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้

7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาผล ตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณารับการเทียบโอนทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 24/2560)

เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา

เพื่อให้การเปลี่ยนสาขาวิชา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 29 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนสาขาวิชา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 24/2560) เรื่อง การเปลี่ยนสาขาวิชา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 75/2548) เรื่อง การเปลี่ยน สาขาวิชา

ข้อ 4 การเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและ สาขาวิชาใหม่ โดยได้รับอนุมัติจากคณะที่สาขาวิชาใหม่สังกัด

ข้อ 5 นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาต้อง

5.1 ศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

5.2 มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะโอนต้อง ได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณีและได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี

5.3 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ 6 รายวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ โดยนับรวมเวลาดังแต่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ 8 การปรับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้ปรับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยให้ใช้รหัสตามปีการศึกษาที่ ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและปรับรหัสตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

ข้อ 9 การดำเนินการ ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชา ยื่นคำร้องต่อคณะที่หลักสูตรสาขา วิชาใหม่ สังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อน เปิดภาคการศึกษา

ข้อ 10 การพิจารณาให้เปลี่ยนสาขาวิชา ให้คณะที่คณะที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่สังกัดเป็นผู้อนุมัติ โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 11 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน
(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 25/2560)

เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนแผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษา อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแผนการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 25/2560) เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2552) เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายความว่า	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
“แผนการศึกษา”	หมายความว่า	แผนการศึกษาที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเลือกเข้าศึกษา หลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาตรี มี 2 แผน คือ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น แผน ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาตรี

บัณฑิต มี 2 แบบ คือ แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้ แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้ แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 5 การเปลี่ยนแผนการศึกษา หมายความว่า การเปลี่ยนแผนการศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันและสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแผนการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

ข้อ 7 หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแผนการศึกษา

7.1 การขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และต้องดำเนินการภายใน 1 ปี การศึกษา ในกรณีที่ขอเปลี่ยนแผนการศึกษาเกินกว่า 1 ปี ต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

7.2 การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา

7.2.1 รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว ในแผนการศึกษาเดิมที่เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในแผนการศึกษาใหม่ ให้โอนหน่วยกิตได้ทุกรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าค่าคะแนน ตัวอักษร B หรือระดับคะแนนตัวอักษร S และนำค่าคะแนนมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่มิได้เป็นรายวิชาในแผนการศึกษาใหม่ ไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้

7.2.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ตามแผนการศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนใหม่สำหรับจำนวนหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ที่ลงทะเบียนและประเมินผ่านแล้ว หากมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณา

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

7.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่สาขาวิชาสังกัดโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

7.4 ให้คณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้อนุมัติโดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันนับถัดจากวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 26/2560)
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 26/2560) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 79/2548) เรื่อง การลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่ตนเข้าศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชา

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) อาจได้รับยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขที่ต้องเรียนมาก่อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดในระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระดับของหลักสูตรของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ในกรณีที่ไม่มีระเบียบ หรือประกาศรองรับ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดสำหรับหลักสูตรที่นักศึกษานั้น ๆ เข้าศึกษา

ข้อ 7 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคิดค่าคะแนน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา รายวิชาใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในหลักสูตร หรือไม่อยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 8 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน
 (รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 27/2560)

เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 30 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 27/2560) เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 74/2548) เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายความว่า	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
“หลักสูตรเดิม”	หมายความว่า	หลักสูตรที่นักศึกษา กำลังศึกษา
“หลักสูตรใหม่”	หมายความว่า	หลักสูตรที่นักศึกษา ต้องการเปลี่ยนระดับการศึกษา
“การเปลี่ยนระดับการศึกษา”	หมายความว่า	การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันในระดับที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าหลักสูตรที่กำลังศึกษานั้น

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนระดับการศึกษา

5.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตขอเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นหลักสูตรปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน หรือ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิตขอเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นหลักสูตรปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขานั้น

5.2 กรณีขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต ผู้มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.2.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ นักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้

5.2.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

5.2.3 มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

5.3 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตอาจขอเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ในกรณีต่อไปนี้

5.3.1 สอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่าน

5.3.2 สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน

5.3.3 สอบวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน

5.3.4 คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของการศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับการศึกษา

6.1 การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนหนึ่ง ๆ สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 การโอนหน่วยกิต และค่าคะแนนของรายวิชา

6.2.1 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ให้โอนหน่วยกิตได้ทุกรายวิชา ที่มีค่าคะแนน B หรือ S และนำค่าคะแนนมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

6.2.2 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วในหลักสูตรเดิม ที่มีได้เป็นรายวิชาเดียวกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ แต่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องใกล้เคียงกับบางรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ให้พิจารณาเทียบโอนได้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

6.2.3 การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ ทั้งนี้ กรณีขอเปลี่ยนระดับการศึกษาสูงกว่าหลักสูตรที่กำลังศึกษาต้องขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา

6.3 การนับระยะเวลาการศึกษา

6.3.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรระดับต่ำกว่าไปหลักสูตรระดับสูงกว่า ให้นับระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่โดยนับรวมระยะเวลาดังแต่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรเดิม

6.3.2 การเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรระดับสูงกว่าไปหลักสูตรระดับต่ำกว่า ให้นับระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรเดิม ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เหลือภายหลังการเปลี่ยนระดับการศึกษาต้องไม่มากกว่าระยะเวลาตามเกณฑ์ของหลักสูตรใหม่

6.4 การเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้เปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา โดยใช้รหัสตามปีการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรเดิม และเปลี่ยนรหัสตามระดับการศึกษา และสาขาวิชาของหลักสูตรใหม่

6.5 การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาของหลักสูตรใหม่ และแจ้งผลการอนุมัติไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อ 7 ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 8 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 28/2560)

เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 31.2 ข้อ 31.5 และ ข้อ 32 เป็นไปอย่างถูกต้อง และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6(3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 28/2560) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1)

ข้อ 4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาเอก แผน ข ต้องสอบผ่านเพื่อการสำเร็จการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

4.2 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาเดียวกันได้อีก 1 ครั้ง และสามารถจัดสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

4.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

4.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.5 นักศึกษาตามข้อ 4.3 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 55.8

ข้อ 5 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) หมายถึง การสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต แบบ 1 และ แบบ 2 ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

5.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

5.3.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

5.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับคุณวุฒิปบัณฑิตได้ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

5.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

5.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่า นักศึกษาปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตมีสิทธิ์เสนอ ขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตได้

5.6 นักศึกษา ตามข้อ 5.3.1 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 55.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 27/2560 เรื่อง การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

5.7 นักศึกษาตามข้อ 5.3.2 ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต่อไป

ข้อ 6 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 7 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน
(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 29/2560)
เรื่อง การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

เพื่อให้วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่เชื่อถือได้ และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจริยธรรมในการวิจัย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองด้วย วิธีการที่ไม่ถูกต้อง สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1365/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์ การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา หรือประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำ คณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนด แนวทางการดำเนินงานดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 29/2560) เรื่อง การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 164/2557) เรื่อง การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 4 บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดการอบรมการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม Turnitin ในการตรวจสอบการคัดลอก หรือนำ ผลงานของผู้อื่นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

ข้อ 5 ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงานขอให้ช่วยกันปลูก จิตสำนึกให้นักศึกษาไม่คัดลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง โดยให้นักศึกษาใช้โปรแกรม Turnitin ตรวจสอบรายงาน และส่ง Turnitin Originality Report พร้อมรายงานด้วย

ข้อ 6 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ควบคุมการทำวิจัยของนักศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นที่เชื่อถือได้และฝึกให้นักศึกษาเป็นผู้มีจริยธรรมในการวิจัย โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานการไม่ คัดลอกผลงานผู้อื่น ด้วย Turnitin Originality Report พร้อมกับการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษา อิสระ ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ในระหว่างการทำวิจัย การขออนุมัติเค้าโครง การขอ สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

ข้อ 7 ในขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องส่ง Turnitin Originality Report ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ พร้อมต้นฉบับเค้าโครง วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ โดยแนบมาพร้อมกับ แบบ บว.23

ข้อ 8 ในขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่ง Turnitin Originality Report ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 20 วัน โดยแนบมาพร้อมกับ แบบ บว.25

ข้อ 9 ผลการพิจารณา Turnitin Originality Report จะไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์

ข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ รายงานผลการพิจารณาความคิดเห็นต่อ Similarity Index ในแบบ Turnitin Originality Report และให้นักศึกษานำแบบ Turnitin Originality Report ส่ง พร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

Turnitin Originality Report ที่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ พิจารณา และรายงานผล ต้องเป็น Turnitin Originality Report ฉบับที่ตรวจสอบจากรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ ภายหลังการสอบ พร้อมส่ง

ข้อ 11 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน
(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 32/2560)

เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 56 การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงกำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 32/2560) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 81/2548) เรื่อง เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่

4.1 ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบข้างต้น ข้อ 55.2 และ 55.4

4.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ก่อนการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4.3 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 5 การขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น บุคคลที่ประสงค์จะขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่สาขาวิชาสังกัดไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 6 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาทั้งหมดคือ ก่อนพ้นสภาพ ช่วงที่ถูกให้พ้นสภาพและหลังการคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา รวมแล้วไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบข้างต้น ข้อ 14

ข้อ 7 การนับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการประเมินผลแล้วทั้งหมด ส่วนรายวิชาที่ยังไม่มีการประเมินผล จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 074 /2559

เรื่อง รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกำกับคุณภาพการศึกษาด้านพื้นฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 และคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 ในส่วนงานตามมาตรา 9 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงเห็นสมควรออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 074/2559) เรื่อง รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับสำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 68/2537 เรื่อง การลงทะเบียนวิชา 211 711 EDUCATIONAL PHILOSOPHY วิชา 211 712 EDUCATIONAL SOCIOLOGY และ วิชา 213 711 FOUNDATIONS OF PSYCHOLOGY

ข้อ 4 ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต) ที่ไม่สำเร็จการศึกษา ด้านศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่มีพื้นฐานทางการศึกษา

4.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีใช้ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือผู้ที่มิได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ในรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานการศึกษาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

224 777 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)

EDUCATIONAL PHILOSOPHY

225 883 จิตวิทยาสำหรับนักการศึกษา 3(3-0-6)

PSYCHOLOGY FOR EDUCATOR

4.2 สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศฉบับนี้

หลักสูตรจะต้องกำหนดรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษาเฉพาะด้านของหลักสูตร โดยมีเนื้อหาวิชาไม่น้อยไปกว่ารายวิชาปรับปรุงพื้นฐานตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 5 ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 054/2560
เรื่อง รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกำกับคุณภาพการศึกษาด้านพื้นฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 และคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 ในส่วนงานตามมาตรา 9 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงเห็นสมควรออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 54/2560) เรื่อง รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับสำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต) ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษา ด้านศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่มีพื้นฐานทางการศึกษา

3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีไขครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือผู้ที่มิได้สำเร็จการศึกษาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานการศึกษาต่อไป จำนวน 6 หน่วยกิต โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ED430777 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)

EDUCATIONAL PHILOSOPHY

ED377777 จิตวิทยาสำหรับนักการศึกษา 3(3-0-6)

PSYCHOLOGY FOR EDUCATOR

3.2 สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศฉบับนี้

หลักสูตรจะต้องกำหนดรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษาเฉพาะด้านของหลักสูตร โดยมีเนื้อหาวิชาไม่น้อยไปกว่ารายวิชาปรับปรุงพื้นฐานตามประกาศฉบับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ 4 ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 5 ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

ฉบับที่ 009/2551

เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกำกับคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

1. ระยะเวลาการแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I จะต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่อขอสอบชดเชย และ/หรือปฏิบัติงานให้ครบตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาถัดไปมิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็น F

2. การขอขยายเวลาการแก้เกรด I

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ภายในกำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะศึกษาศาสตร์อย่างช้า 7 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้เกรด I

ทั้งนี้ นักศึกษาจะขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดการอนุมัติให้ขยายเวลาการแก้เกรด I แล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แล้วเสร็จนักศึกษาจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F ทั้งนี้ ยกเว้นเฉพาะกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แก่นักศึกษาได้เท่านั้น

3. ผลการแก้เกรด I

สำหรับในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ CREDIT อาจารย์ประจำวิชาจะเปลี่ยนผลการเรียนจากเกรด I ได้ไม่เกินเกรด B+ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

4. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ทุกสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ไพศาล สุวรรณน้อย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล สุวรรณน้อย)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 53/2557)

เรื่อง ยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติในการแก้เกรด I และการแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 25/2548) เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้เกรด I และแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2548

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2557

(ลงชื่อ) เพ็ญจันทร์ เลิศรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจันทร์ เลิศรัตน์)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ฉบับที่ 6/2550)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผน ข

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ แผน ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการสอบประมวลความรู้ไว้ดังนี้

1. การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาใน สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ

2. เนื้อหาวิชาที่สอบแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาการบริหาร (Management) หมวดวิชาการวิจัย (Research) หมวดวิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้ (Information and Knowledge Management) หมวดวิชาการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ (Information Organization and Development) และหมวด วิชาการบริการสารสนเทศ (Information Services) นักศึกษาทุกคนจะต้องเลือกสอบ 3 หมวดวิชา จาก 5 หมวด วิชาข้างต้น

3. รายละเอียดของเนื้อหาในแต่ละหมวดวิชา

หมวดวิชาการบริหาร ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักและทฤษฎีการบริหาร การ วางแผนและการ จัดทำโครงการ การบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ ประยุกต์ทฤษฎีการบริหารสมัยใหม่ ในการจัดการองค์การ ฯลฯ

หมวดวิชาการวิจัย ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ แนวคิด วิธีการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย ได้แก่ การเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย

หมวดวิชาการจัดการสารสนเทศและความรู้ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ในบริบท ขององค์การ และสังคม เทคโนโลยีที่ใช้ในสังคมความรู้และห้องสมุดดิจิทัล ฯลฯ

หมวดวิชาการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนา และจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การ จัดระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การจัดทำตราชนิ และสาระสังเขป อีชอร์สและหัวเรื่อง แนวคิดและกล ยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ

หมวดวิชาการบริการสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักและทฤษฎีการ บริการ การวางแผน และการบริหารงานบริการ เทคโนโลยีที่ใช้ในงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มใหม่ในการบริการ และการประเมิน คุณภาพของการบริการ ฯลฯ

4. กำหนดการจัดสอบ จะดำเนินการจัดสอบภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ประมาณช่วงสัปดาห์สุดท้ายของ การเรียนของแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้กำหนดวันและเวลาที่จัดสอบแต่ละครั้งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

5. การขอสอบ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวล ความรู้ (บว.30) พร้อมชำระเงินที่งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และยื่นแบบขอสอบเพื่อ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ระบุมหาวิทยาลัยที่ต้องการเลือกสอบที่สาขาวิชา อย่างน้อย 15 วัน ก่อนกำหนดวันสอบ นักศึกษาที่ยื่นขอสอบช้ากว่ากำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณาให้สอบในภาคการศึกษานั้น ๆ

6. การประเมินผลการสอบ นักศึกษาต้องสอบผ่านทุกหมวดวิชาที่เลือกสอบโดยได้คะแนนรวมทุกหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนในแต่ละหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะถือว่า สอบผ่าน กรณีที่สอบผ่านจะได้สัญลักษณ์ S กรณีที่สอบไม่ผ่านจะได้สัญลักษณ์ U โดย สาขาวิชาจะประกาศผลการสอบภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ

7. นักศึกษาสามารถสอบประมวลความรู้ได้ 2 ครั้ง นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อกำหนดอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 หรือ ระเบียบอื่นใดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) อุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์

(นางสาวอุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2538)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาของคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2538 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2538 จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการแก้เกรด I ของวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ระยะเวลาการแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I จะต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่อขอสอบชดเชย และ/หรือปฏิบัติงานให้ครบตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด ภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F

2. การขอขยายเวลาการแก้เกรด I

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ภายในกำหนดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้เกรด I

ทั้งนี้ นักศึกษาจะขออนุมัติขยายเวลาการแก้เกรด I ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาถัดไป

หากพ้นกำหนดการขออนุมัติให้ขยายเวลาการแก้เกรด I แล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แล้วเสร็จนักศึกษาจะได้รับการเปลี่ยนเกรด I เป็นเกรด F ทั้งนี้ ยกเว้นเฉพาะกรณีที่อาจารย์ประจำวิชาไม่สามารถดำเนินการแก้เกรด I ให้แก่นักศึกษาได้เท่านั้น

3. ผลการแก้เกรด I

สำหรับในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ CREDIT อาจารย์ประจำวิชาจะเปลี่ยนผลการเรียนจากเกรด I ได้ไม่เกินเกรด B+ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

4. ให้ถือประกาศฉบับนี้ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ทุกสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2538

(ลงชื่อ) ยุพิน เตชะมณี
 (รองศาสตราจารย์ยุพิน เตชะมณี)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 36/2549)
เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารพยาบาลวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ และมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 เป็นไปอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ (ฉบับที่ 36/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารพยาบาลวิทยาคลินิก (โครงการพิเศษ)”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน ซึ่งดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ 4. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (ยกเว้นการศึกษาอิสระ และวิชาภาษาอังกฤษ) และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (แบบ บว.30)

ข้อ 5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ไม่น้อยกว่า 4 คน ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง (ตามแบบ บว.31)

ข้อ 6. การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7. เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ข้อ 8. การประเมินการสอบประมวลความรู้ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

ข้อ 9. นักศึกษาตามข้อ 2 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลการสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิต และให้คณะส่งผลให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ (แบบ บว.32)

ข้อ 11. ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 12. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์

(รองศาสตราจารย์ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 34/2563)
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ โดยวิธีเวียนครบรอบการเวียนเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 จึงประกาศแนวนโยบายในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 34/2563) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 114/2553) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

ข้อ 4. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 83/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบปกติ สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2563

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน
 (ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 34/2563)

หลักการรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ แผน ก แบบ ก 1 และ แผน ก แบบ ก 2

1 การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

- 1.1 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1
 - 1.2 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็นครั้งแรก ไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2
 - 1.3 การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็นครั้งแรกจะต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ตามแบบ บว.21 แบบฟอร์มonline
 - 1.4 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ศึกษาเบื้องต้น วิเคราะห์ และวางแผนการศึกษาพร้อมทั้งเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ บว.23 แบบฟอร์มonline ให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบ 1 สัปดาห์
- อนึ่ง การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหัวข้อประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ นักศึกษาต้องระบุชื่อเรื่องของผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์ พร้อมทั้งระบุชื่อวารสาร และ impact factor (ถ้ามี) ของวารสารนั้นด้วย
- 1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย

1.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

1.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

1.5.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

1.5.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

1.5.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในการสอบวิทยานิพนธ์) 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 1.5.1 และ 1.5.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 1.5.3 และ/หรือ 1.5.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 1.5.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรืออนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

1.6 การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

โดยส่งใบแจ้งผลการสอบเค้าโครงฯ ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบเค้าโครงฯ ต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรร่วม เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

- **นักศึกษาสอบผ่าน** ทำเรื่องเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์ม บว.23 แบบฟอร์มonline พร้อมส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่แก้ไขตามที่คณะกรรมการแนะนำภายใน 45 วัน ทั้งนี้จะต้องผ่านการตรวจสอบตามโปรแกรม Turnitin พร้อมกับแนบรายงานตามแบบ Turnitin Originality Report (% การผ่านตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด)

- **นักศึกษาสอบไม่ผ่าน** ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่ ในภาคการศึกษาเดียวกันกับการสอบครั้งแรก เพื่อพิจารณาหน่วยกิตในเทอมที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

- **นักศึกษาสอบไม่ผ่าน** หลังการสอบครั้งที่ 2 นักศึกษาจะได้ค่า S=0 สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

2. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์

2.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ ทุกภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาต่อไป

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

2.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

2.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 2.2.1 และ ข้อ 2.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 2.2.3 และ/หรือ 2.2.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 2.2.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรืออนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้นๆ จนแล้วเสร็จ

2.3 การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการเสนอทั้งทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเรื่องแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

2.4 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ทั้งสิ้น 36 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และ 20 หน่วยกิต สำหรับ แผน ก แบบ ก 2 โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 1

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ตารางที่ 1 แสดงการแบ่งหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาของแผนการศึกษา แบบต่าง ๆ

ระดับปริญญาโท

ปี/ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์	
	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	9	-
ภาคการศึกษาที่ 2	9	4
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	9	8
ภาคการศึกษาที่ 2	9	8
รวม	36	20

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 2.4.1 สอบผ่านโครงร่าง | ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 2.4.2 การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล | ถือเป็น 55% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 2.4.3 การเขียนวิทยานิพนธ์ | ถือเป็น 25% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 2.4.4 การเผยแพร่ผลงานนำเสนอผลงานใน | ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด |

ที่ประชุมวิชาการ หรือ การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาวิทยานิพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับตั้งแต่ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ S หน่วยกิตสุดท้าย ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

3. การกำหนดปริมาณงานวิทยานิพนธ์

รายวิชาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรประกอบด้วย

รายวิชา GS217898	วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รายวิชา GS217899	วิทยานิพนธ์	20 หน่วยกิต

4. การสอบวิทยานิพนธ์

4.1 การขอสอบวิทยานิพนธ์

4.1.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากทีนักศึกษาผ่านการประเมินผล

ความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร และต้องสอบภายในเวลา 45 วัน หลังจากได้สัญลักษณ์ S หน่วยกิตสุดท้าย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งให้เสนอวันที่ทำการสอบไปพร้อมด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่าการได้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอยกเลิกผลการประเมินผลต่อคณะ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

4.1.2 นักศึกษาต้องเสนอร่างวิทยานิพนธ์ที่ยังไม่เข้าปก โดยหลักสูตรกำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่ากับการสอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบพร้อมกับแนบ Turnitin Originality Report (การผ่านตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด) เพื่อให้คณะอนุมัติการสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

4.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 185/2561 ข้อ 5.1.6 ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|--|------|
| 4.2.1 | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | |
| 4.2.2 | อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) | |
| 4.2.3 | กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ | 1 คน |
| 4.2.4 | อาจารย์ประจำหลักสูตร | 1 คน |
| 4.2.5 | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | 1 คน |

ประธานกรรมการสอบ ต้องเป็นบุคคลในข้อ 4.2.4 หรือข้อ 4.2.5

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 4.2.3 และ 4.2.4

4.3 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 45 และข้อ 46 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้ายเรื่องเกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์

4.4 ให้หลักสูตร ฯ เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

1. การสอบวัดคุณสมบัติ

1.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วยกรรมการ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------|--------------------------------------|------|
| 1.3.1 | อาจารย์ที่ปรึกษาฯ/นักศึกษานิพนธ์หลัก | 1 คน |
|-------|--------------------------------------|------|

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	1 คน
1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ	1 คน
1.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร	2 คน

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 28/2560) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ข้อ 5.3

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินงานวิจัยที่เป็นคุณูปการให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2.1 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะดำเนินการเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

2.2 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ศึกษาเบื้องต้น วิเคราะห์ และวางแผนการศึกษาพร้อมทั้งเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ บว.23 แบบฟอร์มonline ภายใน 2 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบ 1 สัปดาห์

อนึ่ง การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหัวข้อประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับนักศึกษาต้องระบุชื่อเรื่องของผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์ พร้อมทั้งระบุชื่อวารสาร และ impact factor ของวารสารนั้นด้วย

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย

2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)	
2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	
2.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ	1 คน
2.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร	1 คน
2.3.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (ควรเป็นบุคคลเดียวกันกับ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในการสอบวิทยานิพนธ์)	1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 2.3.1 และ 2.3.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 2.3.3 และ/หรือ 2.3.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 2.3.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรืออนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงหน้าวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

2.4 การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยส่ง

ใบแจ้งผลการสอบเค้าโครงฯ ภายใน 15 วันหลังวันสอบเค้าโครงฯ ต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

- **นักศึกษาสอบผ่าน** ทำเรื่องเสนอเค้าโครงฯ อนุมัติตามแบบฟอร์ม บว.23 แบบฟอร์ม online พร้อมส่งเค้าโครงฯ อนุมัติฉบับภาษาอังกฤษ ที่แก้ไขตามที่คณะกรรมการแนะนำภายใน 45 วัน ทั้งนี้จะต้องผ่านการตรวจสอบตามโปรแกรม Turnitin พร้อมกับแนบรายงานตามแบบ Turnitin Originality Report (% การผ่านตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด)

- **นักศึกษาสอบไม่ผ่าน** ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่ ในภาคการศึกษาเดียวกันกับการสอบครั้งแรก เพื่อพิจารณาหน่วยกิตในเทอมที่สอบเค้าโครงฯ อนุมัติ

- **นักศึกษาสอบไม่ผ่าน** หลังการสอบครั้งที่ 2 นักศึกษาจะได้ค่า S=0 สำหรับหน่วยกิตฯ อนุมัติที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

3. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาฯ อนุมัติ

3.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาฯ อนุมัติ ทุกภาคการศึกษา

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติหลักเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้าฯ อนุมัติ ประกอบด้วย

3.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติหลัก (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)

3.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

3.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 3.2.1 และ ข้อ 3.2.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.2.3 และ/หรือ 3.2.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.2.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรืออนุกรรมการวิชาการ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบประเมินผลความก้าวหน้าฯ อนุมัติ ในเรื่องนั้นๆ จนแล้วเสร็จ

3.3 การเสนอความก้าวหน้าฯ อนุมัติ จะต้องมีการเสนอทั้งทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเรื่องแบบรายงานความก้าวหน้าฯ อนุมัติ

3.4 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำฯ อนุมัติ

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าฯ อนุมัติจะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตฯ อนุมัติที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฯ อนุมัติทั้งสิ้น 72, 48, 48 และ 36 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรแบบ 1.2, 2.2, 1.1 และ 2.1 ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 2

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ตารางที่ 2 แสดงการแบ่งหน่วยกิตของรายวิชาดุขุณิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาของแผนการศึกษาแบบต่าง ๆ
ระดับปริญญาเอก

ปีที่/ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิตดุขุณิพนธ์			
	1.2	2.2	1.1	2.1
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	9	-	9	-
ภาคการศึกษาที่ 2	9	-	9	7
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	9	6	9	9
ภาคการศึกษาที่ 2	9	9	9	9
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	9	9	9	9
ภาคการศึกษาที่ 2	9	9	3	2
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	9	9	-	-
ภาคการศึกษาที่ 2	9	6	-	-
รวม	72	48	48	36

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตดุขุณิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ดังนี้

- 3.5.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและโครงร่างถือเป็น 15% ของปริมาณงานทั้งหมด
- 3.5.2 การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล ถือเป็น 50% ของปริมาณงานทั้งหมด
- 3.5.3 การเขียนดุขุณิพนธ์ ถือเป็น 20% ของปริมาณงานทั้งหมด
- 3.5.4 การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ถือเป็น 5% ของปริมาณงานทั้งหมด
- 3.5.5 การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าดุขุณิพนธ์ การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาดุขุณิพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบดุขุณิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับตั้งแต่ผลการประเมินดุขุณิพนธ์ S หน่วยกิต สุดท้าย ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

4. การกำหนดปริมาณงานดุขุณิพนธ์

รายวิชาดุขุณิพนธ์ในหลักสูตรประกอบด้วย

รายวิชา GS217996	ดุขุณิพนธ์	48 หน่วยกิต
รายวิชา GS217997	ดุขุณิพนธ์	72 หน่วยกิต
รายวิชา GS217998	ดุขุณิพนธ์	36 หน่วยกิต
รายวิชา GS217999	ดุขุณิพนธ์	48 หน่วยกิต

ความแตกต่างของปริมาณงานของรายวิชาดังกล่าวขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต โดยพิจารณาจาก impact factor โดยรวมของวารสารที่รับผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด ทั้งนี้รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 72, 48 และ

36 หน่วยกิต กำหนด impact factor รวมไม่น้อยกว่า 3, 2 และ 1.5 ตามลำดับ เกณฑ์การพิจารณาการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

5. การสอบคุชณินพนธ์

5.1 การขอสอบคุชณินพนธ์

5.1.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบคุชณินพนธ์ หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาคุชณินพนธ์ของหลักสูตร และต้องสอบภายในเวลา 45 วัน หลังจากได้สัญลักษณ์ S หน่วยกิตสุดท้าย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาคุชณินพนธ์ ต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคุชณินพนธ์ รวมทั้งให้เสนอวันที่ทำการสอบไปพร้อมด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาคุชณินพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอยกเลิกผลการประเมินผลต่อคณะ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

5.1.2 นักศึกษาต้องเสนอร่างคุชณินพนธ์ที่ยังไม่เข้าปก โดยหลักสูตรกำหนดให้เขียนคุชณินพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำคุชณินพนธ์ จำนวนเท่ากับการสอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบและแนบ Turnitin Originality Report ที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุชณินพนธ์ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาคุชณินพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

5.2 คณะกรรมการสอบคุชณินพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคุชณินพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 185/2561 ข้อ 5.2.6 ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

5.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาคุชณินพนธ์หลัก

5.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

5.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออนุกรรมการวิชาการ 1 คน

5.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1-2 คน

5.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน

ประธานกรรมการสอบต้องเป็นบุคคลในข้อ 5.2.5

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 5.2.3 และ 5.2.4

5.3 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 เรื่องการทำคุชณินพนธ์และการศึกษาอิสระ หมวดที่ 8 ข้อ 45 และข้อ 46 โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้ายเรื่องเกณฑ์การประเมินผลสอบคุชณินพนธ์

5.4 ให้หลักสูตร ฯ เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคุชณินพนธ์

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

คณะเทคนิคการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
 คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. ศักยภาพการทำงานวิจัย	30 %
2. การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	70 %
รวม	100 %

ส่วนที่ 1 ประเมินโดยคณะกรรมการสอบประเมินผลความก้าวหน้า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1.	ศักยภาพการทำงานวิจัย 1.1 ความตั้งใจในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1.2 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ	30%	
	รวมคะแนน	30%	

ส่วนที่ 2 ประเมินโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1.	การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1.1 คุณภาพวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 20% - บทคัดย่อ - ความสำคัญของปัญหา - วัตถุประสงค์ของการวิจัย - การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - วิธีดำเนินการวิจัย - การวิเคราะห์วิจารณ์ - การสรุปและข้อเสนอแนะ - การอ้างอิง - การใช้ภาษาและการจัดโครงสร้างการนำเสนอ 1.2 การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 20% - ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ	40%	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
	- ความเหมาะสมของสื่อ - ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ - บุคลิกภาพการแสดงออกและความเชื่อมั่น - ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่ออธิบายเหตุผล - ตอบตรงคำถาม - ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่น่าเสนอและ ความสามารถให้เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน - ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของ ผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขา		
2	2.1 การเผยแพร่ 30% ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 - การยื่นบทความเพื่อการตีพิมพ์ หรือการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐาน SCOPU หรือ TCI ที่มี Impact factor 30 % - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 30 % - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ 10 % - นำเสนอทางวาจา/ลายลักษณ์อักษร 5 % แผน ก แบบ ก 2 - การยื่นบทความเพื่อการตีพิมพ์ หรือการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐาน SCOPU หรือ TCI ที่มี Impact factor 30 % - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 30 % - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ 10 % - การนำเสนอผลงานวิจัยทางวาจา/ทางลายลักษณ์อักษร 5 % ระดับปริญญาเอก - การยื่นบทความเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (Manuscript Submission) 15 % - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มี Impact factor 30 % - การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร 30 % - การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่มี Impact factor หรือระดับชาติในฐานข้อมูล TCI 10 %	30 %	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
	- นำเสนอทางวาจา/ลายลักษณ์อักษร 5 %		
	รวมคะแนน	70%	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน	Excellent	80-100 %
	Good	70-79 %
	Pass	60-69 %
	Fail	< 60 %

ทั้งนี้นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ จะได้ระดับการประเมินเป็น excellent ต้องมีผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการภายในวันสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ จะได้ระดับการประเมินเป็น excellent ต้องมีการยื่นผลงานเพื่อการตีพิมพ์ หรือมีผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการภายในวันสอบป้องกัน กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ส่งคะแนนปกปิด มาที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ

การประเมินความก้าวหน้ารายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

แบบรายงานความก้าวหน้ารายวิชาดุษฎีนิพนธ์

() หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต () หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์
เรื่อง

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ครั้งที่.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

โครงร่างผ่านความเห็นชอบ เมื่อวันที่.....

วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....

.....

รายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....

สรุปผลการศึกษาย่างย่อๆ จนถึงปัจจุบัน.....

.....

สรุปความคืบหน้าของการศึกษาเมื่อเทียบกับครั้งหลังสุด.....

.....

แนวโน้มที่จะนำไปเสนอในการประชุมวิชาการ

- ระดับท้องถิ่น () ได้ () ยังไม่แน่ใจ () ไม่ได้

- ระดับชาติ () ได้ () ยังไม่แน่ใจ () ไม่ได้

- ระดับนานาชาติ () ได้ () ยังไม่แน่ใจ () ไม่ได้

จากผลงานที่ผ่านมาทั้งหมด ท่านคิดว่าแนวโน้มที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้หรือไม่

() ได้ () ยังไม่แน่ใจ () ไม่ได้

สรุปปัญหา และอุปสรรค (ถ้ามี).....

.....

แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป.....

.....

ลงชื่อ.....

(นักศึกษาปริญญา)

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

แบบฟอร์มประเมินความก้าวหน้ารายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ผลประเมินความก้าวหน้ารายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
(Progress Examination)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ของ

รหัสนักศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		

ใบแจ้งผลการเรียน

() หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต () หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์
 วิชา วิทยานิพนธ์ (Thesis) / ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation) จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด หน่วย
 กิต
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รายละเอียด	โปรดกรอกรายละเอียดในช่องนี้
ชื่อนักศึกษา	
รหัสประจำตัว	
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา) (หน่วยกิต)	
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ผ่าน (หน่วยกิต)	S =
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์สะสม (หน่วยกิต)	
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ผ่านทั้งหมด (หน่วยกิต) (รวมจำนวนหน่วยกิตสะสมและจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในภาคการศึกษานี้)	
จำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ตลอดหลักสูตร	
การประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ	
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
วัน/เดือน/ปี	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ใบแจ้งผลการประเมินรายงานความก้าวหน้ารายวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
() หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต () หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินความก้าวหน้า ได้ประเมินการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
ของ รหัสประจำตัว
นักศึกษาระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาโทเอก เมื่อวันที่.....
เวลา.....น. ณ
เรื่อง ภาษาไทย.....
.....
ภาษาอังกฤษ.....
.....

เรียนบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอแจ้งผลการสอบ คือ

() ผ่าน S =

() ไม่ผ่าน โดยมีเงื่อนไข คือ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)(ลายเซ็น) ประธานคณะกรรมการ

.....(ลายเซ็น) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....(ลายเซ็น) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

.....(ลายเซ็น) กรรมการ

.....(ลายเซ็น) กรรมการ

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงานความก้าวหน้ารายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์



PROGRESS REPORT.....

Dissertation's Title

Mr./Mrs./Miss First name Last name

Student code.....

Ph.D. candidate in Biomedical Sciences
Faculty of Graduate School, Khon Kaen University

(Date, Venue)



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ



แบบรายงานความก้าวหน้ารายวิชาคุณิพนธ์

ชื่อเรื่องคุณิพนธ์

นาย/นาง/นางสาว ชื่อ – สกุล
รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เวลา / สถานที่)



THESIS ADVISORY COMMITTEE

Advisor

Co-Advisor

Committee

CONTENTS

	Page
แบบรายงานความก้าวหน้ารายวิชาคุณุณิพนธ์	1
1. Problem and research rationale.....	2
2. Aims of the thesis.....	3
3. Anticipated outcomes.....	3
- Summary of result in this semester	
4. Expected activities (Oct 2008 – Feb 2009).....	16
5. Activities in 1 semester /2008.....	17
6. Self evaluation.....	18
7. Expected activities in next semester.....	19
8. Time table.....	19
แบบรายงานการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์	
แบบรายงานการเข้าร่วมฟัง/นำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ	
และระดับนานาชาติ ในภาคการศึกษาที่	

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัด
คุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุข
ศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัย
อำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ
ออกกำลังกายและการกีฬา เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตาม
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมัตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมัตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 73/2552)

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1. การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1) การสอบประมวลความรู้

1.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดย
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

1.3 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตาม
หลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------|
| 1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ | 1 คน |
| 1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | 1 คน |
| 1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ | 1 คน |
| 1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง | 2 คน |

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3
และ/หรือ 1.3.4

1.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้

- 1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B
- 1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบประมวลความรู้สามารถประเมินได้ว่านักศึกษามี
ความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินการทำการศึกษาอิสระให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2) การสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการ
สอบวัดคุณสมบัติ

1.6 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบ คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ตั้งแต่ภาคการศึกษา
แรกเป็นต้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.7 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | 1 คน |
| 1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | 1 คน |
| 1.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ | 1 คน |

1.3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2 คน

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.3.3 และ/หรือ 1.3.4

1.8 การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 35/2549) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ไขครั้งที่ 1) และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.9 เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ

1.9.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.9.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินงานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การขอสอบและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระได้ ต้องมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระก่อน และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแล้ว ต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และเสนอขออนุมัติเค้าโครง ตามแบบฟอร์ม บว.23 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และแผน ข ภายใน 1 ปีการศึกษา และนักศึกษาที่เข้าศึกษา แผน ข. จะเสนอขออนุมัติเค้าโครงได้ หลังจากสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องขอเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใน 2 ปีการศึกษา หลังจากสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ก่อนการนำเสนอ 1 สัปดาห์

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงและประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

3.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

3.1.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1 คน

3.1.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1 คน

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.1.3 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงและประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

4) เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบเค้าโครง รวมอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน 30 วัน หลังสอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่

3. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

- 1) นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ทุกภาคการศึกษา
- 2) การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษารายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ /การศึกษาอิสระ อย่างน้อย 1 เดือน
- 3) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

วิทยานิพนธ์

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้	1 หน่วยกิต
2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	1 หน่วยกิต
3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	2 หน่วยกิต
4. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จสมบูรณ์	1 หน่วยกิต
5. สร้างเครื่องมือวิจัย	2 หน่วยกิต
6. เก็บรวบรวมข้อมูล	1 หน่วยกิต
7. วิเคราะห์ข้อมูล	2 หน่วยกิต
8. เขียนวิทยานิพนธ์ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	2 หน่วยกิต
รวม	12 หน่วยกิต

การศึกษาอิสระ

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษาอิสระได้ และเรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	1 หน่วยกิต
2. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ	1 หน่วยกิต
3. เขียนการศึกษาอิสระ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จสมบูรณ์	1 หน่วยกิต
4. สร้างเครื่องมือวิจัย และหรือเก็บรวบรวมข้อมูล	2 หน่วยกิต
5. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษาอิสระเสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ	1 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก

เกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ให้เป็นไปตามปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไปดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. การนำเสนอโครงร่าง | ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 2. การทำการทดลองและวิเคราะห์ผล | ถือเป็น 50% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 3. การเขียนวิทยานิพนธ์ | ถือเป็น 25% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 4. การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ | ถือเป็น 5% ของปริมาณงานทั้งหมด |
| 5. การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ | ถือเป็น 10% ของปริมาณงานทั้งหมด |

การพิจารณาปริมาณงานไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับและสามารถพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

การกำหนดค่า S ให้พิจารณาเป็นสัดส่วนกับจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าของรายวิชาดูซิโนพนธ์และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร แต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

4. การสอบ การประเมินผล การรายงานผล การส่งเล่ม และมาตรฐาน วิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

1) การสอบวิทยานิพนธ์

1.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------|
| 1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา | |
| 1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | |
| 1.2.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ | 1 คน |
| 1.2.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง | 1 คน |
| 1.2.5 ผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย | 1 คน |

การเสนอแต่งตั้งกรรมการข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 1.2.3 และ 1.2.4

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ

ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

2) การสอบการศึกษานิพนธ์

1.1 กำหนดให้เขียนการศึกษานิพนธ์เป็นภาษาไทย โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบการศึกษานิพนธ์ ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าสอบครั้งนั้นมีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

1.2.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
อย่างน้อย 1 คน

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลง
กรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ

ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่
จะได้ตรวจอ่านรายงานการศึกษาอิสระได้

3) ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผล โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า
2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4) การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไป
ยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.2 คณะให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ที่สาขาวิชาเสนอ
และแจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

5) นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วัน หลังวัน
สอบและต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและ
ชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่

6) เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษา
อิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่
1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

7) การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 72/2548
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 9

1.2 การส่งเล่มการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

1.2.1 ให้ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (เข้าปก 1 เล่ม และที่
ยังไม่เข้าปก 1 เล่ม) พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบ
ให้ความเห็นชอบแล้ว

8) มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์

1.1 วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 72/2548
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10

1.2 การศึกษาอิสระ

1.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษาอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษา
อิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

- 1.2.2 ปกนอกของการศึกษาอิสระ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าเร็กซิ้น
- 1.2.3 ปกใช้สีกรมท่า(สีน้ำเงินเข้ม)
- 1.2.4 การเข้าเล่มการศึกษาอิสระ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสันและติดใบรองปกสีขาว
- 1.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในใบรับรองการศึกษาอิสระ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม

5. เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
(คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย)

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	70 คะแนน
การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	30 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการวิจัยเพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	8	
2	วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	
3	การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	6	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
4	วิธีการดำเนินการวิจัย 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัยเทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย 4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล	20	
5	ผลงานวิจัย 5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย	10	
6	การอภิปรายผลการวิจัย 6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	10	
7	คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 7.1 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จรรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	70	

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	การนำเสนอผลงาน 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม	20	

	1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนใน วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 1.7 ความสามารถในการสรุปผล		
2	การตอบคำถาม 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	30	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	< 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

(คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย)

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์	60% (300 คะแนน)
การนำเสนอและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	30% (150 คะแนน)
การเผยแพร่ผลงาน	10% (50 คะแนน)
รวม	100% (500 คะแนน)

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	คุณภาพของวิทยานิพนธ์ 60%		
1.1	คุณภาพของบทคัดย่อ		
1.1.1	ภาษาไทย	10	
1.1.2	ภาษาอังกฤษ	10	
	(ความสมบูรณ์ของรูปแบบ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระที่สำคัญ ทั้งหมดและสื่อความหมายได้ถูกต้อง		
	1.2 ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย	30	
	1.2.1 ความชัดเจน		
	1.2.2 การใช้เหตุผล		
	1.2.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน		
	1.2.4 นำมาซึ่งข้อมูลใหม่ หรือตอบคำถามวิจัยได้		
	1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	30	
	1.3.1 ความชัดเจน		
	1.3.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย		
	1.3.3 ประโยชน์ในการนำไปใช้		
	1.4 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	30	
	1.4.1 ความครอบคลุม		
	1.4.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวน วรรณกรรม		
	1.4.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย		
	1.5 วิธีดำเนินการวิจัย	25	
	1.5.1 ความชัดเจนและความถูกต้อง		
	1.5.2 ครอบคลุมรายละเอียดที่จำเป็น		
	1.6 ผลการวิจัย	30	
	1.6.1 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ		

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	1.6.2 ความชัดเจน และถูกต้องของผลการวิจัย 1.6.3 รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล 1.6.4 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์		
	1.7 การวิเคราะห์และการวิจารณ์ผลการวิจัย 1.7.1 ความเหมาะสมและแนวคิดในการวิเคราะห์ 1.7.2 การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล 1.7.3 ความสามารถในการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและผลการวิจัยมาใช้ในการ ตอบปัญหาทางการวิจัย 1.7.4 ความสามารถในการสังเคราะห์ความรู้ใหม่จาก หลักฐานการวิจัย	75	
	1.8 การสรุปและข้อเสนอแนะ 1.8.1 ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยให้สัมพันธ์กับ วัตถุประสงค์ 1.8.2 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะการนำ ผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ 1.8.3 ความสมเหตุสมผลของการเสนอแนะงานวิจัยที่ควร ศึกษาต่อไป	20	
	1.9 การอ้างอิง 1.9.1 ความถูกต้องของการอ้างอิง 1.9.2 ความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง	15	
	1.10 การใช้ภาษาในการเขียนและจัดโครงสร้างในการนำเสนอ	25	
	รวม	300	
2.	การนำเสนอและป้องกันวิทยานิพนธ์ 30% 2.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 2.2 ความเหมาะสมของสื่อ 2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 2.4 บุคลิกภาพ การแสดงออก และความเชื่อมั่น 2.5 ความรู้พื้นฐาน และความสามารถในการบูรณาการเพื่อ อธิบายเหตุผล 2.6 ตอบตรงคำถาม 2.7 ตอบคำถามสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอและสามารถให้ เหตุผลและอ้างอิงหลักฐานสนับสนุน	10 10 10 20 30 15 30	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2.8 ความเข้าใจในงานวิจัย และความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัย ต่อองค์ความรู้ในสาขา	25	
	รวม	150	
3.	การเผยแพร่ 10%	50	
	3.1 มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ		
	- ระดับท้องถิ่น	30	
	- ระดับชาติ	40	
	- นานาชาติ	50	
	3.2 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ	50	
	3.3 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ		
	- ทางวาจา	40	
	- ทางลายลักษณ์อักษร	30	
	3.4 นำเสนอผลงานในการประชุมระดับท้องถิ่น		
	- ทางวาจา	30	
	- ทางลายลักษณ์อักษร	25	
	หมายเหตุ คะแนนรวมในการเผยแพร่สูงสุดไม่เกิน 50 คะแนน ในกรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 รายการ หรือในแต่ละ รายการ (เนื้อหาแตกต่างกัน) มากกว่า 1 ครั้ง จะได้คะแนนเต็ม 50 คะแนน		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	500	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	< 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย
ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554)

เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบบริหารบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบบริหาร หลักสูตรนานาชาติ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบบริหาร หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และประกาศมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ฉบับที่ 809/2545 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบบริหาร หลักสูตรนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบบริหาร หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51 /2554) เรื่อง การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบบริหาร หลักสูตรนานาชาติ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย)

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบบริหาร หลักสูตรนานาชาติ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรการจัดการการพัฒนาระบบบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาระบบบริหาร หลักสูตรนานาชาติ แยกแสดงรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมัตย์

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมัตย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 51/2554)

หลักการรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการพัฒนาชนบท
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาชนบท หลักสูตรนานาชาติ

1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรการจัดการพัฒนาชนบท
มหาบัณฑิต ลงทะเบียนเรียน 3 ภาคการศึกษา รวม 36 หน่วยกิต

1.2 หลักสูตรสาขาวิชา เป็นผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำ
บันทึกถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระครั้งแรก ในภาคการศึกษาที่ 2 และต้องเสนอแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ตามแบบ บว. 21

2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2.1 นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

2.2 นักศึกษายื่นแบบ บว. 21 เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ โดยได้รับความ
เห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 หลักสูตรสาขาวิชา ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ตามระเบียบ ฯ และ
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

3. การเสนออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ

3.1 นักศึกษาเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์ม บว.23 ให้เสร็จสิ้นภายใน
ภาคการศึกษาที่ 3 โดยนักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระเพื่อให้
คำแนะนำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 นักศึกษาเสนอแบบเสนอเค้าโครงการศึกษาอิสระ บว.23 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบ
จากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมเล่มเค้าโครงการศึกษาอิสระ
เป็นจำนวน 2 เล่ม และแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น

3.3 เจ้าหน้าที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วมตรวจสอบและเสนอเล่มเค้าโครงการศึกษาอิสระพร้อมแบบฟอร์ม
บว.23 ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. การรายงานความก้าวหน้ารายวิชาการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าการทำการศึกษาอิสระทุกภาคการศึกษา ก่อนลงทะเบียนรายวิชา
การศึกษาอิสระในภาคการศึกษาต่อไป

4.2 นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการการศึกษาอิสระครั้งสุดท้าย ก่อนสอบการศึกษาอิสระ

4.3 เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการการศึกษาอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าของการทำการศึกษาอิสระของนักศึกษา เพื่อระบุหน่วยกิตรายวิชาการศึกษาอิสระที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทได้กำหนดแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 4 หน่วยกิต

การพิจารณาความก้าวหน้าของการทำการศึกษาอิสระ ให้พิจารณาการนำเสนอเค้าโครงและภาพรวมของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

5. การสอบประมวลความรู้

5.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

5.2 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่อ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำวิชาสาขาที่เกี่ยวข้อง

5.3 หัวข้อรายวิชาที่เกี่ยวข้องในการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ ทฤษฎีการจัดการพัฒนาชนบท ระเบียบวิธีวิจัย กลยุทธ์การจัดการกับปัญหาและหน่วยงานท้องถิ่น และการวิเคราะห์ปัญหาด้านกระบวนการจัดการพัฒนาชนบท

5.4 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

5.5 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน

5.6 เกณฑ์การประเมินการสอบประมวลความรู้ ให้สัดส่วนการประเมินผลการสอบข้อเขียนเป็นร้อยละ 70 และการสอบปากเปล่าเป็นร้อยละ 30 โดยนักศึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผลการสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบอีกครั้งในภาคการศึกษาถัดไป หากสอบครั้งที่สองไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 60.8

6. การสอบการศึกษาอิสระ

6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
- 3) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

6.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษาอิสระให้คณะกรรมการสอบพิจารณา อย่างน้อย 20 วัน ก่อนวันสอบ

6.3 คุณสมบัตินักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 72/2548 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

6.4 การพิจารณาผลการสอบและการรายงานผลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวดที่ 8 ข้อ 49 และข้อ 50 เรื่องการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสอบตามเอกสารแนบท้าย เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสอบการศึกษาอิสระ

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

เกณฑ์การประเมินผลการสอบการศึกษาอิสระ
หลักสูตรการจัดการการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

1. เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ	50 %
2. การนำเสนอผลงาน	20 %
3. การสอบปากเปล่า	30 %
รวม	100 %

ส่วนที่ 1 เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ	50
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	10
- สรุปสาระสำคัญของงานวิจัย/องค์ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
- ระบุประเด็นปัญหาชัดเจน	
1.2 วัตถุประสงค์	10
- ครอบคลุมปัญหาการวิจัย	
- ชี้ชัดถึงเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่จะได้จากการวิจัย	
1.3 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	10
- ครอบคลุมแนวคิด/ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการวิจัย	
- แสดงสภาพงานวิจัยที่ผ่านมาในเรื่องเดียวกันนั้นอย่างครอบคลุม	
- การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย ที่เหมาะสม	
1.4 ระเบียบวิธีการวิจัย	10
- ระเบียบวิธีวิจัยเหมาะสมกับปัญหา / วัตถุประสงค์การวิจัย	
- การกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่างเหมาะสม	
- เครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล	
1.5 ผลที่ได้จากการวิจัย	10
- เชื่อมโยงได้	
- ให้ความรู้ใหม่	
- ประโยชน์ในทางวิชาการ / การนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน / สังคมที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
2. การนำเสนอผลงาน	20
2.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียน	5

2.2 ความถูกต้องของข้อมูล / รายงาน	5
2.3 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล	5
2.4 รูปแบบของการจัดพิมพ์	5

ส่วนที่ 3 การสอบปากเปล่า

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
3. การสอบปากเปล่า	30
3.1 การนำเสนอผลงานวิจัยต่อกรรมการ	5
3.2 ความรู้ความเข้าใจในงานวิจัยของตน	10
3.3 การแสดงออก ความเชื่อมั่นในการนำเสนอ / สอบ	5
3.4 การตอบคำถาม	10

เกณฑ์การประเมิน	Excellent	90-100 %
	Good	75-89%
	Pass	60-74%
	Fail	< 60%

*กรรมการสอบการศึกษานิพนธ์ ต้องส่งคะแนนปกปิดมาที่งานสาขาวิชาการ่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วันหลังจากวันสอบ

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารหลักสูตรการจัดการพัฒนาชนบทมหาบัณฑิต

ค่าตอบแทน	ลักษณะการจัดหลักสูตร
	ระบบปกติ (นานาชาติ)
ค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎีต่อหน่วยกิต	12,000
ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติต่อหน่วยกิต	12,000
คณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระต่อเรื่อง	10,000
คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระต่อครั้ง	5,000
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อครั้ง	6,000

แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย

- การจ่ายค่าตอบแทนการสอน เป็นการจ่ายแบบเหมาจ่ายที่รวมถึงการสอนของอาจารย์พิเศษ และ หรือวิทยากร การคุมสอบ การออก การตรวจข้อสอบ และประเมินผลรายวิชา
- การจ่ายค่าตอบแทนการสอนในกรณีมีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 3 คน ให้จ่ายดังนี้
 - นักศึกษา 2 คน จ่ายหนึ่งในสอง ของค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้น
 - นักศึกษา 1 คน จ่ายหนึ่งในสี่ ของค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้น
- การจ่ายค่าตอบแทนคณะที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามอัตราข้างต้นโดยจ่ายอัตราส่วน 2 : 1 กรณีที่มีที่ปรึกษาร่วม
- การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้จ่ายดังนี้
 - ถ้ามีกรรมการ 2 คน ให้จ่ายประธานต่อกรรมการ ในอัตรา 6 : 4
 - ถ้ากรรมการมากกว่า 2 คน ให้จ่ายในอัตรา 4 : 3 : 3
- การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามอัตราข้างต้นโดยจ่ายประธานกรรมการ 1,800 บาท และกรรมการคณะ 1,400 บาทเท่ากัน

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม
สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ การสอบประมวลความรู้และการสอบวิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม ในการเวียน ครอบรอบการเวียนเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 จึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมัตย์
(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมัตย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 98/2556)

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศปัญญาและนวัตกรรม สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1. การสอบประมวลความรู้

1) การสอบประมวลความรู้

1.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนและหรือการสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

1.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ คือ นักศึกษาแผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.5 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

1.6 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 70/2548) เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

1.5 เกณฑ์การสอบผ่านการประเมินการสอบประมวลความรู้

1.5.1 การสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า B

1.5.2 การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ สามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินการทำการศึกษาอิสระให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ การขอสอบและขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระได้ ต้องมีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระก่อน และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเสนอขออนุมัติเค้าโครง ตามแบบฟอร์ม บว.23 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการนำเสนอไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และสำหรับนักศึกษา แผน ข ต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงการศึกษาอิสระ ภายใน 1 ปีการศึกษา นับจากที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระ ตามแบบฟอร์ม บว.23

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

3.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

3.1.3 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ 1 คน

3.1.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน

กรรมการ ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการในข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 และในกรณีที่กรรมการ ข้อ 3.1.3 และ/หรือ 3.1.4 ได้พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในเรื่องนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

4) เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมนับเป็นเสียงเดียว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสอบเค้าโครงและบวกเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน 30 วันหลังสอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการส่งให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นเป็นโมฆะ ให้นักศึกษาดำเนินการทำเรื่องขอสอบใหม่

3. การรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ทุกภาคการศึกษา

2) การเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องมีการเสนอทางวาจา และหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

3) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ได้สัญลักษณ์ S เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินเมื่อผ่านหัวข้อต่าง ๆ ตามลำดับดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

วิทยานิพนธ์

- | | |
|---|------------|
| 1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ | 1 หน่วยกิต |
| 2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา | 1 หน่วยกิต |
| 3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ | 2 หน่วยกิต |
| 4. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3, เสร็จ | 1 หน่วยกิต |
| 5. สร้างเครื่องมือวิจัย | 1 หน่วยกิต |
| 6. เก็บรวบรวมข้อมูล | 2 หน่วยกิต |
| 7. วิเคราะห์ข้อมูล | 2 หน่วยกิต |
| 8. เขียนวิทยานิพนธ์ สมบูรณ์ทั้งฉบับ | 2 หน่วยกิต |

รวม

12 หน่วยกิต

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

การศึกษาอิสระ

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อการศึกษาอิสระได้และเรียบเรียงเค้าโครงเสนอ
คณะกรรมการพิจารณา | 1 หน่วยกิต |
| 2. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ | 1 หน่วยกิต |
| 3. เขียนการศึกษาอิสระ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จ | 1 หน่วยกิต |
| 4. สร้างเครื่องมือวิจัย และหรือเก็บรวบรวมข้อมูล | 2 หน่วยกิต |
| 5. วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนการศึกษาอิสระเสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ | 1 หน่วยกิต |
| รวม | 6 หน่วยกิต |

4. การสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

1) การสอบวิทยานิพนธ์

1.1 กำหนดให้เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ ภาษาเดียวทั้งเล่ม โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

1.2.3 อาจารย์ประจำ ไม่น้อยกว่า 1 คน

1.2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 คน

ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานกรรมการสอบ

ในวันสอบ จะต้องมีการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีความเหมาะสมแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะสามารถตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้ทัน

1.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบการประเมินผล โดยให้นับ(คณะ)อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 1 เสียง (คณะ)อาจารย์ประจำเป็น 1 เสียง และ(คณะ)ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.4 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

1.4.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.4.2 แจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

2) การสอบการศึกษาอิสระ

1.1 กำหนดให้เขียนการศึกษาอิสระเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ ภาษาเดียวทั้งเล่ม โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระพิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ

1.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ต้องไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าการสอบครั้งนี้มีผลสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1.2.1 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อย่างน้อย 1 คน

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ในวันสอบ จะต้องมีการสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะสามารถตรวจอ่านการศึกษาอิสระ ได้ทัน

1.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.4 การรายงานผลการสอบการศึกษาอิสระ

1.4.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

1.4.1 แจ้งผลการประเมินให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

5. เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม
(คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
คณะนิติศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

คุณภาพของวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

70 คะแนน

การนำเสนอและสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

30 คะแนน

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องการวิจัย เพื่อตอบปัญหาของการวิจัยนั้น ๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา	8	
2	วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	
3	การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3 การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนและงานวิจัยสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยที่เหมาะสม	6	
4	วิธีการดำเนินการวิจัย 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัยเทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย 4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับ วัตถุประสงค์ 4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล	20	
5	ผลงานวิจัย	10	

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	5.1 การสรุปผลถูกต้องและเชื่อถือได้ 5.2 ความสอดคล้องและครอบคลุมของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 5.3 ความรู้ใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย 5.4 ประโยชน์ของผลที่ได้จากการวิจัย		
6	การอภิปรายผลการวิจัย 6.1 ความสามารถในการบูรณาการความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย 6.2 ความสามารถในการสะท้อนผลถึงข้อดีและข้อจำกัดในการวิจัย 6.3 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้และงานวิจัยที่ควรทำต่อไป	10	
7	คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาระดับ 7.1 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 7.2 จรรยาบรรณและความถูกต้องของการอ้างอิง 7.3 ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน 7.4 ความถูกต้องของข้อมูลและการรายงานผล	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	70	

2) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	การนำเสนอผลงาน 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพการแสดงออกความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาระดับ 1.7 ความสามารถในการสรุปผล	20	
2	การตอบคำถาม 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในการงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ	10	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	30	

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	80-100 %
Good	70-79 %
Pass	60-69 %
Fail	< 60 %

(ขอให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ส่งคะแนนปกปิด มาที่สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

3) นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วัน หลังวันสอบและต้องสอบภายใน 60 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข การสอบครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4) เมื่อสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ผ่านแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 45 วัน หลังการสอบไม่ว่ากรณีใด (ยกเว้นต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป) จะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน และนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบใหม่

6. การส่งเล่ม และมาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1) การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.1 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษานิพนธ์ ข้อ 9

1.2 การส่งรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.2.1 ให้ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาส่งรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้วพร้อมการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาต่อคณะภายใน 3 วันทำการ

1.2.3 ให้คณะส่งรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ไม่เย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม ต่อสำนักวิทยบริการ

2) มาตรฐานวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

1.1 วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 88/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษานิพนธ์ ข้อ 10

1.2 การศึกษานิพนธ์

1.2.1 รูปแบบการจัดพิมพ์การศึกษานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 ปกนอกของรายงานการศึกษานิพนธ์ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าเร็กซิ้น

1.2.3 ปกใช้สีกรมท่า(สีน้ำเงินเข้ม)

1.2.4 การเข้าเล่มรายงานการศึกษานิพนธ์ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคิ้วหุ้มสันและติดใบรองปกสีขาว

1.2.5 สัญลักษณ์และข้อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นปกในใบรับรองรายงานการศึกษานิพนธ์ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม

ประกาศคณะกรรมการสุขาสาตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2554)
เรื่อง “การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

เพื่อให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ที่ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสุขาสาตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 และสอดคล้องกับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ได้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะสุขาสาตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2554) เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา คณะสุขาสาตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

บทความ หมายถึง วิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นบทความเต็มรูปแบบ

ไม่ใช่บทความย่อหรือบทความย่อขนาดยาว

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสุขาสาตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4. แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

4.1 ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 66/2550 เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา

4.2 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก

4.3 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบทความตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์(Proceeding Full Paper) เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง(Review Article)

4.4 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบไปด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

4.5 บทความที่ตีพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นอย่างน้อย 1 เรื่อง โดย

4.5.1 ระดับปริญญาโท วารสารวิชาการนั้นจะต้องอยู่ในฐาน TCI หรือ วารสารนานาชาติที่มี Peer Review หรือ SCOPUS หรือ ISI

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.5.2 ระดับปริญญาเอก วารสารวิชาการนั้นจะต้องอยู่ในฐาน SCOPUS หรือ ISI

ข้อ 5. แนวปฏิบัติในการส่งเอกสารการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

5.1 บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้ถ่ายเอกสารหน้าปกและปกในวารสารมาพร้อมกับบทความ หรือเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี)

5.2 กรณีมีหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องระบุว่า จะตีพิมพ์ฉบับใด ระยะเวลาที่วารสารตอบรับว่า จะตีพิมพ์ได้ สำหรับวารสารระดับชาติ ต้องไม่เกิน 1 ปี และวารสารระดับนานาชาติต้องไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับขอสำเร็จการศึกษา และให้ถ่ายเอกสารหน้าปก และปกในวารสารฉบับล่าสุดมาพร้อมกับบทความที่ตีพิมพ์ หรือเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี) และส่งให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

ข้อ 6. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาต้องตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดี เป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 10 /2555)

เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 รวมทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล และรวมทั้งเป็นการผลักดันวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในระดับโลก จึงออกประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (ฉบับที่ 10/2555) เรื่อง เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตรที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วยรหัส 53 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขยาย

“การตีพิมพ์” หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน

“วารสารวิชาการ” หมายถึง วารสารทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานของ SCOPUS หรือ ISI วารสารวิชาการในระดับชาติอย่างน้อยต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

“ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ

ข้อ 4 การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

4.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และ ก2 ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) ที่มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานตีพิมพ์บทความการศึกษาด้านอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้านอิสระในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding)

ข้อ 5 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทาวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ตามกรณีดังนี้

5.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

5.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทาการศึกษาด้านอิสระให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้คณะที่นักศึกษาสังกัด ตามกรณีดังนี้

6.1 กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มการศึกษาด้านอิสระ

6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มการศึกษาด้านอิสระฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติไม่เกิน 1 ปี และวารสารในระดับนานาชาติไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ / การศึกษาด้านอิสระที่เผยแพร่

7.1 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา ผู้ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาด้านอิสระ เป็นชื่อแรก

7.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษาด้านอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

7.3 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

7.4 บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 4 ของประกาศนี้

ข้อ 8 ให้คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) พิรสิทธิ์ คำนวนศิลป์
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิรสิทธิ์ คำนวนศิลป์)
คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ประกาศวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 010/2556)

เรื่อง การกำหนดรายวิชาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าว สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติแล้ว ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 จึงเห็นควรให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 เรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
007 701	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Reading in English for Graduate Student	3(3-0-6)
002 711	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
007 891	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(3-0-6)

ทั้งนี้ เฉพาะนักศึกษาแผน ก แบบ ก1 ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 55 ขึ้นไป และนักศึกษาอาจต้องเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรเพิ่มเติมอีกได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) ศุภวัฒน์กร วงศ์ธนสุ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒน์กร วงศ์ธนสุ)
คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น