



คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

FORM OF REQUEST FOR COURSE CREDIT AND GRADE TRANSFERRING

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น - GRADUATE STUDY, KHON KAEN UNIVERSITY

GS FORM

36

ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 23/2560 In accordance with The Announcement of Graduate School No. 23/2017

วันที่/Date...../...../.....

เรียน คณะบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

To Dean of (Student's faculty)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/I am (Mr./Mrs./Miss).....

รหัสประจำตัว/Student ID No..... เป็นนักศึกษาระดับ/currently enrolled in the:

ประกาศนียบัตรบัณฑิต/Graduate Diploma ปริญญาโท แผน/Master's Plan.....

ปริญญาเอก แบบ Doctoral type..... สาขาวิชา Program in

ระบบการศึกษา/Type of study:

ภาคปกติ/Regular โครงการพิเศษ/Special นานาชาติ/International ภาษาอังกฤษ/English

เคยศึกษาในหลักสูตร/previously studied in a program of.....

สาขาวิชา/majoring in..... คณะ/faculty of.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน/University/Institution of..... มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา

เป็นครั้งแรก/I hereby would like to first-time requesting for credit(s) transferring for จำนวน.....

รายวิชา/subject(s) จำนวน andหน่วยกิต/credit(s).

ซึ่งเป็นการเทียบโอนรายวิชาเรียนที่เคยศึกษามา โอนเข้าในสาขาวิชา/The transferred credits are from my previous study and are requested to be transferred to my เดิม/old major ใหม่/new major.

ดังรายละเอียดต่อไปนี้/I request to transfer the credit(s) from my previous study as follows:

ลำดับที่/ No.	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว Course Code/Course Title of the Previous Program	หน่วยกิต Credit(s)	เกรดที่ได้ Grade	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน Course ID/Course Title of the New Program	หน่วยกิต Credit(s)	เกรดที่โอน Transferred Grade

พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ 1. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 2. รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชา (สำหรับรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา)

/I have attach related documents for consideration which are 1. a transcript and 2.the details of my previous enrolled subjects and the program curriculum (in case the transferred credits are from another institute or university).

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากมีปัญหามาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

/Consequently, I request hereby for your approval. If there are any mistakes, please contact me as following the telephone number.....

ลงชื่อ/Signature.....นักศึกษา/ Student
(.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป Advisor	2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร Program Committee																														
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ/Disapproved เนื่องจาก/Because..... ลงชื่อ/Signature..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor/...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบให้ เทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนน จำนวน / Approved for the credits and grades to be transferred forรายวิชา/subject(s) จำนวน.....หน่วยกิต/credit(s) <table border="1" data-bbox="810 992 1477 1200"> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </table> <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ/Disapproved เนื่องจาก/Because..... ลงชื่อ/Signature..... (.....) ประธานหลักสูตร/ Program Chair/...../.....	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
1			6																												
2			7																												
3			8																												
4			9																												
5			10																												

**3. งานบริการการศึกษา
คณะที่นักศึกษาสังกัด
Faculty's Educational Service Section**

เรียน คณบดี
To Dean
การเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาดังกล่าว/ The transfer of the course(s) of the student:

ยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา/ has submitted the request within 15 days after the first day of the first starting semester of the program

ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เป็นครั้งแรก /is the 1st time requesting for courses transferring

มีคุณสมบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 23/2560 ข้อที่ 5 /qualified in accordance with the Graduate Announcement 23/22017 article No. 5

เกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่ 23/2550 ข้อที่ 7 /the criteria for consideration is qualified in accordance with the Graduate Announcement 23/2007 article No. 7

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบให้เทียบโอนจำนวน /The program committee agreed to transfer the course(s) forรายวิชา/course(s)หน่วยกิต/credit(s)

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ /Agreed to be proposed to the faculty committee board meeting for approval

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีโอนวิทยานิพนธ์)/ Agreed to be introduced to Graduate School committee board meeting for approval (In case of thesis credit transferring)

ลงชื่อ/Signature.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ/Officer
...../...../.....

4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด) Dean (of the student's faculty)	5. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย Division of General Administration, Bureau of Academic Administration and Development	6. สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย Bureau of Academic Administration and Development
<input type="checkbox"/> อนุมัติ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะคราวประชุม /was approved from the faculty's Committee Board Meeting ครั้งที่ วันที่/date..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/Not approved เนื่องจาก/because..... ลงชื่อ/Signature..... (.....) คณบดี/Dean/...../.....	<input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าโอนหน่วยกิต /Received the fee for transferring credits จำนวน/total.....หน่วยกิต (credits) ตามใบเสร็จรับเงิน / Receipt Book เล่มที่/No..... เลขที่/No..... จำนวนเงิน/totalบาท (Baht) ลงชื่อ/Signature..... (.....) ผู้ดำเนินการ/Officer/...../.....	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้ว/The courses have already been transferred. <input type="checkbox"/> แจ้งคณะที่นักศึกษาสังกัดทราบ / Informed to the student's faculty ลงชื่อ/Signature..... (.....) ผู้ดำเนินการ/ Officer/...../.....

- หมายเหตุ**
1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 2. นักศึกษายื่นคำร้อง ขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น
 3. สำหรับผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียน ประกอบการเทียบโอนเท่านั้น
 4. รายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่น ไม่ได้นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม
- Note**
1. The student is to submit the course transfer request within 15 days from the first day of the first starting semester
 2. The student is able to request for credits and grades transferring only once
 3. If the course(s) is/are transferred from a program of Khon Kaen University, attach only a transcript with the form of request
 4. If the course(s) is/are transferred from other universities, the grade will not be counted in GPA.